

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.01.2017 № 1

О введении режима «Повышенной готовности»

В связи с прогнозируемым комплексом неблагоприятных метеорологических явлений (снег, метель, усиление ветра, заносы на дорогах) возможно возникновение ЧС и происшествий на территории района, обусловленных нарушениями в работе транспорта, обрывами линий электропередач и авариями на трансформаторных подстанциях, обрушением слабозакрепленных конструкций, нарушением транспортного сообщения с населенными пунктами. Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Перевести органы местного самоуправления, ЕДДС района, ДДС, организации, предприятия, учреждения в режим «Повышенной готовности» со 02.01.2017 г.

2. Усилить контроль за работой объектов электроснабжения, дорожной инфраструктуры.

ответственные: главы сельсоветов, М.В. Потрекеев, С.А. Берш.

3. Перекрыть движение автотранспорта по дорогам местного значения с 14.00 часов местного времени 02.01.2017 года до наступления улучшения погодных условий. ответственные: главы сельсоветов.

4. Проверить готовность аварийно-ремонтной бригады, резервных источников электроснабжения.

ответственные: Г.А.Щукин, Неверов А.П.

5. Повысить уровень организационной работы и персональной ответственности за качество работы службы ЕДДС района. ответственный: Неверов А.П.

6. Каждые 2 часа предоставлять информацию о складывающейся обстановке, происшествиях, авариях, чрезвычайных ситуациях дежурному ЕДДС района по телефону 21-9-57. ответственные: главы сельсоветов, руководители организаций, предприятий учреждений района, ДДС.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2017 № 2

О снятии режима «Повышенная готовность»

В связи с завершением неблагоприятных метеорологических явлений (снег, метели, усиление ветра до 20-25 м/сек.), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1.Отменить с 10.01.2017 года объявленный постановлением Администрации района от 02.01.2017 № 1 режим «Повышенная готовность».

2.Главам сельсоветов, директору МУП «Коммунальщик» (Щукин Г.А.), дежурно-диспетчерским службам: «01», «02», «03», Тогульского УЭС (Берш С.А.) продолжить ежедневное предоставление информации о складывающейся обстановке, происшествиях, авариях оперативному дежурному ЕДДС района по телефону 21-9-57.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.01.2017 № 3

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление Исаева Александра Сергеевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Молодежная, 2, приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»: П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 12,2901га, расположенного по адресному ориентиру: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,4км по направлению на юго-запад от с. Титово, участок имеет кадастровый номер: 22:48:000000:49, со «скотоводство» на «сельскохозяйственное использование (сенокосение)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2017 № 4

Об утверждении градостроительного плана земельного участка

Рассмотрев заявление Полушиной Оксаны Михайловны о выдаче градостроительного плана земельного участка от 19.12.2016, на основании п.17 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Градостроительный план земельного участка для строительства жилого дома по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка ул. Школьная 25 а утвердить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2017 № 5

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Карла Александра Александровича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Солнечная, 10 кв.2, и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 620492 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 3,6 км по направлению на юго-восток от с. Уксунай, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Карлу А.А. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 620492 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 3,6 км по направлению на юго-восток от с. Уксунай, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2017

№ 9

О реорганизации межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры «Тогульский районный Дом культуры» в форме присоединения к нему межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н. Чебаевского»

В целях оптимизации бюджетных расходов и повышения качества предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры, руководствуясь статьями 57,58. Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Администрации района № 2-р от 10.01.2017 года, Уставом муниципального образования Тогульский район,

Постановляю:

1. Реорганизовать межпоселенческое муниципальное казенное учреждение культуры «Тогульский районный Дом культуры» путем присоединения к нему межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н. Чебаевского, краеведческий районный музей;

2. Считать наименованием муниципального учреждения после процесса реорганизации муниципальное казенное учреждение «Тогульский многофункциональный центр культуры» (сокращенное наименование - МКУ «Тогульский МЦК»);

3. Создать в МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»

следующие структурные подразделения:

- Центральная районная библиотека им. Н.Н. Чебаевского,

- Краеведческий районный музей;

4. Реорганизованному учреждению МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» сохранить основные цели и задачи деятельности ранее существовавших учреждений культуры

5. Определить, что после завершения процесса реорганизации, муниципальное казенное учреждение «Тогульский многофункциональный центр культуры» является юридическим лицом, правопреемником присоединяемых к нему ММКУК «Центральная районная библиотека им. Н.Н. Чебаевского», ММКУК «Тогульский районный Дом культуры»;

6. Установить, что функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения осуществляет отдел по культуре Администрации Тогульского района;

7. Обеспечить отделу по культуре Администрации района, комитету по образованию и делам молодежи Администрации района:

а. приведение в соответствие учредительных документов в течении четырех месяцев, со дня вступления в силу настоящего постановления,

б. проведение мероприятий, связанных с реорганизацией ММКУК «Тогульский районный Дом культуры» путем присоединения к нему ММКУК «Центральная районная библиотека им. Н.Н. Чебаевского», согласно прилагаемому плану мероприятий;

8. Настоящее постановление вступает в силу с 18.01.2017 года;

9. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Тогульский район;

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение к постановлению
Администрации района
от 17.01.2017 № 9

План

мероприятий по реорганизации ММКУК «Тогульский районный Дом культуры» путем присоединения к нему ММКУК «Центральная районная библиотека им. Чебаевского», краеведческого районного музея

№	План мероприятий	Срок исполнения
1.	Направление уведомления о начале процедуры в ФНС	В течении 3-х рабочих дней после принятия решения о реорганизации с указанием решения о реорганизации с указанием формы реорганизации
2	Уведомление кредиторов о начале реорганизации	В течении 5-ти дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации
3	Помещение уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц	В течении 3-х рабочих дней после даты государственной регистрации
4	Уведомление внебюджетных фондов о начале процедуры реорганизации	В течении 3-х рабочих дней после даты государственной регистрации
5	Проведение инвентаризации имущества присоединяемых учреждений, составление и утверждение передаточного акта	В течении 14 рабочих дней после принятия решения о реорганизации
6	Подготовка проекта Устава МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»	В течении 30 рабочих дней после принятия решения о реорганизации
7.	Обеспечение государственной регистрации Устава МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»	В течении 30 рабочих дней после принятия решения о реорганизации

Начальник орготдела

Н.М. Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2017

№ 10

О результатах проведения районного конкурса на звание «Лучшее учреждение культуры Тогульского района»

На основании Положения о районном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучшее учреждение культуры Тогульского района» от 13.10.2014 года и протокола заседания оргкомитета от 14.12.2016 г. по итогам проведения районного конкурса на звание «Лучшее учреждение культуры»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем районного конкурса в номинации «Лучшее учреждение культуры Тогульского района», по направлению «Культурно-досуговая деятельность» ММКУК «Тогульский районный Дом культуры» директор Берлякова Марина Николаевна.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Администрации Тогульского района Н.Н. Лель.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2017

№ 11

О результатах проведения районного
конкурса профессионального мастерства
«Лучший работник культуры года»

На основании Положения о районном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» от 13.10.2014 года и протокола заседания оргкомитета от 14.12.2016 г. по итогам проведения районного конкурса на звание «Лучший работник культуры года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем районного конкурса профессионального мастерства в номинации «Лучший работник культуры Тогульского района»:

- по направлению «Библиотечное дело» Николаеву Наталью Анатольевну, методиста ММКУК «ЦРБ им. Н.Н. Чебаевского»;

- по направлению «Культурно-досуговая деятельность» Матюшеву Оксану Александровну, художественного руководителя Антипинского сельского клуба ММКУК «Тогульский районный Дом культуры»;

- по направлению «Учреждения дополнительного образования в сфере культуры», Березовскую Елену Ивановну, преподавателя МБОУ ДОД «Тогульская детская музыкальная школа».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Администрации Тогульского района Н.Н. Лель.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2017

№ 13

Об утверждении Устава муниципального
автономного учреждения Тогульского
района «Редакция газеты «Сельские огни»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», на основании инициативы муниципального автономного учреждения Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Устав муниципального автономного учреждения Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 11.11.2011 № 308.

Устава муниципального автономного учреждения
Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни» (далее - Учреждение), являющееся некоммерческой организацией – муниципальным учреждением Тогульского района Алтайского края, создано указанным муниципальным образованием путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Редакция газеты «Сельские огни», по инициативе учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.06.2011 № 142-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере средств массовой информации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Тогульского района от «...» 2017 № ... «О создании Муниципального автономного

учреждения Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни», с учетом требований Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке (со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц).

1.2. Муниципальное автономное учреждение Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни», являющееся также социально ориентированной некоммерческой организацией, создано для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего устава, и осуществления деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также для осуществления видов деятельности, предусмотренных разделом 2 настоящего устава.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Тогульского района и настоящим уставом.

1.4. Настоящий устав определяет организационно-правовые, финансово-экономические основы деятельности Учреждения, является как основным учредительным документом юридического лица в смысле статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 7 Федерального закона «Об автономных учреждениях», так и уставом газеты «Сельские огни» в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации». Под «Учреждением» в настоящем уставе понимается также редакция газеты «Сельские огни».

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни».

1.7. Место нахождения Учреждения: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 3.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тогульский район Алтайского края (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее - Учредитель) в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тогульского района и настоящим уставом.

1.9. Учредителями средства массовой информации (СМИ) – газеты «Сельские огни» (далее - Газета) являются: Администрация Тогульского района Алтайского края (далее - Учредитель);

Управление связи и массовых коммуникаций Алтайского края (далее - Управление).

1.10. Учреждение является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Тогульского района Алтайского края в информационной сфере, а также при распространении посредством СМИ и иных массовых коммуникаций сведений о деятельности органов местного самоуправления Тогульского района

Алтайского края, краевых государственных органов, иной официальной информации – в сферах образования, культуры, занятости населения, физической культуры и спорта, других сферах.

2.2. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а создано в целях защиты законных интересов и обеспечения прав граждан на оперативное получение через СМИ достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления Тогульского района Алтайского края, краевых государственных органов, иной официальной информации, а также в целях полного и объективного информационного обеспечения населения Тогульского района, удовлетворения потребностей граждан в сфере массовой информации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является редакционная и издательская деятельность, в том числе творческая подготовка и выпуск в свет Газеты (включая создание и ведение ее интернет-версии) с примерной тематикой, заявленной ее учредителями при регистрации как средства массовой информации.

2.4. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие основные виды редакционно-издательской деятельности (исчерпывающий перечень):

2.4.1. поиск, получение, редактирование, подготовка и распространение информации, производство (полный цикл) и распространение Газеты;

2.4.2. обеспечение на страницах Газеты официального опубликования муниципальных правовых актов Тогульского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов Тогульского района по вопросам местного значения;

2.4.3. доведение до сведения жителей района официальной информации о его общественно-политическом, социально-экономическом и культурном развитии, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.4.4. обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах Газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни района и его жителей, работы органов местного самоуправления и должностных лиц, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей Газеты, правовое просвещение населения;

2.4.5. распространение информации, направленной на охрану окружающей среды и защиту животных.

2.5. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие не являющиеся основными виды деятельности (исчерпывающий перечень):

2.5.1. производство и распространение в установленном порядке рекламы, в том числе социальной рекламы, и объявлений;

2.5.2. подготовка населения Тогульского района Алтайского края к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

2.5.3. оказание информационной помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;

2.5.4. профилактика социально опасных форм поведения граждан;

2.5.5. содействие благотворительности и добровольчества;

2.5.6. содействие просвещению в области образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности;

2.5.7. содействие сохранению и распространению российской культуры, местных традиций жителей Тогульского района Алтайского края;

2.5.8. организация и проведение выставок, семинаров и конференций.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе по своему усмотрению выпускать в свет материалы по любым вопросам, относящимся к заявленным при регистрации примерной тематике и специализации Газеты. Учреждение может издавать разовые или периодические приложения к Газете, буклеты, рекламные проспекты, плакаты, брошюры и другую периодическую печатную продукцию различной направленности и тематики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РЕДАКТОРА.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, РЕДАКЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ), РЕДАКТОРА

3.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

3.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и редактор Учреждения, который в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» одновременно является главным редактором Газеты (далее именуется «редактор»).

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.1.3. утверждение передаточного акта или раздельного баланса;

4.1.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.5. назначение в порядке, установленном настоящим уставом, редактора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.1.6. рассмотрение (одобрение) предложений редактора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленных за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также предложений редактора Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, о передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.1.7. назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

4.1.8. определение в установленном порядке перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.1.9. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

4.1.10. одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

4.1.11. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

4.2. Учредитель вправе заключить [соглашение](#) об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. Учредитель также имеет право:

4.3.1. обязать Учреждение поместить в Газете бесплатно и в указанный срок не подлежащее редактированию сообщение или материал от имени Учредителя (заявление учредителя) объемом не более **одной стандартной страницы** машинописного текста в одном номере;

4.3.2. прекратить или приостановить совместно с Управлением деятельность Газеты в случае, если тираж Газеты на протяжении длительного времени (в течение трех лет подряд) снижается до уровня менее одного процента населения Тогульского района – при условии наличия в районе других местных периодических печатных изданий, устойчиво имеющих более высокий тираж (за исключением рекламных и эротических), либо по иным основаниям;

4.3.3. передать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим уставом, Управлению, а равно Учреждению;

4.3.4. получать информацию о деятельности Учреждения в рамках контроля за его финансово-хозяйственной деятельностью;

4.4. Учредитель обязан:

4.4.1. соблюдать положения настоящего устава;

4.4.2. согласовывать назначение и освобождение от должности редактора в порядке, установленном настоящим уставом;

4.4.3. обеспечивать Учреждение необходимой информацией, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

4.4.4. обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Учреждения, защищать профессиональные интересы журналистов Учреждения как лиц, выполняющих общественный долг;

4.4.5. не вмешиваться в деятельность Газеты кроме случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим уставом.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. В Учреждении создается наблюдательный совет **в составе 6 (шести) человек**. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

два представителя Учредителя;

два представителя работников Учреждения;

два представителя общественности – жители Алтайского края, имеющие заслуги и достижения в общественной жизни, в том числе в сфере СМИ.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения **составляет 5 (пять) лет**.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Редактор не может быть членом наблюдательного совета Учреждения. Редактор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании коллектива журналистов в соответствии с пунктом 8.2 настоящего устава.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.9.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

5.9.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.9.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых (служебных) отношениях:

5.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых (служебных) отношений;

5.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Компетенция наблюдательного совета Учреждения

5.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.17.1. предложения Учредителя или редактора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.17.2. предложения Учредителя или редактора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.17.3. предложения Учредителя или редактора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.4. предложения редактора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение. Редактор принимает по нему решение после рассмотрения заключения наблюдательного совета;

5.17.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

5.17.6. по представлению редактора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом утверждаются наблюдательным советом, а их копии направляются Учредителю;

5.17.7. предложения редактора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.17.8. предложения редактора о совершении крупных сделок;

5.17.9. предложения редактора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.10. предложения редактора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение. Редактор принимает по нему решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета;

5.17.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.1–5.17.3 и 5.17.7 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.8, 5.17.9 и 5.17.11 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для редактора Учреждения.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.1–5.17.7 и 5.17.10 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.21. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.8 и 5.17.11 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

5.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем в десятидневный срок по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или редактора Учреждения. О заседании наблюдательного совета члены наблюдательного совета должны быть заранее уведомлены, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения заседания.

5.26. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать редактор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более двух членов наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.29. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление имеет право:

6.1.1. обязать Учреждение поместить в Газете бесплатно и в указанный срок не подлежащее редактированию сообщение или материал от имени Управления (заявление учредителя) объемом не более одной стандартной страницы машинописного текста в одном номере;

6.1.2. прекратить или приостановить совместно с Учредителем деятельность Газеты в случае, если тираж Газеты на протяжении длительного времени (в течение трех лет подряд) снижается до уровня менее одного процента населения Тогульского района – при условии наличия в

районе других местных периодических печатных изданий, устойчиво имеющих более высокий тираж (за исключением рекламных и эротических), либо по иным основаниям;

6.1.3. передать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим уставом, Учредителю, а равно Учреждению;

6.2. Управление обязано:

6.2.1. соблюдать положения настоящего устава;

6.2.2. обеспечивать Учреждение необходимой информацией, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного уведомления о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

6.2.3. обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Учреждения, защищать профессиональные интересы журналистов Учреждения как лиц, выполняющих общественный долг;

6.2.4. не вмешиваться в деятельность Газеты кроме случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим уставом.

7. РЕДАКТОР

7.1. К компетенции редактора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.2. Редактор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.2.1. представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

7.2.2. представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

7.2.3. утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.2.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.2.5. в установленном порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, открывает расчетные счета и другие счета в кредитных организациях;

7.2.6. самостоятельно принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

7.2.7. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

7.2.8. организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.2.9. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.2.10. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

7.2.11. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

7.2.12. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

7.2.13. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7.2.14. принимает окончательные решения по выпуску в свет Газеты;

7.2.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

7.3. Редактор Учреждения несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о применении к редактору мер дисциплинарной ответственности принимается

Учредителем.

7.4. Редактор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, редактор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7.5. Редактор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.6. Редактор в установленном законодательством порядке назначается на должность (освобождается от нее) Учредителем по согласованию с Управлением. Без получения Учредителем предварительного письменного согласия Управления на назначение (увольнение) редактора указанные действия не допускаются. Управление имеет право вносить кандидатуры Учредителю для назначения на должность редактора Газеты, а также ходатайствовать перед Учредителем об освобождении от занимаемой должности редактора Газеты. Учредитель имеет право отклонить предложенную Управлением кандидатуру на должность редактора, письменно мотивировав причины отказа в течение 3 (трех) рабочих дней.

8. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ

СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

8.1. Журналистский коллектив Учреждения составляют штатные сотрудники (работники) Учреждения, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Газеты.

8.2. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов – штатных сотрудников Учреждения – путем принятия решений простым большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

8.3. В компетенцию журналистского коллектива входит:

8.3.1. принятие устава редакции с последующим представлением на утверждение Учредителю, Управлению и Учреждению;

8.3.2. рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Учреждении;

8.3.3. рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации Газеты сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

8.3.4. рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим уставом.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

9.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем.

9.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить такое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим

лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве [постоянного \(бессрочного\) пользования](#).

9.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов России, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), [ограниченные](#) для использования в гражданском обороте или [изъятые](#) из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

9.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Тогульского района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.11. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

9.12. Кроме указанных муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

9.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Тогульского района Алтайского края.

9.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

9.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим этим целям. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.17. Ежегодно Учреждение обязано в установленном порядке опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. [Порядок](#) опубликования отчетов, а также [перечень](#) сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.20. Учреждение имеет право самостоятельно:

9.20.1 приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из местного бюджета в виде субсидий, а также собственных средств;

9.20.2 устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

9.20.3 в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

9.20.4 осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

9.21 Учреждение обязано:

9.21.1 исполнять требования действующего законодательства;

9.21.2 обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9.21.3 выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

9.22 Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему на это Учредителем, осуществляет Учредитель.

9.23 Решение об изменении типа Учреждения, его реорганизации и ликвидации принимается Учредителем в установленном порядке.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ И ПОРЯДОК ИХ СОВЕРШЕНИЯ

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение редактора о совершении крупной сделки в

течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить редактора и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

10.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную [частью 4 статьи 16](#) Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет редактор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАЗЕТЫ

11.1. Деятельность Газеты может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя и Управления либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа исключительно в случаях и порядке, предусмотренных настоящим уставом.

11.2. Основанием для прекращения судом деятельности Газеты являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения Учреждением требований статьи 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения Учредителю, Управлению и (или) Учреждению (редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности Газеты.

11.3. Деятельность Газеты может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

12. ПЕРЕДАЧА И (ИЛИ) СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ,
ИНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ
УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ
СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАЗЕТЫ,

ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ), ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

12.1. Учреждению принадлежат исключительные права на использование Газеты в соответствии с гражданским законодательством.

12.2. Право на выпуск Газеты под заявленным при ее регистрации названием (право на название) принадлежит Управлению как учредителю Газеты.

12.3. В случае изменения состава соучредителей Газеты, в том числе путем его уменьшения или увеличения, право на название переходит к соучредителям, перечисленным в свидетельстве о перерегистрации Газеты, выданном в связи с последним изменением состава соучредителей.

13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

13.1. Устав редакции (изменения, дополнения) принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Учреждения простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и утверждается Учредителем и Управлением.

13.2. Устав регистрируется в установленном порядке.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Учреждение обязано вести учет военнообязанных и призывников. Редактор несет ответственность за полноту и качество учета. Редактор обязан по требованию военных комиссариатов оповещать военнообязанных и призывников об их вызове в военные комиссариаты и содействовать своевременной явке по этому вызову.

14.2. Учреждение обязано проводить технический осмотр транспорта, безусловно выполнять нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и использования автотранспорта, вести товаротранспортную и путевую документацию; осуществлять контроль над своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предрейсового медицинского осмотра.

14.3. Учреждение обеспечивает организацию оповещения работников и их подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях.

14.4. Учреждение несет ответственность за организацию и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и противопожарной защиты.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2017

№ 16

О назначении публичных слушаний

Руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края, утвержденного решением районного Совета депутатов от 28.08.2012 № 52, и статьей 15 Устава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 14.02.2017 в 10 часов в зале заседаний Администрации района по адресу: с.Тогул, ул.Октябрьская,1, публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта: «О генеральном плане муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края».

2. Определить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу до 13.02.2017.

3. Утвердить следующий состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний:

Бабченко А.В. – начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района,

Десятков А. А., председатель постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования (по согласованию),

Савинцева Н. М., начальник организационного отдела Администрации района;

Шкарина Т.В., исполняющая обязанности главы Администрации Старотогульского сельсовета

4. Считать местом нахождения комиссии: с.Тогул, ул.Октябрьская,1, Администрация района, комната депутатов.

5. Проект муниципального правового акта «О генеральном плане муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края» до 01.02.2017 обнародовать на официальном сайте Администрации района.

6. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2017

№ 17

О введении режима «Повышенной ГОТОВНОСТИ»

В связи с прогнозируемым комплексом неблагоприятных метеорологических явлений (снег, метель, усиление ветра, заносы на дорогах) возможно возникновение ЧС и происшествий на территории района, обусловленных нарушениями в работе транспорта, обрывами линий электропередач и авариями на трансформаторных подстанциях, обрушением слабозакрепленных конструкций, нарушением транспортного сообщения с населенными пунктами. Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести органы местного самоуправления, ЕДДС района, ДДС, организации, предприятия, учреждения в режим «Повышенной готовности» с 26.01.2017 г.

2. Усилить контроль за работой объектов электроснабжения, дорожной инфраструктуры (ответственные: главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов, М.В. Потрекеев, С.А. Берш).

3. Перекрыть движение автотранспорта по дорогам местного значения с 08.00 часов местного времени 26.01.2017 года до наступления улучшения погодных условий (ответственные: главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов).

4. Проверить готовность аварийно-ремонтной бригады, резервных источников электроснабжения (ответственные: Г.А.Щукин, Неверов А.П.)

5. Повысить уровень организационной работы и персональной ответственности за качество работы службы ЕДДС района (ответственный: Неверов А.П.).

6. Каждые 2 часа предоставлять информацию о складывающейся обстановке, происшествиях, авариях, чрезвычайных ситуациях дежурному ЕДДС района по телефону 21-9-57, (ответственные: главы сельсоветов, руководители организаций, предприятий учреждений района, ДДС).

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2017

№ 18

О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением

Администрации района от 17.04.2014 № 95

В связи с кадровыми перестановками, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из состава жилищной комиссии Администрации района Бирюкову Е.А.

2. Ввести в состав жилищной комиссии Администрации района Терешину В.В. – ведущего

специалиста по экономике ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2017

№ 19

**Об утверждении Положения о Молодёжном
Парламенте Тогульского района**

**В целях реализации молодёжной политики на
территории Тогульского района и создания
Молодёжного Парламента,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодёжном Парламенте Тогульского района.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи А.В. Лаптева.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЁЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ТОГУЛЬСКОГО
РАЙОНА**

1. Молодёжный Парламент Тогульского района (далее - Молодёжный Парламент) является совещательным органом по вопросам молодёжной политики и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодёжного Парламента.

2. Деятельность Молодёжного Парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

3. Организационное обеспечение деятельности Молодёжного Парламента осуществляется комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Целью Молодёжного Парламента является содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к парламентской деятельности, формировании их правовой и политической культуры, поддержка созидательной гражданской активности молодёжи.

5. Основными задачами деятельности Парламента являются:

1) участие в разработке программ молодёжной политики Тогульского района;

2) содействие социальному, правовому, образовательному, культурному, нравственному, патриотическому и физическому развитию молодёжи;

3) участие в подготовке нормативных правовых актов по вопросам, связанным с реализацией молодёжной политики в Тогульском районе;

4) содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив при разработке проектов законов, затрагивающих права и законные интересы молодёжи;

5) выявление, обучение и поддержка молодых лидеров;

6) сотрудничество с молодёжными организациями и учебными заведениями Тогульского района;

7) поддержка молодёжной инициативы.

6. В целях решения возложенных задач Молодёжный Парламент имеет право на получение информации, необходимой для осуществления своей деятельности в органах местного самоуправления.

7. Решения Молодёжного Парламента носят рекомендательный характер.

8. Члены Молодёжного Парламента имеют право по согласованию присутствовать на сессии Тогульского районного Совета депутатов.

9. Молодёжный Парламент формируется из представителей молодёжных представительных органов Тогульского района в возрасте от 14 до 35 лет.

10. В состав Молодёжного Парламента на конкурсной основе входят 10 членов Молодёжного Парламента.

11. Порядок утверждения полномочий членов Молодёжного Парламента устанавливается Регламентом Молодёжного Парламента.

12. Члены Молодёжного Парламента имеют равные права и обязанности.

13. Члены Молодёжного Парламента имеют право:

1) избирать и быть избранным в руководящие органы Молодёжного Парламента;

2) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Молодёжным Парламентом;

3) вносить на рассмотрение Молодёжного Парламента вопросы, относящиеся к его деятельности;

4) обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодёжного Парламента, в руководящие органы Молодёжного Парламента;

5) участвовать в реализации проектов и программ Молодёжного Парламента;

6) принимать участие в собраниях, дискуссиях и других мероприятиях, затрагивающих проблемы детей и молодёжи;

7) выйти из состава Молодёжного Парламента, подав заявление о выходе.

14. Член Молодёжного Парламента обязан:

1) действовать в соответствии с решениями Молодёжного Парламента;

2) участвовать в реализации целей и задач Молодёжного Парламента;

3) выполнять решения руководящих органов Молодёжного Парламента;

4) содействовать повышению авторитета Молодёжного Парламента;

5) соблюдать Регламент Молодёжного Парламента;

6) участвовать в сессиях Молодёжного Парламента, работе его комиссий, а также реализовывать решения, принятые сессией Молодёжного Парламента;

7) не совершать действий и поступков, порочащих звание члена Молодёжного Парламента.

15. Основной организационной формой деятельности Молодёжного Парламента является сессия Молодёжного Парламента.

16. Сессия Молодёжного Парламента созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

17. Сессия Молодёжного Парламента считается правомочной, если на ней присутствует более половины членов от состава Молодёжного Парламента. На сессию также могут приглашаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, иные лица, заинтересованные в решении вопросов, включённых в повестку дня сессии.

18. К исключительной компетенции сессии Молодёжного Парламента относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности и утверждение программ, рабочих планов Молодёжного Парламента;

2) подготовка изменений в Положение о Молодёжном Парламенте;

3) утверждение Регламента Молодёжного Парламента, принятие изменений в Регламент Молодёжного Парламента;

4) подтверждение полномочий новых членов Молодёжного Парламента, а также принятие решений о прекращении полномочий членов Молодёжного Парламента;

5) избрание председателя, заместителей председателя Молодёжного Парламента, образование комиссий Молодёжного Парламента, избрание председателей комиссий, избрание секретариата.

19. Решения сессии Молодёжного Парламента принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Молодёжного Парламента, присутствующих на сессии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением или Регламентом Молодёжного Парламента.

20. Председатель Молодёжного Парламента, его заместители избираются на сессии из числа членов Молодёжного Парламента путем тайного голосования.

21. Председатель Молодёжного Парламента:

1) председательствует на сессии Молодёжного Парламента;

2) организует текущую работу Молодёжного Парламента;
 3) выполняет другие функции, обеспечивающие реализацию целей и задач Молодёжного Парламента.
 22. Молодёжным Парламентом могут создаваться комиссии. Число комиссий, их названия и функции определяются Молодёжным Парламентом.
 23. Работой комиссии руководит председатель комиссии, избираемый из числа её членов на заседании комиссии.
 24. Заседания комиссии Молодёжного Парламента могут проводиться по мере необходимости, по инициативе председателя комиссии и согласно плану работы комиссии.
 25. Материально-техническое обеспечение деятельности Молодёжного Парламента возлагается на комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогуйского района Алтайского края.
 26. Финансовое обеспечение деятельности молодёжного Парламента осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Лель Н.Н. - начальник отдела по культуре Администрации района
 Катарев Н.Н. - начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации района
 Эрлих К.В. - редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию)
 Шнайдер О.И. - директор МКОУ «Тогуйская СОШ» (по согласованию)

Глава Администрации района

О.А.Еремин

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2017 № 20
О проведении Всероссийского месячника
оборонно-массовой и военно-
патриотической работы, посвященный Дню
защитника Отечества

Во исполнение муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан в Тогуйском районе» на 2015-2017 годы и на основании информационного письма Министерства образования и науки Алтайского края от 11.01.2017г. № 21-02/02/45, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 26.01.2017 г. по 26.02.2017 г. Всероссийский месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
2. Создать организационный комитет для координации работы по проведению Всероссийского месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества (приложение 2).
4. Рекомендовать главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов принять участие в мероприятиях.
5. Информацию о ходе проведения месячника отражать на сайтах школ, Администрации района и СМИ.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Приложение 1
 к постановлению Администрации
 района
 27.02.2017г. № 20

С О С Т А В

комиссии по организации работы и проведению
 Всероссийского месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника
 Отечества

Братенков Ю.В. - первый заместитель главы
 Администрации района,
 председатель комиссии

Члены комиссии:

Лаптев А.В. - председатель комитета по
 образованию и делам
 молодёжи Администрации
 района

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

ПЛАН мероприятий Всероссийского месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвящённый Дню защитника Отечества

№П/П	Наименования	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
1. Тематические мероприятия				
1.1	Проведение торжественных линеек в образовательных учреждениях, посвящённых открытию Месячника	Образовательные учреждения	По плану ОУ	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.2	Проведение патриотических уроков и уроков мужества, посвящённых знаменательным датам воинской Славы России	Образовательные учреждения	По плану ОУ	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.3	«Смелый боец везде молодец», тематическая программа для подростков	ТРДК	22 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.4	«Имею честь служить тебе, Россия» - цикл мероприятий ко дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества и к Дню защитника Отечества	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.5	- Акция «Поможем ветерану»	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.6	Слайд-час «Они сражались за Родину»	МКОУ «Тогульская СОШ»	7 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.7	Проведение торжественных акций, возложение цветов к памятникам и мемориалам воинам, погибшим при защите Отечества, приуроченных к памятным датам Великой Отечественной войны.	Образовательные учреждения	По плану ОУ	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.8	Информационно-познавательная игра «Десять звёзд»	МКОУ «Тогульская СОШ»	26 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.9	Общешкольный классный час «Участники Великой Отечественной войны, жившие в с.Уксунай»	МКОУ «Уксунайская ООШ»	8 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.10	День юного героя антифашиста	МКОУ «Колонковская ООШ»	8 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.11	Политинформация, посвящённая Дню юного героя-антифашиста	МКОУ «Антипинская СОШ»	8 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.12	Классный час к Дню защитника Отечества «Я – патриот России», «Герои Алтая»	МКОУ «Антипинская СОШ»	По плану ОУ	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.13	Проведение единых уроков, посвящённых снятию блокады Ленинграда	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодёжи

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

1.14	Посещение историко-краеведческого музея	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.15	Беседа «Наша армия родная»	МКОУ «Тогульская ООШ»	10 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
1.16	Музейный урок «У каждого свой бой»	МКОУ «Тогульская ООШ»	15 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
<u>2. Фестивали ,конкурсы, турниры, соревнования, выставки</u>				
2.1	Зарница	МКОУ «Уксунайская ООШ» МКОУ «Антипинская СОШ»	22 февраля 15 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
2.2	Молодёжный вечер «Отчизны верные сыны»	МКОУ «Тогульская ООШ»	24 -25 февраля 2017	Комитет по образованию и делам молодёжи
2.3	Фестиваль плакатов «Миру – мир»	МКОУ «Тогульская СОШ»	Весь период	Комитет по образованию и делам молодёжи
2.4	Конкурс рисунков и сочинений «Защитники Родины»	МКОУ «Антипинская СОШ»	Весь период	Комитет по образованию и делам молодёжи
2.5	Экспозиция «Нам нужна победа – одна на всех...»	МКОУ «Тогульская СОШ»	Весь период	Комитет по образованию и делам молодёжи
2.6	Выпуск поздравительной газеты «День защитника Отечества»	МКОУ «Уксунайская ООШ»	20 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
2.7	Конкурсная программа «Наши славные мальчишки»	МКОУ «Тогульская ООШ»	17 февраля	Комитет по образованию и делам молодёжи
2.8	Школьная газета «Афганистан болит в душе»	МКОУ «Старотогульская ООШ»	Весь период	Комитет по образованию и делам молодёжи
2.9	III районный фестиваль патриотической песни «Пою моё Отечество»	ТРДК	19 февраля	Отдел по культуре
2.10	Патриотический час для молодёжи	Клуб молодёжных инициатив «Импульс»	15 февраля	Отдел по культуре
2.11	«Сталинградский рубеж» - урок мужества	Антипинский СК	11 февраля	Отдел по культуре
2.12	«Мы парни бравые» - праздничная программа для подростков	Антипинский СК	16 февраля	Отдел по культуре
2.13	«Мужчины, вы помните звание своё!» - концертная программа	Антипинский СК	18 февраля	Отдел по культуре

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

2.14	«У солдата выходной» - кафе для семейных пар	Колонковский СК	23 февраля	Отдел по культуре
2.15	«Имею честь служить тебе, Россия!» - выставка рисунков	Коптельский СК	20 – 26 февраля	Отдел по культуре
2.16	«Жить – Родине служить!» - развлекательная программа	Коптельский СК	21 февраля	Отдел по культуре
2.17	Военная викторина для подростков и молодежи	Титовский СК	10 февраля	Отдел по культуре
2.18	«А ну-ка, мужчины!» - спортивная семейная игра	Н-Иушинский СК	23 февраля	Отдел по культуре
2.19	«Нет выше долга, чем служить России» - концерт	Бурановский СК	23 февраля	Отдел по культуре
2.20	«Будущее Алтая – здоровые дети» - оздоровительно-развлекательная игра	Уксунайский СК	19 февраля	Отдел по культуре
2.21	«Буду Родине служить и Отчизной дорожить» - конкурсno-игровая программа	Топтушинский СК	23 февраля	Отдел по культуре
2.22	«Сильные, быстрые, смелые!» - конкурсno-познавательная программа	Алтайский СК	22 февраля	Отдел по культуре
2.23	Зональные соревнования по лыжным гонкам и спортивным семьям	с.Алтайское	28 – 29 января 2017 г.	Отдел по физической культуре и спорту
2.24	Зимний фестиваль ГТО	с.Тогул спортзал ДЮСШ	4 – 5 февраля 2017 г.	Отдел по физической культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
2.25	Финал краевой олимпиады по биатлону	г.Барнаул	6 – 9 февраля 2017 г.	Отдел по физической культуре и спорту
2.26	Лыжные эстафеты на призы газеты «Алтайская правда»	г.Барнаул	11 февраля 2017 г.	Отдел по физической культуре и спорту
2.27	Лыжные эстафеты на призы ОАО «Антипинское»	с.Антипино	12 февраля 2017 г.	Отдел по физической культуре и спорту
2.28	Зимняя олимпиада сельских спортсменов Алтая	с.Завьялово	16 – 19 февраля 2017	Отдел по физической

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

2.29	Межрайонный турнир по гиревому спорту на призы депутатов АКЗС В.П.Смагина и А.В.Траутвейна	с.Тогул спортзал ДЮСШ	г. 23 февраля 2017 г.	культуре и спорту Отдел по физической культуре и спорту
2.30	Краевой фестиваль лыжного детского спорта	с.Ребриха	24 – 26 февраля 2017 г.	Отдел по физической культуре и спорту

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2017

№ 21

Глава Администрации района

О.А.Еремин

О социальном пособии на погребение

На основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федерального закона от 3 декабря 2008г № 238-ФЗ «О внесении изменений в статьи 9 и 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить смету расходов на гарантированный перечень услуг по погребению в Тогульском районе (прилагается).

2. Социальное пособие на погребение выплачивать в сумме 6396 рублей 59 копеек с 01 февраля 2017 года.

3. Постановление Администрации района от 30 декабря 2015 года № 396 считать утратившим силу с 01.01.2017 года.

Приложение
к постановлению Администрации района
от 30.01.2017 № 21

Смета расходов на гарантированный перечень услуг по погребению в Тогульском районе

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2878 руб.59 коп. |
| 2. | Транспортные услуги по перевозке гроба с телом (останками) умершего на кладбище | 800 руб. |
| 3. | Рытье могилы и погребение | 2718 руб. |
| 4. | ИТОГО: | 6396 руб. 59 коп.
(Шесть тысяч триста девяносто шесть рублей 59 коп.) |

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ГУ-Управления
ПФР
В Тогульском районе
_____ Н.Н.
Ральникова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы
Администрации Тогульского
района, начальник главного
управления по экономическому
развитию и имущественным
отношениям
_____ А.Ю.
Чернядьева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2017

№ 23

О снятии режима «Повышенная готовность»

В связи с завершением неблагоприятных метеорологических явлений (снег, метели, усиление ветра до 23-28 м/сек.), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить с 30.01.2017 года режим «Повышенная готовность», объявленный постановлением Администрации района от 26.01.2017 № 17.

2. Главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов, директору МУП «Коммунальщик» (Щукин Г.А.), дежурно-диспетчерским службам «01», «02», «03», Тогульскому УЭС (Берш С.А.) продолжить ежедневное предоставление информации о складывающейся обстановке, происшествиях, авариях оперативному дежурному ЕДДС района по телефону 21-9-57.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2017

№ 24

О создании муниципального проектного офиса

В соответствии с поручением Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края Карлина А.Б., данного на совещании с главами администраций городских округов и муниципальных районов Алтайского края от 19.12.2016 Рег. № Прот-19, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальный проектный офис, осуществляющий общую координацию реализации приоритетных проектов на территории муниципального образования, а также взаимодействие с региональным проектным офисом и рабочими органами приоритетных проектов.

2. Возложить функции муниципального проектного офиса на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям А.Ю.Чернядьеву.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.01.2017

№ 1 -р

Для организации полноценного питания учащихся в образовательных учреждениях района из малообеспеченных семей, нуждающихся в социальной поддержке, выделить в 2017 году комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за счет средств районного бюджета компенсационные выплаты на льготное питание в размере 1 руб.20 коп. в день на одного школьника в пределах утвержденных ассигнований на 2017 год.

Основание: ходатайство комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.01.2017

№ 2 -р

На основании протокола заседания рабочей группы по разработке и реализации мер по повышению эффективности бюджетных расходов, оптимизации муниципальных учреждений Тогульского района утвердить план мероприятий на 2017 год согласно приложений №1.2

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПЛАН

**мероприятий по снижению неэффективных расходов и оптимизации бюджетной сети муниципального образования
Тогульский район**

№ п/п	Меры по оптимизации расходов	Ед.из.	2016	Рекомендации Администрации Алтайского края и/или "дорожная карта" на 2017 год	Ответственное лицо	ИСПОЛНЕНИЕ в 2017 году (на дату отчета)			
						на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября	на 1 января 2018
1.	Уменьшение расходов на содержание органов местного самоуправления								
1.1.	Проведение детального анализа дублирующих функций органов местного самоуправления в целях дальнейшей оптимизации дублирующего функционала, соблюдение нормативов на содержание органов местного самоуправления и численности органов местного самоуправления								
	районный уровень:								
	количество водителей по штату	шт.ед.	5	5					
	количество автотранспорта на балансе в органах местного самоуправления	ед.	9	5	ГУ по экономике, комитет по финансам (Чернядьева А.Ю., Николаев В.А.				
	среднемесячный уровень доплаты к пенсии (среднекраевой уровень - 2 271 рублей в месяц на 1 человека)	руб.	461	461					
	поселения - 5 :								
	норматив численности муниципальных служащих органов местного самоуправления	шт.ед.	9	10					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

	иные специалисты и вспомогательный персонал	шт.ед.	18	10,0	Комитет по финансам, главы поселений				
	в т.ч. количество водителей по штату	шт.ед.	4	3,5	Комитет по финансам, главы поселений				
	количество автотранспорта на балансе в органах местного самоуправления	ед.	8	7	Комитет по финансам, главы поселений				
	среднемесячный уровень доплаты к пенсии (среднекраевой уровень - 1 817 рублей в месяц на 1 человека)	руб.	344	344					
2.	Оптимизация бюджетной сети								
2.1.	Непревышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в региональных планах мероприятий ("дорожных картах") изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения, в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в размерах на уровне, достигнутом в 2015 году.	х	х	х		х	х	х	х
2.2.	Соблюдение показателей оптимизации численности работников отдельных категорий бюджетной сферы в соответствии с утвержденными "дорожными картами" (Приложение 2.1. Анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество бюджетных учреждений, количество персонала в разрезе бюджетных учреждений))				Комитет по образованию,отдел по культуре				
2.2.1.	численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	чел.	8,2	12					
	удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций	%	64	61,5					
	численность воспитанников в расчете на 1 юридическое лицо	чел.	80	400					
2.2.2.	численность учащихся по программам общего образования в расчете на 1 педагогического работника	чел.	5,8	11					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

	доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций	%	44	39,0					
	численность учеников в расчете на 1 юридическое лицо	чел.	89	400					
2.2.3.	численность детей в возрасте 5 - 18 лет на 1 педагога дополнительного образования	чел.	103	82					
	численность педагогов всех учреждений дополнительного образования	шт.ед.	13	14					
	численность учеников на 1 педагога в учреждениях доп. образования (ДЮЦ, ДДТ)	чел.	33						
	численность учеников на 1 педагога в учреждениях доп. образования (ДШИ, ДМШ, ДХШ)	чел.	11						
	численность учеников на 1 педагога в учреждениях доп. образования (ДЮСШ)	чел.	60						
	доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников	%	46						
2.2.4.	численность специалистов культуры всех учреждениям культуры района и сельских поселений	шт.ед.	22						
	доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников районных учреждений культуры	%	46	0					
2.3.	Наличие разработанной и утвержденной программы реорганизации бюджетной сети по отраслям								
2.3.1.	Бюджетная сеть, всего:	ед.	22	7					
	школы	ед.	10	3	Комитет по образованию Лаптев А.В.				
	детские сады	ед.	5	1	Комитет по образованию Лаптев А.В.				
	учреждения доп. образования (ДЮЦ, ДЮСШ, ДДТ)	ед.	2	1	Комитет по образованию Лаптев А.В.				
	ДШИ (культура)	ед.	1	1					
	ДЮСШ (спорт)	ед.							

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

	учреждения культуры (клубы, библиотеки, музеи)	ед.	2	1	Отдел по культуре Лель Н.Н.				
	прочие (детский лагерь, спорт сооружения и т.д.)	ед.	2						
2.3.2.	Укрупнение или присоединение «мелких» учреждений, а также организаций, загруженных менее чем на 50%, к более крупным		x						
	количество детских садов с 1-2 группой	ед.	1						
	количество классов-комплектов	ед.	92						
	выполнение показателя "наполняемость класса" (село - 14 чел., город-25 чел.)	чел.	9,7	14	Комитет по образованию				
2.3.3.	Размещение разнопрофильных учреждений под «одной крышей» (например, комплекс «школа – развивающие секции – библиотека – тренажерные залы и т.п.»)	ед.	x						
	Создание центров коллективного пользования (высокооснащенных кабинетов) на базе школ, дворцов культуры, музеев, библиотек, предоставляющих возможность реализации творческого потенциала получателей услуг посредством использования современного оборудования, программного обеспечения, доступа к библиотечному фонду и современным обучающим технологиям	ед.	x						
2.3.4.	Реализация (продажа) излишнего, консервацию, снос неиспользуемого имущества учреждений	тыс.руб.	x						
2.3.5.	Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных и автономных учреждений (например, эффективное использование бюджетными и автономными учреждениями государственного имущества)	тыс.руб.	x						
3.	Создание централизованных бухгалтерий, в том числе создание единой централизованной информационной системы учета и отчетности в муниципальных учреждениях района								
	Специалисты по ведению бухгалтерского учета бюджетной сети, всего:	шт.ед.	25	20					
	администрация района (комитеты, ЦБ по отраслям)	шт.ед.	25	20	Комитет по финансам Николаев В.А.				
	администрации поселений	шт.ед.	0	x					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

	учреждения культуры (бухгалтерия в учреждениях)	шт.ед.	0	x					
	школы (бухгалтерия в учреждениях)	шт.ед.	0	x					
	детские сады (бухгалтерия в учреждениях)	шт.ед.	0	x					
	дополнительное образование (бухгалтерия в учреждениях)	шт.ед.	0	x					
	прочие (бухгалтерия в учреждениях)	шт.ед.	0	x					
	Количество работников бюджетной сферы на 1 шт.ед. бухгалтера	чел.	23	35					
4.	Реорганизация и/или ликвидация неэффективных муниципальных унитарных предприятий, ед.	ед.	1						

ПЛАН

мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Тогульского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед.из.	2016 год	Рекомендации Администрации Алтайского края и/или "дорожная карта" на 2017 год	Ответственное лицо	ИСПОЛНЕНИЕ в 2017 году (на дату отчета)			
						на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября	на 1 января 2018
1.	Улучшение качества планирования доходной части бюджета (без учета акцизов на ГСМ):								
1.1.	по доходам, всего			не ниже уровня 2016 года и плана СЭР территории					
	в том числе:								
1.2.	по налоговым доходам			не ниже уровня 2016 года и плана СЭР территории					
1.3.	по неналоговым доходам			не ниже уровня 2016 года и плана СЭР территории					
2.	Выполнение прогнозных показателей по доходам с учетом среднерайонных (среднегородских) показателей								
2.1.	по доходам (при среднерайонном показателе - 82%**), всего	%		не ниже среднерайонных					
	в том числе:								
2.2.	по налоговым доходам (при среднерайонном показателе - 83%**)	%		не ниже среднерайонных					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

2.3.	по неналоговым доходам (при среднерайонном показателе - 78%**) %		не ниже среднерайонных						
3.	Достижение положительной динамики собираемости налогов, сборов и других платежей (темпы роста)								
3.1.	ниже уровня прошлого года								
3.1. 1.	по доходам, всего %		не ниже уровня 2016 года						
	в том числе:								
3.1. 2.	по налоговым доходам %		не ниже уровня 2016 года						
3.1. 3.	по неналоговым доходам %		не ниже уровня 2016 года						
3.2.	ниже среднерайонного показателя								
3.2. 1.	по доходам (при среднерайонном показателе - 106%**), всего %		не ниже среднерайонного показателя						
	в том числе:								
3.2. 2.	по налоговым доходам (при среднерайонном показателе - 106%**) %		не ниже среднерайонного показателя						
3.2. 3.	по неналоговым доходам (при среднерайонном показателе - 107%**) %		не ниже среднерайонного показателя						
4.	Пересмотр и увеличение до уровней, установленных Налоговым Кодексом РФ и в Алтайском крае ставок по имущественным налогам:								
4.1.	по земельному налогу		мораторий на снижение ставок	Комитет по финансам, поселени с					
4.2.	по налогу на имущество физических лиц	снижены ставки: от 300-500 т.руб. - 2 с/с; свыше 500 т.руб. - 5 с/с	повысить ставки	Комитет по финансам, поселени с					
5.	Оптимизация предоставленных льгот по имущественным налогам:								
5.1.	по земельному налогу		мораторий на введение льгот	Комитет по финансам, поселени с					
5.2.	по налогу на имущество физических лиц		мораторий на введение льгот	Комитет по финансам, поселени с					
6.	Пересмотр значения коэффициентов K2 системы налогообложения в виде ЕНВД в сторону увеличения до уровня средних по районам	привести решения в соответствии с новым ОКВЭД 2 и ОКПД 2, повышение коэффициентов,	мораторий на снижение коэффициентов, сократить перечень видов деятельности	ГУ по экономике, комитет по финансам					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

			сократить перечень видов деятельност и						
7.	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.				ГУ по экономике, комитет по имуществу				
7.1.	<i>Проведение работы в сфере земельных отношений:</i>								
7.1. 1.	установление эффективных ставок арендной платы за землю	руб./га	100	установление ставок не ниже среднерайонных (с учетом природно-климатических условий)					
7.1. 2.	отмена предоставленных льгот			мораторий на введение льгот					
7.1. 3.	сдача в аренду земельных участков через конкурсы и аукционы		конкурсы не проводятся	сдавать в аренду земельные участки через конкурсы и аукционы					
7.1. 4.	установление рекомендованных сроков уплаты			соблюдать установленные сроки уплаты					
7.1. 5.	сокращение задолженности по арендной плате за землю	тыс.руб.		сократить задолженность					
7.2.	<i>Повышение эффективности использования муниципального имущества:</i>								
7.2. 1.	полнота учета муниципального имущества		обеспечена не в полном объеме	обеспечить полноту учета муниципального имущества					
7.2. 2.	недопущение передачи муниципального имущества в аренду на безвозмездной основе, без заключения договоров аренды, по заниженным ставкам	тыс.руб.	184,4	обеспечить сдачу имущества на платной основе или по договорам аренды					
7.2. 3.	выявление неиспользуемых основных фондов муниципальных учреждений и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду		проводится не в полном объеме	проводить работу					
7.2. 4.	установление нормативно-правовым актом органа местного самоуправления размера отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий в местные бюджеты			принять нормативный акт					
8.	Вовлечение в оборот неучтенных объектов (земельных участков), содействие в оформлении прав собственности на них:				ГУ по экономике, комитет по имуществу				
8.1.	наличие бесхозных земельных участков	ед.	7	вовлечь в оборот					
8.2.	наличие земельных участков, выраженных в ба-га	ед.	10	вовлечь в оборот					
8.3.	наличие прав на земельные участки, выраженных в ба-га	ед.	819	проводить работу					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

8.4.	наличие земельных участков, по которым отсутствует или не соответствует категории вид разрешенного использования	ед.	1	вовлечь в оборот					
8.5.	наличие земельных участков, по которым отсутствует кадастровая стоимость	ед.	12	вовлечь в оборот					
8.6.	проведение муниципального земельного контроля в целях выявления и пресечения незаконного (нецелевого) использования земельных участков		проводится не в полном объеме	проводить муниципальный земельный контроль					
9.	Вовлечение в оборот неучтенных объектов капитального строительства (ОКС), содействие в оформлении прав собственности на них:				ГУ по экономике, комитет по имуществу				
9.1.	наличие бесхозных ОКС	ед.	11	вовлечь в оборот					
9.2.	наличие ОКС, по которым отсутствует кадастровая стоимость	ед.	23	вовлечь в оборот					
10.	Мобилизация дополнительных поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет за счет погашения задолженности	тыс.руб.	580	сократить задолженность	Комитет по финансам				
	в том числе:								
10.1.	бюджетными (казенными, автономными) учреждениями (в т.ч. ЦРБ)	тыс.руб.	446	сократить задолженность					
10.2.	ЖКХ	тыс.руб.	0	не допускать образования задолженности					
10.3.	сельскохозяйственными товаропроизводителями	тыс.руб.	124	сократить задолженность					
11.	Принятие мер по погашению задолженности:	тыс.руб.	6 262	сократить задолженность	Комитет по финансам				
11.1.	по региональным налогам	тыс.руб.	3 946	сократить задолженность					
	в том числе:								
11.1.1.	бюджетными (казенными, автономными) учреждениями	тыс.руб.	2 020	сократить задолженность					
11.1.2.	ЖКХ	тыс.руб.	0	не допускать образования задолженности					
11.2.	по местным налогам	тыс.руб.	1 896	сократить задолженность					
	в том числе:								
11.2.1.	бюджетными (казенными, автономными) учреждениями	тыс.руб.	1047	сократить задолженность					
11.2.2.	ЖКХ	тыс.руб.	0	не допускать образования задолженности					
11.3.	по налогам со спецрежимами	тыс.руб.	420	сократить задолженность					
12.	Проведение мероприятий по выявлению недропользователей, осуществляющих пользование недрами в условиях отсутствия лицензионных соглашений, выявление недропользователей, уклоняющихся от уплаты налогов на добычу		не проводятся	проводить работу	ГУ по экономике, комитет по финансам				

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

	полезных ископаемых								
13.	Увеличение неналоговых доходов за счет мобилизации административных штрафов от деятельности административных комиссий	тыс.руб.	2	не ниже объема получаемой субвенции (96 тыс.руб.)	Административная комиссия				
14.	Увеличение доходов от размещение рекламы:	тыс.руб.			ГУ по экономике				
14.1	по госпошлине	тыс.руб.	нет поступлений	проводить работу					
14.2	по плате за выдачу разрешений	тыс.руб.	нет поступлений	проводить работу					
15.	Работа с ФИАС по своевременному внесению отсутствующих объектов в государственный адресный реестр	ед.	1	своевременно вносить информацию в ФИАС	Главы поселений				
16.	Усиление межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных, краевых органов исполнительной власти, направленного на повышение собираемости налогов		недостаточн о активно	проводить работу	Комитет по финансам				
17.	Проведение мероприятий по выявлению налогоплательщиков, осуществляющих неформальную занятость (без государственной регистрации)			проводить работу	ГУ по экономике				
18.	Изучение причин перерегистрации и снятия с учета индивидуальных предпринимателей и организаций, принятие мер к их недопущению	ед.	11	проводить работу	ГУ по экономике				
19.	Проведение межведомственных комиссий по легализации заработной платы в целях уменьшения выплат в "конвертах"		недостаточн о активно	проводить работу	ГУ по экономике				
20.	Проведение межведомственных комиссий в отношении убыточных организаций			проводить работу	ГУ по экономике, комитет по финансам				
21.	Организация межведомственного взаимодействия по выявлению недекларируемых фактов сдачи жилых помещений в аренду и привлечению собственников к уплате НДФЛ (совместно с органами внутренних дел и налоговыми органами)			проводить работу	Комитет по финансам				

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.01.2017

№ 3 -р

В соответствии с Единым календарным планом краевых спортивно-массовых мероприятий на 2017 год, направленных на осуществление государственной политике в области физической культуры и спорта, призванных обеспечить массовое развитие физической культуры и спорта среди всех слоев населения, проводимых в рамках патриотического воспитания молодежи и празднования 72 годовщины победы в Великой отечественной войне:

1. Утвердить районный календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2017 год (приложение 1).

2. Разрешить отделу по физической культуре и спорту при осуществлении месячных планов по необходимости вносить в него изменения.

3. Предложить органам местного самоуправления поселений, образовательным учреждениям, организациям, спортивным клубам, коллективам физкультуры разработать календарные планы оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2017 год в соответствии с настоящим календарным планом.

4. Практическую работу по организации и проведению районных спортивно-массовых мероприятий обеспечивает отдел по физической культуре и спорту совместно с комитетом по образованию и делам молодежи, отделом по культуре, ДЮСШ, органами местного самоуправления поселений.

5. Организацию зональных и краевых соревнований, утвержденных Единым календарным планом, обеспечивает отдел по физической культуре и спорту.

6. Установить сумму средств на питание участникам соревнований, тренерам, представителям команд, сопровождающим, водителям на межрайонных, зональных и краевых соревнованиях в размере 250 рублей в день на одного человека. На районных соревнованиях командирующие организации самостоятельно устанавливают сумму средств на питание участникам соревнований, тренерам, представителям команд, сопровождающим, водителям, но не более 150 рублей на одного человека в день.

7. Предложить:

- предпринимателям района, руководителям предприятий, организаций всех форм собственности оказывать спонсорскую помощь в организации и проведении соревнований;

- редакции газеты «Сельские огни» освещать в средствах массовой информации о физкультурно-массовой и спортивной жизни коллективов, о спортсменах, ветеранах и активистах спорта, пропагандирующих здоровый образ жизни;

- отделу по физической культуре и спорту систематически отражать спортивную информацию на районном сайте;

- КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» обеспечивать медицинское обслуживание соревнований;

- пункту полиции по Тогульскому району обеспечивать охрану общественного порядка при проведении спортивно – массовых мероприятий.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных спортивно-массовых мероприятий на 2017 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственная организация
январь				
1	Веселые старты	03 января	с.Тогул, лыжная база	отдел по ф.культуре и спорту, ДЮСШ, отдел по культуре.
2	Краевой финал по шахматам на призы клуба «Белая ладья»	05-08 января	г.Барнаул	отдел по ф.культуре и спорту,
3	Лыжные эстафеты на призы АО «ТРУД»	06 января	с.Тогул, лыжная база	отдел по ф.культуре и спорту, ДЮСШ, отдел по культуре.
4	Рождественская «Лыжня здоровья»	07 января	с.Тогул, лыжная база	отдел по ф.к. и спорту отдел по к-ре. ДЮСШ
5	Зональные соревнования по биатлону	13-15 января	г.Барнаул	отдел по ф/культуре и спорту
6	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	13-15 января	с.Алтайское	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
7	Зональные соревнования по полиатлону	21-22 января	с.Залесово	отдел по ф/культуре и спорту
8	Зональные соревнования по лыжным гонкам и спортивным семьям	28-29 января	с.Алтайское	отдел по ф/культуре и спорту
Февраль				
9	Лыжные эстафеты на призы газеты «Алтайская правда»	04 февраля	г.Барнаул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
10	Лыжные эстафеты «Антипинская лыжня»	11 февраля	с.Антипино	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
11	Финал краевой Олимпиады по биатлону	10-13 февраля	г.Барнаул	отдел по ф/культуре и спорту
12	Зимний фестиваль ГТО	15-22 февраля	по плану	Центр тестирования
13	Финал 32 зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтай	16-19 февраля	с.Завьялово	отдел по ф/культуре и спорту
14	Межрайонный турнир по гиревому спорту на призы депутатов АКЗС В.П.Смагина и А.В.Траутвейна	23 февраля	с.Тогул, спортивный зал ДЮСШ	ФК «Силач»
15	Зимний кубок депутатов АКЗС В.П.Смагина и А.В.Траутвейна	февраль		отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
16	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	24-26 февраля	г.Заринск	отдел по ф/культуре и спорту, ДЮСШ
Март				

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

17	Межрайонные соревнования по лыжным гонкам на призы заслуженного мастера спорта России Валерия Кошкина	март	с.Тогул, лыжная база	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
18	Краевой фестиваль ГТО	март	г.Заринск	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
19	Спартакиада школьников по пионерболу	март	с.Тогул, ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
20	Спартакиада школьников по шахматам	март	РДК	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
21	Тягунский лыжный марафон	март	с.Тягун	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
22	Первенство района по настольному теннису	март	с.Тогул, ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту
Апрель				
23	Зональные соревнования по настольному теннису	апрель	По положению	отдел по ф/культуре и спорту
24	Спартакиада школьников по пионерболу	апрель	с.Тогул, ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
25	Спартакиада школьников по волейболу (8-9классы)	апрель	с.Тогул, ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
26	Спартакиада школьников по волейболу (10-11классы)	апрель	с.Тогул, ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
27	Турнир по волейболу памяти Александра Аксенова	апрель	с.Тогул, ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
Май				
28	Зональные соревнования по гиревому спорту	май	по положению	отдел по ф/культуре и спорту
29	Легкоатлетическая эстафета «Кольцо Победы»	май	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
30	Спартакиада школьников по легкой атлетике	май	с.Тогул, Стадион	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
31	Летний фестиваль ГТО	май	с.Тогул, Стадион	Центр тестирования
32	Зональные соревнования по полиатлону	май	По положению	отдел по ф/культуре и спорту
ИЮНЬ				
33	Зональные соревнования по легкой атлетике и спортивным семьям	июнь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту
34	22 летняя Олимпиада района	июнь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
ИЮЛЬ				
35	38 летняя Олимпиада сельских спортсменов Алтая	июль	По положению	отдел по ф/культуре и спорту
АВГУСТ				
36	Летний Кубок депутатов АКЗС	август	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
37	Подведение итогов спартакиады школьников	август		отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
СЕНТЯБРЬ				
38	Спартакиада школьников по мини-футболу	сентябрь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
39	Осенний кросс	сентябрь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
40	Фестиваль ГТО	сентябрь	с.Тогул	Центр тестирования
41	Межрайонные соревнования среди ветеранов МВД	сентябрь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту,
ОКТАБРЬ				
42	Спартакиада пенсионеров	октябрь	с.Тогул	Отдел по ф/культуре и спорту, отдел по культуре
43	Спартакиада школьников по шахматам	октябрь	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
44	Спартакиада школьников по настольному теннису	октябрь	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
НОЯБРЬ				
45	Спартакиада школьников по баскетболу	ноябрь	с.Тогул, ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
46	Фестиваль ГТО	ноябрь	по положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
ДЕКАБРЬ				
47	Открытие зимнего сезона «Лыжня здоровья»	декабрь	с.Тогул, Лыжная база	Отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел

				по культуре
48	Зональные соревнования по шахматам и зимнему футболу	декабрь	по положению	отдел по ф/культуре и спорту
49	Первенство района по зимней рыбалке на мормышку	декабрь	Ульяновский пруд	отдел по ф/культуре и спорту, общество охотников и рыболовов
50	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	декабрь	по положению	комитет по образованию
51	Новогодняя лыжная гонка	декабрь	с.Тогул Лыжная база Снежинка	Отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.01.2017

№ 4 -р

В соответствии со статьёй 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 23.01.2014 года № 19 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой образовательной организации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений»

1. Создать комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации МКОУ «Тогульская СОШ», МКОУ «Тогульская ООШ», МКДОУ «Детский сад «Снежинка» и утвердить её состав (приложение).

2. Комиссии в срок до 20 февраля 2017 года провести оценку последствий принятия решения о реорганизации в форме присоединения

- МКОУ «Антипинская СОШ», МКОУ «Новоушшинская СОШ» к МКОУ «Тогульская СОШ»,
 - МКОУ «Колонковская ООШ», МКОУ «Топтушинская ООШ», МКОУ «Бурановская ООШ», МКОУ «Уксунайская ООШ» к МКОУ «Тогульская ООШ»,
 - МКДОУ «Детский сад «Ромашка», МКДОУ «Детский сад «Ласточка», МКДОУ «Детский сад «Солнышко» к МКДОУ «Детский сад «Снежинка»

и представить заключения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова.

Состав

по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации

МКОУ «Тогульская СОШ», МКОУ «Тогульская ООШ», МКДОУ «Детский сад «Снежинка»

Еремин О.А. глава Администрации района, председатель комиссии,

Наумова И.В. председатель районной профсоюзной организации работников образования, секретарь комиссии (по согласованию),

Члены комиссии:

Братенков Ю.В. первый заместитель главы Администрации района,

Лаптев А.В. председатель комитета по образованию и делам молодёжи,

Николаев В.А.

председатель комитета по финансовой, налоговой и кредитной политике,

Шнайдер О.И.

директор МКОУ «Тогульская СОШ», глава района (по согласованию),

Ярикова Т.Г.

начальник отдела по имуществу и земельным отношениям,

Ищенко Н.Н.

депутат районного Совета депутатов (по согласованию),

Катарев Н.В.

начальник отдела по физической культуре и спорту, председатель муниципального общественного совета по развитию образования в Тогульском районе

Панова М.Л.

директор МКОУ «Тогульская ООШ» (по согласованию)

Пенкина Е.Н.

заведующая МКДОУ «Детский сад «Снежинка» (по согласованию).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.01.2017

№ 5 -р

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном фонде Алтайского края и архивах» с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС, в целях обеспечения сохранности архивных документов организаций района:

1. Утвердить график упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района на I квартал 2017 года (прилагается).

2. Организациям района произвести обработку и упорядочение документов, передачу на хранение в архивный отдел в установленные сроки.

3. Архивному отделу оказать методическую помощь по упорядочению документов постоянного хранения и длительного срока хранения, в том числе по личному составу.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

ГРАФИК упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края на 1 квартал 2017 года

№№ п/п	Виды работ Наименование предприятий, учреждений, организаций	Упорядочение документов			Передача документов постоянного хранения из учреждений в архив			
		Срок представле ния описей в архив	Количество дел		Дата утверж дения описей ЭПМК управления	Срок передачи	Коли-чество дел постоя нного хранения	Отметка о приеме дел в архив
			постоян ного хранен.	личного состава				
							Крайние даты дел	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тогульский районный Совет депутатов. Администрация Тогульского района Алтайского края, с. Тогул	февраль	<u>22</u> 2013 г.	<u>4</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>38</u> 2011 г.	
2	Тогульский сельский Совет депутатов. Администрация Тогульского сельсовета, с. Тогул Тогульского района Алтайского края	февраль	<u>15</u> 2013 г.	<u>5</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>16</u> 2011 г.	
3	Открытое акционерное общество «Труд», с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края	март	<u>10</u> 2013 г.	<u>3</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>16</u> 2011 г.	
4	Тогульское районное потребительское общество, с. Тогул Тогульского района Алтайского края	март	<u>2</u> 2013 г.			1 кварт.	<u>1</u> 2011 г.	
5	Комитет по образованию и делам молоде-жи Администрации Тогульского района Алтайского края, с. Тогул	март	<u>21</u> 2013 г.	<u>8+4</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>26</u> 2011 г.	
6	Отдел по культуре Администрации Тогу-льского района Алтайского края, с. Тогул	март	<u>11</u> 2013 г.	<u>3</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>22</u> 2011 г.	
7	Муниципальное автономное учреждение Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни», с. Тогул Тогульского района Алтайского края	февраль	<u>2</u> 2013 г.	<u>1</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>2</u> 2011 г.	
8	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тогульская центральная районная больница» (КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»), с. Тогул Тогульского района Алтайского края	февраль	<u>8</u> 2013 г.	<u>4</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>12</u> 2011 г.	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2017

9	Тогульский районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и право-охранительных органов Алтайского краевого совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, с. Тогул	февраль	<u>1</u> 2013 г.					
10	Отдел по труду Администрации Тогуль-ского района Алтайского края, с. Тогул	февраль	<u>12</u> 2013-2016 гг.			1 кварт.	<u>18</u> 2011-2016 гг.	
11	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Русское поле», с. Топтушка Тогульского района Алтайского края	март	<u>2</u> 2013 г.	<u>1</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>3</u> 2011 г.	

Заведующая архивным отделом

Е.Ю. Колесникова

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.01.2017

№ 7 -р

В целях исполнения постановления Администрации Алтайского края от 27.12.2016 года № 441 «О реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2017 год»:

1. Назначить ответственным за выполнением и своевременным финансированием работ на объекте «Капитальный ремонт здания МБОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» и интерната в с.Тогул Тогульского района» заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Черныдьева А.Ю.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.01.2017

№ 8 -р

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района за проведение Сельскохозяйственной переписи 2016 года следующих переписчиков:

Выскубову Наталью Петровну,
Загребельную Татьяну Александровну,
Карманову Эльвиру Николаевну,
Кукунову Аллу Степановну,
Хворову Наталью Викторовну

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.01.2017

№ 9 -р

За счет остатков поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты на начало текущего финансового года, руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ и Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Тогульский район Алтайского края, утвержденным решением районного совета депутатов Тогульского района Алтайского края от 17.12.2013 года № 66, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2017 год в сумме 4332261 руб. в т.ч.:

Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края в сумме 1944790 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 1944790 руб;

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края в сумме 1043309 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 1043309 руб;

Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края в сумме 333086 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 333086 руб;

Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района в сумме 681214 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 681214 руб;

Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района в сумме 329862 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 329862 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.01.2017

№ 10 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 8187 рублей 65 копеек;

увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 27250 рублей.

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации:

074 0702 5820010400 244 – 8187 руб. 65 коп.;

увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации: 057 0703 4420010420 244 – 27250 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.01.2017

№ 11 -р

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от ОАО «Антипинское» на проведение соревнований по лыжным гонкам:

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 092 2 07 05030 05 0000 180 в сумме 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

увеличить расходы районного бюджета Администрации Тогульского района Алтайского края по разделу 11 «Физическая культура и спорт», разделу и подразделу 11 05 «Другие вопросы в области физической культуры и спорта» по коду экономической классификации

303 1105 7000060990 244 в сумме 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.01.2017

№ 12 -р

В соответствии с Законом Алтайского края от 19.12.2016 № 89-ЗС «О краевом бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» по подразделу 02 «Общее образование» раздела 07 «Образование» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике увеличить доходы на 2017 год в сумме 671000 руб. по коду экономической классификации:

092 2 02 30 024 05 0000 151 – 671000 рублей в том числе:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях в части средств стимулирования инновационной деятельности по коду экономической классификации:

074 0702 5820070910 111 - 515360 руб;

074 0702 5820070910 119 - 155640 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 16.01.2017 №4-р

Глава Администрации района

О.А.Еремин

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.01.2017 № 1	2
О введении режима «Повышенной готовности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2017 № 2	2
О снятии режима «Повышенная готовность»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.01.2017 № 3	2
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2017 № 4	2
Об утверждении градостроительного плана земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2017 № 5	2
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2017 № 9	3
О реорганизации межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры «Тогульский районный Дом культуры» в форме присоединения к нему межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н. Чебаевского»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2017 № 10	3
О результатах проведения районного конкурса на звание «Лучшее учреждение культуры Тогульского района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2017 № 11	4
О результатах проведения районного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник культуры года»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2017 № 13	4
Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2017 № 16	10
О назначении публичных слушаний	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2017 № 17	10
О введении режима «Повышенной готовности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2017 № 18	10
О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2017 № 19	11
Об утверждении Положения о Молодёжном Парламенте Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2017 № 20	12
О проведении Всероссийского месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2017 № 21	17
О социальном пособии на погребение	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2017 № 23	17
О снятии режима «Повышенная готовность»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2017 № 24	17
О создании муниципального проектного офиса	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.01.2017 № 1 –р	17
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.01.2017 № 2 –р	17
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.01.2017 № 3 –р	27
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.01.2017 № 4 –р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.01.2017 № 5 -р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.01.2017 № 7 –р	32
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.01.2017 № 8 –р	32
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.01.2017 № 9 –р	32
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.01.2017 № 10 -р	32
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.01.2017 № 11 –р	32
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.01.2017 № 12 –р	32