

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2015 г.

№ 3

О проведении Месячника молодого избирателя в 2015 году

В целях повышения правовой культуры молодёжи, уровня информированности молодых избирателей о выборах, создания условий для осознанного участия в голосовании, формирования у молодых людей гражданской ответственности П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. В феврале 2015 года провести Месячник молодого избирателя.

2. Утвердить план мероприятий по проведению Месячника молодого избирателя (прилагается).

3. Комитету по образованию и делам молодёжи, отделу по культуре, отделу по физкультуре и спорту, администрациям сельсоветов, администрации лицей-71 предоставить в организационный отдел Администрации района информации о проведенных мероприятиях в период месячника молодого избирателя до 28.02.2015.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 16.01.2014 № 3 «О проведении Месячника молодого избирателя в 2014 году».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Савинцеву Н.М..

Приложение
к постановлению Администрации
Тогуйского района
от 12.01.2015 № 3

М Е Р О П Р И Я Т И Я

по проведению Месячника молодого избирателя в феврале 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и время проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности, по темам: -беседы: «О правах и обязанностях избирателя», «Голосует молодёжь», «Что такое выборы?», «Я будущий избиратель», «Что нужно знать, впервые собираясь на выборы» -уроки мужества, гражданственности: «Права и свободы гражданина», «Демократические выборы и политические партии», «Политика и власть», «Навстречу выборам», «Как	школы района, лицей	Темникова Г.В., директора школ и лицей

	защитить свои права» «Моё конституционное право»; -классные часы «Мы выбираем - нас выбирают», «Избирательные права граждан» и т.д.		
2	Интеллектуальные игры, викторины, ролевые игры по вопросам избирательного процесса	школы, лицей, библиотеки	Темникова Г.В., Лель Н.Н., Остапенко А.И. директора школ, заведующие библиотеками
3	Организации и проведение анкетирования по вопросам избирательного законодательства	школы, лицей, библиотеки	Темникова Г.В., Лель Н.Н., Остапенко А.И. директора школ, заведующие библиотеками
4	Организация и проведение конкурсов для будущих и молодых избирателей: на лучший макет приглашения на выборы, на лучший плакат для молодых избирателей, на лучший макет памятных дипломов для голосующих впервые, на лучшую частушку о выборах, на лучший слоган, конкурс сочинений, рисунков, кроссвордов и т.п.	клубы, школы, лицей, библиотеки	Темникова Г.В., Лель Н.Н., Остапенко А.И. директора школ, заведующие библиотеками, директора сельских Домов культуры
5	Организация встреч учащейся и работающей молодёжи с представителями и органов местного самоуправления, депутатами и представителями избирательных комиссий.	Администрация и сельсоветов, школы, лицей	Главы сельсоветов, директора школ и лицей
6	Проведение молодежных форумов, заседаний «круглых столов», диспутов	школы, лицей	Темникова Г.В., директора школ, лицей

7	Организация работы «Горячей линии» для молодых избирателей	Территориальная избирательная комиссия	Савинцева Н.М.
8.	Организация выставочных мероприятий, в том числе передвижных выставочных экспозиций по вопросам организации и проведения выборов, выставок книжных изданий, посвящённых избирательному у праву и избирательному у процессу, выставок материалов по истории проведения выборов на территории Тогульского района	Библиотеки, школы, лицей, архивный отдел	Лель Н.Н., Темникова Г.В., Остапенко А.И., Колесникова Е.Ю.
9.	Проведение различных акций и мероприятий, моделирующих процесс подготовки и проведение голосования (выборы органов самоуправления учебных заведений и так далее)	школы, лицей	Темникова Г.В. директора школ, ПУ-71
10	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий: тематических дискотек, КВН, спортивных праздников и соревнований	Клубы, Дома культуры, ДЮСШ, отдел по физкультуре и спорту	Лель Н.Н., Темникова Г.В., Катарев Н.В., Остапенко А.И., директора сельских Домов культуры
11	Выпуск листовок, буклетов, флаеров (в том числе размещение в СМИ)	школы, лицей, библиотеки	Темникова Г.В., Лель Н.Н., Остапенко А.И., директора школ, заведующие библиотекам и
13	Проведение иных мероприятий		

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2015 г. № 4

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Рассмотрев заявление Администрации Старотогульского сельсовета, юридический адрес: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, дом, 7, и на основании ст.20 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить план земельного участка из земель населенного пункта площадью 200 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский района, с. Старый Тогул, ул. Центральная, 2а.

2. Предоставить Администрации Старотогульского сельсовета в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из земель населенного пункта площадью 200 кв.м. для размещения и эксплуатации памятника воинам ВОВ, погибшим в 1941-1945 годах, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский района, с. Старый Тогул, ул. Центральная, 2а.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2015 г. № 5

О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.02.2006 № 261-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Алтайского края от 17.10.2013 № 532 «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) создать резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы) в количестве, исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС на территории района.

1. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восстановлением указанных резервов устанавливаются органом, создавшим их.

2. Резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС используются при проведении аварийно-спасательных и

других неотложных работ по устранению непосредственной опасности жизни и здоровью людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения, по решению соответствующих председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям.

3. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется за счет средств районного бюджета.

4. Основным способом создания резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера считать заключение договоров с предприятиями, организациями, базами, магазинами и т.д. на поставку того или иного вида материальных ресурсов согласно приложению 1.

5. Районный резерв материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера создать, исходя из следующих исходных данных:

- количество пострадавшего населения, оказавшегося без крова, - 50 человек;
- период жизнеобеспечения пострадавшего населения - 30 суток;
- число пострадавших, нуждающихся в квалифицированной медицинской помощи, - 50 человек.

6. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (Неверов А.П.) в виду отсутствия заказчика на территории района контракты с торговыми и другими организациями на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, постельных принадлежностей и средств личной гигиены, а также на приготовление и доставку пищи пострадавшему населению, согласно приложениям 3,4,5,6, заключать при совершившихся чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории района.

7. Главному врачу КГБУЗ «Тогуская ЦРБ» (Буткеева Е.В.) создать резерв медицинского имущества и лекарственных средств для оказания экстренной медицинской помощи населению, нуждающемуся в квалифицированной медицинской помощи.

8. Начальнику Тогуского ЛТЦ (Толстов А.Н.) создать аварийный резерв имущества для восстановления средств связи в чрезвычайных ситуациях согласно приложению 2.

9. Председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Николаев В.А.) в пятидневный срок производить оплату счетов, связанных с затратами на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя районной КЧС и ПБ Братенкова Ю.В.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Тогуского района
от 12.01.2015 г. № 5

ДОГОВОР № _____
поставки _____
с. Тогул «___» _____ 2015 года

_____ предприятие
_____ в
дальнейшем – Поставщик, _____ в _____ лице
_____ действующего на
основании _____ доверенности _____ от _____ с
одной стороны и Администрацией Тогуского района, именуемой (ая) в дальнейшем – Покупатель, в лице Еремина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили Настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
- 1.1. Поставщик обязуется по заявке Покупателя поставлять, а Покупатель принимать и

оплачивать изделия именуемые в дальнейшем – товар, в ассортименте и по ценам, установленным Поставщиком и согласованный с Покупателем в предусмотренном законодательном порядке.

1.2. При отсутствии заявленных товаров Поставщик с согласия покупателя обязуется производить замену на имеющиеся аналоги.

2. Условия поставки товара

2.1. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика или самовывозом. При самовывозе отпуск товара Покупателю производится по разовой или постоянной (сроком до 1 года) доверенности.

2.2. Отгрузка (отпуск) товара производится в следующей за датой получения заявки Покупателя день или в иной срок, согласованный сторонами.

2.3. Поставщик обязуется обеспечить сопровождение товара следующей документацией:

- а) товаро-транспортной накладной, являющейся одновременно протоколом согласования цен, счет-фактурой;
- б) сопроводительным листом на количество мест при доставке товара Поставщиком.

3. Качество товара

3.1. Качество поставляемых товаров должно соответствовать требованиям нормативно технической документации (ГОСТ, ТУ).

3.2. Претензии по качеству товара согласно законодательству предъявляются Поставщику или изготовителю продукции.

3.3. Товар поставляется в упаковке обеспечивающей сохранность товара при транспортировке.

4. Порядок приемки товара

4.1. Приемка товара по количеству и качеству производится Покупателем согласно товаросопроводительным документам.

5. Тара

5.1. Состав многооборотной тары определяется Поставщиком, указывается в товарно-транспортной накладной или счете и подлежит возврату в сроки, поставляемые в накладных или счете.

5.2. Сроки возврата многооборотной тары исчисляются со дня получения товара Покупателем. Возврат тары производится средствами получателя и за его счет.

5.3. Тара, используемая для упаковки товара, возврату не подлежит.

6. Цена

6.1. Товар поставляется по ценам, устанавливаемым Поставщиком согласно действующему законодательству.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору признаются действительными, если они выполнены в письменной форме, подписаны сторонами и скреплены печатью.

7.2. Об изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов стороны обязуются информировать друг друга в трехдневный срок, с даты наступления соответствующего изменения.

7.3. Передача прав и обязанностей третьим лицам по настоящему договору запрещается.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

9. Юридические реквизиты сторон

Поставщик _____ Покупатель _____

Приложение 2
к постановлению Администрации
Тогуского района
от 12.01.2015 г. № 5

Аварийный резерв
имущества для восстановления средств связи
в чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Наименование	Аварийный запас	Количество	Примечание

				ча ни я
1.	Для восстановлени я линейно – кабельных сооружений	ТПП 10х2 ТПП 30х2 ТПП 100х2х0,4 ТГ 10х2 ТГ 300х2 ТПП 400х2 ТПП 500х2 ТБ 20х2 ТГ 100х2 ТГ 200х2 ТГ 400х2 МСГАШ	100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 50 м.	
2	Для восстановлени я станционного оборудования	Трансформатор ы для СВУ: РС-4-709-009 СП РС-4-731-007 СП РС-4-719-000 СП Резервная плата для статива СУ: РС-2-116-417-СП РС-2-128-397-СП РС-2-128-985-СП ПС-2-128-986-СП Генераторы на статив МГ: РС-3-265-021-СП РС-3-265-022-СП РС-3-265-023-СП РС-3-265-024-СП РС-3-265-025-СП РС-3-265-026-СП Плата ДК: РС-4-880 РС-4-883-132 Кассета МКПП на стив ЗАРБ: Трансформатор ы для СВУ: РС-4-709-СП РС-4-73-1-007- СП РС-4-719-000-СП Сигнально- вызывная машина СВУС Термокатушки: 0,75 а 0,5а Храповики: РС-8-364-053 РС-8-364-056 Наконечники для шнуров ДШП Электронные регистры для АПА-54/54А Провод ПКСВ-4 Провод ПКСВ-3 Провод ПКСВ-2 Громполосы КРОССа: 40х2 40х3	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 50 шт. 50 шт. 3 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 50 шт. 50 шт. 100 шт. 100 шт. 200 шт. 2 шт. 1 км. 1 км. 2 км. 5 шт. 5 шт.	
3	Для восстановлени я электропитания	Электрокабель КРТП: 2х2,5кв. мм 3х2,5кв. мм Электрокабель КГ: 3х4+1 3х10+1 3х16+1 3х50+1 Электрокабель АВВГ: АВВГ:	100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м. 100 м.	

--	--	--	--	--	--

Приложение 3
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 12.01.2015 г. № 5

Расчет

Потребности продовольственных товаров на 100 человек населения, пострадавшего при чрезвычайной ситуации (на 3-е суток)

№ п/п	Наименование продовольствия	норма гр/чел/сутки	на 100 чел на 3 суток (кг)
1	Хлеб и хлебобулочные изделия	590	177
2	Крупа и макаронные изделия	55	16,5

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2015

3	Мясо и мясопродукты	60	18
4	Жиры	29	8,7
5	Молоко и молокопродукты	289	86,7
6	Картофель, овощи и фрукты	350	105
7	Сахар	54	16,2
8	Рыбопродукты	15	4,5
9	Соль	20	6
10	Чай	1	0,30

Приложение 3
к постановлению Администрации Тогульского района
от 12.01.2015 г. № 5

Рекомендуемые размеры одежды и обуви
для выдачи пострадавшему населению (дети).

по одежде

Возраст группа	Ясельная группа	Дошкольная группа	Школьная младшая и средняя группы	Старшая Школьная и подростковая группы
Количество лет	до 2,6	2,7 - 7	7 - 12	12 – 17,5
Размеры к общему количеству детской одежды	22, 24, 26, 15	28, 30, 32, 25	34, 36, 38, 25	40, 42, 44, 46, 35

по обуви

Возраст	Пинетки и гусарники	Малая детская	Детская	Школьная	Для девочек и мальчиков
Количество лет	до 2	2 - 5	5 - 9	9 - 12	с выше 12
Размеры к общему количеству детской одежды	16 – 22, 15	23 – 28, 15	29 – 31, 25	32 – 35, 20	36 – 40, 25

Приложение 3
к постановлению Администрации Тогульского района
от 12.01.2015 г. № 5

Рекомендуемые комплекты одежды, белья и обуви
для выдачи пострадавшему населению (взрослые)

Наименование сезона (времена года)	Для мужчин		Для женщин	
	наименование одежды, белья и обуви	Кол-во, шт.	наименование одежды, белья и обуви	Кол-во, шт.
1	2	3	4	5
Вариант 1 (летний сезон)	Брюки Сорочки Носки, пара Белье нательное (майка, трусы) Обувь летняя, пара	1 1 1 1	Платье летнее Белье нательное (комплект из 2 предметов) Обувь летняя, пара	1 1 1
Вариант 2 (зимний сезон)	Пальто, куртка Костюм Сорочка Белье нательное (комплект из 2 предметов) Носки, пара Шапка	1 1 1 1 1 1	Пальто, куртка Платье костюм Белье нательное (комплект из 4 предметов) Чулки, пара Платок головной Шапка вязанная	1 1 1 1 1 1

	Обувь, пара Перчатки, варежки пара		Обувь пара Перчатки, варежки пара	
Вариант 3 (осенне-весенний сезон)	Плащ, куртка Костюм Сорочка Белье нательное (комплект из 2 предметов) Носки, пара Обувь, пара Головной убор (кепи, берет)	1 1 1 1 1 1	Плащ, куртка Платье костюм Белье нательное (комплект из 4 предметов) Чулки, пара Платок головной Шапка вязанная Обувь пара	1 1 1 1 1 1

Приложение 3
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 12.01.2015 г. № 5

Ассортимент
одежды, белья, и обуви предназначенный, для выдачи
населению и рекомендуемые размеры роста

Ассортимент	Мужской вариант			Женский вариант		
	размеры		рост	размеры		рост
1	2	3	4	5	6	7
Верхняя одежда	88	17		88	20	
Мужские пальто	92	24		92	20	
Куртки, костюмы	92	25	164-30	96	20	
	100	17	170-40	100	15	
Белье нательное	104	10	176-25	104	10	
	108	5	182-5	108	7	
Женское пальто	112	1		112	4	
Белье нательное платье	120	1		116 132	2 2	
Сорочки мужские	38/44 39/46 40/48 41/50 42/52 43/54	17 24 25 17 10 5	164-30 170-40 176-25 182-5			
Обувь	38 39 40 41 42 43 44 45 46	5 9 13 32 14 10 12 3 2	полнота узкая 10 средняя-60 широкая-30	34 35 36 37 38 39 40 41	3 13 12 15 31 11 7 8	полнота, узкая 10 средняя-60 широкая-30
Чулки, носки	23 25 27 29 31 33	5 9 45 14 22 5	на размер обуви 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46	21 23 25 27 29	3 25 46 18 8	на размер 35, 6, 36 39, 40 41
Головные уборы	55 56 57 58	25 5 25 30				

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2015 г. № 6

О внесении изменений в постановление от 31.01.2013 № 26

На основании письма Министерства образования и науки от 24.04.2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 31.01.2013 года № 26 «Об утверждении расходов на содержание одного ребенка и установлении родительской платы за содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях района и образовательных учреждениях, предоставляющих услуги дошкольного образования»:

- пункт 4 исключить.

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений района довести до родителей данное постановление.

3. Контроль над выполнением постановления возложить на комитет по образованию и делам молодежи (вр.и.о председателя комитета Г.В. Темникова).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2015 г. № 7

О создании районной межведомственной комиссии

В целях реализации пункта 1 раздела II Протокола совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 9 октября 2014 года № ОГ-П12-275 пр., **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать районную межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в составе:

Председатель комиссии
Еремин О.А.

Глава Администрации района

Заместитель
председателя комиссии
Чернядьева А.Ю.

Заместитель главы
Администрации, начальник
главного управления по
экономическому развитию и
имущественным отношениям

Члены межведомственной
комиссии

Воропаев А.В. начальник управления АПК

Муравьев Г.П. начальник отдела по труду

Малахова Е.А. директор КГКУ ЦЗН
Тогульского района (по
согласованию)

Ральникова Н.Н. начальник ГУ Управления ПФР
в Тогульском районе (по
согласованию)

Ральникова И.Н. председатель Совета
предпринимателей (по
согласованию)

Афанасьева Л.А. специалист Межрайонной
ИФНС (по согласованию)

Потрекеев В.В. начальник ПП по Тогульскому
району МО МВД России
«Кытмановский» (по
согласованию)

Шебалина Н.Н. Корреспондент газеты
«Сельские огни» (по
согласованию)

. Контроль за исполнением настоящего
постановления оставляю за собой

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2015 г. № 8

Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 408-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 01 января 2015 г. года минимальный размер оплаты труда работникам районных муниципальных учреждений, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим норму труда, не менее 5965 рублей в месяц.

2. Рекомендовать главам сельсоветов внести соответствующие изменения в нормативные акты об оплате труда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по труду Администрации района.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2015 г. № 9

О предоставлении в аренду земель фонда перераспределения Семенову В.С.

Рассмотрев заявление Семенова Владимира Степановича, проживающего по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Левокиевская, дом 30, и на основании ст.11, ст. 34, Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Семенову В.С. в аренду 2,5га сельскохозяйственных угодий, из них 2,5 га пастбищ, расположенных примерно в 13км от с. Тогул по направлению на северо-восток на территории Тогульского сельсовета, для размещения пасеки и сенокосения с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.

2. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок договор аренды земель сельскохозяйственного назначения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2015 г. № 13

Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Тогульского района

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о резервном фонде Администрации района.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
Администрации района
от 27.01.2015 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о резервном фонде Администрации Тогульского района

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса РФ и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда Администрации Тогульского района.

1. Резервный фонд Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - резервный фонд) создается

для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий муниципального значения, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на соответствующий финансовый год, не предусмотренных в бюджете муниципального образования Тогульского район Алтайского края (далее - бюджет муниципального образования).

2. Объем резервного фонда определяется решением о бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3(три) процента утвержденного общего объема расходов.

3. Основные понятия, используемые в Положении: - чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

- предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения;

- ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

4. В целях применения настоящего положения непредвиденными признаются расходные обязательства муниципального образования Тогульский район Алтайского края, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на текущий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

5. Средства резервного фонда могут расходоваться на финансирование непредвиденных расходов, в том числе:

а) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, в частности:

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;

- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного обеспечения пострадавших граждан;

- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

б) финансовую помощь отдельным гражданам, оказавшимся в затруднительном материальном положении на основании отдельного принятого порядка о распределении резервного фонда;

в) на поддержание деятельности отраслей социальной сферы и сфер жизнеобеспечения населения района;

г) на разовую финансовую помощь муниципальным учреждениям в связи с юбилейными датами (10, 20, 30 и т.д. кратным десяти) на приобретение инвентаря и оборудования, соответствующего профилю их деятельности, а так же на оказание государственной поддержки общественным организациям и объединениям;

д) материальное стимулирование и материальная помощь организациям и лицам, внесшим особый вклад в социально-экономическое развитие района;

е) проведение юбилейных мероприятий общегосударственного и районного значения;

ж) материальное стимулирование работников бюджетной сферы в честь юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет);

з) проведение встреч, симпозиумов, семинаров по проблемам общегосударственного и районного значения;

и) финансирование других мероприятий, проводимых по решению главы Администрации района.

6. Расходование средств резервного фонда производится в соответствии с данным Положением и на основании распоряжений главы Администрации района. Проекты распоряжения о выделении средств из резервного фонда готовятся с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования, согласовываются с заместителем главы Администрации района, курирующим соответствующую отрасль.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета.

8. Ответственность за целевое использование выделенных средств из резервного фонда несут бюджетополучатели.

9. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике организует учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из резервного фонда.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2015 г.

№ 14

**О награждении Почетной грамотой
Администрации Тогульского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 26.01.2015 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

за многолетний добросовестный труд и в честь 60-летия со Дня рождения:

Хорошавцева Анатолия Александровича, сторожа – истопника муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Топтушинская основная общеобразовательная школа»;

за многолетний добросовестный труд:

Татарникова Владимира Афанасьевича, мастера по водо- и теплоснабжению муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Топтушинская основная общеобразовательная школа»;

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2015 г.

№ 15

**Об утверждении Перечня муниципальных
услуг, предоставление которых
организовано**

**по принципу «одного окна» в Тогульском
филиале КАУ «МФЦ Алтайского края»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Администрации Алтайского края от 08.07.2013 № 359 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление

которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и обеспечения их доступности для жителей района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (далее – Перечень), предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в Тогульском филиале КАУ «МФЦ Алтайского края» (приложение).
2. Заключить соглашения о взаимодействии с КАУ «МФЦ Алтайского края» по предоставлению муниципальных услуг.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельские огни» и на официальном сайте Администрации района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Перечень

муниципальных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в Тогульском филиале КАУ «МФЦ Алтайского края»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, предоставляющий муниципальную услугу
1	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Тогульского района и предназначенных для сдачи в аренду	управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района
2	Выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	отдел архитектуры и строительства Администрации района
3	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных конструкций»	отдел архитектуры и строительства Администрации района
4	Подготовка и выдача градостроительного плана застроенного или предназначенного для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка	отдел архитектуры и строительства Администрации района
5	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела	архивный отдел Администрации района
6	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	отдел ЖКХ Администрации района
7	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	комитет по образованию и делам молодежи Администрации района

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2015 г. № 16

Об утверждении реестра и перечня МКД, подлежащих включению в краевую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2015 году

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации и закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках Краткосрочного плана (Приложение 1) и реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту по видам работ (Приложение 2), подлежащих включению в краевую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тогульского района, а также планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (Приложение №3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2015 г. № 18

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района

На основании предложения начальника МО МВД России «Кытмановский» В.В. Игнатъева от 11.12.2014 № 88/5480

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Ввести в состав комиссии Соснину Ольгу Николаевну, инспектора ОУУП ПДН ПП по Тогульскому району МО МВД «Кытмановский».

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2015 г. №19

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района

На основании письма комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 22.12.2014 № 7428

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района А.М. Колпакова.

2. Ввести в состав комиссии Потрекеева Виталия Витальевича, начальника ПП по Тогульскому району МО МВД «Кытмановский».

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.01.2015 г.

№1 -р

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном фонде Алтайского края и архивах» с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС, в целях обеспечения сохранности архивных документов организаций района:

1. Утвердить график упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района на I квартал 2015 года (прилагается).

2. Организациям района произвести обработку и упорядочение документов, передачу на хранение в архивный отдел в установленные сроки.

3. Архивному отделу оказать методическую помощь по упорядочению документов постоянного хранения и долговременного срока хранения, в том числе по личному составу.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ГРАФИК
упорядочения и передачи документов
организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района
Алтайского края на 1 квартал 2015 года

№№ п/п	Виды работ Наименование предприятий, учреждений, организаций	Упорядочение документов			Передача документов постоянного хранения из учреждений в архив			
		Срок представле ния описей в архив	Количество дел		Дата утверж- дения описей ЭПМК управления	Срок передачи	Коли-чество дел постан- ного хранения	Отметка о приеме дел в архив
			постоян- ного хранен.	личного состава			Крайние даты дел	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тогульский районный Совет депутатов. Администрация Тогульского района Алтайского края, с. Тогул	февраль	<u>22</u> 2012 г.	<u>4</u> 2012 г.		1 кварт.	<u>24</u> 2009 г.	
2	Тогульский сельский Совет депутатов. Администрация Тогульского сельсовета, с. Тогул Тогульского района Алтайского края	январь	<u>15</u> 2012 г.	<u>5</u> 2012 г.		1 кварт.	<u>17</u> 2009 г.	
3	Открытое акционерное общество «Труд», с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края	март	<u>10</u> 2012 г.	<u>3</u> 2012 г.		1 кварт.	<u>15</u> 2009 г.	
4	Тогульское районное потребительское общество, с. Тогул Тогульского района Алтайского края	январь	<u>2</u> 2012 г.			1 кварт.	<u>2</u> 2009 г.	
5	Отдел по культуре Администрации То-гульского района Алтайского края, с. Тогул	март	<u>11</u> 2012 г.	<u>3</u> 2012 г.		1 кварт.	<u>20</u> 2009 г.	
6	Муниципальное автономное учреждение Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни», с. Тогул Тогульского района Алтайского края					1 кварт.	<u>2</u> 2009 г.	
7	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тогульская центральная районная больница» (КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»), с. Тогул Тогульского района Алтайского края	февраль	<u>8</u> 2012 г.	<u>4</u> 2012 г.		1 кварт.	<u>11</u> 2009 г.	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2015

8	Тогульский районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и право-охранительных органов Алтайского краевого совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, с. Тогул	январь	<u>1</u> 2012 г.			1 кварт.	<u>1</u> 2009 г.	
9	Отдел по труду Администрации Тогуль-ского района Алтайского края, с. Тогул	февраль	<u>2</u> 2012 г.			1 кварт.	<u>4</u> 2009 г.	
10	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Русское поле», с. Топтушка Тогульского района Алтайского края	январь	<u>2</u> 2012 г.	<u>1</u> 2012 г.		1 кварт.	<u>3</u> 2009 г.	

Заведующая архивным отделом

Е.Ю. Колесникова

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.01.2015 г.**№2 -р**

На основании распоряжения Администрации Алтайского края от 30.10.2014 № 368-р «О предоставлении местным бюджетам субсидий на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта», соглашения с Управлением Алтайского края по физической культуре и спорту от 17.11.2014 №46 «О предоставлении субсидии из средств краевого бюджета с целью приобретения спортивного инвентаря и оборудования»

1.Администрации района передать приобретенный спортивный инвентарь на сумму 150000 рублей (сто пятьдесят тысяч), в том числе:

Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школе» Тогульского района Алтайского края на 80000 рублей:

- 1.Ботинки лыжные 15 пар по 940-00 рублей на сумму 14100 рублей
- 2.Ботинки лыжные 3 пары по 1600-00 рублей на сумму 4800 рублей
- 3.Палки лыжные 10 пар по 210-00 рублей на сумму 2100 рублей
- 4.Палки лыжные 8 пар по 240-00 рублей на сумму 1920 рублей
- 5.Лыжи пластиковые 8 пар по 1400-00 рублей на сумму 11200 рублей
- 6.Лыжи пластиковые 5 пар по 1500-00 рублей на сумму 7500 рублей
- 7.Лыжи пластиковые 5 пар по 1600-00 рублей на сумму 8000 рублей
- 8.Темляк 2 пары по 450-00 рублей на сумму 900 рублей
- 9.Крепление лыжное 75мм 15 пар по 150-00 рублей на сумму 2250 рублей
- 10.Комбинезон лыжный 2 шт. по 2500-00 рублей на сумму 5000 рублей
- 11.Лыжи пластиковые 1 пара по 2230-00 рублей на сумму 2230 рублей
- 12.Парафин SWIX CH 180гр. 5шт. по 490-00 рублей на сумму 2450 рублей
- 13.Парафин SWIX LF 180гр. 6шт. по 1350-00 рублей на сумму 8100 рублей
- 14.Парафин START LF 180гр. 5шт. по 1530-00 рублей на сумму 7650 рублей
- 15.Парафин START CH 180гр. 3шт. по 600-00 рублей на сумму 1800 рублей

Администрации Тогульского сельсовета для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием вновь открытого спортивного клуба «Силач» на сумму 70000 рублей:

- 1.Гиря 32кг проф. 2шт. по 4685-00 рублей на сумму 9370 рублей
- 2.Гиря 24кг проф. 2шт. по 3755-00 рублей на сумму 7510 рублей
- 3.Пояс ТА (кожа) 2шт. по 580-00 рублей на сумму 1160 рублей
- 4.Гиря 20кг Уральская 2шт. по 2640-00 рублей на сумму 5280 рублей

- 5.Гиря 12кг 2шт. по 1390-00 рублей на сумму 2780 рублей
 - 6.Штангетки 6 пар по 2600-00 рублей на сумму 15600 рублей
 - 7.Коврик для тренажера 4шт. 1500-00 рублей на сумму 6000 рублей
 - 8.Велосипедки 10шт. по 250-00 рублей на сумму 2500 рублей
 - 9.Магnezия 2шт. по 1100-00 рублей на сумму 2200 рублей
 - 10.Гиря 8кг. 2шт. по 1300-00 рублей на сумму 2600 рублей
 - 11.Гиря 16кг. 2шт. по 1620-00 рублей на сумму 3240 рублей
 - 12.Майка 10шт. 150-00 рублей на сумму 1500 рублей
 - 13.Гиря 24кг.Уральская 2шт. по 3670-00 рублей на сумму 7340 рублей
 14. Гиря 14 кг. 2 шт. по 1460-00 руб. на сумму 2920 рублей.
- 2.Передачу спортивного инвентаря произвести по акту приема-передачи.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.01.2015 г.****№5 -р**

На основании распоряжения Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 12.01.2015 № 1 в связи с передачей объектов казны МО Тогульский района в собственность Алтайского края:

1. Исключить из состава казны Тогульского района:
 - нежилое помещение, расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Советская, 11, балансовой стоимостью 51534393,52 руб.
 - сеть канализации, расположенную по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Советская, 11, балансовой стоимостью 694361,09 руб.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Черныдьева).

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.01.2015 г.****№6 -р**

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 года № 875, утвердить:

- 1.Виды общественных работ, организуемых в Тогульском районе в 2015 году (прилагаются).
2. Численность участников общественных работ утвердить в количестве 70 человек.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****ВИДЫ**

общественных работ, организуемых в Тогульском районе в 2015 году

№ п/п	Направления общественно полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
1. Реализация в муниципальных образованиях социально значимых мероприятий и выполнение общественно полезных работ		
1	Благоустройство и озеленение территорий	благоустройство, очистка и озеленение территорий; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.; побелка бордюров; подсобные ремонтные работы; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.; расчистка снега и залив катков; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; строительство новогодних и детских городков; уборка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков и т.п.
2	Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Оказание помощи	оформление и доставка документов; оформление поздравительных открыток, адресная доставка приглашений для участия в праздничных мероприятиях; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий;
1	2	3
	ветеранам войны и труда, семьям погибших	подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; посещение престарелых и больных; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с оказанием социально-бытовой помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.); работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.); уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий; формирование подарков для ветеранов
3	Предоставление услуг в сфере государственного управления	делопроизводство; обеспечение общественного порядка; оформление и доставка документов; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права; работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, материальной помощи беженцам, жертвам стихийных бедствий и т.п.; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений;
1	2	3
		составление списков граждан; счетные работы; уборка помещений; уточнение данных домовых книг; участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические опросы, перепись населения, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях, учет скота и др.)
4	Предоставление услуг в сфере образования и здравоохранения. Обслуживание санаторно-курортных зон	благоустройство, очистка и озеленение территорий; изготовление и оформление баннеров, стендов, плакатов и т.д.; подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п.; прием и выдача верхней одежды; проведение медицинских процедур;

		работа в качестве библиотекаря в школе; работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа в качестве методиста; работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей в общеобразовательных организациях, организациях среднего профессионального образования, организациях дополнительного образования; работа по воспитанию и обучению детей в дошкольных образовательных организациях; работа, связанная с содержанием детей в дошкольных образовательных организациях; работа, связанная с выращиванием и уборкой овощей, цветов, плодово-ягодных культур, деревьев и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт мебели; руководство бригадами школьников; работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных; работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживание, питание и т.п.); работа в качестве кастелянши; работа в качестве санитаря; регистрация и выдача медицинских карт, оформление
1	2	3
		медицинских документов; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с ремонтом служебных помещений; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми; сопровождение детей в школу; стирка белья; уборка помещений; формирование подарков для детей
5	Проведение мероприятий общественно-культурного назначения. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул	благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление стендов, плакатов и т.д.; обслуживание аттракционов; обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.); осуществление грузоперевозок; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы; работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей; работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; работа, связанная с обеспечением деятельности детских лагерей во время каникул; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми в детских лагерях; уборка помещений; уборка территорий
1	2	3
6	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, строительство и ремонт объектов социально-культурного назначения	благоустройство сдаваемых объектов; общестроительные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные, вспомогательные работы; производство земляных работ; работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; разборка и снос зданий; работа, связанная с производством отделочных работ (малярных, штукатурных, столярных, плотничных); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)

7	Восстановление и охрана лесов	выращивание, посадка, подсадка, пересадка саженцев, заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород; охрана лесов и лесосек; очистка лесных делянок от порубочных остатков; погрузочно-разгрузочные работы; прореживание лесов и лесосек; работа, связанная с лесоводством и лесозаготовками; работа, связанная с выращиванием молодого порослевого леса и деловой древесины; работа, связанная с выращиванием новогодних елок; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов
2. Улучшение качества жизни населения и создание условий для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования.		
8	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание	изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; общестроительные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог, тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии; очистка дорожных покрытий от грязи и снега; очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, от грязи, снега и льда; погрузочно-разгрузочные работы; поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии;
1	2	3
		установка барьерного ограждения; проведение мелиоративных (ирригационных) работ; производство земляных работ; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт дорожного полотна; скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков; установка барьерного ограждения
9	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства	благоустройство и озеленение территорий; восстановление и замена памятных знаков; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов; озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.; вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона; очистка территорий от мусора, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, тротуаров, дворов, крыш и т.п.; побелка бордюров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонтные работы; слесарные работы; уборка помещений; установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов; утепление дверей, окон
10	Прокладка, ремонт и содержание водопроводных, газовых, канализационных и других	вспомогательные работы при газификации жилья; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи;
1	2	3
	коммуникаций	доставка извещений; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных; работа, связанная с обеспечением работоспособности тепловых сетей
11	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи	вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи; осуществление грузовых и пассажирских перевозок; очистка железнодорожного полотна, трамвайных путей; очистка станционных и подъездных путей; проверка работы городского транспорта;

		работа в качестве кондуктора в общественном транспорте; работа в качестве курьера; работа в качестве проводника; работа в качестве станционного рабочего; работа, связанная с предоставлением услуг по организации комплексного туристического обслуживания; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в центрах телефонного обслуживания по предоставлению услуг по изучению рынка, услуг прямого маркетинга и других, связанных со сбытом и маркетингом по отношению к конкретному клиенту; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; распространение, продажа проездных документов; сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции; судоремонтные работы
12	Предоставление услуг торговли, общественного питания. Бытовое обслуживание населения	осуществление грузовых перевозок ; очистка и подготовка овощехранилищ; подготовка товара к продаже; погрузочно-разгрузочные работы; работа в качестве менеджера и мерчендайзера (в торговле); работа по приему и выдаче продукции на складе;
1	2	3
		работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с изготовлением и реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей; работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чисткой оборудования и транспортных средств; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; ремонт бытовых электрических изделий; ремонт аудио- и видеоаппаратуры; ремонт и изготовление тары; ремонт обуви и прочих изделий из кожи; розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов; розничная торговля моторным топливом для автотранспортных средств, мотоциклов и т.п., осуществляемая стационарными и передвижными автозаправочными станциями и т.п.; сортировка и упаковка товаров
13	Обеспечение населения прочими социальными и персональными услугами	архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов и т.п.); восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; доставка обедов; изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие; мытье посуды; предоставление консультационных услуг в области операций с недвижимым имуществом, аренды и прочих видов услуг;
1	2	3
		предоставление парикмахерских услуг; работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях (на время каникул), в пансионатах, домах отдыха, на квартирах, в сельских домах и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг; работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг; работа в общественных организациях инвалидов; распространение билетов; распространение печатных изданий; распространение рекламных материалов; ремонт одежды; ремонт и оформление экспонатов и экспозиционных залов; ремонт и пошив обуви; ремонт, пошив швейных, меховых, кожаных изделий и головных уборов; сбор и обработка исторических материалов; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; сортировка гуманитарной помощи; стирка и глажение одежды; уничтожение сорняков и дикорастущих наркокультур;

		участие в археологических раскопках
3. Обеспечение населения необходимой для жизнедеятельности продукцией		
14	Обеспечение населения продукцией сельского, лесного хозяйства и рыбоводства	вспашка земли; выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев; выращивание и уборка овощей и плодов и т.д.; работа, связанная с выращиванием и уборкой зерновых, технических и прочих культур; вырубка кустарников, деревьев; забой скота и птицы; заготовка дикорастущих ягод, грибов, орехов; заготовка кормов; заготовка лекарственно-технического сырья; заготовка сена, соломы; закладка овощей и фруктов на хранение; изготовление и ремонт тары; погрузочно-разгрузочные работы; подготовка к севу и посевные работы; подготовка почвы;
1	2	3
		помощь при проведении весенне-полевых работ; покос травы; посадка саженцев; прополка насаждений; работа на току; работа на хлебоприемном пункте; работа в теплично-садовых хозяйствах; работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, овцы, козы, лошади, свиньи, птица, кролики и т.п.) и уходом за ними; работа, связанная с производством машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с разведением и выращиванием рыбы и водных биоресурсов; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт животноводческих и складских помещений; ремонт сельскохозяйственной техники; снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах; сортировка овощей и фруктов; стрижка животных; уборка производственных и служебных помещений; уборка урожая; уничтожение сорняков; учетные работы
15	Обеспечение населения продукцией перерабатывающей промышленности	монтаж технологического оборудования; подсобные работы; работа, связанная с производством и переработкой мяса и мясопродуктов; работа, связанная с переработкой и консервированием картофеля, фруктов и овощей; работа, связанная с производством растительных и животных масел и жиров; работа, связанная с производством молочных продуктов;
1	2	3
		работа, связанная с производством хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения; работа, связанная с производством прочих пищевых продуктов; работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности; работа, связанная с производством кормов для животных; работа, связанная с производством напитков; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); проведение лабораторных анализов; ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт сантехнического оборудования; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; слесарные работы; сортировка готовой продукции; уборка производственных и служебных помещений; уборка территорий;

		упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции
16	Обеспечение населения продукцией широкого потребления	монтаж технологического оборудования; подсобные работы; работа, связанная с производством одежды; работа, связанная с производством товаров для детей; работа, связанная с производством товаров, используемых в быту; работа, связанная с производством фармацевтической продукции; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт сантехнического оборудования; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов;
1	2	3
		слесарные работы; сортировка готовой продукции; уборка производственных и служебных помещений; уборка территорий; упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции

*для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.01.2015 г.

№9 -р

В соответствии с Единым календарным планом краевых спортивно-массовых мероприятий на 2015 год

1. Утвердить районный календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2015 год.

2. Предусмотренные календарным планом мероприятия направлены на осуществление государственной политики в области физической культуры и спорта среди всех социальных групп населения, призваны обеспечить массовое развитие физической культуры и спорта в районе и проводятся в рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

3. При формировании месячных календарных планов разрешить отделу по физической культуре и спорту при необходимости вносить в него изменения.

4. Предложить органам местного самоуправления поселений, образовательным учреждениям, организациям, спортивным клубам, коллективам физкультуры разработать календарные планы оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2015 год в соответствии с настоящим календарным планом.

5. Установить, что практическую работу по организации и проведению районных спортивно-массовых мероприятий обеспечивают отдел по физической культуре и спорту совместно с комитетом по образованию и делам молодежи, отделом по культуре, ДЮСШ, органами местного самоуправления поселений.

6. Организацию зональных и краевых соревнований, утвержденных Единым календарным планом, обеспечивают отдел по физической культуре и спорту совместно с комитетом по образованию и делам молодежи.

7. Установить сумму средств на питание спортсменов на зональных и краевых соревнованиях в размере 150 рублей в день на одного человека. На районных соревнованиях командирующие организации самостоятельно устанавливают сумму средств на питание спортсменов, но не более 100 рублей на одного человека.

8. Предложить:

- предпринимателям района, руководителям предприятий, организаций всех форм собственности оказывать спонсорскую помощь в организации и проведении соревнований;

- редакции газеты «Сельские огни» освящать в средствах массовой информации о физкультурно-массовой и спортивной жизни коллективов, о спортсменах, ветеранах

и активистах спорта, пропагандирующих здоровый образ жизни;

- отделу по физической культуре и спорту систематически отражать спортивную информацию на районном сайте;

- КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» обеспечивать медицинское обслуживание соревнований;

- пункту полиции по Тогульскому району обеспечивать охрану общественного порядка при проведении соревнований.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных спортивно-массовых мероприятий на 2015 год

Дата	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные	Кто финансирует	Сумма (руб.)
январь					
5 января	Зональные соревнования по шахматам на призы клуба «Белая ладья»	г.Бийск	Отдел по физической культуре и спорту	Администрация района	3000
6 января	Хоккейный турнир на призы ОАО «ТРУД»	с.Старый Тогул	ОАО «Труд», Отдел по физической культуре и спорту,	ОАО «Труд»	
7 января	Рождественская Гонка на призы ОАО «ТРУД»	с.Старый Тогул	Отдел по физической культуре и спорту, ДЮСШ	ОАО «Труд»	
9-11 января	Зональные соревнования по биатлону	г.Барнаул	Отдел по физической культуре и спорту	Администрация района	
16-18 января	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	с.Алтайское	Комитет по образованию и делам молодежи	Комитет по образованию и делам молодежи	
24-25 января	Зональные соревнования по полиатлону	с.Залесово	Отдел по физической культуре и спорту	Администрация района	5000
31 января	Открытое первенство района по гиревому спорту на призы депутатов АКЗС А.Г.Осипова и В.П.Смагина	с.Тогул	Отдел по Ф.К.и спорту, Отдел по культуре	Депутаты АКЗС	
31января 1февраля	Зональные соревнования по лыжным гонкам и спортивным семьям	с.Залесово	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района	12000
февраль					
7 февраля	Лыжные эстафеты на призы газеты «Алтайская Правда»	г. Барнаул	Отдел по физической культуре и спорту, ДЮСШ	Администрация района	3000
8 февраля	«Лыжня России»	г. Барнаул	Отдел по физической культуре и спорту, ДЮСШ	спонсоры	
13-15 февраля	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	г.Заринск	Комитет по образованию и делам молодежи	Комитет по образованию и делам молодежи	
14 февраля	Первенство района по стрельбе и гимнастике среди призывной молодежи, посвященные «Дню защитника Отечества и 70-летию Победы»	с.Тогул спортзал ДЮСШ	Отдел по Ф.К и спорту, ДОСААФ, Комитет по образованию, Совет отцов	Администрация района	1000

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2015

19-22 Февраля	XXX зимняя Олимпиада сельских спортсменов Алтая	с.Алтайское	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района	8000
февраль	Финальные соревнования по шахматам на призы клуба «Белая ладья»	по назначению	Комитет по образованию и делам молодежи	Администрация района	2000
28 февраля	ЛЫЖНЫЙ КУБОК Депутатов АКЗС А.Г.Осипова и В.П.Смагина	с.Зональное	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района Депутаты АКЗС	3000 -
март					
4-6 марта	Фестиваль детского лыжного спорта	г.Барнаул	Комитет по образованию и делам молодежи	Комитет по образованию и делам молодежи	
7 марта	Межрайонные соревнования по лыжным гонкам на призы заслуженного мастера спорта России Валерия Кошкина	с. Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, комитет по образованию, Отдел по культуре, Администрация Тогульского сельсовета	Управление Алтайского края По физической культуре и спорту, Спонсоры	
14 марта	Первенство района по лыжным гонкам на призы ОАО «Антипинское»	с.Антипино	Отдел по Ф.К. и спорту, Антипинский сельсовет	ОАО «Антипинское»	
21 марта	Закрытие зимнего сезона	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, комитет по образованию	Администрация района	2000
28марта	Первенство района по настольному теннису	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района	1000
апрель					
4-5 апреля	Зональные соревнования по настольному теннису	По назначению	Отдел по Ф.К.и спорту	Администрация района	5000
4-5 апреля	Тягунский марафон	с. Тягун	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района	2000
11-12 апреля	Спартакиада учащихся по В/Б	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, комитет по образованию	Администрация района	1000
18 апреля	Спартакиада учащихся по гирям	с. Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, комитет по образованию	Администрация района	1000
26 апреля	Кубок района по волейболу памяти Александра Аксенова погибшего в Афганистане и 70-летию Победы	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, комитет по образованию, Отдел по культуре	Администрация района, Спонсоры	3000
Май					
2-3 мая	Зональные соревнования по гиревому спорту	с.Залесово	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района	5000
8 мая	Легкоатлетический забег «Кольцо Победы», посвященное 70-летию Победы	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, комитет по образованию, Отдел по культуре	Администрация района, Спонсоры	3000
Май	Президентские состязания	с.Егорьевка	Комитет по образованию	Комитет по образованию	
30-31 мая	Зональные соревнования по полиатлону, спортивным семьям,	с.Смоленское	Отдел по Ф.К.и спорту	Администрация района	6000
июнь					
6-7 июня	Зональные соревнования по легкой	с.Смоленское	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района	4000

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2015

	атлетике				
июль					
июль	36 летняя Олимпиада сельских спортсменов Алтая	с.Павловск	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района	8000
август					
август	Летний кубок депутатов АКЗС А.Г.Осипова и В.П.Смагина	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, Отдел по культуре	Депутаты АКЗС Спонсоры	
сентябрь					
сентябрь	Спартакиада школьников по мини - футболу	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, комитет по образованию	Администрация района	2000
сентябрь	Президентские состязания	с.Тогул	Комитет по образованию и делам молодежи	Администрация района	2000
сентябрь	Осенний кросс (в рамках Всероссийского Дня бега «Кросс Наций»)	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, комитет по образованию, Отдел по культуре	Администрация района	3000
октябрь					
октябрь	Спартакиада школьников по Настольному теннису	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и Спорту, Комитет по образованию и делам молодежи	Администрация района	1000
октябрь	Спартакиада пенсионеров (в рамках месячника пожилого человека)	с.Тогул	Отдел по физической культуре и спорту	Администрация района	1000
ноябрь					
ноябрь	Спартакиада школьников по баскетболу(в рамках всероссийских соревнований школьников «КЭС-БАСКЕТ»)	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, Комитет по образованию и делам молодежи	Администрация района Спонсоры	1000
ноябрь	Спартакиада школьников по пионерболу	с. Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, комитет по образованию	Администрация района	1000
ноябрь	Спартакиада ветеранов МВД посвященная Дню милиции	с.Целинное	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района	1000
декабрь					
декабрь	Открытие лыжного сезона	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту Комитет по образованию	Администрация района	2000
декабрь	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	с.Ребриха	Комитет по образованию и делам молодежи	Комитет по образованию и делам молодежи	
декабрь	Отборочные соревнования по шахматам	с. Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района	1000
декабрь	Зональные соревнования по шахматам	По назначению	Отдел по Ф.К. и спорту	Администрация района	3000
декабрь	Зональные соревнования по зимней рыбалке	По назначению	Отдел по Ф.К.и спорту	Администрация района	3000
декабрь	«Новогодняя гонка»	с.Тогул	Отдел по Ф.К. и спорту, комитет по образованию, Отдел по культуре	Администрация района, спонсоры	1000
	ИТОГО				100000
Остальные соревнования по положениям проводящих организаций					

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.01.2015 г.

№10 -р

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации

Тогульского района за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со Дня рождения:

Щеткину Любовь Павловну, сторожа (вахтера) 1 разряда ГУ-Управления Пенсионного фонда России в Тогульском районе Алтайского края.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2015 г. № 3	2
О проведении Месячника молодого избирателя в 2015 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2015 г. № 4	3
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2015 г. № 5	3
О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2015 г. № 6	7
О внесении изменений в постановление от 31.01.2013 № 26	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2015 г. № 7	7
О создании районной межведомственной комиссии	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2015 г. № 8	7
Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2015 г. № 9	7
О предоставлении в аренду земель фонда перераспределения Семенкову В.С.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2015 г. № 13	7
Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2015 г. № 14	8
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2015 г. № 15	8
Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в Тогульском филиале КАУ «МФЦ Алтайского края»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2015 г. № 16	9
Об утверждении реестра и перечня МКД, подлежащих включению в краевую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2015 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2015 г. № 18	9
О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2015 г. № 19	9
О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.01.2015 г. №1 -р	10
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.01.2015 г. №2 -р	13
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.01.2015 г. №5 -р	13
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.01.2015 г. №6 -р	13
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.01.2015 г. №9 -р	19
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.01.2015 г. №10 -р	22