

ВЕСТИ
о ф и ц и а л ь н о

районного Совета
депутатов
и Администрации района

СБОРНИК

**муниципальных правовых актов
Тогульского районного
Совета депутатов
и Администрации
Тогульского района**

№ 8

31 августа 2026 года

РАЗДЕЛ I**РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ от 18.08.2026 № 44****Об утверждении Положения о комитете по
образованию и делам молодёжи
Администрации Тогульского района
Алтайского**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комитете по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Тогульского районного Совета депутатов:

- от 27.04.2017 № 23 «Об утверждении Положения о комитете по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края»;

- от 24.05.2017 № 33 «Об утверждении Положения о комитете по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края»;

- от 27.08.2019 № 36 «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 27.04.2017 № 23 «Об утверждении Положения о комитете по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края».

3. Направить указанное решение главе Тогульского района А.В. Лаптеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

УТВЕРЖДЕНО
решением Тогульского
районного Совета депутатов
от 18.08.2026 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ**о комитете по образованию и делам молодёжи
Администрации Тогульского района Алтайского края****I. Общие положения**

1.1. Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района (далее — Комитет) является структурным подразделением Администрации района, входит в систему органов местного самоуправления и реализует основные принципы государственной политики в области образования, является органом опеки и попечительства.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями Правительства Алтайского края, муниципальными правовыми актами Тогульского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет непосредственно курируется заместителем главы Администрации Тогульского района по социальной политике.

1.4. В непосредственном ведении Комитета находятся муниципальные образовательные организации и иные муниципальные учреждения, образующие инфраструктуру системы образования района.

1.5. Комитет в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью подведомственных ему образовательных организаций и выступает в качестве их учредителя, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления. Строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, министерством образования и науки Алтайского края, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки с полным наименованием и другие документы. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование Тогульский район.

1.8. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов без согласия собственника.

1.9. Юридический адрес: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Октябрьская,1.

1.10. Фактический адрес: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Октябрьская,1.

1.11. Полное наименование: комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

1.12. Сокращенное наименование: комитет по образованию и делам молодёжи.

II. Цели и задачи деятельности Комитета

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности Комитета в части исполнения полномочий Администрации Тогульского района в сфере образования, организации отдыха детей в каникулярное время, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и подростками.

2.1. Целью деятельности Комитета является реализация права каждого человека, проживающего на территории Тогульского района на образование путем создания органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий на территории района для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

2.2. Задачи Комитета:

1) объединение образовательных организаций всех типов и видов, расположенных на территории Тогульского района, в единую локальную образовательную систему, обеспечивающую доступное и качественное дошкольное, общее и дополнительное образование;

2) управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами;

3) осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

4) создание необходимых условий для организации инклюзивного образования несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья;

5) оказание содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности;

6) частичное финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

7) координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района;

8) реализация районной кадровой политики в области образования;

9) защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

10) разработка и обоснование бюджета системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных организаций, комплексных и целевых программ в области образования;

11) информационное обеспечение образовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.

III. Полномочия Комитета

3.1. Комитета осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций Тогульского района (далее - образовательные организации) по нижеследующим направлениям в соответствии с данным Положением:

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.)

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.5. Подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

3.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Закрепление образовательных организаций за конкретными населенными пунктами.

3.9. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тогульского района.

3.10. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.11. Организация и контроль за летней оздоровительной кампанией и отдыхом детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях.

3.12. Организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Тогульского района.

3.13. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.14. Назначение руководителя образовательной организации, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

3.15. Закрепление и изъятие движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у образовательных организаций.

3.16. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

3.17. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий в сфере образования.

3.18. Обеспечивает реализацию государственной молодежной политики в районе посредством методической, организационной и практической деятельности.

3.19. Осуществляет взаимодействие с профсоюзом работников образования.

IV. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

4.1 Общие полномочия:

1) осуществляет политику в области образования в рамках Тогульского района через разработку концепций и программ развития системы образования района;

2) осуществляет мониторинг результативности программы развития образования района;

3) Организует работу по формированию муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций;

4) организует в пределах своей компетенции межведомственную координацию с районными службами по вопросам здоровья и безопасности детей и работников;

5) обеспечивает гражданам, проживающим на данной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;

6) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми в районе;

7) создает условия для развития новых типов образовательных организаций в районе с учетом запросов населения;

8) проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

9) готовит предварительную экспертную оценку для принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации зданий образовательных организаций;

10) контролирует деятельность образовательных организаций в пределах своих полномочий;

11) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;

12) ежегодно публикует среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе.

4.2 В области развития:

1) разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

2) обеспечивает развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Тогульского района;

3) согласовывает программу развития образовательной организации;

4) назначает представителей Комитета в состав управляющих советов образовательных организаций;

5) осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах своих полномочий.

4.3 В области общего, дошкольного и дополнительного образования:

1) разрешает первоначальный прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет, в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации;

3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

4) создает условия для работы психолого-медико-педагогических комиссий, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

5) осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;

6) проводит выборочную диагностику качества образования, определяемых рамками нормативных документов в подведомственных учреждениях;

7) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществляет контроль за проведением государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений;

8) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

9) осуществляет координацию деятельности дошкольных образовательных организаций и школ в обучении и воспитании детей дошкольного возраста;

10) определяет порядок комплектования дошкольных образовательных организаций;

11) содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;

12) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер;

13) принимает решение о снижении размера родительской платы или ее не взимание с отдельных категорий родителей (законных представителей);

14) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации.

4.4 В области финансово-экономической деятельности:

1) осуществляет:

а) расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными образовательными организациями установленных муниципальных заданий, и лимитов обязательств казенных образовательных организаций;

б) финансирование выполнения образовательными организациями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в установленном порядке за счет средств бюджета Тогульского района и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

в) бухгалтерский учет деятельности образовательных организаций на основании заключенных договоров;

г) экономический анализ и прогнозирование финансово - хозяйственной деятельности образовательных организаций;

д) выплату компенсаций затрат дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

е) непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

и) выплаты вознаграждений за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2) создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях;

3) утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

4) содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций;

5) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;

6) обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных организаций;

7) формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

8) осуществляет контроль за эффективным расходованием средств бюджетов всех уровней, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей в образовательных организациях района;

9) осуществляет освоение средств, выделенных на район в рамках краевых целевых программ;

10) содействует образовательным организациям по техническому оснащению зданий, образовательных кабинетов, школьных столовых, медицинских кабинетов, спортивных залов, технических мастерских и обеспечению их соответствия требованиям органов государственного контроля и надзора;

11) участвует в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий образовательных организаций;

12) осуществляет функцию заказчика по реконструкции и капитальному ремонту зданий образовательных организаций района, проводит экспертизу и утверждение в установленном порядке проектной документации на строительство районных объектов образования, осуществляет контроль за производством работ в пределах полномочий, предоставленных Администрацией района;

13) осуществляет контроль за предоставлением образовательными организациями платных образовательных услуг и устанавливает условия изъятия в бюджет денежных средств, полученных ими за платные образовательные услуги, оказанные вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

14) финансирует периодические медицинские обследования педагогических работников, предрейсовый медицинский и технический контроль школьных автобусов, проведение производственного контроля и аттестации рабочих мест в образовательных организациях;

15) устанавливает ежегодные контрольные цифры приёма, определяет количество групп и классов в образовательных организациях в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.5 В области кадровой политики:

1) осуществляет подбор, приём на работу работников Комитета в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных организаций;

2) согласует должностные инструкции работников Комитета, руководителей образовательных организаций;

3) организует обучение резерва руководителей образовательных организаций;

4) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

5) изучает потребность Тогульского района в специалистах в области образования;

6) осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в районе, готовит предложения по формированию плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров;

7) осуществляет меры по социальной защите кадров, обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра работников образовательных организаций;

8) проводит оценку профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью начисления ежемесячных выплат за высокую результативность профессиональной деятельности и за качественное предоставление образовательных услуг;

9) устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;

10) поощряет руководителей образовательных организаций по итогам работы;

11) готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования;

12) обеспечивает правовые консультации работникам организаций образования по вопросам их профессиональной деятельности;

13) организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в организациях образования;

14) формирует базы данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- имеющих правительственные награды;
- передового педагогического опыта;
- резерва педагогических и руководящих

кадров;

- пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

4.6 В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

1) выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) производит немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребёнка, обеспечивает временное устройство ребёнка;

3) принимает необходимые меры по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей

недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных организаций, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

4) исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в них и участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передаче его другому лицу (лицам);

6) проводит обследование условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет суду акты обследования и основанные на нём заключения по существу спора;

7) даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участвует в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, имеет права требования отмены усыновления детей;

8) участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.

9) защищает права выпускников воспитательных организаций, лечебных организаций и организаций социальной защиты населения;

10) разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учётом их мнения и разрешает споры об общении ребёнка с близкими родственниками исходя из интересов ребёнка и с учётом его мнения;

11) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

12) назначает представителей для защиты прав и интересов детей в случае разногласия между родителями и детьми;

13) защищает права лиц из числа детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет;

14) контролирует соблюдение прав и законных интересов детей;

15) осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях;

16) осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.

4.7 В области информатизации образования:

1) обеспечивает разработку и реализацию программы информатизации системы образования района;

2) осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций через сайт Комитета;

3) проводит единую техническую политику по оснащению образовательных организаций вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации её обслуживания и модернизации;

4) обеспечивает создание и размещение информационных материалов о районной системе образования на сайте Комитета;

5) содействует внедрению и организует контроль за бесперебойной работой сети Интернет, автоматической информационной системы «Сетевой город. Образование», электронного документооборота в образовательных организациях района;

6) осуществляет мониторинг соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства;

7) обеспечивает техническое сопровождение проведения ЕГЭ в пунктах проведения, актуализацию базы ЕГЭ;

4.8 В области информационно-методической и опытно - экспериментальной работы:

1) организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций;

2) проводит работу по обобщению и распространению опыта эффективной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;

3) обеспечивает консультативную поддержку педагогов образовательных организаций в реализации задач по повышению качества образования и воспитания, по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

4) способствует организации опытно - экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

5) проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района;

6) разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создаёт условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников;

7) организует, координирует работу опорной школы, районных методических объединений, экспертных и творческих групп;

8) содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров района;

9) организует экспертизу деятельности педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

4.9 В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности образовательных организаций:

1) оказывает помощь образовательным организациям при разработке Устава образовательной организации и других учредительных документов;

2) создает условия, необходимые для получения образовательными организациями лицензий;

3) осуществляет контроль за своевременным прохождением регламентационных процедур образовательных организаций района;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;

5) отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности образовательных организаций;

6) проводит экспертную оценку последствий договора аренды недвижимого имущества образовательных организаций для обеспечения образования, воспитания и развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей и вносит предложения по контролю соблюдения условий аренды;

7) согласовывает уставы муниципальных образовательных организаций.

4.10 В области воспитания и оздоровления детей и подростков:

1) организует на школьном и муниципальном уровнях проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, способствует получению результатов обучающихся на более высоких уровнях проведения данных конкурсов;

2) осуществляет мероприятия по организации школьных каникул, развитию детского и молодежного движения в районе, ученического самоуправления, различных профильных отрядов школьников, в том числе по месту жительства;

3) организует подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в районе, содействует

летнему трудоустройству несовершеннолетних, контролирует работу школьных производственных бригад и сельскохозяйственных звеньев, летнюю производственную практику обучающихся, отдых и оздоровление детей и подростков в летнее время;

4) участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;

5) планирует и организует работу по допризывной подготовке юношей;

6) проводит районные массовые мероприятия с членами детских организаций, со школьниками по спорту, туризму, декоративно-прикладному, техническому и художественному творчеству;

7) организует участие одаренных школьников в различных краевых, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;

8) организует работу и контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности;

9) осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учёт детей группы риска и организации работы с ними;

10) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

11) разрабатывает систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди молодых граждан, предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

12) проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских и молодежных организаций, органов, комиссий и комитетов.

V. Права Комитета

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

5.1 самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

5.2 запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;

5.3 издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие

обязательному исполнению всеми образовательными организациями, и контролировать их исполнение;

5.4 представлять по поручению главы Тогульского района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5.5 проводить в образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;

5.6 создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.7. приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных организаций и структурных подразделений, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене;

5.8 вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района правовых актов органов местного самоуправления, подразделений

Администрации района, входящих в противоречия с существующим законодательством в области образования;

5.9. осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Комитетом проектам, инструктивным и другим документам;

5.10. принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и комитетами, организациями, службами в области образования;

5.11. требовать обязательного предоставления образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.12. представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарности;

5.13. проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

5.14. заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.15. вести издательскую деятельность;

5.16. осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением;

5.17. привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отделов ученых для разработки и реализации образовательной деятельности в районе;

5.18. представлять интересы Комитета и подведомственных ему организаций в суде и иных органах при рассмотрении правовых вопросов;

5.19. создавать и вести официальный сайт Комитета в сети «Интернет»;

5.20. обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством;

VI Структура и организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Тогульского района.

6.2. Председатель Комитета:

1) распределяет обязанности между работниками Комитета;

2) руководит деятельностью Комитета по выполнению возложенных на него задач и функций на принципах единоначалия;

3) действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

4) реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления;

5) вносит на рассмотрение главы Тогульского района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6) открывает счета в банках, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;

7) согласовывает должностные инструкции

работников Комитета и утверждает

руководителей образовательных организаций;

8) ведёт приём граждан, организует работу с обращениями граждан;

9) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Комитета, руководителям образовательных организаций;

10) готовит в установленном порядке представления на работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;

11) на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы;

12) совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной сметы доходов и расходов.

6.3. Досрочное освобождение от должности председателя Комитета проводится в случаях:

- не выполнения им функциональных обязанностей;

- личного заявления об увольнении с работы;

- болезнью, связанной с невозможностью выполнения им своих функциональных обязанностей;

- назначение наказаний по приговору суда в отношении председателя Комитета, исключающие исполнение обязанностей председателя Комитета.

6.4. Глава района, первый заместитель главы Администрации Тогульского района, заместитель главы Администрации района по социальной политике вправе устанавливать для Комитета перечень вопросов, решения по которым принимаются только по согласованию с ними. Решения главы района, первого заместителя главы Администрации района, заместителя главы Администрации района по социальной политике обязательны для Комитета.

6.5. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

6.6. Структура и штаты Комитета утверждаются председателем Комитета с учетом целей и задач Комитета, в пределах выделенных бюджетных средств и установленной численности. Комитет состоит из работников, которые по выполнению своих основных функций объединены в структурные подразделения.

Структурные подразделения, состоящие при Комитете:

- аппарат комитета;

- методический комитет;

- централизованная бухгалтерия;

- орган опеки и попечительства

- хозяйственная группа;

VII Ответственность

7.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов. Собственник имущества Комитета несет субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета.

7.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководителей и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII Заключительные положения

8.1. Комитет может быть реорганизован и ликвидирован по решению Тогульского районного Совета депутатов в установленном законодательством порядке.

8.2. При реорганизации Комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

8.3. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

Глава района

А.В. Лаптев

с. Тогул

18 августа 2026 года

№ 12

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РЕШЕНИЕ от 18.08.2026

№ 45

**О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
19.12.2023 № 141 «Об утверждении
прогнозного плана (программы)
приватизации муниципального имущества
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края на 2024-2026 годы»**

В соответствии со ст.6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 141 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024-2026 годы».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района А.В.Лаптеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

ПРИНЯТО
решением Тогульского
районного Совета депутатов
от 18.08.2026 № 45

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета
депутатов от 19.12.2023 № 141 «Об
утверждении прогнозного плана
(программы) приватизации
муниципального имущества
муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на
2024-2026 годы»

1.Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 141 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024-2026 годы» следующие изменения:

1) Таблицу подпункта 9.1 пункта 9 «Перечень муниципального имущества Тогульского муниципального района, подлежащего приватизации в 2024-2026 годах» дополнить строками 7,8 следующего содержания:

7	Автобус класса В 32212 Гос.номер: А796ХА 22 Идентификационный номер (VIN) – Х96322120G0808937 Год выпуска: 2016 Марка, модель ГАЗ 32212, Модель, № двигателя: *421640*GO402763*, Шасси № отсутствует, Кузов №: 322100 GO585507 Цвет: белый	МУ ГУ экономики с. Тогул, ул. Октябрьская, 3	150,0 тыс.руб. предполагаемая цена продажи, дата продажи 2026 год
8	Квартира , КН 22:48:020202:1459, Адрес (местоположение) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, переулок Библиотечный, дом 18, квартира 1, Площадь кв.м 64.6, Назначение Жилое, Этаж 01 Земельный участок КН 22:48:020208:368, Адрес: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, переулок Библиотечный, земельный участок 18/1а, Площадь кв.м 309 Категория земель-Земли населенных пунктов Вид разрешенного использования -Для ведения личного подсобного хозяйства	МУ ГУ экономики с. Тогул, ул. Октябрьская, 3	250,0 тыс.руб. предполагаемая цена продажи, дата продажи 2026 год

2) Подпункт 9.2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Исходя из состава предполагаемого к приватизации муниципального имущества, в 2024-2026 годы ожидается получение доходов районного бюджета от приватизации ориентировочно 770,0 тыс. рублей».

Глава района
с. Тогул
18 августа 2026 г.
№ 13

А.В.Лаптев

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РЕШЕНИЕ от 18.08.2026

№ 46

Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законом Алтайского края от 14.09.2006 N 98-ЗС "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Тогульского районного Совета депутатов:

- от 27.04.2010 № 32 «Об утверждении Порядка расчета арендной платы при сдаче в аренду объектов права собственности Тогульского района Алтайского края»;

- от 25.06.2013 № 32 «О внесении изменений в Порядок расчета арендной платы при сдаче в аренду объектов права собственности Тогульского района Алтайского края»;

- от 05.03.2013 № 7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;

- от 20.06.2017 № 48 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества».

3. Направить указанное решение главе Тогульского района А.В. Лаптеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - Положение) определяет принципы, порядок и единые правила предоставления в аренду имущества, составляющего муниципальную собственность муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - муниципальное имущество).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством о порядке регулирования арендных отношений.

1.3. К муниципальному имуществу, передаваемому в аренду, относятся:

единые имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий и их подразделений;

объекты муниципального имущества, составляющие казну муниципального образования Тогульский район Алтайского края;

объекты муниципального имущества, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

объекты муниципального имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

оборудование, автотранспорт и иное движимое имущество, учитываемое на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений и в муниципальной казне.

1.4. Основными принципами предоставления в аренду муниципального имущества являются:

1.4.1. Эффективность использования передаваемого муниципального имущества в аренду.

1.4.2. Открытость информации о передаваемом в аренду муниципальном имуществе.

1.4.3. Приоритет передачи объектов муниципального имущества в аренду на конкурсной основе.

1.5. МУ «Главное управление экономики» Администрации района ведет учет всех договоров аренды, заключаемых в соответствии с настоящим Положением, учет и контроль поступления денежных средств от арендной платы.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, некоммерческие общественно-политические организации и иные лица.

2.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду оформляется по установленной форме. К заявлению прилагаются:

юридические лица представляют:

копии регистрационных и учредительных документов или выписки из Единого государственного реестра (копия паспорта – для физических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия руководителя или представителя юридического лица;

лицензии, если деятельность арендатора предусматривает лицензирование;

физические лица представляют:

документ, удостоверяющий личность.

указанные документы заявителю не возвращаются.

решением Тогульского районного Совета депутатов № 46 от 18.08.2026

2.3. МУ «Главное управление экономики» Администрации района не дает согласие на заключение предполагаемого договора аренды при наличии одного из следующих обстоятельств:

2.3.1. Предоставление муниципального имущества в аренду осложнит или сделает невозможным выполнение муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

2.3.2. Предоставление муниципального имущества в аренду будет препятствовать осуществлению официально утвержденной программы развития муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

2.3.3. В результате аренды муниципального имущества техническому состоянию объекта может быть нанесен урон.

2.3.4. В случае заключения договора аренды на новый срок при наличии задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет поселения и обладающим признаками неплатежеспособности

2.3.5. Предоставление муниципального имущества в аренду будет способствовать ухудшению финансово-экономического состояния муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

2.3.6. Предоставление муниципального имущества в аренду будет способствовать социальному ухудшению жизни населения, проживающего в данном населенном пункте, микрорайоне, жилом доме.

3. СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1 Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется:

- по результатам торгов;
- без проведения торгов;

3.2 Муниципальное имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов:

- государственным и муниципальным учреждениям,
- федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов РФ, органам местного самоуправления, государственным внебюджетным фондам, Центробанку РФ;

- начинающим свою деятельность субъектам малого предпринимательства до 01.07.2015 в сфере оказания услуг, услуг в области жилищно-коммунального хозяйства, производства и переработки местных видов ресурсов, производство новых видов товаров торговли, производство и переработка сельхозпродукции, услуг в сфере образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения в виде муниципальной помощи в соответствии с Федеральным законодательством, пассажироперевозок сроком не более 1 года;

- в случае поступления по итогам размещения информационного сообщения единственной заявки на заключение договора аренды муниципального имущества;

- в случае исполнения решения суда;

- в случае заключения договора аренды на новый срок при отсутствии задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет района.

3.3. Имущество, которое подлежит сдаче в аренду впервые или освободившееся предыдущим арендатором, а также, предоставление в аренду которого не может быть осуществлено в соответствии с пунктом 3.2, сдается только по результатам проведения торгов.

3.4. Информационное сообщение о проведении торгов МУ «Главное управление экономики» Администрации района на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3.5. Имущество, которое подлежит сдаче в аренду впервые или освободившееся предыдущим арендатором, а также предоставление в аренду которого не может быть осуществлено в соответствии с пунктом 3.2, сдается только по результатам проведения открытого конкурса.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ ПО КОНКУРСУ (БЕЗ ПРАВА ВЫКУПА)

4.1. Торги на право заключения договоров аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Торги проводятся в форме открытого конкурса.

4.2. Организатором торгов выступает МУ «Главное управление экономики», которое определяет дату и место проведения торгов, порядок приема заявок на участие в торгах, условия торгов, размещает на сайте информационное сообщение о проведении торгов не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, обеспечивает конфиденциальность полученных в связи с проведением торгов сведений.

4.3. В случае получения только одной заявки на участие в торгах, торги признаются комиссией несостоявшимися, договор заключается с единственным претендентом по рыночной оценке права аренды.

4.4. Конкурсы на право заключения договоров аренды муниципального имущества проводятся без права выкупа.

5. ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

5.1. Основным документом, регламентирующим отношения аренды муниципального имущества, является договор аренды. Договоры о предоставлении в аренду муниципального имущества заключаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Арендаторами муниципального имущества могут быть любые юридические лица, а также физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

5.3. Договор аренды может быть краткосрочным (до 1 года) и долгосрочным. Долгосрочные договоры аренды регистрируются в Учреждении юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.4. В договоре аренды указываются состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, данные о нем, позволяющие однозначно идентифицировать предмет аренды, отличить его от других, а также размер и порядок внесения арендной платы, сроки аренды, распределение обязанностей и ответственность сторон.

Заключение договора аренды допускается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте.

5.5. В договоре аренды может предусматриваться обязанность арендатора на основании пункта 4 статьи 935 ГК РФ страховать имущество, сданное в аренду (арендуемое имущество). Указанный договор страхования относится к добровольным видам страхования до принятия (вступления в силу) соответствующего закона об обязательном страховании. Страховой взнос не входит в арендуемую плату и уплачивается арендатором в качестве отдельного единовременного платежа в размере и на условиях, определяемых заключаемым договором страхования.

5.6. В обязательном порядке в договоре указывается, что в случае неисполнения арендатором условий договора в части полноты и своевременности внесения арендной платы за более чем один срок арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор аренды.

5.7. По истечению срока договора аренды, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, если размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

6.1. За предоставление в аренду муниципального имущества устанавливается арендная плата, вносимая в определенные договором аренды сроки.

6.2. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется в договоре аренды на основании результатов независимой оценки.

6.3. При сдаче в аренду зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, расположенных в с. Тогул: ставка арендной платы в размере 1000 рублей за 1 квадратный метр в год;

при сдаче в аренду зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, расположенных в других селах района: ставка арендной платы в размере 500 рублей за 1 квадратный метр в год;

по договорам аренды, заключенным до вступления в силу ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), и в случае предоставления в аренду объектов права собственности Тогульского района в соответствии с целями, предусмотренными ст.19 Закона о защите конкуренции, в порядке, установленной ст.20 данного закона, устанавливается для следующих категорий арендаторов:

органов государственной власти Российской Федерации и Алтайского края, органов местного самоуправления.

6.4. Для субъектов малого и среднего бизнеса, использующих арендуемое имущество для организации пассажироперевозок, бытовых услуг, сельскохозяйственного производства и переработки продукции сельского хозяйства, арендная плата устанавливается с коэффициентом -0,8, оказания коммунальных услуг - с коэффициентом -0,5.

6.5. По соглашению сторон арендная плата может быть установлена выше расчетной, по договорной цене.

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

7. СУБАРЕНДА

7.1. Арендатор вправе сдавать в субаренду арендуемое им муниципальное имущество с письменного согласия главы Тогульского района при условии, что она не несет ущерба основной деятельности арендатора или оказанию услуг населению по профилю его работы и не нарушает условий договора аренды.

Для получения письменного согласия на передачу в субаренду части арендуемого муниципального имущества арендатор предоставляет в МУ «Главное управление экономики» Администрации района следующие документы:

- письмо с просьбой о разрешении заключить договор субаренды;

- ходатайство потенциального субарендатора о предоставлении ему арендуемого муниципального имущества в субаренду с указанием площади и технических характеристик помещения;

- письменное обоснование потребности субарендатора в муниципальном имуществе и обязательства по его использованию;

- копии учредительных документов потенциального субарендатора.

7.2. Обязательным условием для оформления субаренды является безусловное исполнение арендатором обязанностей по договору аренды и предоставление в отдел соответствующих подтверждающих документов.

7.3. В случае заключения договора субаренды арендная плата по основному договору подлежит увеличению:

на 30% - при сдаче менее 20% от арендуемой площади;

на 50% - при сдаче арендуемой площади свыше 20% от арендуемой площади;

7.4. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия основного договора аренды.

7.5. Копия заключенного договора субаренды предоставляется в МУ «Главное управление экономики» Администрации района.

8. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ АРЕНДАТОРАМИ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В АРЕНДУ

Настоящий порядок регулирует отношения по выполнению арендаторами муниципального имущества

муниципального образования Тогульский район Алтайского края работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов недвижимого имущества, переданных в аренду.

До начала выполнения работ арендатор обращается в МУ «Главное управление экономики» Администрации района с заявлением о намерении выполнения работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции объекта, в котором должны быть указаны виды, условия и сроки его проведения. Заявление может включать просьбу о возмещении затрат на производство капитального ремонта в счет подлежащей уплате арендной платы за объект. К заявлению прилагается план-график проведения работ с указанием примерной стоимости работ. Также арендатор представляет техническое заключение по результатам обследования объекта, подтверждающее необходимость проведения капитального ремонта. Все заявления арендаторов о выполнении (необходимости выполнения) капитального ремонта и (или) реконструкции рассматриваются отделом архитектуры и строительства Администрации района.

Отдел архитектуры и строительства Администрации района готовит заключение, подтверждающее сумму затрат арендатора на капитальный ремонт объекта.

Для подтверждения произведенных затрат арендатор представляет в МУ «Главное управление экономики» Администрации района для рассмотрения на заседании комиссии акт приемки выполненных работ, сметы, копии платежных документов, подтверждающих затраты на выполненные работы.

При заключении долгосрочного договора аренды на срок 5 и более лет в договор аренды может быть включен пункт о том, что работы капитального характера арендатору не возмещаются.

Выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции не освобождает арендатора от обязанностей полностью и своевременно перечислять в бюджет Тогульского района арендные платежи.

Глава района

А.В. Лаптев

с.Тогул

18 августа 2026 года

№ 14

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке предоставления
в аренду муниципального имущества
муниципального образования
Тогульский район Алтайского края

Главе Администрации Тогульского района

от _____

(полное наименование юридического
лица, Ф.И.О. физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду _____,

(наименование объекта муниципального имущества)
расположенное (находящееся) по адресу: _____

площадью (для нежилых помещений) _____ кв. м на срок с _____
по _____ для использования _____.

Сведения о заявителе. Для юридических лиц:

ИНН _____, КПП _____, ОКВЭД _____,

ОГРН _____.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2026

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес _____

Банковские реквизиты _____

Телефоны: руководителя _____, главного бухгалтера _____

Для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

ИНН _____, ОКВЭД _____, ОГРН _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____, кем выдан _____,

дата выдачи _____

Телефон: _____

Для физических лиц:

ИНН _____.

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____, кем выдан _____

дата выдачи _____

Телефон: _____

мп. _____

(подпись)

(дата)

Заместитель председателя
районного Совета депутатов **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 18.08.2026 № 47

О рассмотрении результатов публичных слушаний по теме: «О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоиушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края, принятым Тогульским районным Советом депутатов от 28.08.2012 № 52, рассмотрев итоговый документ от 15.06.2026 о результатах публичных слушаний по теме: «О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоиушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального района Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Принять к сведению, что при проведении публичных слушаний 15.06.2026 по теме: «О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоиушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края» поступили следующие предложения:

- поддержать предложенный проект муниципального правового акта «О внесении изменений и

дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоиушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»

- рекомендовать Тогульскому районному Совету депутатов принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоиушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края» на очередной сессии.

Заместитель председателя
районного Совета депутатов **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 18.08.2026 № 48

О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоиушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующей редакцией классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

от 10.11.2020 № П/0412, районный Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края».
2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Тогульского района.
3. Направить указанное решение главе района А.В. Лаптеву для подписания и обнародования в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

Принято
решением Тогульского
районного Совета депутатов
от 18.08.2026 № 48

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края, утвержденные решением Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 (в ред. от 26.10.2021 № 92):

1.1. В статье 21 в таблице «На Картах градостроительного зонирования устанавливаются следующие виды территориальных зон» добавить строку:

п1(2)	С	Зона складирования и захоронения отходов
-------	---	--

- 1.2. Главу 8 Правил дополнить статьей 37 следующего содержания:

«Статья 37. Градостроительные регламенты на территории зоны складирования и захоронения отходов.

1. Зона складирования и захоронения отходов - Сп1(2) - предназначена для размещения скотомогильников.
2. Основные виды разрешенного использования: -специальная деятельность (код 12.2)
3. Условно-разрешенные виды использования – нет.

4. Вспомогательные виды разрешенного использования – нет.

5. Предельные размеры земельных участков – не устанавливаются, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, минимальная, максимальная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки не подлежат установлению.»

Глава района
с. Тогул
18 августа 2026 г.
№ 15

А.В. Лаптев

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РЕШЕНИЕ от 18.08.2026

№ 49

О назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Тогульский район Алтайского края»

Руководствуясь Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края и статьей 11 Устава муниципального района Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести 15.10.2026 в 10 часов в зале Администрации района по адресу: с.Тогул, ул.Октябрьская,1, публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Тогульский район Алтайского края».

2. Определить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу в организационный отдел Администрации района до 13.10.2026.

3. Утвердить следующий состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний:

Богомолова Елена Борисовна, начальник юридического отдела Администрации района;

Колесникова Елена Юрьевна, начальник организационного отдела Администрации района,

Антонов Александр Анатольевич, председатель постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

4. Считать местом нахождения комиссии: с.Тогул, ул.Октябрьская,1, Администрация района.

5. Администрации района подготовить проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Тогульский район Алтайского края» и опубликовать в районной газете «Сельские огни» до 11.09.2026.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельские огни», обнародовать на официальном сайте Администрации района и в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РЕШЕНИЕ от 18.08.2026

№ 50

О признании утратившим силу решения Тогульского районного Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 81-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края», Уставом муниципального района Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Тогульского районного Совета депутатов от 04.10.2022 № 57 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию.

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2026 № 231

Об утверждении программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», статьи 30 Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края, в целях надёжности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения своевременной и всесторонней подготовки к отопительному периоду и его организованному проведению Администрация Тогульского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 г.г. на территории Тогульского района

2. Настоящее постановление обнародовать путём его размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тогульского района
Алтайского края
от 03.08.2026 № 231

Программа проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 г.г. на территории
Тогульского района

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надёжность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

– нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

– максимальную надёжность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

– рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к

отопительному периоду достигается:

– выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

– чёткой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

– укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

– материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

– выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация Тогульского района Алтайского края организует:

– работу комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

– работу комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

– оценку обеспечения готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке Администрацией Тогульского района Алтайского края.

Оценка обеспечения осуществляется комиссией, которая утверждена Администрацией Тогульского района Алтайского края (далее - Комиссия) Приложение 2 настоящему к постановлению Администрации Тогульского района Алтайского края.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

– объекты, подлежащие оценке;

– сроки проведения оценки;

– документы, проверяемые в ходе проведения оценки.

Таблица № 1

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Дата проведения оценки	Документы, проверяемые в ходе оценки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации МУП «Коммунальщик»	5	20.08.2026	В соответствии с Приложением № 3
2	Жилой фонд	20	21.08.2026	В соответствии с Приложением № 4

При оценке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 к настоящей Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 г.г. (далее – Программа).

Оценка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», (далее – Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения оценки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов оценки.

Результаты оценки оформляются актом оценки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения оценки, по рекомендуемому образцу согласно приложения №1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам оценки:

- объект оценки готов к отопительному периоду;
- объект оценки готов с условиями к отопительному периоду;
- объект оценки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложения № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Тогульского района Алтайского края, образовавшей комиссию, по каждому объекту оценки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект оценки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются главой Администрации Тогульского района, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная оценка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам оценки паспорт обеспечения готовности до 15 сентября 2026г, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная оценка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию Тогульского района Алтайского края информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3 к настоящей Программе. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию Тогульского района Алтайского края информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 4 к настоящей Программе.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов оценки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт оценки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно (по пятницам) теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию Тогульского района Алтайского края сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2026-2027
годов на территории Тогульского района

АКТ № _____
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.г.

(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утверждённой _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела
оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- №, № _____;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для _____ на __ л. в 1 экз.

расчета индекса
готовности к
отопительному
периоду

(объект оценки
обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для _____ на ____ л. в 1 экз.
расчета индекса
готовности к
отопительному
периоду

(объект оценки
обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для _____ на ____ л. в 1 экз.
расчета индекса
готовности к
отопительному
периоду

(объект оценки обес-
печения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2026-2027
годов на территории Тогольского района
Алтайского края

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- №, № _____;

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:
Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Программе проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов на территории
Тогольского района Алтайского края

Требования по готовности к отопительному периоду для
теплоснабжающих и тепло сетевых организаций.

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающие организации и теплосетевые организации обязаны:

- выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении;

- обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1-8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5-15.1.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115), и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536 (далее - Правила промышленной безопасности);

- обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Правила), подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному

периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 настоящих Правил;

-выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования;

- копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами № 808;

- утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы 15 Правил № 115;

-организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115;

- утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности;

- копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической

эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811, пункт 2.3.23 Правил № 115, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности;

- копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности;

- организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенных пунктом 228 Правил промышленной безопасности;

- утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н;

- копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил № 115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок;

- утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил № 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения;

- копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил № 115, пункта 278 Правил промышленной безопасности;

- копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 (далее - Правила коммерческого учета);

- разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил № 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа

- в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО);

- копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил № 115;

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов;

- копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил № 115;

- копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 3.3.14 Правил № 115 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб;

- акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил № 115;

- акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115;

- документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 6.2.34 - 6.2.37 Правил № 115;

- акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил № 115;

- технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил № 115;

- акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил № 115.

- Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого

установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил № 115:

- копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. № 377;

- утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил № 115 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;

- в соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки;

- утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил № 115 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии);

- разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 (далее - Правила № 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении);

В отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, проверяется выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями подпунктов 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящих Правил

Приложение № 4
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов на территории Тогуйского
района Алтайского края

Требования по готовности к отопительному
периоду для потребителей
тепловой энергии

В целях обеспечения готовности к
отопительному периоду лица, указанные в подпунктах 1.3 -
1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны:

- выполнить требования, установленные частью 6
статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о
теплоснабжении;

- обеспечить выполнение требований Правил и
норм технической эксплуатации жилищного фонда,
утвержденных постановлением Госстроя России от 27
сентября 2003 г. № 170 (далее - Правила № 170), в случае
эксплуатации жилищного фонда;

- обеспечить выполнение требования,
предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и
предоставления услуг по газоснабжению в Российской
Федерации, утвержденных постановлением Правительства
Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 317, в части
обеспечения безопасности при использовании и содержании
внутридомового и внутриквартирного газового оборудования
при предоставлении коммунальной услуги по
газоснабжению;

- обеспечить выполнение предписаний,
содержащих требования об устранении нарушений
требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62,
9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11,
9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил № 115,
пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной
безопасности;

- обеспечить выполнение плана подготовки к
отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3
настоящих Правил, и составленного в соответствии с
пунктом 11.1 Правил № 115, подготовить и представить
комиссии документы, подтверждающие выполнение
требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта
11 настоящих Правил;

- акты проверки теплотребляющей установки,
проведенной в присутствии представителя единой
теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности
которой входит система (системы) теплоснабжения,
установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил № 115;

- акты о проведении наладки режимов
потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том
числе тепловых и гидравлических режимов) теплового
пункта, внутри- домовых сетей и теплотребляющих
установок, актов об установке и пломбировании дроссельных
(ограничительных) устройств во внутренних системах,
включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции
горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25
Правил № 115;

- установка пломб на дроссельных
(ограничительных) устройствах во внутренних системах
включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции
горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и
тепло сетевыми организациями;

- наладка режимов потребления тепловой энергии
считается невыполненной в случае отсутствия в системе
горячего водоснабжения объекта циркуляции,
автоматического регулятора температуры воды и
автоматического регулятора давления, а также диафрагмы
между местом отбора воды в систему горячего
водоснабжения и местом подключения циркуляционного
трубопровода для открытых систем, предусмотренных

пунктами 9.5.1 - 9.5.3 Правил № 115 (если их наличие
предусмотрено проектной документацией);

- акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том
числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода
(спускники) и арматуры постоянного регулирования на
предмет наличия и работоспособности, плотности
(герметичности) сальниковых уплотнений, наличия
теплоизоляции в соответствии с проектными решениями,
наличия неповрежденных пломб, установленных
теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

- организационно-распорядительные документы
организации о назначении ответственных лиц за безопасную
эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не
являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3
Правил № 115, в случае эксплуатации оборудования
отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные
документы организации о назначении лиц, ответственных за
безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под
избыточным давлением, и ответственных за осуществление
производственного контроля, в соответствии с пунктом 228
Правил промышленной безопасности;

- акты о проведении испытаний на плотность и
прочность (гидравлических испытаний) тепловых
энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей
(при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной
запорной арматуры) в границах балансовой при-
надлежности, оборудования индивидуальных тепловых
пунктов и внутренних систем теплоснабжения в
соответствии с требованиями пунктов 9.8, 9.1.59 Правил №
115 и наличие записей о результатах проведенных
испытаний в паспорте теплового пункта и (или)
теплотребляющих установок;

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1
настоящих Правил, обязаны не позднее чем за 5 рабочих
дней до дня проведения испытаний на плотность и
прочность (гидравлических испытаний) тепловых
энергоустановок направить в единую теплоснабжающую
организацию заявку о направлении представителя для
осуществления контроля за прохождением испытаний и
обеспечить доступ представителей единой
теплоснабжающей организации к тепло потребляющим
установкам на весь период проведения гидравлических
испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на
прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также
трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов
должны быть переданы в единую теплоснабжающую
организацию в течение 5 рабочих дней со дня их
проведения.

- организационно-распорядительные документы
об утверждении перечня производственных инструкций для
безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного обо-
рудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в
соответствии с пунктом 278 Правил промышленной
безопасности, и (или) перечня документации
эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся
ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил
№ 115;

- утвержденные в соответствии с требованиями
пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции
объектов теплоснабжения и (или) производственные
инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278
Правил промышленной безопасности;

- паспорта тепловых пунктов или копии паспортов
тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил №
115, а также проектно-техническая документация на здание
(сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по
теплотребляющим установкам, установленным в здании
(сооружении);

- выписка из утвержденного штатного расписания,
подтверждающая наличие персонала, осуществляющего
функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной
служб или документы на техническое обслуживание,
энергосервисные контракты в случае привлечения
специализированных организаций для эксплуатации
оборудования;

- акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил № 115.

- акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения;

- осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил;

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

- копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808;

- акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.;

- акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности;

- акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

- акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170;

- акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией;

- копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 настоящих Правил);

Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящим Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.08.2026

№ 232

Об утверждении Порядка организации правового информирования и правового просвещения населения Тогульского района в сфере бесплатной юридической помощи

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Законом Алтайского края от 03.11.2023 № 80-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 23.06.2026 № 194 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Алтайском крае», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации правового информирования и правового просвещения населения Тогульского района в сфере бесплатной юридической помощи.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района И.В.Каратаеву.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 04.08.2026 № 232

**Порядок
организации правового информирования и правового
просвещения населения Тогульского района в сфере
бесплатной юридической помощи**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации правового информирования и правового просвещения населения Тогульского района в сфере бесплатной юридической помощи (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-

ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 03.11.2023 № 80-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Алтайском крае», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Указом Губернатора Алтайского края от 23.06.2026 № 194 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Алтайском крае».

1.2. Порядок определяет механизм организации правового информирования и правового просвещения населения Тогульского района (далее – район) по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, а также по вопросам реализации мер социальной поддержки, установленных для отдельных категорий граждан.

1.3. Правовое информирование и правовое просвещение населения осуществляются Администрацией Тогульского района (далее – Администрация) в пределах установленной компетенции.

2. Категории граждан, информированию которых уделяется приоритетное внимание

2.1. Правовое информирование и правовое просвещение населения, включая приоритетное информирование лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», о полагающихся им мерах поддержки, участники государственной системы бесплатной юридической помощи в Алтайском крае осуществляют в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (в том числе с использованием государственных информационных систем)).

3. Формы и способы правового информирования и правового просвещения

3.1. Правовое информирование и правовое просвещение населения осуществляются путем:

а) размещения информации на официальном сайте Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) опубликования информации в газете «Сельские огни» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района Алтайского края»;

в) проведения выездных приемов, тематических встреч, «прямых линий» с гражданами, в том числе в сельских поселениях Тогульского района;

г) информирования граждан при личном обращении в Администрацию Тогульского района и ее структурные подразделения.

4. Содержание информации, доводимой до граждан

4.1. В целях правового информирования и правового просвещения населения в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и иными способами размещается следующая информация:

1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края и Тогульского района (в соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ и Законом Алтайского края № 80-ЗС);

2) перечень категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Алтайском крае (статья 3 Закона Алтайского края № 80-ЗС), включая ветеранов боевых действий и членов их семей;

3) перечень участников государственной системы бесплатной юридической помощи в Алтайском крае (статья 4 Закона Алтайского края № 80-ЗС), в том числе адвокаты, государственное юридическое бюро, КАУ «МФЦ Алтайского края», нотариусы, уполномоченные по правам человека, ребенка и защите прав предпринимателей, органы исполнительной власти Алтайского края и подведомственные им учреждения;

4) порядок обращения за бесплатной юридической помощью и перечень необходимых документов (статья 10 Закона Алтайского края № 80-ЗС);

5) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан;

6) компетенция и порядок деятельности органов местного самоуправления Тогульского района, полномочия их должностных лиц;

7) правила оказания муниципальных услуг на территории Тогульского района;

8) основания, условия и порядок обжалования решений и действий органов местного самоуправления Тогульского района и их должностных лиц;

9) другие сведения, связанные с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи.

4.2. В отношении льготных категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в дополнение к информации, перечисленной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в обязательном порядке доводятся следующие сведения о полагающихся им мерах поддержки в сфере бесплатной юридической помощи и смежных сферах:

1) о праве на получение бесплатной юридической помощи в порядке, установленном Федеральным законом № 324-ФЗ, Законом Алтайского края № 80-ЗС и Постановлением Правительства Алтайского края от 01.02.2018 № 38 (консультации, составление документов, представительство в суде);

2) о праве на бесплатное удостоверение доверенностей нотариусами для представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах (в соответствии с частью 3 статьи 7 Закона Алтайского края № 80);

3) о праве на бесплатную юридическую помощь по вопросам:

- обеспечения денежным довольствием военнослужащих и предоставления им отдельных выплат (пункт 11 части 2 статьи 8 Закона Алтайского края № 80-ЗС);

- предоставления льгот, социальных гарантий и компенсаций лицам, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ (пункты 12 -13 части 2 статьи 8 Закона Алтайского края № 80-ЗС);

- признания гражданина безвестно отсутствующим или умершим (пункты 14 -15 части 2 статьи 8 Закона Алтайского края № 80-ЗС)

4) об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Тогульского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также о полном или частичном освобождении от платы за присмотр и уход в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях района;

5) о праве на бесплатное одноразовое горячее питание (или сухой паек / денежная компенсация) для детей лиц, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Тогульского района по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6) о праве на первоочередное зачисление (в том числе при переводе) детей указанных лиц в муниципальные образовательные организации Тогульского района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня;

7) о праве на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования Тогульского района;

8) о праве на приоритетное трудоустройство, профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования, содействие в начале осуществления предпринимательской деятельности (для лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, признанных безработными);

9) о праве на приоритетное оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

10) о праве на внеочередное получение медицинской помощи и санаторно-курортного лечения;

11) о праве на бесплатную психологическую помощь и психолого-психотерапевтическую помощь в краевых государственных учреждениях;

12) о праве на приоритетное предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной форме;

13) о праве на льготные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

14) о контактных данных и адресах органов и учреждений, в которые необходимо обращаться для получения каждой из указанных мер поддержки, с указанием перечня необходимых документов.

4.3. Информация, указанная в пункте 4.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Администрации Тогульского района в виде отдельного раздела (подраздела) «Меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и подлежит актуализации в течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу изменений в федеральное или региональное законодательство.

5. Ответственность и контроль

5.1. Предоставление для размещения информационных, праворазъяснительных материалов в сети Интернет: на официальном сайте Администрации Тогульского района, официальных страницах Администрации Тогульского района в социальных сетях и мессенджерах осуществляется структурными подразделениями Администрации на постоянной основе в пределах полномочий, определенных положениями о них.

5.2. Размещение информационных, праворазъяснительных материалов обеспечивается начальником отдела информатизации Администрации Тогульского района.

5.3. Информационные, праворазъяснительные материалы должны содержать понятные гражданам словесные конструкции, обороты, и не должны включать сложную специальную терминологию.

5.4. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется и.о. заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.08.2026

№ 233

О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.04.2026 № 142

В связи с кадровыми перестановками в Администрации района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 30.04.2026 «О подготовке объектов теплоснабжения и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов» следующие изменения:

- Приложение 1 «Состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Приложение 1

к постановлению Администрации Тогульского района Алтайского края от 06.08.2026 № 233

Состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2026-2027 годов

Лаптев А.В.	Глава Тогульского района, председатель рабочей группы;
Чернядьева А.Ю.	Первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям, заместитель председателя рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Тютенев К.В.	Государственный инспектор Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Посох Антон Владимирович	Начальник отдела надзора за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда по г. Барнаулу (по согласованию)
Ручьева Татьяна Викторовна	Заместитель начальника отдела надзора за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда по г. Барнаулу (по согласованию)
Ижболдина А.Н.	Глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию)
Кастин С.И.	Глава Администрации Старо Тогульского сельсовета, (по согласованию)
Щукин Г.А.	Директор МУП «Коммунальщик», (по согласованию)
Толстов А.Н.	Начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи
Каратаева И.В.	И.о. заместителя главы Администрации района по социальной политике, председатель комитета по делам молодежи
Позднякова Н.А.	Председатель совета МКД по адресу ул. Целинная 19 с. Старый Тогул (по согласованию)
Стройкина О.В.	Председатель совета МКД по адресу ул. Целинная 21 с. Старый Тогул (по согласованию)
Немчинова Л.С.	Председатель совета МКД по адресу ул. Целинная 23 с. Старый Тогул (по согласованию)
Шабанова И.Ф.	Председатель совета МКД по адресу ул. Целинная 25 с. Старый Тогул (по согласованию)
Кубенко Н.В.	Председатель совета МКД по адресу ул. Целинная 27 с. Старый Тогул (по согласованию)
Паринова М.И.	Председатель совета МКД по адресу ул. Целинная 29 с. Старый Тогул (по согласованию)
Эрлих К.В.	Председатель совета МКД по адресу ул. Заводская 14 с. Тогул (по согласованию)
Кускова Г.А.	Председатель совета МКД по адресу ул. Заводская 18 с. Тогул (по согласованию)
Соснина Н.А.	Председатель совета МКД по адресу ул. Береговая 1 с. Тогул (по согласованию)

Шаталова И.П.	Председатель совета МКД по адресу ул.Пролетарская 13 с. Тогул (по согласованию)
Писаренко Е.Г.	Председатель совета МКД по адресу ул.Пролетарская 15 с.Тогул (по согласованию)
Разводова А.Б	Председатель совета МКД по адресу ул.Северная 2 с.Тогул (по согласованию)
Гусева Г.Г.	Председатель совета МКД по адресу ул.Северная 4 с.Тогул (по согласованию)
Ищенко Н.Н.	Председатель совета МКД по адресу ул.Северная 8 с.Тогул (по согласованию)

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2026

№ 238

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Бадиева Рамиса Джамаладдиновича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, д.26, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Бадиеву Рамису Джамаладдиновичу земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение и выпас скота) с кадастровым номером 22:48:030501:202, площадью 1183809 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, участок находится примерно в 7,4 км по направлению на юго-восток от с. Колонково.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2026

№ 239

О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Молодежная, д. 7, кв. 1 пригодным для постоянного проживания

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 03.08.2026 № 9, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилое помещение общей площадью 60,0 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Молодежная, д. 7, кв. 1.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2026

№ 240

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление Питкевича Сергея Александровича о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6, статей 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать Питкевичу Сергею Александровичу, зарегистрированного по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Логовское, ул. Парковая, д.14, предоставление земельного участка без проведения торгов, площадью 526 кв.м, кадастровый квартал: 22:48:020207, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Советская улица, земельный участок 1 В.

2. Утвердить прилагаемую на бумажном носителе схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 526 кв. м, кадастровый квартал: 22:48:020207, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Советская улица, земельный участок 1 В.

3. Предоставление испрашиваемого земельного участка осуществить при условии обеспечения Питкевичем Сергеем Александровичем работ по образованию земельного участка в соответствии с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Предоставить Питкевичу Сергею Александровичу или кадастровому инженеру право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление действует в течение одного года с момента его издания.

6. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2026

№ 241

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление Питкевича Сергея Александровича о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6, статей 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать Питкевичу Сергею Александровичу, зарегистрированного по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Логовское, ул. Парковая, д.14, предоставление земельного участка без проведения торгов, площадью 2175 кв.м, кадастровый квартал: 22:48:040201, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта,

с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Уксунай, ул. Кузнецкая, земельный участок 29.

2. Утвердить прилагаемую на бумажном носителе схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 2175 кв. м, кадастровый квартал: 22:48:040201, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Уксунай, ул. Кузнецкая, земельный участок 29.

3. Предоставление испрашиваемого земельного участка осуществить при условии обеспечения Питкевичем Сергеем Александровичем работ по образованию земельного участка в соответствии с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Предоставить Питкевичу Сергею Александровичу или кадастровому инженеру право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление действует в течение одного года с момента его издания.

6. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2026

№ 242

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление Питкевича Сергея Александровича о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6, статей 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предварительно согласовать Питкевичу Сергею Александровичу, зарегистрированного по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Логовское, ул. Парковая, д.14 предоставление земельного участка без проведения торгов, площадью 1553 кв.м, кадастровый квартал: 22:48:040201, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Уксунай, ул. Тамбовская, земельный участок 3.

2. Утвердить прилагаемую на бумажном носителе схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 1553 кв. м, кадастровый квартал: 22:48:040201, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Уксунай, ул. Тамбовская, земельный участок 3.

3. Предоставление испрашиваемого земельного участка осуществить при условии обеспечения Питкевичем Сергеем Александровичем работ по образованию земельного участка в соответствии с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Предоставить Питкевичу Сергею Александровичу или кадастровому инженеру право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление действует в течение одного года с момента его издания.

6. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2026

№ 243

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление Питкевича Сергея Александровича о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6, статей 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предварительно согласовать Питкевичу Сергею Александровичу, зарегистрированного по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Логовское, ул. Парковая, д.14, предоставление земельного участка без проведения торгов, площадью 2308 кв.м, кадастровый квартал: 22:48:010301, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Шумиха, Верхняя улица, земельный участок 14.

2. Утвердить прилагаемую на бумажном носителе схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 2308 кв. м, кадастровый квартал: 22:48:010301, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Шумиха, Верхняя улица, земельный участок 14.

3. Предоставление испрашиваемого земельного участка осуществить при условии обеспечения Питкевичем Сергеем Александровичем работ по образованию земельного участка в соответствии с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Предоставить Питкевичу Сергею Александровичу или кадастровому инженеру право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление действует в течение одного года с момента его издания.

6. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2026

№ 245

О признании семьи малоимущей с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма

Рассмотрев заявление, поступившее от Кочкиной Ольги Сергеевны, зарегистрированной по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, д. 30, о признании Кочкиной О.С. и членов её семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, руководствуясь ч. 2 ст. 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 9 закона Алтайского края от 06.07.2006 № 60-ЗС «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать семью Кочкиной Ольги Сергеевны малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении (состав семьи 4 человека: заявитель – Кочкина Ольга Сергеевна, 03.12.1986 г.р.; сын – Блиць Денис Александрович, 06.03.2011 г.р.; сын – Кочкин Игорь Александрович, 05.02.2014 г.р.; сын – Кочкин Евгений Александрович, 17.11.2023 г.р.)

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.08.2026

№ 246

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление Цепляевой Елены Анатольевны о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6, статей 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать Цепляевой Елене Анатольевне, зарегистрированной по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, пр-кт Всеволожский д.100 предоставление земельного участка без проведения торгов, площадью 1628 кв.м, кадастровый квартал: 22:48:020205, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Левокиевская улица, земельный участок 50Г.

2. Утвердить прилагаемую на бумажном носителе схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 1628 кв. м, кадастровый квартал: 22:48:020205, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства,

расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Левокиевская улица, земельный участок 50Г.

3. Предоставление испрашиваемого земельного участка осуществить при условии обеспечения Цепляевой Еленой Анатольевной работ по образованию земельного участка в соответствии с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Предоставить Цепляевой Елене Анатольевне или кадастровому инженеру право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление действует в течение одного года с момента его издания.

6. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026

№ 248

О постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

На основании ч. 2 ст. 49 Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 9.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», а также решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 9 от 14.08.2026), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Поставить на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, семью Кочкиной Ольги Сергеевны (состав семьи – 4 человека), зарегистрированную по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, д. 30.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026

№ 249

О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденном постановлением Администрации района от 11.11.2024 № 294 «Об утверждении Положений о наградах и поощрениях Администрации Тогульского района», решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 12.08.2026, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

Кудряшкину Татьяну Николаевну, учителя математики МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за высокий уровень подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;

Полосухина Владимира Петровича, сторожа МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за добросовестный труд и ответственное отношение к работе;

Русских Надежду Сергеевну, воспитателя Детского сада «Ромашка» структурного подразделения МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и творческий подход в организации воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

Сорокину Любовь Анатольевну, повара МКДОУ «Детский сад «Снежинка», за многолетний добросовестный труд;

Тузовскую Ирину Геннадьевну, гардеробщика МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за добросовестный труд и ответственное отношение к работе;

Чертоляса Александра Сергеевича, учителя иностранного языка МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за добросовестный труд и высокий уровень подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026

№ 250

Об утверждении Положения о комиссии по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

В соответствии с законами Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского района от 02.10.2018 № 274 «Об утверждении Положения о Комиссии по учету граждан в целях бесплатного предоставления земельных участков» (в ред. от 23.11.2020 № 302, от 14.10.2025 № 278, от 17.06.2026 № 202).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 20.08.2026 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – Положение, Комиссия), в соответствии с законами Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в

собственность земельных участков» (далее – закон Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС), от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции» (далее – закон Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС) определяет задачи Комиссии, порядок ее формирования и организации деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

принятие решений о постановке на учет в целях предоставления земельного участка граждан, указанных в законе Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС (далее – учет) либо об отказе в постановке на учет;

принятие решений о постановке на учет граждан, указанных в частях 1-3 статьи 3 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – учет) либо об отказе в постановке на учет;

организация выбора земельного участка гражданами, состоящими на учете в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС;

принятие решений о снятии с учета;

принятие решений о постановке на учет с сохранением очередности либо об отказе в постановке на учет с сохранением очередности, в случаях предусмотренных частями 5, 5.1 статьи 9 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС (далее – учет с сохранением очередности).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС, законом Алтайского края

от 07.09.2023 № 45-ЗС, постановлением Правительства Алтайского края от 21.11.2023 № 434 «О мерах по реализации закона Алтайского края

от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции», Уставом муниципального района Тогульский район Алтайского края, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии, полномочия Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

2.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом (распоряжением) администрации Тогульского района.

2.4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

принятие решений о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет;

рассмотрение заявлений о выборе земельного участка из перечня обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам, указанным в частях 1-3 статьи 3 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС (далее – выбор земельного участка, перечень);

утверждение выбора земельного участка гражданином, подавшим заявление о выборе земельного участка;

принятие решений о снятии с учета;

принятие решений о постановке на учет с сохранением очередности либо об отказе в постановке на учет с сохранением очередности.

2.5. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует и планирует работу Комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подводит итоги и оглашает принятые Комиссией решения;

подписывает протокол заседания в день заседания Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

содействует председателю Комиссии в организации деятельности Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

подписывает протокол заседания в день заседания Комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии;

не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, а также знакомит членов Комиссии с материалами к заседанию;

ведет делопроизводство Комиссии, осуществляет подготовку протокола в день заседания Комиссии, подписывает протокол в день заседания Комиссии;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии по поручению председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

рассматривают заявления о постановке на учет и прилагаемые к ним документы;

рассматривают заявления о выборе земельного участка;

рассматривают заявления о постановке на учет с сохранением очередности и прилагаемые к ним документы;

рассматривают документы, полученные в ходе проверки наличия оснований для снятия гражданина с учета.

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

принимают решения, относящиеся к компетенции Комиссии, в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка;

подписывают протокол в день заседания Комиссии;

осуществляют иные полномочия по поручению председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

2.9. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых обсуждаются вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки:

по рассмотрению заявлений о постановке на учет и принятию соответствующего решения – не позднее чем через 30 календарных дней со дня представления заявления и документов о постановке на учет в Администрации Тогульского района.

по рассмотрению заявлений о выборе земельного участка и принятию решения об утверждении выбора земельного участка – в течение 50 календарных дней со дня опубликования (размещения) извещения о приеме заявлений о выборе земельного участка из перечня;

по рассмотрению заявлений о постановке на учет с сохранением очередности и принятию соответствующего решения – не позднее чем через 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов о постановке на учет с сохранением очередности в Администрации Тогульского района по рассмотрению документов, полученных в ходе проверки наличия оснований для снятия гражданина с учета и принятию соответствующего решения – в течение 5 календарных дней с момента установления обстоятельств, предусмотренных частью

1 статьи 5 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС, частью 8 статьи 3 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. По итогам заседания Комиссии принимаются решения:

о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет при наличии оснований, предусмотренных частью 12 статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС, частью 6 статьи 3 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС;

об утверждении выбора земельного участка гражданином, имеющим право на предоставление земельного участка из перечня, при условии соблюдения требований, предусмотренных частями 3, 4 статьи 8 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС;

о снятии с учета при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 5 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС, частью 8 статьи 3 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС;

о постановке на учет с сохранением очередности либо об отказе в постановке на учет с сохранением очередности при наличии оснований, предусмотренных частью 5.5 статьи 9 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии в день проведения заседания Комиссии обеспечивает передачу протокола в администрацию Тогульского района для утверждения решения Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 20.08.2026 № 250

СОСТАВ

комиссии по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации Тогульского района, начальник ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям;
Анфиногорова Е.М.	секретарь комиссии, главный специалист орготдела Администрации района;
Соловьёва А.О.	заместитель председателя комиссии, начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района.

Члены комиссии:

Каратаева И.В.	и.о. заместителя главы Администрации Тогульского района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;
Хворова Н.В.	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям;
Богомолова Е.Б.	начальник юридического отдела Администрации района.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026

№ 251

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление Жакова Владимира Игоревича о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане

территории, в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6, статей 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предварительно согласовать Жакову Владимиру Игоревичу, зарегистрированного по адресу: Пермский край, г.Пермь, пр-кт. Парковый, д.32, кв.44 предоставление земельного участка без проведения торгов, площадью 1100 кв.м, кадастровый квартал: 22:48:020213, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Российская улица, земельный участок 29.

2. Утвердить прилагаемую на бумажном носителе схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 1100 кв. м, кадастровый квартал: 22:48:020213, отнесенного к категории земель – земли населенного пункта, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Российская улица, земельный участок 29.

3. Предоставление испрашиваемого земельного участка осуществить при условии обеспечения Жаковым Владимиром Игоревичем работ по образованию земельного участка в соответствии с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Предоставить Жакову Владимиру Игоревичу или кадастровому инженеру право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление действует в течение одного года с момента его издания.

6. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Черныдьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026

№ 252

О предоставлении земельных участков из земель населенных пунктов

Рассмотрев заявление акционерного общества «Труд», юридический адрес: 659456, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Трудовая, 5, ИНН/КПП 2278001730/227801001, ОГРН 1022202916229 и на основании пп. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить на праве аренды АО «Труд» земельные участки из земель населенных пунктов:

- с кадастровым номером 22:48:040301:476, площадью: 483 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, улица Советская, земельный участок 83 А, с видом разрешенного использования: производственная деятельность (хранение и переработка сельскохозяйственной продукции),

- с кадастровым номером 22:48:040301:481, площадью: 2497 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, улица Советская, земельный участок 83В с видом разрешенного использования: животноводство (осуществление хозяйственной

деятельности, связанной с производством продукции животноводства),

- с кадастровым номером 22:48:040301:482, площадью: 1475 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, улица Советская, земельный участок 83Б, с видом разрешенного использования: животноводство (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства),

- с кадастровым номером 22:48:040301:483, площадью: 1130 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, улица Советская, земельный участок 83Г, с видом разрешенного использования: животноводство (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства),

- с кадастровым номером 22:48:040301:484, площадью: 8734 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, улица Советская, земельный участок 83Д, с видом разрешенного использования: животноводство (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Черныдьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026

№ 253

О предоставлении земельных участков из земель населенных пунктов

Рассмотрев заявление акционерного общества «Труд», юридический адрес: 659456, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Трудовая, 5, ИНН/КПП 2278001730/227801001, ОГРН 1022202916229 и на основании пп. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить на праве аренды АО «Труд» земельные участки из земель населенных пунктов:

- с кадастровым номером 22:48:040305:557, площадью: 871 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, улица Трудовая, земельный участок 5Г, с видом разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники),

- с кадастровым номером 22:48:040305:558, площадью: 1821 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, улица Садовая, земельный участок 4В, с видом разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники),

- с кадастровым номером 22:48:040305:559, площадью: 1282 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, улица Трудовая, земельный участок 5В, с видом разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы

Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026

№ 254

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Тогульского района Алтайского края

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Указа Губернатора Алтайского края от 23.06.2026 №194 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц в Алтайском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Тогульского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Тогульского района Алтайского края: от 11.11.2022 № 382 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, проживающих на территории Тогульского района, призванных на военную службу», от 13.04.2023 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 01.11.2022 № 367».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте Администрации муниципального образования Тогульский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тогульский район на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Каратаеву И.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Тогульского района от 20.08.2026 № 254

Предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Тогульского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления мер поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях Тогульского района по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования из семей категории лиц:

а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее «вооруженное вторжение», в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - «вооруженная провокация»);

в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее - «боевые действия»);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – члены семей).

1.1. Настоящий порядок устанавливает предоставление мер поддержки в виде:

а) зачисление (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в пункте 1, в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня;

б) лицам, названным в пункте 1, освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, посещающими государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

в) частичное освобождение лиц, названных в пункте 1 настоящего Указа, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

г) бесплатное посещение лицами, названными в подпунктах пункта 1, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;

д) предоставление лицам, названным в подпунктах пункта 1, льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления; (далее по тексту - «меры поддержки» в соответствующем падеже).

1.2. Право на предоставление мер поддержки имеют:

а) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе рожденные после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а»- «в» пункта 1 настоящего порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с

пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации.

б) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а»- «в» пункта 1 настоящего порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.3. Меры поддержки, для названных в п. 1.2. настоящего порядка лиц, предоставляются на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции.

Детям названных в п. 1.2. настоящего порядка лиц и признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении мер поддержки

2.1. Меры поддержки предоставляются муниципальными образовательными учреждениями Тогульского района Алтайского края, подведомственными комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края.

2.2. Меры поддержки, указанные в пункте 1.1. настоящего порядка предоставляются в заявительном порядке.

2.3. Для предоставления мер поддержки родитель (законный представитель) обучающегося, названного в пункте 1.2. настоящего порядка, представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении льготы в свободной форме;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка;

г) справку о составе семьи (для подпункта «б» пункта 1.2. настоящего порядка);

д) копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, о заключении контракта о прохождении военной службы и участии в специальной военной операции, а также по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации, принимавшие участие начиная с 11.05.2014 в боевых действиях, увольнения с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, гибели при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

2.4. Решение о предоставлении мер поддержки, указанных в пункте 1.1. настоящего порядка оформляется локальным актом образовательного учреждения.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении мер поддержки является непредоставление в общеобразовательную организацию одного или нескольких документов, указанных в пунктах 2.3. настоящего порядка.

3. Основания прекращения предоставления мер поддержки

3.1. Основанием прекращения оказания мер поддержки является: отчисление обучающегося из образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, основного общего и среднего общего образования;

4. Организация предоставления мер поддержки образовательными учреждениями

4.1. Для организации предоставления мер поддержки, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего порядка общеобразовательная организация:

а) ежемесячно, в сроки, установленные комитетом образования и делам молодежи Администрации Тогульского района, формирует списки обучающихся, названных в подпунктах «а», «б» пункта 1.2. настоящего порядка, принимает и обеспечивает хранение документов, указанных в пунктах 2.3. настоящего порядка.

в) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях

предоставления мер поддержки путем проведения бесед, размещения информации на стендах и официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением указанных в пункте 1.1. настоящего порядка мер поддержки осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Прочие условия

6.1. Ответственность за предоставление мер поддержки, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные организации, комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026

№ 255

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям из семей категории лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Тогульского района по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Указа Губернатора Алтайского края от 23.06.2026 № 194 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц в Алтайском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного питания детям, из семей категории лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Тогульского района по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Тогульского района Алтайского края: от 01.11.2022 № 367 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, проживающих на территории Тогульского района, призванных на военную службу», от 11.11.2022 № 382 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Тогульского района Алтайского края», от 13.04.2023 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 01.11.2022 № 367», от 09.04.2024 № 115 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 01.11.2022 № 367 (в ред. от 13.04.2023 № 98), от 10.04.2024 № 125 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 11.11.2022 № 382».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте Администрации муниципального образования Тогульский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тогульский район на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Каратаеву И.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Тогуйского района
от 20.08.2026 № 255

Порядок предоставления бесплатного питания детям из семей категории лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Тогуйского района по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления мер поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях Тогуйского района по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования из семей категории лиц:

а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее «вооруженное вторжение», в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к району проведения специальной военной операции (далее - «вооруженная провокация»);

в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее - «боевые действия»).

1.1. Настоящий порядок устанавливает предоставление мер поддержки в виде:

а) получения бесплатного одноразового горячего питания лицами, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Тогуйского района по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

б) получение бесплатного одноразового питания в виде сухого пайка (продуктового набора) лицами, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Тогуйского района на дому, с возможностью замены бесплатного одноразового питания в виде сухого пайка (продуктового набора) денежной компенсацией; (далее по тексту - «меры поддержки» в соответствующем падеже).

1.2. Право на предоставление мер поддержки имеют:

а) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе рожденные после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а»- «в» пункта 1. настоящего порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации.

б) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а»- «в» пункта 1. настоящего порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.3. Предоставление мер поддержки, названным в пункте 1.2. настоящего порядка лицам, осуществляется в случае, если указанные лица, не получают меры поддержки в виде:

а) горячего одноразового питания для детей из многодетных семей;

б) бесплатного двухразового питания для детей с ограниченными возможностями, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому;

в) горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.4. Меры поддержки, для названных в п. 1.2. настоящего порядка лиц, предоставляются на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции.

Детям названных в п. 1.2. настоящего порядка лиц и признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

1.5. Горячее питание обучающихся, организуется в муниципальных общеобразовательных организациях Тогуйского района в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется общеобразовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора) и его стоимость в расчете за один учебный день устанавливается локальным актом образовательного учреждения самостоятельно.

1.6. Меры поддержки, указанные в пункте 1.1. настоящего порядка предоставляются в заявительном порядке.

1.6.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных организациях.

1.6.2. Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

1.6.3. Замена сухого пайка денежной компенсацией осуществляется общеобразовательной организацией на основании заявления, исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения (занятий) на дому.

1.7. Замена бесплатного горячего питания на денежную компенсацию не производится.

2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении мер поддержки

2.1. Для предоставления бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося, названного в пункте 1.2. настоящего порядка, представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении льготы в свободной форме;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка;

г) справку о составе семьи (для подпункта «б» пункта 1.2. настоящего порядка);

д) копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, о заключении контракта о прохождении военной службы и участии в специальной военной операции, а также по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации, принимавшие участие начиная с 11.05.2014 в боевых действиях, увольнения с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, гибели при исполнении

обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

2.2. Для получения бесплатного питания в виде сухого пайка (продуктового набора) при возникновении обстоятельств организации образовательного процесса на дому родитель (законный представитель) обучающегося, названного в пункте 1.2. настоящего порядка, представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении льготы в свободной форме;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка;

г) справку о составе семьи (для подпункта «б» пункта 1.2. настоящего порядка);

д) копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, о заключении контракта о прохождении военной службы и участии в специальной военной операции, а также по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации, принимавшие участие начиная с 11.05.2014 в боевых действиях, увольнения с военной службы в связи с получением ранения (контузии, травмы, увечье) или заболевания, гибели при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

е) медицинскую справку медицинского учреждения, являющуюся основанием для общеобразовательной организации для организации обучения на дому;

ж) заявление о замене бесплатного горячего питания получением одноразового питания в виде сухого пайка (продуктового набора), либо замены бесплатного одноразового питания в виде сухого пайка (продуктового набора) денежной компенсацией с указанием банковских реквизитов счета, на который необходимо произвести перевод денежных средств.

2.3. Решение о предоставлении мер поддержки, указанных в пункте 1.1. настоящего порядка оформляется локальным актом образовательного учреждения.

2.3.1. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации.

2.3.2. Денежная компенсация начисляется со дня подачи родителем (законным представителем) заявления о замене бесплатного горячего питания в виде сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию. 2.3.3. Перечисление (выплата) денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, за месяцем, следующим месяцу ее начисления, посредством перечисления на счет, указанный в заявлении.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении мер поддержки является непредоставление в общеобразовательную организацию одного или нескольких документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2. настоящего порядка.

2.5. Процедура организации бесплатного горячего питания, выдачи бесплатного питания в виде сухого пайка (продуктового набора) либо замена денежной компенсацией определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3. Основания прекращения предоставления мер поддержки

3.1. Основанием прекращения оказания мер поддержки, указанных в подпункте «а» пункта 1.1. настоящего порядка является:

а) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации на основании приказа общеобразовательной организации;

б) возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3. настоящего порядка.

3.2. Основанием для прекращения оказания мер поддержки, указанных в подпункте «б» пункта 1.1. настоящего порядка является:

а) приказ общеобразовательной организации о переводе обучающегося общеобразовательной организации с обучения на дому на очное обучение и получение бесплатного одноразового горячего питания.

б) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации на основании приказа общеобразовательной организации;

в) возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3. настоящего порядка.

4. Организация предоставления мер поддержки образовательными учреждениями

4.1. Для организации предоставления мер поддержки, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего порядка общеобразовательная организация:

а) ежемесячно, в сроки, установленные отделом образования Администрации Тогульского района, формирует списки обучающихся, названных в подпунктах «а», «б» пункта 1.2. настоящего порядка;

б) принимает и обеспечивает хранение документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего порядка.

в) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления мер поддержки путем проведения бесед, размещения информации на стендах и официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением указанных в пункте 1.1. настоящего порядка мер поддержки осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Прочие условия

6.1. Ответственность за предоставление мер поддержки, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные организации, комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2026

№ 256

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Тихонского Сергея Петровича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Партизанская, д.32 на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Тихонскому Сергею Петровичу земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение) с кадастровым номером 22:48:020101:1828, площадью 33040 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, участок расположен в 3.2 км. по направлению на северо-восток.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.08.2026

№ 124 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 22.05.2026 № 562:

1. Принять в собственность Администрации Тогульского района МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Системный блок DEPO, 1 шт., балансовой стоимостью 32 881 руб.

2. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

А.В. Лаптев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.08.2026

№ 125 -р

На основании Положения о Благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 11.11.2024 № 294 «Об утверждении Положений о наградах и поощрениях Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района:

Баженову Надежду Васильевну, кастеляншу МКДОУ «Детский сад «Снежинка», за многолетний добросовестный труд;

Горохову Марину Сергеевну, воспитателя Детского сада «Ромашка» структурного подразделения МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа», за добросовестный труд и активную жизненную позицию;

Лемза Елену Алексеевну, учителя русского языка и литературы МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за высокий уровень подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;

Шехтель Эдуарда Викторовича, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (помещений) Детского сада «Ромашка» структурного подразделения МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа», за добросовестный труд и активную жизненную позицию.

Глава района

А.В. Лаптев

СОДЕРЖАНИЕ**РАЗДЕЛ****РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ от 18.08.2026 № 44	2
Об утверждении Положения о комитете по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 18.08.2026 № 45	8
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 141 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024-2026 годы»	
РЕШЕНИЕ от 18.08.2026 № 46	9
Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 18.08.2026 № 47	12
О рассмотрении результатов публичных слушаний по теме: «О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоушшинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»	
РЕШЕНИЕ от 18.08.2026 № 48	12
О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.06.2017 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новоушшинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»	
РЕШЕНИЕ от 18.08.2026 № 49	13
О назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Тогульский район Алтайского края»	
РЕШЕНИЕ от 18.08.2026 № 50	13
О признании утратившим силу решения Тогульского районного Совета депутатов	

РАЗДЕЛ II**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2026 № 231	14
Об утверждении программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.08.2026 № 232	22
Об утверждении Порядка организации правового информирования и правового просвещения населения Тогульского района в сфере бесплатной юридической помощи	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.08.2026 № 233	24
О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.04.2026 № 142	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2026 № 238	25
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2026 № 239	25
О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Молодежная, д. 7, кв. 1 пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2026 № 240	25
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2026 № 241	25
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2026 № 242	26
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2026 № 243	26
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2026 № 245	27
О признании семьи малоимущей с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.08.2026 № 246	27
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026 № 248	27
О постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026 № 249	27
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026 № 250	28
Об утверждении Положения о комиссии по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026 № 251	29
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026 № 252	30
О предоставлении земельных участков из земель населенных пунктов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026 № 253	30
О предоставлении земельных участков из земель населенных пунктов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026 № 254	31
Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2026 № 255	32
Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям из семей категории лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Тогульского района по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2026 № 256	34
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	

РАЗДЕЛ III**РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.08.2026 № 124 -р	35
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.08.2026 № 125 -р	35

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА
31 АВГУСТА 2026 ГОДА**

Учредители:

Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края

Администрация Тогульского района Алтайского края

Адрес учредителей:

659450, с. Тогул Тогульского района Алтайского края, ул. Октябрьская, 1

Тираж 25 экз.

Распространяется бесплатно