

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2016

с Тогул

459

О принятии административного регламента
«Предоставление информации, прием документов
органами опеки и попечительства от лиц,
желающих установить опеку (попечительство) или
патронаж над определенной категорией граждан
(малолетние, несовершеннолетние, лица,
признанные в установленном законом порядке
недееспособными)»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования
Тогульский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации, прием документов органами опеки и
попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или
патронаж над определенной категорией граждан (малолетние,
несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке
недееспособными)» (Прилагается).
2. Постановление Администрации Тогульского района от 09.11. 2012 г. №
328 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами
опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или
патронаж над определенной категорией граждан (малолетние,
несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке
недееспособными)» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и
разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации
Тогульского района Лаптева А.В.

Глава Администрации района



О.А. Еремин

Административный регламент
«Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)» (далее - Регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению населению Ростовской области государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Право на предоставление государственной услуги имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории Российской Федерации. В случаях, установленных законодательством и международными договорами, получателями государственной услуги могут выступать иностранные граждане, лица без гражданства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органов исполнительной власти Тогульского района Алтайского края, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы:

Юридический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская,
1.

Часы приема граждан:
понедельник – четверг - с 9⁰⁰ до 17⁰⁰, пятница - с 9⁰⁰ до 16⁰⁰, перерыв - с 13⁰⁰ до 14.00.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами:

Органа опеки и попечительства.

Прием граждан ведется без предварительной записи в порядке очереди и по предварительной записи с назначением даты и времени приема гражданина (по желанию граждан).

Консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться:

по телефону 22-6-69;

при личном обращении;

по письменным обращениям;

в средствах массовой информации.

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется в адрес гражданина в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения указанной в подразделе 1.3 информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Администрации Тогульского района алтайского края, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации, прием документов органами социальной защиты населения от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица признанные в установленном законом порядке недееспособными).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Тогульского района, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется органами опеки и попечительства.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Тогульского района.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления гражданам государственной услуги является:

- назначение или отказ в назначении опекунами, попечителями (заключение о возможности быть опекуном, попечителем или заключение о невозможности быть опекуном, попечителем) лиц, желающих установить опеку, попечительство над гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

- назначение или отказ в назначении помощниками лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок выполнения административных процедур с момента подачи документов заявителем до получения заявителем результата государственной услуги не должен превышать 18 дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином

Для получения государственной услуги заявитель подает в орган социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания лица, признанного недееспособным или ограниченно дееспособными:

2.5.1. Для оформления опеки (попечительства):

заявление, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при наличии (Приложение № 3 к Регламенту) на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронные адреса официальных сайтов, адреса электронной почты органов социальной защиты населения, указанные в пункте 1.3.3. настоящего Регламента, через РГПУ;

заявление опекунов (в произвольной форме), в частности супругов, совместно, в случае назначения нескольких опекунов;

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения) – принимается органом социальной защиты населения в течение года со дня их выдачи;

медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации - принимается органом социальной защиты населения в течение 3 месяцев со дня его выдачи;

копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

автобиография.

2.5.2. Для оформления патронажа:

заявление, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (Приложение № 4, 5 к Регламенту) на бумажном носителе либо в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг с просьбой о назначении помощником (помощника) для осуществления патронажа;

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, оформляющего патронаж, об отсутствии у него заболеваний, при которых он не может быть помощником гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа;

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, нуждающегося в установлении патронажа, о невозможности по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.5.3. В качестве документа, удостоверяющего личность, возраст и гражданство лица, желающего установить опеку, попечительство, патронаж, а также совершеннолетнего недееспособного, совершеннолетнего ограниченно дееспособного лица и совершеннолетнего дееспособного лица, нуждающегося в назначении помощника, предъявляется паспорт гражданина.

2.5.4. Требование от граждан документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, недопустимо.

2.5.5. Документы для получения государственной услуги можно направить в уполномоченные органы по почте, а также в форме электронного документа на электронные адреса официальных сайтов, адреса электронной почты органов социальной защиты населения, указанные в пункте 1.3.3. настоящего Регламента, через РГПУ. При этом днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата их получения уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Тогольского района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки (при наличии).

2.7 Указание на запрет требовать от заявителя

При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги,

за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

несоответствие статуса заявителя ни одной из указанных в пункте 1.2 Регламента категорий.

непредставление заявителем полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6. Регламента.

2.9. Искрывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень оснований для приостановления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

предоставления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления услуги;

получение отрицательного ответа (отсутствие сведений) на межведомственный запрос;

наличия установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению опекуном, в ходе проведения обследования условий жизни заявителя.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Взимание платы за действия, связанные с организацией предоставления услуги в МФЦ, запрещается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является ее соответствие установленным требованиям и удовлетворенность заявителей предоставленными государственными услугами.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для реализации которой обеспечивается:

 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях органа опеки и попечительства;

 - допуск в помещения сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

 - допуск в помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

 - оказание специалистами, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью.

Взаимодействие заявителей с указанными лицами осуществляется не более 2-х раз:

- при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов.

3.2 Выдача гражданам результата предоставления услуги

Срок направления (вручения) заявителю постановления о назначении опекуна, попечителя, помощника не более 3 дней со дня его подписания. Электронный документ, предусмотренный данным пунктом, может быть оформлен с электронной цифровой подписью и может направляться получателю государственной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Результатом является принятое решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина,

выразившего желание стать опекуном) либо заключение об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) с указанием причин отказа.

Вместе с заключением о невозможности заявителя быть опекуном орган социальной защиты возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе социальной защиты населения.

На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном орган социальной защиты населения в течение 3 дней со дня подписания указанного заключения вносятся сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Приложение

к Административному регламенту «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

(наименование органа опеки и попечительства)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

№ СНИЛС (при наличии) _____

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) * _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина,
число, месяц, год его рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) * на безвозмездной основе _____

* Ненужное зачеркнуть.

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина,
число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) *.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

(подпись)

(дата)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение

к Административному регламенту «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

(наименование органа опеки и попечительства)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)
№ СНИЛС (при наличии) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить меня помощником для осуществления патронажа над _____,

_____ фамилия, имя, отчество, степень родства
так как по состоянию здоровья он (она) не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

С требованиями к осуществлению патронажа, исполнению обязанностей помощника ознакомлен.

Предполагается _____ проживание с _____
_____ совместное (раздельное) _____ Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в
помощнике
по адресу: _____
_____ указывается полный почтовый адрес (только в случае совместного
проживания)

Прилагаю следующие документы:

1. Медицинское заключение о состоянии здоровья.

(подпись)

(дата)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение

к Административному регламенту «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

Журнал

учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также граждан, выразивших желание стать помощниками над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Почтовый адрес места жительства, телефон (рабочий, домашний)	Семейное положение	Дата подачи заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	Дата и результаты обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (на основании акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)	Дата и номер акта о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном
1	2	3	4	5	6	7

Приложение
к Административному регламенту
«Предоставление информации, прием документов
органами опеки и попечительства от лиц,
желающих установить опеку (попечительство) или
патронаж над определенной категорией граждан
(лица, признанные в установленном законом
порядке недееспособными)»

Бланк органа опеки
и попечительства

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать
опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения
гражданина,

выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни гражданина,
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или
не полностью дееспособного гражданина _____

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Профессиональная деятельность *

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности,

рабочего телефона гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего

недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает

(фамилия, имя, отчество гражданина, выразившего желание

стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:

_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

(нужное указать)

* Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается "пенсионер, не работающий".

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем))**

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.)

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)** недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

** Ненужное зачеркнуть.

** Ненужное зачеркнуть.

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

_____ (удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Административному регламенту «Предоставление
информации, прием документов органами опеки и
попечительства от лиц, желающих установить
опеку (попечительство) или патронаж над
определенной категорией граждан (лица,
признанные в установленном законом порядке
недееспособными)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

№ _____ от _____

Гр. (ф.и.о. полностью), проживающий по адресу: _____, обратился
_____ за назначением государственных услуг

Заявление о назначении государственной услуги принято «___» _____ 20__ г.,
зарегистрировано № ____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в предоставлении
государственной услуги _____ в соответствии с _____
_____ (причина отказа в
назначении со ссылкой на действующее законодательство).

Подпись руководителя

Работник _____

Телефон _____