

АДМИНИСТРАЦИЯ Антимисинского СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Антимисинское

14.05.2015 г.

№ 19

Об утверждении Порядка формирования и
ведения реестра муниципальных услуг в
муниципальном образовании
Антимисинское сельсовет

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Антимисинское сельсовет Тогульского района Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Антимисинское сельсовет Алтайского края.

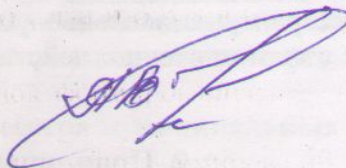
2. Определить уполномоченным лицом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования Антимисинское сельсовет Мухомову А.В., заместителя главы Администрации Антимисинского сельсовета.

3. Установить, что ответственными лицами за оказание муниципальных услуг и предоставление информации в реестр муниципальных услуг в муниципальном образовании Антимисинское сельсовет являются муниципальные служащие Администрации Антимисинского сельсовета.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Антимисинское с/с.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Мухомов

Утвержден
постановлением
Администрации Алтайского
совета
от 14.05.15 № 19

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образова-
нии Алтайского сельсовет

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Алтайского сельсовет (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях применения методов бюджетного планирования, ориентированного на результат. Порядок определяет основные понятия, регулирующие отношения, возникающие при оказании муниципальных услуг, устанавливает единые критерии формирования муниципальных услуг, принципы финансирования муниципальных услуг, а также порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

2. Основные термины и понятия:

2.1. Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований.

2.2. Исполнитель муниципальной услуги - Администрация Алтайского сельсовета Тогульского района Алтайского края (далее Администрация сельсовета).

2.3. Потребитель муниципальной услуги - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Алтайского сельсовет.

2.4. Реестр муниципальных услуг - перечень (свод) муниципальных услуг, по которому должен производиться учет потребности в их предоставлении, документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых потребителям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Алтайского сельсовет.

2.5. Ведение реестра муниципальных услуг - формирование и корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

2. Принципы формирования и
финансирования муниципальных услуг

1. Формирование муниципальных услуг осуществляется исполнителями муниципальных услуг, ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и делегированными в установленном порядке отдельными государственными полномочиями, определенными действующим законодательством.

4. Использование реестра муниципальных услуг

Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств бюджета, при разработке программы социально-экономического развития, муниципальных целевых программ.

5. Содержание реестра муниципальных услуг

1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией сельсовета;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией сельсовета муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается на дату формирования и утверждения реестра муниципальных услуг, по отраслевому признаку, через параметры согласно приложению к настоящему Порядку:

- № п/п - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

- наименование и содержание муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей потребителей услуг в рамках действующих нормативных правовых актов, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу;

- орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - указываются исполнители муниципальной услуги;

- административный регламент - нормативный правовой акт муниципального образования Администрации сельсовета Тогольского района Алтайского края, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

- потребитель муниципальной услуги - указывается лицо, которому предоставляется муниципальная услуга;

- раздел - сфера деятельности, в которой предоставляется услуга;

- наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией сельсовета муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг – описание услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления Администрацией сельсовета муниципальной услуги, позволяющее однозначно её идентифицировать;

- наименование организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги – указываются организации, оказывающие необходимые и обязательные услуги для предоставления Администрацией сельсовета муниципальных услуг.

6. Ведение реестра муниципальных услуг

1. Реестр муниципальных услуг, внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг, утверждаются постановлением Администрации сельсовета.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным лицом по ведению реестра муниципальных услуг по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

3. В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченное лицо по ведению реестра муниципальных услуг осуществляет:

2. Муниципальная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг при соблюдении следующих условий:

2.1. Нормативно-правового обоснования обязанности организации предоставления муниципальной услуги.

2.2. Измеримости объемов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях.

2.3. Финансирования расходов на предоставление муниципальной услуги осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников.

2.4. Наличия утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги.

2.5. Возможности контроля за результатами предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии административного регламента предоставления муниципальной услуги данная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг только при одновременном утверждении соответствующего административного регламента.

3. Учет потребности в предоставлении муниципальной услуги при формировании расходной части бюджета, финансирование и оказание соответствующей муниципальной услуги осуществляется при условии включения данной услуги в Реестр муниципальных услуг.

3. Цели, задачи и принципы ведения реестра муниципальных услуг

1. Целью ведения реестра муниципальных услуг является:

1.1. Определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Акимовский сельсовет;

1.2. Оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;

1.3. Обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Акимовский сельсовет муниципальных услугах, их объеме и качестве.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

2.1. Формирования информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета;

2.2. Обеспечения соответствия деятельности исполнителей муниципальных услуг по предоставлению муниципальных услуг, включенных в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования Акимовский сельсовет.

3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

3.1. Единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Акимовский сельсовет, в реестр муниципальных услуг;

3.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3.3. Публичности реестра муниципальных услуг;

3.4. Обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета;

3.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг в му-
ниципальном образовании
Антипикинский сельсовет

ФОРМА
РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
_____ СЕЛЬСОВЕТ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование и содержание муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Администра- тивный рег- ламент	Потребитель муниципаль- ной услуги	Раздел	Наименование услуг, которые являются необ- ходимыми и обя- зательными для предоставления Администрацией сельсовета муни- ципальных услуг и предоставля- ются организа- циями, участ- вующими в пре- доставлении му- ниципальных услуг	Наимено- вание ор- ганизации, предос- тавляю- щей необ- ходимые и обязатель- ные услу- ги
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные услуги (функции), предоставляемые Администрацией _____ сельсовета Тогульского района							
Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) за счет средств местного бюджета							

3.1. Обработку, хранение данных, поступающих от исполнителей муниципальных услуг;

3.2. Методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

3.3. Организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

4. В процессе реализации муниципальных услуг исполнители муниципальных услуг, осуществляют ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг на предмет обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг, оптимизации перечня муниципальных услуг и уточнения содержания реестра. По результатам проведенного мониторинга исполнители муниципальных услуг, ответственные за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, направляют уполномоченному лицу предложения по корректировке реестра.

5. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг исполнитель муниципальной услуги направляет уполномоченному лицу предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг, обоснование соответствия муниципальной услуги принципам формирования муниципальных услуг, ссылку на правовой акт, утверждающий стандарт предоставления муниципальной услуги.

6. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг исполнитель услуги, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет уполномоченному лицу предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме.

7. Информация, необходимая для корректировки реестра, представляется на бумажных и электронных носителях.

8. Уполномоченное лицо по ведению реестра муниципальных услуг в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, осуществляет корректировку и уточнение реестра.

Утвержденные изменения в реестр муниципальных услуг являются основанием для внесения изменений в муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг.

9. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

10. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются по заявке, бесплатно, в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

11. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте Администрации

Государственного района