

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 370

Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление СПК «Заря», юридический адрес: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская, дом 9, ИНН 2278002325, и на основании ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 4га, из них 4га сенокосов, для размещения оборудования летней дойки, расположенного примерно в 3,5км севернее с. Колонково, на территории Антипинского сельсовета.

2. Предложить СПК «Заря», провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготовлению кадастрового паспорта земельного участка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю. Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 371

О безопасности на водоемах в период ледостава и в зимнее время

По состоянию на конец ноября 2013 года на водоемах Алтайского края начал формироваться ледяной покров. Толщина льда при этом составляет около 2-3 см., его несущая способность очень низка. В связи с этим возрастает вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций и происшествий, связанных с проваливанием людей под лед.

В связи с вышеизложенным, а также согласно Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и постановления Администрации Алтайского края от 10.07.2007 года № 309 «Правила охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить в зимнее время переезд через все реки и водоемы Тогульского района, как автомобильному, так и гужевому транспорту.

2. Главам сельсоветов определить места наиболее массового выхода населения на водоемы для рыбной ловли, а также места традиционного перехода (переезда) через замерзшие водные объекты. В данных местах выставить аншлаги, таблички запрещающие выход и выезд на лед. Разрешается выходить на лед при толщине льда не менее 10 см. Периодически проводить разъяснительную работу среди населения с доведением мер безопасности, при нахождении на водоемах в период ледостава и в зимнее время, при этом задействовать средства массовой информации.

3. Главе Антипинского сельсовета запретить возможную организацию несанкционированной ледовой переправы через реку Чумыш со стороны села Колонково,

села Бураново и села Антипино, в данных местах выставить аншлаги, таблички запрещающие выход и выезд на лед.

4. Комитету по образованию и делам молодежи (Репьевой Н.Г.) активизировать профилактическую работу в школах и других учебных учреждениях с разъяснением мер безопасности и правил поведения на замерзших водоемах, особенно накануне праздничных дней и школьных каникул.

5. Провести работу среди населения по доведению информации о запрете выхода на лед. Использовать для этого средства массовой информации местную газету.

Опубликовать данное распоряжение в газете «Сельские огни»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 372

О внесении изменений в состав районного координационного Совета по делам инвалидов, утвержденного постановлением Администрации

Тогульского района от 28.12.2011 № 394

В связи с кадровыми перестановками: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из состава районного координационного Совета по делам инвалидов: Фролова В.П., Эрлих Л.С.

2. Ввести в состав районного координационного Совета по делам инвалидов: Киселева Юрия Витальевича, руководителя филиала КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Заринска» по Тогульскому району (по согласованию); Малахову Елену Александровну, директора краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тогульского района» (по согласованию)

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 373

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» путем изменения текста регламента в пункте 2.12.4 изменить цифру «30» на «15».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Н.Г. Репьеву.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 374

О внесении изменений в постановление
Администрации Тогуйского района от
09.11.2012 г. № 330 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тогуйского района от 09.11.2012 г. № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» путем изменения текста регламента в пункте 2.13 изменить цифру «30» на «15».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Н.Г. Репьеву.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 375

О внесении изменений в постановление
Администрации Тогуйского района от
09.11.2012 г. № 332 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника и электронного
журнала успеваемости»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» путем изменения текста регламента в пункте 2.12.4 изменить цифру «30» на «15».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Н.Г. Репьеву.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 376

О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
09.11.2012 г. № 333 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
образовательных программах и учебных
планах, рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тогуйского района от 09.11.2012 г. № 333 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» путем изменения текста регламента в пункте 2.12.4 изменить цифру «30» на «15».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Н.Г. Репьеву.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. **№ 377**

О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
28.03.2012 № 80

В целях приведения положений Регламентов, утвержденных постановлением Администрации Тогульского района от 28.03.2012 № 80 в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тогульского района от 28.03.2012 № 80 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению архивным отделом Администрации Тогульского района муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела» (Регламент 1) и «Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, поступающих из-за рубежа» (Регламент 2) путем изменения текста Регламентов:

- в пункте 17 Регламента 1 цифру «20» заменить цифрой «15»;

- в пункте 18 Регламента 2 цифру «30» заменить цифрой «15».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогольского района Алтайского края.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 378

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 19.09.2012 № 284 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно- коммунальных услуг населению»

В целях приведения положений Регламента, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 175 в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Внести изменение в постановление Администрации Тогульского района от 19.09.2012 № 284 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» путем изменения текста Регламента: - в пункте 2.10 слово «сорок» заменить словом «пятнадцать»

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 379

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 19.06.2012

№ 176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения положений Регламента, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 175 в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Внести изменение в постановление Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» путем изменения текста Регламента : - в пункте 2.2.3 цифру «30» заменить цифрой «15»

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 380

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (вне строительных площадок)»

В целях приведения положений Регламента, утвержденного постановлением Администрации

Тогульского района от 19.06.2012 № 175 в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести изменение в постановление Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (вне строительных площадок)» путем изменения текста Регламента :

- в пункте 2.10 цифру «30» заменить цифрой «15»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте

Администрации Тогульского района Алтайского края.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 381

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 174 «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана застроенного или предназначенного для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка»

В целях приведения положений Регламента, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 174 в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Внести изменение в постановление Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 174 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана застроенного или предназначенного для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка» путем изменения текста Регламента :

- в пункте 2.10.1 цифру «20» заменить цифрой «15»

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 382

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 № 328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

В целях приведения положений Регламента, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 09.11.2012 № 328 в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 № 328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)» путем изменения текста Регламента:

- дополнить пунктом 2.1.7. следующего содержания «2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- документы, предоставленные заявителем, не соответствующим требованиям п. 2.7. настоящего Регламента;

- в пункте 2.10. цифру «30» заменить цифрой «15»;

- абзац 2 пункта 5.4 после слова «заявителю» дополнить словами «не позднее дня, следующего за днем принятия решения по данной жалобе»;

- из пункта 5.1. исключить слова «и судебном»;

- из пункта 5.3. исключить слова «При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В случае, если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более 30 дней по решению должностного лица, участвующего в осуществлении муниципальной функции. О продлении срока рассмотрения обращения заявителя уведомляют письменно с указанием причин.»;

- исключить пункт 5.7 следующего содержания: «5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц муниципальных органов управления образования, в суд общей юрисдикции»;

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2013 г. № 384

О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.10.2010 № 276 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Тогульском районе»

На основании законов Алтайского края от 05.06.2013 N 27-ЗС, от 07.10.2013 № 65 ЗС «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Алтайского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации района от 21.10.2010 №276 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Тогульском районе» следующие изменения:

1. В пункте 2 части 1 после слова « специальности» дополнить слова «, направлению подготовки».

2. В части 2 абзац первый после слова «специальности» дополнить словами «, направлению подготовки».

3. Пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трёх лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырёх лет, за исключением случая, предусмотренного частью 4 постановления.».

4. Пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции:

«2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет».

5. Пункт 3 части 2 изложить в следующей редакции:

«3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки».

6. Пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) для старших и младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности».

7. Пункт 5 части 2 исключить.

8. Часть 3 исключить.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2013 г. № 385

Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Белькова Александра Федоровича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Ельцовский район, с. Мартыново, ул. Совхозная, дом 5, и на основании ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель населенного пункта для эксплуатации помещения магазина общей площадью 713 кв.м., расположенного по адресу: с. Новоушино, ул. Центральная, дом 14 кв.2.

2. Предложить Белькову А.Ф. провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготовлению кадастрового паспорта земельного участка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2013 г. № 386

Об утверждении Положения о межведомственном консилиуме специалистов учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних при реализации межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении Тогульского района

Руководствуясь регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению и реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, утвержденным постановлением комиссии по делам

**несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края
от 18 октября 2012 г. № 4, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственном консилиуме специалистов учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних при реализации межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении Тогульского района (Приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственного консилиума специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тогульского района (Приложение 2).

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Приложение №1
к постановлению Администрации Тогульского района
от 04.12.2013 № 386

Положение
о межведомственном консилиуме
специалистов учреждений системы профилактики
безнадзорности несовершеннолетних при реализации
межведомственной индивидуальной программы
реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и его
семьи, находящихся в социально опасном положении
Тогульского района

1. Общие положения

1.1. Консилиум – это собрание специалистов, целью которого является всесторонний анализ проблемной ситуации на основе информации от специалиста по социальной работе и разработка программы реабилитации для несовершеннолетнего и его семьи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и общепризнанными принципами и нормами международного права, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Алтайского края с целью регулирования деятельности межведомственного консилиума по организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – консилиум).

1.3. В настоящем положении используются основные понятия, закрепленные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами по работе с подростками девиантного поведения и их семьями.

2. Цели, задачи, принципы работы консилиума

2.1. Целью консилиума является всесторонний анализ причин проблемной ситуации в семье и выявление ресурсов семьи на основе информации всех заинтересованных ведомств и учреждений системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), разработка межведомственной индивидуальной программы реабилитации для несовершеннолетнего и его семьи.

2.2. Основными задачами консилиума являются:

- реализация межведомственного подхода к реабилитационному процессу;
- координация усилий служб системы профилактики по решению проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- распределение ответственности между участниками реализации комплексной программы социальной реабилитации;
- оценка эффективности реализации программ социальной реабилитации.

2.3. Принципы деятельности консилиума:

- принцип взаимодействия субъектов системы профилактики определяет порядок формирования отношения между ними, который не позволяет отклоняться от заданных целей, формирует заинтересованность в конечных результатах работы;
- принцип адресности предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга

задач, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;

- принцип гласности предполагает своевременное, широкое и регулярное информирование общественности о деятельности органов и учреждений системы профилактики по работе с семьей;

- принцип законности предусматривает исполнение законов и соответствующих им иных нормативно-правовых актов в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

- принцип комплексности предполагает взаимодействие специалистов разного профиля в диагностике, коррекции и реабилитации дезадаптированных семей с детьми, предполагает реализацию системного подхода в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, и воздействие на них с учетом различных аспектов: экономических, социальных, медицинских, педагогических и психологических и т.д.

- принцип конфиденциальности предполагает недопустимость разглашения персональных данных, а также иных сведений, охраняемых законом, о семьях, находящихся в социально опасном положении, без их согласия.

3. Состав, права и обязанности членов межведомственного консилиума.

3.1. Консилиум организуется и проводится на базе КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» филиал по Тогульскому району (далее – филиал).

3.2. В состав консилиума входят специалисты учреждений следующих субъектов системы профилактики:

- КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» филиал по Тогульскому району;
- Управление социальной защиты населения по Тогульскому району;
- Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района;
- Подразделение ОУУП и ПДН по Тогульскому району;
- Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тогульского района»;
- ММБУК «Тогульский районный Дом культуры»;
- КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница».

3.3. Члены межведомственного консилиума имеют право:

- вносить предложения по реализации целей и задач консилиума;
- оказывать содействие и помощь в реабилитации несовершеннолетнего и его семьи, находящейся в социально опасном положении;
- решение консилиума принимаются большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствуют 2/3 его членов.
- запрашивать требуемую информацию у руководителей учреждений и ведомств для эффективного принятия решения помощи несовершеннолетнему и его семье, находящихся в социально опасном положении.
- вносить предложения в содержание и сроки реализации межведомственной индивидуальной программы реабилитации семьи при ее разработке и на этапе реализации.
- вносить корректировки в межведомственную индивидуальную программу реабилитации семьи или ходатайствовать о снятии семьи с профилактического учета.
- обмениваться информацией с членами консилиума по вопросам работы с семьей.

3.4. Члены консилиума обязаны:

- Посещать все заседания консилиума.
- Соблюдать принципы деятельности консилиума, указанные в разделе 2 данного Положения.
- Ответственность членов консилиума:
 - В случае систематического неисполнения членом консилиума обязанностей, определенных настоящим положением, председатель консилиума о таких фактах письменно извещает председателя комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав администрации Тогульского района.

3.5. Консилиум созывается не реже одного раза в квартал, экстренно.

3.6. Текущее руководство и управление деятельностью консилиума осуществляет коллегиально избранный руководитель, который:

- координирует деятельность специалистов;
- планирует работу консилиума по межведомственному взаимодействию;
- готовит рабочие материалы и предложения по совершенствованию деятельности межведомственного консилиума.

4. Порядок работы консилиума

4.1. Заседания консилиума созываются один раз в квартал.

4.2. Предоставление сводной информации о проблемной ситуации в семье.

- регистрационные данные на каждого члена семьи;
- жилищно-бытовая характеристика;
- социально-психологический климат в семье.

4.3. Предоставление информации о семье членами консилиума и приглашенными участниками:

4.4. Информация из КДН и ЗП должна содержать дату и причину постановки на учет подростка, количество и причины составления административных протоколов по данному ребенку и его семье, принятые меры;

4.5. Информация из образовательного учреждения: включает характеристику на ребенка (психологические особенности, посещаемость и успеваемость на занятиях, участие родителей в учебном процессе, внешний вид ребенка и т.д.), а также справку о проведенной работе с семьей;

4.6. Информация из учреждения здравоохранения запрашивается в случае необходимости, если проблема ребенка или его родителей напрямую связана со здоровьем, т.е. является причиной или следствием дисфункциональности (инвалидность, хронические заболевания, ограниченная трудоспособность, признаки жестокого обращения и т.д.), а также запрашивается информация о своевременном посещении врача и выполнении рекомендаций.

4.7. Обозначение ключевых проблем семьи, ресурсов семьи и определение приоритетных направлений в реабилитационной работе с данной семьей.

4.8. Совместная разработка межведомственной индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и его семьи:

- определение перечня мероприятий по устранению причин социальной дезадаптации семьи и ее социальной реабилитации;
- распределение ответственности за выполнение реабилитационных мероприятий и определение сроков исполнения.

4.9. Ответственные исполнители, обеспечивают осуществление реабилитационных мероприятий межведомственной индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и его семьи, принятой на консилиуме, в указанные сроки предоставляют информацию о проделанной работе в комплексный центр.

4.10. По результатам промежуточного контроля (3 или 6 месяцев) или завершению сроков реабилитации анализирует итоги реализации ИПР и направляет в КДН и ЗП отчет о реализации ИПР с предложениями о продолжении работы или снятии семьи с профилактического учета.

5. Делопроизводство Консилиума

5.1. В ходе заседания консилиума ведется протокол заседания консилиума, который подписывается председательствующим, секретарем. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы консилиума хранятся в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» филиал по Тогульскому району.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Приложение №2
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 04.12.2013 № 386

Состав
межведомственного консилиума специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тогульского района

Киселев Юрий Витальевич	Руководитель КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» филиал по Тогульскому району- председатель консилиума;
Качакова Любовь Анатольевна	Специалист по социальной работе КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» филиал по Тогульскому району- секретарь консилиума;
Аксенова Мария Владимировна	Специалист по социальной работе КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» филиал по Тогульскому району
Долматова Анжелика Владимировна	Инспектор ОУУП и ПДН по Тогульскому району.
Яцун Надежда Геннадьевна	Инспектор комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;
Щербакова Надежда Карповна	Специалист по социальной работе управления социальной защиты населения по Тогульскому району;
Трушина Тамара Ивановна	Участковый педиатр, краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тогульская ЦРБ»
Столбова Татьяна Сергеевна	Ведущий инспектор центра занятости населения 3-ей категории.
Наумова Наталья Витальевна	Художественный руководитель ММБУК «Тогульский районный Дом Культуры»

Начальник организационного .отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.12.2013 г. № 387

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.04.2011 № 78 «Об утверждении административного регламента Администрации Тогульского района по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

В целях приведения положений Регламента, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 11.04.2011 № 78 в соответствие с

п.п.10 п.3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тогульского района от 11.04.2011 № 78 «Об утверждении административного регламента Администрации Тогульского района по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (далее – Регламент) путем изменения текста Регламента:

- пункт 31 дополнить подпунктом 10 следующего содержания: «10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.12.2013 г. № 388
О подготовке и проведении первоначальной постановки граждан 1997 года рождения на воинский учет

В целях организованной подготовки и проведения первоначальной постановки граждан 1997 года рождения на воинский учет, на основании статьи 9 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Тогульского района в период с 01 января по 31 марта 2014 года первоначальную постановку на воинский учет граждан 1997 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по постановке граждан на воинский учет (приложение 1)

2.2. распорядок работы комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет (приложение 2);

3. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» Буткеевой Е.В. в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет:

3.1. создать постоянный штат врачей - специалистов для проведения медицинского освидетельствования граждан, а также 3 представителей среднего медицинского персонала, имеющих опыт в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

3.2. обеспечить явку врачей подростковых кабинетов с амбулаторными картами и вкладными листами, согласно графику работы комиссии по постановке граждан на воинский учет;

3.3. обеспечить медицинскую комиссию необходимым медицинским оборудованием и инструментарием;

3.4. стационарное обследование граждан проводить в КГБУЗ «Тогульская ЦРБ», решить вопрос о выделении для этого 3 койко-места в лечебном учреждении на период проведения постановки граждан на воинский учет;

3.5. обеспечить внеочередное обследование граждан, направленных комиссией по постановке граждан на воинский учет, в поликлинике района;

3.6. принимать меры по устранению фактов необоснованных отказов администрацией лечебно - профилактического учреждения во внеочередном обследовании призывников в установленные сроки.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»:

4.1. оповещать граждан, подлежащих постановке на воинский учет о вызове в отдел военного комиссариата Алтайского края по Ельцовскому и Тогульскому районам, обеспечивать им возможность своевременной явки по вызову отдела военного комиссариата;

4.2. направлять в двухнедельный срок сведения, необходимые для занесения в документы воинского учета о гражданах, подлежащих постановке на воинский учет.

5. На основании статьи 4 пункта 1 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», статьи 7 Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе» главам сельсоветов, руководителям предприятий и организаций.

5.1. оповещать граждан, подлежащих постановке на воинский учет о вызове в отдел военного комиссариата Алтайского края по Ельцовскому и Тогульскому районам, обеспечивать им возможность своевременной явки по вызову отдела военного комиссариата Алтайского края по Ельцовскому и Тогульскому району.

5.2. организовать доставку граждан на призывной пункт на медицинское освидетельствование со всеми необходимыми документами, с обязательным назначением сопровождающих из числа Администрации сельсовета.

5.3. в период работы комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет осуществлять розыск и доставку в отдел военного комиссариата граждан, уклоняющихся от первоначальной постановки на воинский учет.

6. Рекомендовать начальнику Пункта полиции по Тогульскому району МО «Кытмановский» Потрееву В.В. в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в пределах своей компетенции:

6.1. направлять в двухнедельный срок по запросам отдела военного комиссариата Алтайского края по Ельцовскому и Тогульскому районам необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, подлежащих постановке на воинский учет;

6.2. в соответствии с совместным приказом министра обороны РФ и министра внутренних дел РФ № 118/218 от 4 марта 2004 года производить розыск и задержание граждан, уклоняющихся от постановки на воинский учет;

6.3. информировать в двухнедельный срок отдел военного комиссариата Алтайского края по Ельцовскому и Тогульскому районам о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, подлежащих постановке на воинский учет.

7. Информировать о выполнении данного постановления до 20 апреля 2014 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2013 г. № 392
О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района

В связи с кадровыми перестановками
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района Соломникову Л.П.

2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района: Киселева Ю.В. – руководителя филиала по Тогульскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска».

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2013 г. № 393**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района (далее - «порядок»).

2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ Тогульского района осуществляют Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района и комитет администрации Тогульского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района (далее - «муниципальные программы»), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа – система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам и результатам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности в Тогульском районе.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя:

отдельные мероприятия органов муниципальной власти Тогульского района; подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия органов исполнительной власти Тогульского района (далее - «подпрограммы»);

подпрограммы и отдельные мероприятия органов исполнительной власти Тогульского района.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом исполнительной власти Тогульского района, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее - «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Тогульского района, иными главными распорядителями средств районного бюджета, являющимися ответственными за разработку и реализацию подпрограмм - соисполнителями муниципальной программы (далее - «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются органы исполнительной власти Тогульского района и (или) иные главные распорядители средств районного бюджета и иные заинтересованные органы и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Тогульского района.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития Алтайского края и Тогульского района, федеральных законов и законов Алтайского края, стратегии социально-экономического развития Алтайского края на долгосрочный период.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

приоритеты региональной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы;

3) таблицы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблицы 2-4);

4) приложение «Подпрограммы муниципальной программы»;

2.3. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния данной сферы, включая основные показатели уровня социально-экономического развития соответствующей сферы.

В данный раздел включается информация:

основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.5. В разделе «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение

состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами, их объемом и качеством.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

- характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;
- отражать специфику развития конкретной сферы;
- зависеть от решения основных задач;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.6. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий г муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3).

2.7. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, местных бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта районного бюджета на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств местных бюджетов;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 4).

2.8. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- 1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;
- 3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.9. В приложении «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.10. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» со держит описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу. Подпрограмма имеет паспорт и текстовую часть.

Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 5).

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- характеристика сферы реализации подпрограммы;
- приоритеты региональной и муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- объем финансирования подпрограммы;
- механизм реализации подпрограммы.

Раздел «Механизм реализации подпрограммы» должен содержать информацию:

- о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с участниками подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с краевыми органами исполнительной власти (при наличии);
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с иными организациями (при наличии);
- о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;
- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

2.11. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включается раздел «Механизм реализации государственной программы», требования к содержанию которого аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующего раздела подпрограммы.

3. Основание и этапы разработки государственной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района совместно с комитетом Администрации Тогульского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

3.2. Перечень государственных программ содержит:

- 1) наименования муниципальной программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Главным управлением экономики по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района совместно с комитетом Администрации Тогульского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ.

3.5. Индикаторы (показатели) утвержденных муниципальной программ должны быть отражены в прогнозе социально-экономического развития Тогульского района на среднесрочный период.

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Тогуйский районный Совет депутатов.

4. Финансовое обеспечение реализации государственных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением районного Совета депутатов Тогуйского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением районного Совета депутатов Тогуйского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Тогуйского района, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации государственной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители в соответствии с полномочиями, указанными в пунктах 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего порядка.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальных программ осуществляется:

текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее - «мониторинг»);

подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - «годовой отчет»);

подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - «сводный годовой отчет»);

размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации Тогуйского района.

5.4. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.5. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальных программ.

5.6. Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует формы мониторинга реализации муниципальных программ с использованием данных, содержащихся в соответствующей муниципальной программе. Форма мониторинга реализации муниципальной программы заполняется ответственным исполнителем муниципальной программы в части отчетных данных о фактическом исполнении мероприятий программы.

5.7. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют необходимую информацию ответственному

исполнителю муниципальной программы.

5.8. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы и направляет её в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района.

5.9. Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района ежеквартально готовит сводный отчет о реализации муниципальных целевых программ и направляет его в главное управление экономики и инвестиций Алтайского края.

5.10. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района и комитет Администрации Тогуйского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тогуйского района.

5.13. Комитет администрации Тогуйского района по финансам, налоговой и кредитной политике ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетной датой, представляет в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и на плановый период или о досрочном

прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.15. Внесение иных изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) координирует деятельность соисполнителей;

4) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность

за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей под программы), а также конечных результатов ее реализации;

5) представляет в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогуйского района и комитет Администрации Тогуйского района по финансам, налоговой и кредитной политике сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

7) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке

эффективности муниципальной программы;

8) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий (в том числе в форме ведомственной целевой программы) и планов их реализации;

9) подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района и комитет Администрации Тогуйского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов

Паспорт муниципальной программы Алтайского края

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Индикаторы и показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение по годам						
			год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	годы реализации муниципальной программы				
					1-й год	2-й год	3-й год	...	п-й год
Наименование муниципальной программы									
1									
2									
•									
Подпрограмма 1 (наименование)									
1									
«									
Подпрограмма 2 (наименование)									
1									
•									

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				1-й год	2-й год	3-й год	...	3-й год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 (наименование)										
1	Цель 1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

										внебюджетные источники
2	Задача 1.1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджетные источники
3	Ведомственная целевая програма 1.1.1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджетные источники

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Мероприятие 1.1.2									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджетные источники
• • ■										

Подпрограмма N (наименование)

...										...
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

...	Цель К									...
	Задача К. 1									...
	Мероприятие К.1.1									...
-										

ОБЪЕМ
финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	1-й год	...	п-ый год	всего
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из районного бюджета				
из краевого бюджета				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Капитальные вложения				
в том числе				
из районного бюджета				
из краевого бюджета				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе				
из районного бюджета				
из краевого бюджета				

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2013 г. № 394**О проведении новогодних мероприятий в период зимних школьных каникул 2013-2014 учебного года**

Во исполнение письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 26.11.2013г №02-02/02/3107 «О проведении новогодних мероприятий на территории муниципального образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета для координации работы по подготовке и проведению новогодних массовых мероприятий (прилагается).

2. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района (Репьева Н.Г.):
- получить подарки в г. Барнауле для уч-ся 1-4 классов;

- обеспечить противопожарную безопасность ОУ учащихся во время проведения новогодних праздников;
- разработать и провести во время зимних школьных каникул физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-массовые мероприятия со школьниками.

3. Директору ММБУК «Тогульский районный Дом культуры» (Глазков А.А.)

- разработать сценарий и график новогодних театрализованных представлений для детей района.

4. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (Буткеева Е.В.):

- организовать на период проведения новогодних праздников в учреждениях образования и культуры дежурство медицинских работников;
- назначить из числа медицинских работников сопровождающего для детей направляемых на губернаторскую елку в г. Барнаул.

5. Рекомендовать начальнику ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (Потрекееву В.В.) обеспечить безопасность детей во время проведения новогодних мероприятий, охрану общественного порядка, дежурство

сотрудников полиции и общественности.
Начальнику 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС по Тогульскому району (Соломников

А.А.) провести разъяснительную работу среди населения и учащихся по вопросам противопожарной безопасности, проверить исправность пожарных гидрантов и подъездов к ним, доступность эвакуационных путей в местах проведения новогодних праздников.

7. Рекомендовать главам сельсоветов принять участие в проведении новогодних представлений в дни зимних каникул и оказать помощь в доставке детей на районную елку.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В

СОСТАВ

комиссии по организации работы по подготовке и проведению новогодних массовых мероприятий

Братенков Юрий Валентинович - первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии

Репьева Нина Григорьевна - председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Темникова Галина Викторовна - инспектор по охране труда и технике безопасности комитета по образованию и делам молодежи, секретарь комиссии

Буткеева Елена Валерьевна - главный врач КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница» (по согласованию)

Глазков Артём Алексеевич - директор ММБУК «Тогульский районный Дом культуры»

Соснина Нина Алексеевна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района

Соломников Антон Александрович - начальник 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС по Тогульскому району (по согласованию)
Потрекеев В.В. - начальник ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию)

Начальник орготдела

Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2013 г.**№ 395****О предоставлении земельного участка из земель населенного пункта Белькову А.Ф**

Рассмотрев заявление Белькова Александра Федоровича, проживающего по адресу: Алтайский край, Ельцовский район, с. Мартыново, ул. Совхозная, 5, предоставленной копии свидетельства о государственной регистрации права от 25.11.2013 года 22 АГ 667783 на квартиру, расположенную по адресу: с. Новоиушино, ул. Центральная, дом 14 кв.2, и на основании ст.28, ст. 36 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить проект границ и размер земельного участка площадью 713 кв.м., расположенного по адресу: с. с. Новоиушино, ул. Центральная, дом 14 кв.2, из земель населенного пункта для эксплуатации помещения магазина.

2. Передать земельный участок из земель населенного пункта для эксплуатации помещения магазина в собственность за плату Белькову А.Ф. площадью 713 кв.м., расположенный по адресу: с. Новоиушино, ул. Центральная, дом 14 кв.2.

3. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить с Бельковым А.Ф. договор купли-продажи земельного участка после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2013 г.**№ 396****О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 18.12.2013 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия со Дня рождения:

Енгальцеву Екатерину Ивановну, заместителя главы Администрации Топтушинского сельсовета,

Еремину Татьяну Васильевну, контролера по теплоснабжению муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик»;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в честь профессионального праздника Дня энергетика

Тузовского Сергея Васильевича, электромонтера по эксплуатации распределительных сетей Тогульского участка общества с ограниченной ответственностью «Заринская сетевая компания».

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2013 г. № 397**Об утверждении районной целевой программы «О дальнейших мерах по улучшению положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы**

В целях создания в районе более благоприятных условий для воспитания и развития детей, совершенствования системы охраны материнства и детства, улучшения положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства детей, работы по социальной поддержке семей, воспитывающих детей-инвалидов, формирования в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к детям,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить районную целевую программу «О дальнейших мерах по улучшению положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2014-2016 годы» (прилагается)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова.

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«О дальнейших мерах по улучшению положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2014-2016 годы»

1. Паспорт Программы

Наименование программы	Районная целевая программа «О дальнейших мерах по улучшению положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2014-2016 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Постановление Администрации Алтайского края от 2 ноября 2012 г. N 597 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Дети Алтая" на 2011-2015 годы"
Заказчик программы	Администрация района
Основные разработчики Программы	- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района; - Комитет по образованию и делам молодежи Администрации района; - Управление социальной защиты населения по Тогульскому району; - Отдел по культуре Администрации района; - Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; - КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»; - Филиал по Тогульскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринска».
Цель программы	Улучшение положения семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации
Задачи программы	Совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

	- системные изменения в области профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства детей, восстановления благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - системные изменения в организации работы по социальной поддержке семей, воспитывающих детей-инвалидов; - формирование в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к детям; - профилактика преступности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных, социальное сопровождение несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- доля семей, находящихся в социально опасном положении, в общем числе семей с детьми в районе - доля безнадзорных детей в общей численности детского населения; - удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - удельный вес детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги, в общей численности детей-инвалидов; - численность детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей; - численность несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел
Срок реализации программы	2014 - 2016 годы
Исполнители программы	- Управление социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию); - Комитет по образованию и делам молодежи Администрации района; - КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию) - Отдел по культуре Администрации района; - Комитет по физической культуре и спорту Администрации района - Филиал по Тогульскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринска» (по согласованию).
Ожидаемые конечные результаты реализации	- Сохранение, восстановление и укрепление здоровья детей. - Снижение доли безнадзорных детей;

программы	-Увеличение доли детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги в специализированных учреждениях для детей с ограниченными возможностями; - Приближение к 100 % определению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью. - Снижение численности детей, отображенных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей; -Снижение численности несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, находящихся в социально опасном положении, до 12 человек.
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 23 тыс. рублей из районного бюджета. По годам: 2014 г. - 3.0 тысячи рублей Средства предусмотрены в разделе VII Профилактика преступности и правонарушений несовершеннолетних, социальное сопровождение несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом – 3.0 тысячи рублей. 2015 г. -10.0 тысяч рублей Средства предусмотрены в разделах: II. Одаренные дети- 2.0 тысячи рублей (на финансирование именной стипендии). III. Дети и семья -5.0 тысяч рублей (на финансирование летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении). VII. Профилактика преступности и правонарушений несовершеннолетних, социальное сопровождение несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом – 3 тысячи рублей (на организацию мероприятий по временной занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом).
	2015 г. -10.0 тысяч рублей Средства предусмотрены в разделах: II. Одаренные дети- 2.0 тысячи рублей (на финансирование именной стипендии). III. Дети и семья -5.0 тысяч рублей (на финансирование летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении). VII. Профилактика преступности и правонарушений несовершеннолетних, социальное сопровождение несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом – 3 тысячи рублей (на организацию мероприятий по временной занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом).

1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В Тогульском районе проживает 1768 детей (2012 г - 1780), что составляет 20% от всего населения.

К числу наиболее уязвимых категорий детей относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. В 2013 г. их число составило – 51 (2% от общего количества детей, проживающих на территории района) (2012 - 57 детей (3,%)), детей - инвалидов 26 (1,5% от общего количества детей), в 2012 г- 32 (1,8%)), По итогам 2013 г в семьях, находящихся в социально опасном положении, проживает 71 ребенок (4% от количества детей). В 2012 г их было 60 (3,4%). Указанные группы детей нуждаются в социальной реабилитации и адаптации.

Приобрела особую актуальность и социальную значимость проблема сохранения здоровья будущего поколения, в том числе репродуктивного здоровья, обеспечения безопасного материнства и рождения здоровых детей.

В условиях демографической ситуации, характеризующейся низким уровнем рождаемости (2011 г.- 109, 2012г. – 99, 2013 г. - 96), не обеспечивается воспроизводство населения (смертность 2011 г.- 127, 2012г. – 166, 2013 г- 139).

Остается высоким число семей, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в 2012 -779г. (43,8%), в 2013 – 731 (41,3%).

Сократилось число выявленных детей, лишенных родительского попечения (с 5 детей в 2012 г. до 3 детей в 2013 г.).

Снижается количество родителей, лишенных родительских прав (2012 г. -4 относительно 4 детей, 2013 г. – 1 относительно 2 детей). В 2013 г. 2 несовершеннолетних отправлены в учреждение общественного воспитания.

Возросло количество преступлений, совершенных подростками с 6 в 2012 до 7 в 2013 г. и количество несовершеннолетних, совершивших их, с 4 до 6. Увеличилось и количество семей, находящихся в социально опасном положении с 29 до 31 (6,9%) и детей в них проживающих с 60 до 71 (18%).

В результате проведенной работы субъектами профилактики в 2013 году сняты с учета 14 семей (78%) из 18, находящихся в социально опасном положении, в связи с улучшением положения (в 2012 г -3 из 9 (30 %)).

Вместе с тем несовершеннолетние нуждаются не только в решении обозначенных проблем, но и в реализации права на развитие их природных задатков, адресной поддержке одаренных.

Накопленный ранее опыт применения программно-целевого метода осуществления мер по улучшению положения детей, подтверждает целесообразность и необходимость продолжения работы по улучшению положения детей в рамках реализации новой Программы.

2. Основная цель и задачи программы, перечень программных мероприятий

Цель Программы - улучшение положения семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в районе. Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- системные изменения в области профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства детей, восстановления благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- системные изменения в организации работы по социальной поддержке семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- формирование в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к детям;
- профилактика преступности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных, социальное сопровождение несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

Решение вышеуказанных задач обеспечивается посредством реализации мероприятий следующих разделов:

- 1. Здоровое поколение.
- 2. Одаренные дети.
- 3. Дети и семья.
- 4. Семья с детьми-инвалидами.
- 5. Дети-сироты.
- 6. Профилактика жестокого обращения с детьми, социальная реабилитация детей, пострадавших от насилия и преступных посягательств.

-7 Профилактика преступности и правонарушений несовершеннолетних, социальное сопровождение несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

Перечень основных мероприятий программы приведен в плане мероприятий.

3. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы

Реализация мероприятий Программы позволит организовать эффективную систему работы по предупреждению семейного неблагополучия и профилактике социального сиротства, направленную на оказание помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования Программы составляет 23 тыс. рублей

По годам общий объем финансирования из районного бюджета:

- в 2014 году - 3,0 тыс. рублей;
- в 2015 году - 10,0 тыс. рублей;
- в 2016 году - 10,0 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению при формировании районного бюджета на очередной финансовый год.

5. Система управления реализацией программы

Заказчиком - координатором программы является Администрация района.

Исполнители программы: управление социальной защиты населения по Тогуйскому району (по согласованию), комитет по образованию и делам молодежи Администрации района, КГБУЗ «Тогуйская ЦРБ» (по согласованию), отдел по культуре Администрации района, комитет по физической культуре и спорту Администрации района, филиал по Тогуйскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринска» (по согласованию), КГКУ ЦЗН Тогуйского района (по согласованию).

Исполнители обеспечивают:

- выполнение мероприятий программы;
- подготовку предложений по корректировке программы на соответствующий год;
- формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы;
- подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации программы в отчетном году.

Управление программой с целью осуществления контроля за ходом ее реализации и обеспечения целевого и эффективного использования финансовых средств осуществляется первым заместителем главы Администрации района.

Исполнители программы ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям района информацию о результатах выполнения программных мероприятий и освоении финансовых средств.

Контроль за исполнением программы осуществляется в соответствии с порядком разработки и реализации долгосрочных целевых программ.

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий районной целевой программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)				Источники финанси- рования	Исполнители	Ожидаемые результаты
		2014 год	2015 год	2016 год	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Здоровое поколение								
	Цель: сохранение, восстановление и укрепление здоровья детей.	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Улучшение здоровья детей.
	Задача: улучшение здоровья детей	-	-	-	-			Увеличение чис-ла детей с 1 группой здоро-вья
1.1	Улучшение здоро-вья детей в течение первого года жизни	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Укрепление здо-ровья детей; увеличение чис-ла детей с 1 группой здоро-вья
1 · 2	Приобретение детс-кого питания для обеспечения детей до 2 лет жизни из мало-беспеченных семей	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Обеспечение сбалансирован-ным питанием 100 детей до одного года жизни ежегодно
1 · 3	Повышение доступ-ности и качества оказания медицинс-кой помощи матери и ребенку	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Снижение уровня материнской, перинатальной и младенческой смертностив
1 · 4	Доставка беремен-ных женщин всеми видами транспорта ЦРБ в ГУЗ "Краевая клиническая больница", КГУЗ "Перинатальный центр (клинический) Алтайского края», МРО г. Заринска для оказания специализирован-ной медицинской помощи.	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Обеспечение вы-сококвалифици-рованной меди-цинской помо-щью в условиях специализи-рованных цент-ров беременных женщин
1 · 5	Иммунизация детей до 14 лет, подрост-ков 15-18 лет (туберкулез, вакцина клещевая)	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Снижение заболеваемост и, смертности

1 · 6	Дальнейшее разви-тие системы прена-тальной диагнос-тики и профилак-тики наследствен-ных заболеваний и врожденных поро-ков развития у детей	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Снижение уро- вня перинаталь- ной и младен- ческой смертно-сти, в том числе от врожденной и наследственно й
1 · 7	Приобретение тест- систем для обсле-ования беременных женщин на врожден-ную и наследствен-ную патологию плода и новорожден-ного	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Обследование врожденной и наследственно й патологии плода новорожденног о и беременных женщин
1 · 8	Приобретение тест-систем для диаг-ностики у женщин фертильного воз-раста в прегестационном периоде и во время беременности и у новорожденных детей бактериально – вирусных инфекций, вызывающих внутриутробное инфицирование плода и новорожденного	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Обследование на внутриутробны е инфекции пациентов
1 · 9	Обеспечение лекарственными средствами детей: -до 3 лет; - до 6 лет из малообеспеченных семей.	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Снижение заболеваемост и, смертности
II. Одаренные дети								
	Цель: выявление талантливых детей и стимулирование их творческого развития.						Комитет по образованию и делам молодежи	выявление талантливых детей
	Задача: Развитие творческих способ-ностей несовершен-нолетних						Комитет по образованию и делам молодежи	Увеличение доли талант-ливых детей
2 · 1	Научно экспери-ментальная работа	-	-	-	-		Комитет по образованию и делам молодежи	Увеличение к 2016 году доли детей, занятых социально значимой деятельностью

2 2	Проведение рай-онных меропри-ятий (олимпиад, выставок, конкурсов конференций соревнований, фо-румов) и участие в краевых мероприятиях.	-	-	-	-		Комитет по образованию и делам молодежи, отдел по физической культу-ре и спорту,	Выявление и отбор талант-ливой молодежи. Увеличение к 2016 году доли детей, вклю ченных в сис-тему выявления и развития одаренных детей
2 3	Финансовая под-держка одаренной молодежи, в том числе именная стипендия.	-	2.0	2.0	4,0	Районный бюджет	Комитет по образованию и делам молодежи,	Стимулирование развития твор-ческих способ-ностей несовер-шеннолетних
2 4	Проведение курсов подготовки учителей, рабо-тающих по направлению разви-тия детской одаренности	-	-	-	-		Комитет по образованию и делам молодежи	Ежегодное по-вышение ква-лификации учи-телей, рабо-тающих по нап-равлению раз-вития детской одаренности
2 5	Поощрение учи-телей, подгото-вивших, победи-телей и призеров краевых конкурсов	-	-	-	-		Комитет по образованию и делам молодежи	Дополнительное стимулирование учителей, работающих с одаренными детьми

III. Дети и семья

Цель: защита прав детей							Счастливое детство
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------

Задача: создание благоприятных условий для воспитания и развития детей в семье.							создание благо-приятных усло-вий для воспи-тания и разви-тия детей в семье.
---	--	--	--	--	--	--	---

3.1.	Проведение тематических семинаров для специалистов учреждений системы профилактики по организации реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	-	-	-	-	Комитет по образованию и делам молодежи, КДН и ЗП, ПП по Тогускому району, УСЗН по Тогускому району, филиал по Тогускому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринска»,	Повышение профессионального мастерства работников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних
3.2	Проведение тематических семинаров для специалистов учреждений системы профилактики по организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, раннему выявлению семей «группы риска».	-	-	-	-	Комитет по образованию и делам молодежи, КДН и ЗП, ПП по Тогускому району УСЗН по Тогускому району, филиал по Тогускому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринска»,	Повышение профессионального мастерства работников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних
3.3	Проведение спортивных соревнований по месту жительства: "Белая ладья", "Кожаный мяч", "Шиповка юных", "Быстрая лыжня", смотра-конкурса "Мама, папа, я - спортивная семья"	-	-	-	-	Отдел по физической культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи,	Развитие физических способностей подростков, обеспечение организации их досуга

3.4	Организация летнего отдыха и трудоустройство детей , находящихся в социально опасном положении	-	5	5	10	Районный бюджет	Управление социальной защиты населения по Тогуйско-му району, комитет по образованию и делам молодежи	Снижение преступности среди несовершеннолетних. Оказание адресной помощи семьям группы социального риска
3.5	Социально – профилактическая работа с семьей	-	-	-	-		Субъекты системы профилактики и	Восстановление благоприятной семейной обстановки для воспитания и содержания несовершеннолетних
3.6	Информационное обеспечение и совершенствование методов работы библиотек района в области правового просвещения детей и подростков	-	-	-	-		Отдел по культуре, комитет по образованию и делам молодежи	Повышение правовых знаний
3.7	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних через культурно досуговую деятельность	-	-	-	-		Отдел по культуре, комитет по образованию и делам молодежи	Занятость подростков
3.8	Пропаганда литературы «Подросток и закон»	-	-	-	-		Отдел по культуре, комитет по образованию и делам молодежи	Повышение правовых знаний

3.9	Продолжение действия работы районного телефона доверия	-	-	-	-		КДН и ЗП, субъекты профилактики и	Повышение качества оказания комплексной помощи детям и подросткам в кризисной ситуации; обеспечение беспрепятственного доступа ребенка к услугам кризисной, реабилитационной помощи, социального сопровождения; сигналы о фактах нарушения прав ребенка будут своевременно переданы в уполномоченные службы в 100% случаев
3.10	Обеспечение бесперебойной работы мобильной группы специалистов по определению степени риска и оценке безопасности проживания ребенка в семье	-	-	-	-		КДН и ЗП, субъекты профилактики и	Обеспечение экстренного реагирования на социальное неблагополучие ребенка и беспрепятственный доступ к услугам кризисной, реабилитационной помощи, социального сопровождения
3.11	Организация работы кураторов случая с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, выявленными на ранних стадиях социального неблагополучия	-	-	-	-		Филиал по Тогуйскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринс-ка».	работа специалистов – кураторов случая с целью обеспечения согласованности действий субъектов профилактики, включенных в сопровождение, и повышения эффективности социально-реабилитационной работы с семьями и детьми.

3.12	Организация работы территориальных консилиумов	-	-	-	-	КДН и ЗП, Филиал по Тогульскому району КГБУСО «Комплексный центр социально-го обслуживания населения г. Заринс-ка», коми-тет по образованию и делам молодежи	повышение качества межведомственного взаимодействия и достижение максимально возможного результата в организации реабилитационной работы с семьей
3.13	Предоставление инновационных социальных услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, выявленным на ранней стадии социального неблагополучия ("Реабилитационный досуг для детей и семей "группы риска", "Социальная гостиная для детей "группы риска"	-	-	-	-	Филиал по Тогульскому району КГБУСО «Комплексный центр социально-го обслуживания населения г. Заринс-ка», коми-тет по образованию и делам молодежи	Достижение максимально возможного результата в организации реабилитационной работы с семьей
3.14	Обучение членов мобильных рабочих групп методике оценки степени риска	-	-	-	-	УСЗН по Тогульско-му району, Филиал по То-гульскому району КГБУСО «Комплексный центр социально-го обслуживания населения г. Заринс-ка».	Обучение членов мобильных рабочих с целью проверки сигналов о возможных фактах жестокого обращения с детьми в семьях, оценка степени риска пребывания ребенка в семье и определение направления социально-реабилитационной работы с семьей
3.15	Организация межведомственного социального патронажа семей, находящихся в социально опас-ном положении (в том числе в период изъятия ребенка из семьи и помещения его в специализированное учреждение для несовершеннолетних)	-	-	-	-	КДН и ЗП, филиал по Тогуль-скому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринс-ка»,	Организация межведомственного социального патронажа в отношении семей в целях обеспечения согласованности действий субъектов профилактики, включенных в сопровождение, и повышения эффективности

								социально-реабилитационной работы с семьями и детьми в целях профилактики лишения родителей родительских прав
3.16	Реализация технологий социальной работы, направленных на сохранение кровной семьи ребенка, ("Сеть социальных контактов", "Интенсивная семейная терапия на дому")	-	-	-	-		КДН и ЗП, Комитет по образованию и делам молодежи, ПП по Тогускому району, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринс-ка»,	мобилизация ближайшего социального окружения, активизация внутренних ресурсов семьи и предотвращение лишения родителей родительских прав в отношении семей, находящихся в социально опасном положении
3.17	Организация работы с алкоголизированными членами семей, содействие в предоставлении медицинских услуг, в том числе наркологической помощи	-	-	-	-		КДН и ЗП, Комитет по образованию и делам молодежи, ПП по Тогускому району, филиал по Тогускому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринс-ка»,	предотвращение дезорганизации семей и лишение родителей родительских прав
3.18	Организация информационно-просветительской работы, направленной на профилактику социального сиротства, в том числе проведение акции "Подари мне жизнь!"	-	-	-	-		Орган опеки и попечительства,	Проведение информационно-просветительской через газету «Сельские огни»
IV. Семья с детьми-инвалидами								
	Цель: социализация детей - инвалидов	-	-	-	-			Адаптация - детей инвалидов
	Задача: реабилитация и адаптация детей -инвалидов	-	-	-	-			Повышение качества жизни детей-инвалидов

4.1	Организация участия детей – инвалидов в краевых конкурсах, фестивалях	-	-	-	-	Краевой бюджет	Тогульский филиал «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска»	Личностная и творческая самореализация
4.2	Проведение реабилитационных мероприятий для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями и их родителей	-	-	-	-		Тогульский филиал «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска», КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Социализация детей-инвалидов
4.3	Направление детей-инвалидов в краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями	-	-	-	-		Тогульский филиал «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска»	Улучшение состояния здоровья детей-инвалидов
4.4	Проведение семинаров для родителей из семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями	-	-	-	-		Тогульский филиал «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска», КГБУЗ «Тогульская ЦРБ», комитет по образованию и делам молодежи	Улучшение психологического климата в семье
4.5	Проведение скрининга развития ребенка от рождения до 3 лет с целью раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья	-	-	-	-		КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	обследование детей от рождения до 3 лет с целью своевременного (раннего) выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с риском развития инвалидности

4.6	Организация сопровождения семьи социальным работником в случае рождения ребенка с врожденными нарушениями	-	-	-	-		Тогуский филиал Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска	повысить качество выполнения мероприятий индивидуальных программ реабилитации детей с врожденными нарушениями здоровья
У. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей								
	Цель: обеспечение семейной формы устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	-	-	-	-			Воспитание детей в семье.
	Задача:: Социализация детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей	-	-	-	-			Создание условий реабилитации и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5.1	Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей,, оставшихся без попечения родителей	-	-	-	-		Комитет по образованию и делам молодежи	Увеличение доли устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи
5.2	Выявление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители и работа по их подготовке	-	-	-	-		Комитет по образованию и делам молодежи	Обеспечение приоритетности семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профессионального психолого-медико-педагогического сопровождения
5.3	Освещение в районной газете вопросов по охране прав детства, по семейному устройству и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-	-	-	-		Комитет по образованию и делам молодежи	Увеличение доли устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи
5.4	Оформление документов на предоставление безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-	-	-	-		Комитет по образованию и делам молодежи	обеспечение жильем лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей

VI. Профилактика жестокого обращения с детьми, социальная реабилитация детей, пострадавших от насилия и преступных посягательств

	Цель: защита прав детей	-	-	-	-			защита прав детей
	Задача: Оказание помощи детям, оказавшимся в кризисной ситуации	-	-	-	-			Оказание помощи детям, находящимся в ситуации угрозы жизни и здоровья
6.1	Создание условий, обеспечивающих своевременное (раннее) выявление случаев жестокого обращения с детьми и беспрепятственный доступ детей и членов их семей к социальным услугам	-	-	-	-		КДН и ЗП, УСЗН по Тогуйскому району, Тогуйский филиал комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска, ПП по Тогуйскому району, образовательные учреждения	снижение численности детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей, снижение численности родителей, лишенных родительских прав в связи с жестоким обращением
6.2	Организация работы служб экстренного реагирования (выездных мобильных бригад) по оказанию неотложной кризисной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (том числе в ситуации жестокого обращения, насилия и преступных посягательств)	-	-	-	-		КДН и ЗП, УСЗН по Тогуйскому району, Тогуйский филиал «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска», ПП по Тогуйскому району	своевременное выявление фактов жестокого обращения и оказание помощи детям в кризисных ситуациях; обеспечение права ребенка на неприкосновенность и защиту от насилия; оказание помощи детям, находящимся в ситуации угрозы жизни и здоровья
6.3	Проведение межведомственных рейдов (в том числе по выявлению признаков жестокого обращения с детьми)	-	-	-	-		КДН и ЗП, УСЗН по Тогуйскому району, Тогуйский филиал «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска», ПП по Тогуйскому району	обеспечение своевременного (раннего) выявления случаев жестокого обращения с детьми и беспрепятственный доступ детей и членов их семей к социальным услугам, постановка на учет, находящихся в кризисной ситуации и в ситуации раннего семейного неблагополучия

6.4	Информационно-просветительская работа с населением: о недопустимости насилия в отношении детей и ответственности за действия, направленные против них;	-	-	-	-	КДН и ЗП, УСЗН по Тогуйскому району, Тогуйский филиал «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска», ПП по Тогуйскому району, редакция газеты «Сельские огни», комитет по образованию и делам молодежи	Информационно-просветительская работа с населением: о формах насилия в отношении детей и ответственности за действия, направленные против них; о недопустимости жестокого обращения с детьми и необходимости оперативного сообщения компетентным органам о подобных случаях
6.5	Информационно-просветительская работа среди детей: о недопустимости жестокого обращения со сверстниками и способах ненасильственных коммуникаций; о правилах безопасного поведения и возможностях получения помощи в случае насилия или преступных посягательств	-	-	-	-	Комитет по образованию и делам молодежи	Поведение информационно-просветительской работы во всех учреждениях социальной сферы, работающих с семьями и детьми, что приведет к сокращению случаев жестокого обращения с детьми и насилия в подростковой среде, повышению информированности детей о возможности предотвращения преступных посягательств, о ресурсах системы профилактики жестокого обращения с детьми, социальной реабилитации пострадавших от насилия и жестокого обращения или подвергшихся преступным посягательствам
6.6	Участие в краевой акции "Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности ребенка"	-	-	-	-	Субъекты профилактики	Широкое информирование детей и родителей о номере общероссийского детского телефона доверия;
VII. Профилактика преступности и правонарушений несовершеннолетних, социальное сопровождение несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.							
	Цель: реабилитация и адаптация						Социализация несовершенно-

	несовершеннолетних , от-бывших наказание за совершенные преступления и условно осужденных..							нолетних , от-бывших наказание за совершенные преступления и условно осужденных..
	Задача: создание благоприятных условий для адаптации несовершеннолетних , отбывших наказание за совершенные преступления и условно осужденных..							Содействие исправлению поведения несовершеннолетних , отбывших наказание за совершенные преступления и условно осужденных..
7.1	Разработка индивидуальных комплексных программ реабилитации несовершеннолетних, условно осужденных и освободившихся из мест лишения свободы	-	-	-	-		КДН и ЗП, УСЗН по Тогуйскому району, Тогуйский филиал «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска», ПП по Тогуйскому району, субъекты профилактики и	Разработка для несовершеннолетних отбывших наказание за совершение преступления, и условно осужденных индивидуальных комплексных программ реабилитации, что обеспечит согласованность действий субъектов, включенных в социальное сопровождение подростков, и успешность социализации и реабилитации несовершеннолетних целевой группы
7.2	Осуществление межведомственного социального патронажа семей несовершеннолетних, условно осужденных и освободившихся из мест лишения свободы	-	-	-	-		КДН и ЗП, УСЗН по Тогуйскому району, Тогуйский филиал «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска», ПП по Тогуйскому району	Организация для несовершеннолетних, отбывших наказание за совершение преступления, условно осужденных, их семей социального патронажа, что приведет к согласованности действий субъектов профилактики, включенных в сопровождение, и повышению эффективности социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними
7.3	Проведение межведомственных социальных рейдов и оперативно-профилактических мероприятий	-	-	-	-		КДН и ЗП, УСЗН по Тогуйскому району, Тогуйский филиал	Посещение несовершеннолетних, отбывших наказание за совершение преступления,

							Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска	условно осужденных, что позволит усилить контроль за поведением несовершеннолетних, предотвратить совершение ими повторных преступлений и правонарушений
7.4	Предоставление подросткам в возрасте от 14 лет, находящимся в конфликте с законом, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, социальных услуг по профессиональной ориентации и содействие в поиске подходящей работы,	-	-	-	-		КГКУ ЦЗН Тогуйско-го района	Предоставление услуг по профессиональному обучению, обратившихся безработных подростков, находящихся в конфликте с законом
7.5	Оказание социальных услуг по содействию занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, в получении ими образовательных услуг в учреждениях начального профессионального образования	-	-	-	-		Комитет по образованию и делам молодежи, Тогуйский филиал Комплексного центра социального обслуживания населения, КГКУ ЦЗН Тогуйско-го района	предоставление несовершеннолетним, отбывшим наказание за совершение преступления, или условно осужденным, услуг по содействию их занятости, а также в получении ими образовательных услуг
7.6	Организация мероприятий по временной занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	3	3	3	9	Районный бюджет	Комитет по образованию и делам молодежи, Тогуйский филиал «Комплексного центра социально-го обслуживания населения Заринска», КГКУ ЦЗН Тогуйско-го района	Предоставление услуг по содействию во временном трудоустройстве 100% обратившихся несовершеннолетних, отбывших наказание или условно осужденных, за совершение преступления
	ИТОГО:	3	10	10	23	Районный бюджет		

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности
Реализации районной целевой программы «О дальнейших мерах по
улучшению положения детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы

Целевой индикатор	Единицы измерения	Значение индикатора по годам		
		2014 год	2015 год	2016 год

Численность несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел	человек	18	17	16
Численность несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП)	человек	11	10	9
Удельный вес несовершеннолетних, совершивших преступления или принявших в них участие, в общей численности несовершеннолетних	%	0,34	0,33	0,32
Удельный вес несовершеннолетних, совершивших преступление повторно, в общей численности несовершеннолетних, совершивших преступление	%	16,6	16,4	16,1
Увеличение доли детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги в специализированных учреждениях для детей с ограниченными возможностями	%;	5,0	5,5	5,8
Определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью.	%	90	91	92
- Снижение численности детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей.	человек	3	2	1
- Снижение численности несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, находящихся в социально опасном положении, до 12 человек	человек	11	10	9

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2013 г. № 398

Об утверждении районной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2014-2016 г.г.

В соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 года № 94- ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить районную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе на 2014-2016 годы» (прилагается)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

ПАСПОРТ

районной целевой программы

"Комплексные меры противодействия злоупотреблению Наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе на 2014-2016 годы"

Наименование программы	Районная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе на 2014-2016 годы"
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Закон Алтайского края от 14 сентября 2006 года № 94-ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае» Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 и утверждённая им Стратегия государственной

	антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года; Указ Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и утвержденные им Положение о Государственном антинаркотическом комитете и Положение об антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации; Государственная программа Российской Федерации «Противодействие обороту наркотиков» (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.03.2013 № 294-р).
Заказчик программы	Администрация Тогульского района
Основные разработчики программы	• Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района; • Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района; • Отдел по культуре Администрации района; • Отдел по физической культуре и спорту Администрации района; • КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»; • Управление социальной защиты населения по Тогульскому району; • Филиал по Тогульскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания

	населения г. Заринска».		Исполнители программы	• Управление социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию); • Комитет по образованию и делам молодежи; • КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию) • Отдел по культуре Администрации района; • Филиал по Тогульскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринска». • Отдел по физической культуре и спорту Администрации района.
Цель программы	Создание условий для сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества.		Объём и источники финансирования программы	Общий объём финансирования: - за счёт средств муниципального бюджета составляет 15,0 тыс. рублей, в том числе: - в 2014 году – 5,0 тыс. рублей, - в 2015 году – 5,0 тыс. рублей; - в 2016 году – 5,0 тыс. рублей. Средства предусмотрены в разделе 1 «Профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений» на обеспечение занятости подростков в том числе трудоустройство; - за счет внебюджетных средств: - в 2014 году – 8,0 тыс. рублей; - в 2015 году – 8,0 тыс. рублей; - в 2016 году – 8,0 тыс. рублей Средства предусмотрены в разделе 2. «Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ» на уничтожение зарослей конопли. Объемы финансирования могут подвергаться корректировке согласно решению Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год
Задачи программы	Формирование в обществе нетерпимого отношения к наркомании; создание постоянно действующей системы координации работы муниципальных структур, занимающихся профилактикой наркомании и токсикомании; пропаганда здорового образа жизни среди всех слоев населения; повышение информированности населения в вопросах профилактики наркомании и токсикомании		Ожидаемые конечные результаты программы	Число лиц, состоящих под наблюдением с диагнозом «наркомания» - 2; число больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет -2; доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности молодежи, проживающей на территории Алтайского края-70 %; доля образовательных учреждений, реализующих мероприятия по профилактике потребления наркотических средств и психотропных веществ – 100%; доля преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, от числа всех преступлений 3,5%;
Целевые индикаторы и показатели программы	число лиц, состоящих под наблюдением с диагнозом «наркомания»; число больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет; доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности молодежи, проживающей на территории Алтайского края; доля образовательных учреждений, реализующих мероприятия по профилактике потребления наркотических средств и психотропных веществ; доля преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, от числа всех преступлений;			
Сроки реализации программы	2014-2016 годы			

	выбор здорового образа жизни абсолютным большинством молодых людей.
Контроль за реализацией программы	Межведомственная антинаркотическая комиссия при Администрации района

1. Общие положения

Объект программы – защита жизни и здоровья граждан от злоупотребления наркотиками.

Предмет регулирования - общественные отношения в части противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, внедрение новых методов и средств лечения, а также медицинской и социально-психологической реабилитации лиц, больных наркоманией.

Направление действия программы – совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, медицинского учреждения, населения в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

-Правовую основу программы составляют:

-Конституция Российской Федерации;

-Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

-Федеральный Закон от 08.05.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

-Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 и утвержденная им Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года;

-Указ Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и утвержденные им Положение о Государственном антинаркотическом комитете и Положение об антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации;

-Государственная программа РФ «Развитие здравоохранения» (распоряжение Правительства РФ от 24.12.2012 г. № 2511-р);

-Государственная программа РФ «Противодействие незаконному обороту наркотиков» (распоряжение Правительства РФ от 04.03.2013 г. № 294-р);

-Закон Алтайского края от 14.09.2006 № 94-ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае».

В программе сформулированы основные цели, принципы и направления межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения сокращения предложения наркотических средств и спроса на них.

Понятия используемые в программе:

1) антинаркотическая пропаганда – пропаганда здорового образа жизни, в том числе физической культуры и спорта, направленная на формирование в обществе негативного отношения к наркомании;

2) больной наркоманией - лицо, которому по результатам медицинского освидетельствования, проведенного в соответствии с федеральным законодательством, поставлен диагноз «наркомания»;

3) ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее – ввоз (вывоз)) - перемещение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров с таможенной территории другого государства на таможенную территорию Российской Федерации или с таможенной территории Российской Федерации на таможенную территорию другого государства;

4) изготовление наркотических средств, психотропных веществ - действия, в результате которых на основе наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров получены готовые к использованию и потреблению формы наркотических средств, психотропных веществ или содержащие их лекарственные средства;

5) наркомания - заболевание, обусловленное зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества;

6) наркотические средства - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения,

включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;

7) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ - потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

8) незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров - оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляемый в нарушение законодательства Российской Федерации;

9) оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров - культивирование растений, разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на таможенную территорию Российской Федерации, вывоз с таможенной территории Российской Федерации, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) переработка наркотических средств, психотропных веществ - действия, в результате которых происходят рафинирование (очистка от посторонних примесей), повышение в препарате концентрации наркотических средств или психотропных веществ, а также получение на основе одних наркотических средств или психотропных веществ других наркотических средств или психотропных веществ либо получение веществ, не являющихся наркотическими средствами или психотропными веществами;

11) прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее – прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

12) производство наркотических средств, психотропных веществ - действия, направленные на серийное получение наркотических средств или психотропных веществ из химических веществ и (или) растений;

13) профилактика наркомании - совокупность мероприятий политического, экономического, правового, социального, медицинского, педагогического, культурного, физкультурно-спортивного и иного характера, направленных на предупреждение возникновения и распространения наркомании;

14) психотропные вещества - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На протяжении последних лет уровень заболеваемости наркоманией в районе существенно не меняется. За последние два года мы можем констатировать положительные изменения оперативной обстановки. По итогам 2013 г. в районе на учете с диагнозом «наркомания» проживают 2 человека, оба старше 30 лет, состоят длительное время.

В 2013 году не зарегистрировано ни одного преступления совершенными лицами, находящимися в наркотическом состоянии (2012-0), выявлено 4 преступления по незаконному хранению наркотических средств (2012-6), составлено 10 (2012-20) административных протоколов, в том числе:

- ст. 10.5 КоАП РФ «Непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений (конопли)» - 8 (2012-16);
- 22.20 КоАП РФ «Потребление наркотических средств в общественных местах» - 0 (2012-0);
- 6.9 КоАП РФ «Потребление наркотических средств без назначения врача» - 1 (2012 -2);
-6.8 КоАП РФ «Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов» - 1 (2012 г.-2).

Проблема выявления и лечения лиц, употребляющих наркотические вещества, связана с отсутствием специалистов нарколога, психиатра. ПП по Тогульскому району, комитетом по образованию и делам молодежи, отделами по культуре, по физической культуре и спорту, комиссией по делам несовершеннолетних на постоянной основе проводятся профилактические мероприятия и антинаркотические акции. За 2013 год проведено несколько профилактических акций: "Родительский урок", "Скажи наркотикам - НЕТ!", фестиваль "Молодежь против наркотиков" и многие другие.

Программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе" на 2014-2016 годы является следующим этапом деятельности по противодействию наркотизации населения города.

Для решения задач программы требуется программно-целевой подход, межведомственное сотрудничество на приоритетных направлениях противодействия распространению наркомании и токсикомании, консолидация усилий организаций, работающих с молодежью, а также финансовое обеспечение мероприятий. Каждый субъект профилактики выполняет свои функции в рамках своей компетенции. Мероприятия по пресечению незаконного оборота наркотиков реализует ПП по Тогульскому району МВД России «Кытмановский». Вопросами лечения наркозависимых занимаются КГБУЗ «Тогульская ЦРБ». Учреждения образования, культуры, а так же органы местного самоуправления организуют и проводят мероприятия по первичной профилактике наркомании и токсикомании, а также организуют комплексные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.

3. Основные цели и задачи программы

Целью программы является создание условий для сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений. Снижение уровня наркотизации населения путем сокращения притока подростков и молодежи в число потребителей наркотиков. Формирование в обществе нетерпимого отношения к наркомании.

Программа предполагает решение следующих задач:

- создание постоянно действующей системы координации работы муниципальных структур, занимающихся профилактикой наркомании и токсикомании;
- пропаганда здорового образа жизни среди всех слоев населения;
- повышение информированности населения в вопросах профилактики наркомании и токсикомании.

4. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы

Программа носит социальный характер, результаты реализации её мероприятий будут оказывать влияние на социально-экономическое развитие района.

Результатом реализации программы станет создание единой системы позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к незаконному потреблению наркотиков, выбор здорового образа жизни большинством молодых людей.

Эффективность программы оценивается по следующим целевым индикаторам:

- увеличение до 70% доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории (в процентах);

5. Ресурсное обеспечение программы

На реализацию программы требуется 15,0 тыс. рублей из средств бюджета района, в том числе:

- 2014 году – 5,0 тыс. рублей;
- 2015 году – 5,0 тыс. рублей;

- 2016 году – 5,0 тыс. рублей.

24 тыс. рублей из внебюджетных средств, в том числе:

- 2014 году – 8,0 тыс. рублей;
- 2015 году – 8,0 тыс. рублей;
- 2016 году – 8,0 тыс. рублей.

При поступлении средств из иных источников, потребность в средствах на соответствующие цели корректируется.

6. Организация управления программой

Заказчиком - координатором программы является Администрация района.

Исполнители программы: Управление социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию), комитет по образованию и делам молодежи Администрации района, КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию), отдел по культуре Администрации района, комитет по физической культуре и спорту Администрации района, филиал по Тогульскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринска» (по согласованию), КГКУ ЦЗН Тогульского района (по согласованию).

Исполнители обеспечивают:

- выполнение мероприятий программы;
- подготовку предложений по корректировке программы на соответствующий год;
- формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы;
- подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации программы в отчетном году.

Управление программой с целью осуществления контроля за ходом ее реализации и обеспечения целевого и эффективного использования финансовых средств осуществляется первым заместителем главы Администрации района.

Исполнители программы ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям района информацию о результатах выполнения программных мероприятий и освоении финансовых средств.

Контроль за исполнением программы осуществляется в соответствии с порядком разработки и реализации долгосрочных целевых программ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий

№ п/п	Перечень мероприятий	Финансовые затраты на реализацию мероприятий (тыс. рублей)				Получатель финансовых средств местного бюджета	Исполнитель	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
		всего	по годам					
			2014	2015	2016			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений								
1.1	Организация взаимодействия антинаркотической комиссии Алтайского края и антинаркотической комиссии района и обмена информацией между ними	-	-	-	--		секретарь антинаркотической комиссии	повышение эффективности работы районной антинаркотической комиссии
1.2 1	Осуществление мониторинга ситуации, связанной с распространением наркотиков на территории города	-	-	-	--		Комитет по образованию и делам молодежи; отдел по культуре; КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»; ПП по Тогульскому району	получение более полной информации о динамике развития наркотической ситуации в городе для принятия мер профилактического характера и усиления противодействия незаконному обороту наркотиков
1.3	Организация деятельности «телефонов доверия», «почты доверия» в правоохранительных органах, органах социальной защиты населения, учреждениях образования для приёма информации о фактах употребления и распространения наркотических средств среди населения	-	-	-	--	-	КДН и ЗП, Комитет по образованию и делам молодежи; отдел по культуре; КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»; ПП по Тогульскому району, УСЗН по Тогульскому району; Филиал по Тогульскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринска».	получение информации о фактах, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ

1.4	Организация и проведение антинаркотических акций: «Призывник», «Международный день борьбы с наркоманией», «Интернет-урок», «За здоровье и безопасность наших детей» и др.	-	-	-	--	-	КДН и ЗП, Комитет по образованию и делам молодежи; тдел по культуре; КГБУЗ «Тогуйская ЦРБ»; ПП по Тогуйскому району, УСЗН по Тогуйскому району; Филиал по Тогуйскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заринска».	достижение системного подхода в профилактике наркомании в молодежной среде. Вовлечение наибольшего количества молодежи в профилактические мероприятия
1.5	Обеспечение информирования населения о мерах по предупреждению незаконного оборота наркотиков, а также о результатах борьбы с наркопреступностью.	-	-	-	--	-	Редакция газеты «Сельские огни»	создание целостной картины о деятельности правоохранительных органов по линии незаконного оборота наркотиков, оказание влияния на ситуацию, связанную с распространением и потреблением наркотиков, разъяснение действующего законодательства и принципов неизбежности наказания
1.6	Проведение спортивных мероприятий под лозунгом «Спорт вместо наркотиков»	-	-	-	--	-	Отдел по физической культуре и спорту	повышение уровня агитационной работы по профилактике употребления наркотиков
1.7	Организация специальных молодежных выпусков антинаркотической тематике в газете «Сельские огни»	-	-	-	--	-	Комитет по образованию и делам молодежи, ПП по Тогуйскому району, КГБУЗ «Тогуйская ЦРБ»	воспитание здорового образа жизни, антинаркотическая пропаганда
1.8	Организация выставок научно-популярной литературы по антинаркотической тематике «У тебя есть выбор»	-	-	-	-	-	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре	совершенствование антинаркотической пропаганды,

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

1.9	Комплектование фондов библиотек информационными документами по здоровому образу жизни и профилактике наркомании	-	-	-	--	-	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре	повышение уровня информирования пользователей библиотек
1.10	Активизировать работу по реализации мер, направленных на занятость подростков в свободное от занятий время (охват кружковой работой, спортивными секциями), трудоустройство в период летних каникул.	15	5	5	55	Районный бюджет	Комитет по образованию и делам молодежи,	воспитание здорового образа жизни,
	Итого по разделу 1	15	5	5	55	Районный бюджет		9
2. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ								
2.1	Организация работы по уничтожению очагов дикорастущей конопли	24	88	8	8	Внебюджетные средства	Администрации поселений; ПП по Тогульскому району	
2.2	Ежегодное проведение оперативно-профилактических операций «Мак», «Допинг», «Канал», иных плановых мероприятий, направленных на выявление незаконных посевов наркотических культур, уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли, выявления правонарушений в сфере легального оборота наркотиков.	-	--	-	-	-	ПП по Тогульскому району Администрации поселений	приостановление роста объективных показателей злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, сокращение наркомании и связанной с ней преступности, выявление и пресечение деятельности наркогруппировок, ликвидация каналов контрабанды наркотических средств
3. Внедрение современных методов диагностики и лечения больных наркоманией								

3.1	Приобретение тест-полосок для иммуно-хроматографического определения наркотических веществ с целью выявления потребителей наркотиков среди: лиц, входящих в группу риска, несовершеннолетних при проведении добровольного тестирования, потребителей наркотиков при прохождении медицинского освидетельствования и отравлении наркотиками, лиц, поступающих на военную службу по контракту	-	-	-	-	-	КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	расширение спектра определяемых наркотических веществ; улучшение качества диагностики отравления наркотическими веществами и проведения медицинского освидетельствования
Итого по разделу 3		-	-	-	-	-		
ВСЕГО по разделам программы:		15 24	55 8 88	5 8	5 8	Районный бюджет Внебюджетные средства		

8.Динамика важнейших целевых и индикаторов
и показателей эффективности реализации
районной целевой программы «О дальнейших мерах по
улучшению положения детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы

Целевой индикатор	Единицы измерения	Значение индикатора по годам		
		2014 год	2015 год	2016 год
Число лиц, состоящих под наблюдением с диагнозом «наркомания»	человек	2	2	2
Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет.	человек	2	2	2
Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности молодёжи, проживающей на территории Алтайского края-70 %;	%	60	61	62
Доля образовательных учреждений, реализующих мероприятия по профилактике потребления наркотических средств и психотропных веществ – 100%;	%	100	100	100

Доля преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, от числа всех преступлений Увеличение доли детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги в специализированных учреждениях для детей с ограниченными возможностями	%;	3,5	3,4	3,2
---	----	-----	-----	-----

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2013 г. № 399

Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта Никишиной И.Ю.

Рассмотрев заявление Никишиной Ирины Юрьевны, проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Юбилейная, дом 10 кв. 2, и на основании ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель населенного пункта для ведения ЛПХ с правом ИЖС общей площадью 2500 кв.м., расположенного по адресу: с. Тогул, ул. Российская, 5.

2. Предложить Никишиной И.Ю. провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготовлению кадастрового паспорта земельного участка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 г. № 401

О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта филиалу ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго»

Рассмотрев заявление филиала ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго», юридический адрес: г. Барнаул, ул. П.С.Кулагина, дом 16, ИНН 1052460054327, руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить филиалу ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго» в аренду сроком с 01.01.2014 по 31.12.2062 года для эксплуатации сооружений электросетевого комплекса «В-2» ОАО «МРСК Сибири» (ВЛ 110 кВ ЕК-130):

а) земельный участок из земель населенного пункта площадью 65 кв.м., расположенный Алтайский край Тогульский район, примерно в 750м южнее с. Тогул, по направлению с юга на север, кадастровый номер участка 22:48020601:465.

2. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка договор аренды земель населенного пункта.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 г. № 403

Об утверждении районной целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы»

В соответствии постановлением Администрации Тогульского района от 13.12.2013г. №393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и

реализации муниципальных целевых программ Тогульского района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления экономики Чернядьеву А.Ю..

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы»

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы»
Основание для разработки программы	Постановление Администрации Тогульского района от 13.12.2013г. № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ Тогульского района», Краевая целевая программа «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае на 2011-2016 годы»
Заказчик программы	Администрация Тогульского района
Разработчик программы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района
Цели и задачи программы	цель: - создание благоприятных условий для организации и ведения бизнеса в Тогульском районе задачи: - совершенствование механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе; - информационное сопровождение реализации мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательской деятельности в Тогульском районе
Целевые индикаторы и показатели программы	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП»), зарегистрированных в Тогульском районе; - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций Тогульского района; - удельный вес занятых в малом бизнесе в общей численности занятых в экономике; - объем налоговых поступлений от СМСП в консолидированном бюджете Тогульского района; - численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Тогульского района; 2014-2016 годы
Сроки реализации программы	МУ Главное управление экономики,
Исполнители	

Объемы и источники финансирования программы по годам

Ожидаемые результаты реализации программы

Совет предпринимателей, КГУ ЦЗН Тогульского района.

общий объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 50 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 10 тыс. рублей;

в 2015 году – 20 тыс. рублей;

в 2016 году – 20 тыс. рублей.

К 2016 году:

- количество СМСП составит 187 единиц;
- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций Тогульского района составит 39%;
- удельный вес занятых в малом бизнесе в общей численности занятых в экономике составит 28%;
- объем налоговых поступлений от СМСП в консолидированный бюджет района составит 7260 тыс. рублей;
- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Тогульского района составит 790 чел.

I. Общие положения

Настоящая программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей государственной политики в области развития предпринимательства в Тогульском районе.

Нормативной правовой базой для разработки программы является Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закон Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», закон Алтайского края от 09.02.2011г № 19-ЗС «о стратегическом планировании социально-экономического развития Алтайского края», решение районного Совета депутатов от 18.12.2012г № 84 «Об утверждении программы социально-экономического развития Тогульского района до 2017 года».

В настоящей программе используется следующее понятие:

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)- внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов (данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов,

селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования);

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятидесяти человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На протяжении последних лет в развитии малого предпринимательства преобладали позитивные тенденции. За 2008- 2012 гг. численность занятых в малом бизнесе увеличилась на 10 %, составив на начало 2013 года свыше 700 человек. Доля в общей численности занятых в экономике возросла от 18,3% до 24,9% занятых в экономике в целом. В 2012 году наблюдалась положительная тенденция по образованию крестьянско- фермерских хозяйств, их число увеличилось с 6 до 16 ед. Но в связи с увеличением налогов в пенсионный фонд в 2013 году началось массовое закрытие предприятий малого бизнеса. Благодаря пересмотру Правительством сложившейся ситуации в стране и изменения ставок в пенсионный фонд в 2014 г в конце 2013 года в Тогульском районе наблюдается повторная регистрация закрывшихся индивидуальных предпринимателей. Создаются новые, конкурентно - способные виды деятельности.

На 1 января 2013 года на территории района предполагалось 80 стационарных магазинов, из них 12 продовольственных, 27 промышленных и 41 смешанных. Из общего количества действующих магазинов 12 принадлежит потребкооперации. Обеспеченность торговыми площадями в 2013 году увеличилась на 2,5 % к 2012 году.

Для информационной поддержки малого предпринимательства на базе Главного управления по экономическому развитию и имущественных отношений Администрации района работает информационно-консультационный центр, где предприниматели могут получить широкий спектр информации.

Важной составляющей развития малого и среднего предпринимательства является государственная поддержка, осуществляемая на системной основе. Наиболее

востребованными в последние годы инструментами финансовой помощи являются:

- субсидирование части банковской процентной ставки по привлекаемым кредитам;
- поручительства гарантийного фонда;
- микрокредиты фонда микрозаймов;
- гранты начинающим предпринимателям для открытия собственного бизнеса, предоставляемые СМСП, занятым в реальном секторе экономики и в сфере услуг, не имеющим задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и обеспечивающим рост заработной платы и новые рабочие места.

Проблемами в развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе остаются:

- недостаточный рост доли занятости населения в сфере малого и среднего предпринимательства;
- низкий уровень модернизации производств;
- ограниченный доступ СМСП к финансовым ресурсам;
- недостаточный уровень юридических (экономических) знаний СМП.

Решение обозначенных проблем требует совершенствования существующих механизмов поддержки малых предприятий. Наиболее эффективным является предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства различного рода субсидий на погашение издержек, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, предоставление грантов для начинающих субъектов предпринимательства. Мероприятия по поддержке молодежного предпринимательства необходимы для вовлечения молодых людей в возрасте до 30 лет в предпринимательскую деятельность.

В 2013 году завершается реализация муниципальной целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2011-2013 годы», в рамках которой в 2011 году выделено и освоено : из местного бюджета 15 тыс.руб., в 2012 году – 1,2 тыс.руб, в 2013 г-13 тыс руб; краевого и федерального : в 2011 г 60 тыс. руб., в 2013 г 99 тыс.руб. За три года получили поддержку (информационную, консультационную, финансовую) более 60 предпринимателей района.

3. Цели и задачи программы

Целью программы является создание благоприятных условий для организации и ведения бизнеса в Тогульском районе.

Задачи программы:

- совершенствование механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе;
- информационное сопровождение реализации мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательской деятельности в Тогульском районе.

4. Программные мероприятия

Система программных мероприятий на 2014-2016 годы представляет собой действия, ориентированные на финансовую и информационную поддержку малого и среднего предпринимательства.

В целях дальнейшего развития государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в районе предусмотрена реализация следующих программных мероприятий:

В рамках совершенствования механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего бизнеса предусмотрены наиболее востребованные в последние годы инструменты финансовой помощи: субсидирование части банковской процентной ставки по привлекаемым кредитам, поручительства гарантийного фонда, микрокредиты фонда микрозаймов, гранты для открытия собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

Мероприятия по информационной поддержке и формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности реализуются посредством организации круглых столов, совещаний, семинаров по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, публичных состязаний, соревнований среди СМСП, позиционирования лучших из них на районных и региональных выставках, и т.д. Кроме того, указанные

мероприятия направлены на популяризацию предпринимательства среди молодежи на территории района.

Подробный перечень программных мероприятий, соответствующий целям и задачам муниципальной целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы» приведен в приложении 1.

5. Ресурсное обеспечение программы

Для достижения цели и решения задач, определенных настоящей программой, для осуществления государственной политики по оказанию поддержки малого и среднего предпринимательства необходимы средства районного бюджета.

Выполнение программных мероприятий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2014-2016 годы, позволит району ежегодно участвовать в конкурсах на право софинансирования мероприятий из краевого бюджета .

Общий объем финансирования программы составляет 50 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 10 тыс. рублей;

в 2015 году – 20 тыс. рублей;

в 2016 году – 20 тыс. рублей;

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются при разработке и утверждении районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Оценка эффективности реализации мероприятий программы

Эффективность реализации программы характеризуется следующими показателями:

- ежегодное увеличение количества СМСП не менее чем на 5 единиц;

- ежегодное увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Тогульского района не менее чем на 10 человек;

- ежегодное увеличение объема налоговых поступлений от СМСП в консолидированный бюджет района не менее чем на 10%;

- увеличение доли занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности экономически активного населения района не менее чем на 1 процентный пункт;

7. Организация управления программой

Разработчик программы контролирует выполнение программных мероприятий, обеспечивает согласованность действий исполнителей мероприятий программы, целевое использование бюджетных средств, осуществляет при необходимости корректировку программы, в том числе включение в нее новых мероприятий.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной целевой программы
«О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы»

Цели, задачи, мероприятия	Исполнитель	Направления использования средств	Сумма расходов районного бюджета, тыс. руб.			Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий
			2014	2015	2016	
1	3	10	11	12	13	14
Цель: создание благоприятных условий для организации и ведения бизнеса в Тогульском районе						
Задача 1: совершенствование механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе						
1.1 Субсидирование части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым СМСП	МУ Главное управление экономики	выплата субсидий на компенсацию части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым СМСП	7	10	10	за 3 года реализации мероприятия субсидии получат 9 СМСП
1.2. Развитие системы кредитования СМСП с использованием средств гарантийного фонда	МУ Главное управление экономики, Гарантийный фонд	денежные средства на реализацию мероприятий не требуются	-	-	-	За 3 года реализации программы поручительством гарантийного фонда воспользуются 3 СМСП
1.3 Развитие системы кредитования СМП с использованием средств фонда микрозаймов	МУ Главное управление экономики, Фонд микрозаймов	средства фонда микрозаймов, на развитие собственного бизнеса предпринимателей	-	-	-	за 3 года реализации программы микрозаймы получат порядка 10 СМСП
1.4 Поддержка начинающих СМП путем предоставления целевых грантов	МУ Главное управление экономики, Управление по развитию предпринимательства Алтайского края	выплата безвозмездной и безвозвратной субсидии начинающим СМП на создание собственного бизнеса	-	-	-	при оказании грантовой поддержки организуют собственный бизнес 11 начинающих СМП
1.5 Участие предпринимателей в конкурсах на поставку товаров, оказание услуг и работ для муниципальных нужд путем проведения торгов и запроса котировок	МУ Главное управление экономики	денежные средства на реализацию мероприятий не требуются	-	-	-	
Задача 2: - информационное сопровождение реализации мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательской деятельности в Тогульском районе						
2.1 Организация круглых столов, совещаний, семинаров по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей	денежные средства на реализацию мероприятий не требуются	-	-	-	развитие социального партнерства между властью, предпринимателями и наемными работниками;
2.2 Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства	МУ Главное	денежные средства на	-	-	-	участие в выставочно-ярмарочных

к участию в выставках, ярмарках	управление экономики, Совет предпринимателей	реализацию мероприятий не требуются				мероприятиях, позволит позиционировать район на различных уровнях.
2.3 Освещение в средствах массовой информации проблем развития предпринимательства, положительного опыта работы предпринимателей, предприятий.	МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей, Редакция газеты «Сельские огни»	денежные средства на реализацию мероприятий не требуются	-	-	-	размещение информационных материалов в СМИ способствует пропаганде осуществления предпринимательской деятельности
2.4 Организация конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства	МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей	расходы на приобретение призов для победителей	1	1	1	за период реализации программы участие в проводимых мероприятиях примут порядка 30 СМП
2.5 Проведение районного конкурса школьных работ	МУ Главное управление экономики, Комитет по образованию	расходы на приобретение призов для победителей	0,5	0,5	0,5	проведение конкурсов поможет привлечь внимание, школьников к основам предпринимательской деятельности, выявлению талантливых школьников, интересующихся вопросами предпринимательства
2.6 Обеспечение деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства	МУ Главное управление экономики	материальные расходы необходимые для функционирования ИКЦ (канцелярские товары)	1,5	0,5	0,5	повышение информированности субъектов СМП о государственной поддержке, обеспечение доступности СМП к информационным ресурсам
2.7 Содействие развитию молодежного предпринимательства	МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей	возмещение части расходов на обучение молодых предпринимателей основам предпринимательской деятельности		8	8	повышение привлекательности предпринимательской деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к муниципальной целевой программе «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы»

ДИНАМИКА

важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе » на 2014-2016 годы

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам		
			2014	2015	2016
1.	количество СМСП, зарегистрированных в Тогульском районе	единиц	173	180	187
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций Тогульского района	%	36	38	39
3.	Удельный вес занятых в малом бизнесе в общей численности занятых в экономике района	%	26	27	28
4.	Объем налоговых поступлений от СМСП в консолидированный бюджет района	тыс. рублей	6000	6600	7260
5.	численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Тогульского района	единиц	775	783	790

**О снятии с учета нуждающихся в
улучшении жилищных условий ветеранов
Великой Отечественной войны**

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», законом Алтайского края от 14.09.2006 г. № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета как нуждающихся в улучшении жилищных условий следующих ветеранов Великой Отечественной войны и вдов участников войны по следующим основаниям:

1. Мироненко Анну Михайловну, как реализовавшую свое право на получение субсидий для улучшения жилищных условий (договор купли-продажи от 12.12.2013 г.).

2. Ермолову Зою Яковлевну, как реализовавшую свое право на получение субсидий для улучшения жилищных условий (договор купли-продажи от 02.12.2013 г.).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 г.

№ 405

**Об утверждении Положения о порядке и
условиях предоставления педагогическим
работникам муниципальных
образовательных
учреждений длительного отпуска сроком до
одного года**

В соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 47 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», в целях реализации права педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на длительный отпуск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

2. Комитету по образованию и делам молодежи:

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений настоящее постановление.

2.2. Обеспечить создание руководителями муниципальных образовательных учреждений необходимых условий для предоставления педагогическим работникам длительного отпуска в соответствии с **Положением**, указанным в **пункте 1** настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова.

Положение

о порядке и условиях предоставления педагогическим
работникам муниципальных образовательных учреждений
длительного отпуска сроком до одного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является Администрация Тогуйского района.

1.2. Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 47 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

1.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных

учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в **приложении** к настоящему Положению.

1.4. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

1.5. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе);

- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

1.6. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учеба в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательской работе, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья

(согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

1.7. Продолжительность отпуска не может превышать 12 месяцев.

2. Порядок предоставления отпуска

2.1. Педагогический работник, пожелавший использовать длительный отпуск, обязан не позднее, чем за две недели подать заявление на имя руководителя образовательного учреждения; руководитель образовательного учреждения, пожелавший использовать длительный отпуск, - заявление на имя председателя комитета образования Администрации Тогульского района. Заявление о предоставлении длительного отпуска, поступившее от педагогического работника, руководителя образовательного учреждения, должно быть зарегистрировано и рассмотрено руководителем образовательного учреждения, председателем комитета образования, делам молодежи Администрации Тогульского района не позднее десяти дней с момента его подачи.

В заявлении указывается время предоставления, продолжительность отпуска.

2.2. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику; председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района - распоряжение о предоставлении длительного отпуска руководителю образовательного учреждения после согласования с главой Администрации района. В приказе (распоряжении) в обязательном порядке указывается продолжительность отпуска.

2.3. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

2.4. Педагогический работник вправе отказаться от использования отпуска, отзывав заявление в любое время до дня начала отпуска.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района вправе отказать в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:

- стаж непрерывной преподавательской работы педагогического работника в должностях, указанных в **приложении** к настоящему Положению, составил менее 10 лет;
- заявление о предоставлении длительного отпуска подано с нарушением срока, установленного **пунктом 2.1** настоящего Положения;
- предоставление длительного отпуска отрицательно отразится на деятельности учреждения.

2.6. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях. Педагогическому работнику, руководителю образовательного учреждения, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения, с председателем комитета по образованию и делам молодежи переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник, руководитель образовательного учреждения в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3. Порядок оплаты отпуска

3.1. Длительный отпуск может быть предоставлен с оплатой за счет внебюджетных средств образовательного учреждения либо без оплаты.

3.2. Длительный отпуск может быть оплачен за счет внебюджетных средств образовательного учреждения при их наличии.

3.3. Решение о возможности оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств образовательного учреждения принимается органом самоуправления образовательного учреждения в соответствии с уставом

учреждения, а в отношении руководителей образовательных учреждений - дополнительно по согласованию с Главой Администрации района.

4. Гарантии работникам, находящимся в длительном отпуске

4.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

4.2. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации образовательного учреждения, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

Педагогический работник не может быть отозван из длительного отпуска без своего личного согласия.

4.3. Педагогический работник имеет право прервать длительный отпуск, предупредив об этом администрацию образовательного учреждения не позднее чем за три календарных дня до выхода на работу.

Оставшаяся часть длительного отпуска должна предоставляться педагогическому работнику по его заявлению в другое время, о чем издается соответствующий приказ в порядке, определенном **пунктами 2.1. и 2.2.** настоящего Положения.

4.4. Длительный отпуск по заявлению педагогического работника может быть присоединен к основному и дополнительным отпуском.

4.5. Следующий длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику только по истечении 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.6. При увольнении педагогического работника денежная компенсация за неиспользованный длительный отпуск не производится.

4.7. Неиспользованный длительный отпуск не может быть присоединен к очередному длительному отпуску.

4.8. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

5. Заключительные положения

5.1. После получения от работника заявления о предоставлении ему длительного отпуска и отсутствия оснований для отказа в предоставлении отпуска, предусмотренных **п. 2.5** настоящего Положения, руководитель образовательного учреждения, председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района обязаны в месячный срок принять меры для временного замещения основного работника в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. При одновременном обращении нескольких педагогических работников образовательного учреждения о предоставлении им длительного отпуска в периоды, совпадающие по срокам, руководитель образовательного учреждения совместно с полномочным органом самоуправления (в соответствии с Уставом) и профсоюзным комитетом, если в образовательном учреждении есть профсоюзная организация, обязаны составить график предоставления длительных отпусков, не ущемляя права работников на длительный отпуск и не нарушая нормальной организации образовательного процесса.

Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж 1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент;
- учитель;
- учитель - дефектолог;
- учитель - логопед;
- преподаватель - организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- педагог дополнительного образования;

- руководитель физического воспитания;
- мастер производственного обучения;
- старший тренер-преподаватель;
- тренер-преподаватель;
- концертмейстер;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

- ректор, директор образовательного учреждения;
- проректор, заместитель директора образовательного учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом;

- руководитель, заместитель руководителя филиала образовательного учреждения;

- старший мастер;
- управляющий учебным хозяйством;
- декан, заместитель декана факультета;
- руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения образовательного учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом;

- ученый секретарь ученого совета;

практикой;

- руководитель (заведующий) производственной

- методиста;
- инструктор-методист;
- старший методист;
- старший воспитатель;
- классный воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- старший вожатый;
- инструктор по труду;
- инструктора по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в **пункте 2** настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в **пункте 1** настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

- не менее 150 часов - в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
- не менее 240 часов - в учреждениях начального и среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования;
- не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 г. № 406

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учете форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Алтайского края

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования и учете форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Алтайского края.

2. Закрепить за конкретными территориями Тогульского района образовательные организации (приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 24.12.2013г. № 406

Положение

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и учета форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и учета форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Алтайского края (далее по тексту – Положение) распространяется на муниципальные образовательные организации района, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитет Администрации Тогульского района по образованию и делам молодежи.

1.2. Целью Положения является выполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня; осуществления обязательного среднего общего образования, защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Задачами учета детей от 0 до 6,5 лет и учета форм получения образования данного уровня является изучение потребности в предоставлении мест в дошкольное учреждение детей в возрасте от 3-х лет; перспективное планирование открытия групп кратковременного пребывания при общеобразовательной организации.

1.4. Задачами учета детей от 6,5 до 18 лет и учета форм получения образования является целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста и принятию практических мер по возвращению в образовательные учреждения или устройству не обучающихся несовершеннолетних, своевременному оказанию помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а так же предоставления права обучающимся на выбор форм получения образования и форм обучения.

1.5. Источниками сведений о количестве детей и подростков от 0 до 18 лет и охвате детей образованием различного уровня являются:

- списки детей, проживающих на закрепленной территории, составленные в ходе проведения апрельского и августовского учета детей педагогическими работниками образовательных организаций совместно с представителями сельских администраций, социальными работниками, комиссией по делам несовершеннолетних, защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних;
- списки детей, находящихся в Администрации сельсоветов района;
- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные управлением социальной защиты населения по Тогульскому району.

2. Порядок учета детей и подростков от 0 до 18 лет и учета форм получения образования на территории Тогульского района Алтайского края

2.1. В целях комплексного учета детей, имеющих право на получение общего образования и учета форм получения образования каждого уровня, решения проблем отсева учащихся из образовательных организаций,

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов каждая образовательная организация осуществляет учет детей от 0 до 18 лет на закрепленной территории (Приложение 1).

2.2. Списки учета детей от 0 до 18 лет составляют:

- дошкольные образовательные организации;

- общеобразовательные организации.

В списки включаются следующие дети:

- дошкольного возраста (0 – 6,5);

- подлежащие приему в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется 6,5 - 8 лет;

- подлежащие обучению во 2 - 11-ых классах (с 8 до 18 лет);

- получающие образование в форме семейного образования, самообразования;

- обучающиеся в других образовательных организациях всех типов и видов, но зарегистрированные на территории микрорайона данной школы;

- с дефектами умственного или физического развития, подлежащие обучению в специальных (коррекционных) образовательных организациях или классах;

- дети и подростки до 18 лет, не обучающиеся по состоянию здоровья;

- дети и подростки до 18 лет работающие на предприятиях, в хозяйствах, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют среднего общего образования;

- прибывшие в течение текущего учебного года и летнего периода.

2.3. При отсутствии у обучающихся на момент зачисления в общеобразовательное учреждение документов с предыдущего места обучения школа выдает прибывшему справку о прибытии в учреждение для подтверждения его нового места обучения (Приложение 2).

- информирует родителей (законных представителей) детей об их праве выбора форм получения общего образования, и их обязанность проинформировать об этом выборе Комитет Администрации Тогуйского района по образованию и делам молодежи;

- обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях и подростках.

3.1.3. Дошкольные образовательные организации формируют списки:

- детей дошкольного возраста (0 – 6,5 лет) по форме (Приложения 4);

- ежегодно до 25 августа согласовывают с главами сельсоветов списки детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

- информируют родителей (законных представителей) детей об их праве выбора форм получения общего образования, и их обязанность проинформировать об этом выборе Комитет Администрации Тогуйского района по образованию и делам молодежи.

3.1.4. Управление социальной защиты населения по Тогуйскому району (по согласованию):

- выявляет (самостоятельно и по предоставлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района, пункта полиции по Тогуйскому району МО МВД России «Кытмановский», центральной районной больницы, органа опеки и попечительства) и оказывает помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- осуществляет социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными социальными стандартами;

- информирует органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально-опасном положении.

3.1.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогуйского района:

- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

- координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, безнадзорности детей и подростков;

- рассматривает представления образовательных организаций об исключении или отчислении из

образовательных организаций несовершеннолетних, не получивших среднего общего образования;

- рассматривает представления комитета Администрации Тогуйского района по образованию и делам молодежи, образовательных организаций и применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;

- оказывает помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из образовательных организаций.

2.4. Учет детей от 0 до 18 лет и учет форм получения образования каждого уровня ведется по форме (Приложение 3, 4).

3. Распределение функций по организации порядка учета детей от 0 до 18 лет и учета форм получения образования на территории района

3.1. Функции подведомственных структурных подразделений:

3.1.1. Комитет Администрации Тогуйского района по образованию и делам молодежи:

- контролирует работу руководителей и педагогических коллективов образовательных организаций района по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного среднего общего образования;

- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях;

- обеспечивает контроль над оформлением всех документов учета детей в образовательных организациях;

- анализирует данные о не обучающихся детях школьного возраста (от 6,5 до 18 лет) и принимает меры по их возвращению в образовательные организации.

3.1.2. Образовательные организации Тогуйского района:

- организует работу по предупреждению отсева учащихся из образовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в образовательные организации учащихся, необоснованно их оставивших;

- участвуют в обходе микрорайона школы с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению учащимися учебных занятий;

- осуществляют ведение документации по всеобщему обучению (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства (Приложение 5);

- своевременно оформляют документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, подлежащих исключению и отчислению из образовательных организаций по решению педагогического совета;

- ставят вопрос перед органами опеки и попечительства об изъятии детей, находящихся в социально опасном положении;

- осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися;

- взаимодействуют с другими образовательными организациями в целях получения информации о детях, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других образовательных организациях;

- ежегодно до 25 августа согласовывают с главами сельсоветов списки детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

- ведут учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях, и применяет к ним меры воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Рекомендуемые функции иных учреждений и организаций:

3.2.1. Пункт полиции по Тогуйскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию):

- участвует в обходе микрорайонов школ с целью учета проживающих детей дошкольного и школьного возраста, выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных детей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информирует о них комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района, управление социальной защиты населения по Тогульскому району, образовательные организации, а также принимает соответствующие меры в пределах своей компетенции;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних, комитет Администрации Тогульского района по образованию и делам молодежи о доставлении несовершеннолетних в ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский», в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

3.2.2. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тогульская ЦРБ» (по согласованию):

- формирует списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями;

- сообщает оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста в Комитет Администрации Тогульского района по образованию и делам молодежи по месту жительства данных детей, выявленных в ходе приема или вызовов медицинского работника на дом.

3.2.3. Управление федеральной миграционной службы России по Тогульскому району (по согласованию):

- ежегодно до 30 августа представляет в Комитет Администрации Тогульского района по образованию и делам молодежи (по запросу) списки детей от 0 до 18 лет, зарегистрированных на территории района.

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от «___» ____ 2013 г. № ____
СПИСОК

образовательных организаций, закрепленных за конкретными территориями
Тогульского района

1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» - территория с. Тогул, улицы: Берёзовая, Восточная, Братьев Шутаковых, Круглова, Механизации, Парковая, Российская, Садовая Солнечная, Школьная, Южная, Береговая, Заводская, Заречная, Лесная, Набережная, Озерная, Пролетарская, Речная, Северная, Советская, Юбилейная, Базарная, Переулки Библиотечный, Бийский, ПожарТрансформаторный; территория поселка Лынозавод

2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тогульская основная общеобразовательная школа» территория с.Тогул, улицы: Алтайская, Зеленый Клин, Левокиевская, Молодёжная, Новая, Партизанская, Первомайская, Заозерная, Западная, Колхозная, Луговая, Полевая, Сибирская, Совхозная, 2-я Полевая, Октябрьская, Подгорная

3.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» - территория с.Антипино Тогульского района Алтайского края

4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоушинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края- территория с.Новоушино

5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксенова» - территория с.Старый Тогул Тогульского района Алтайского края

6. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Колонковская основная общеобразовательная школа»- территория с.Колонково Тогульского района Алтайского края

7.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение«Бурановская основная общеобразовательная школа» - территория с.Бураново Тогульского района Алтайского края

8. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Титовская основная общеобразовательная школа»

- территория с.Титово Тогульского района Алтайского края

9.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение«Топтушинская основная общеобразовательная школа» - территория с.Топтушка Тогульского района Алтайского края

10.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уксунайская основная общеобразовательная школа» - территория с.Уксунай Тогульского района Алтайского края

11.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шумихинская начальная общеобразовательная школа» - территория с.Шумиха Тогульского района Алтайского края

Приложение 2
к постановлению Администрации района
от «___» ____ 2013 г. № ____

Штамп
Школы СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПРИБЫТИИ

Справка дана

(ФИО обучающегося)

в том, что он (она) прибыл(а) из

(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, населенный пункт, область (край),)

и зачислен(а) в _____

класс _____

(наименование образовательного учреждения, населенный пункт, область (край),)

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директор школы

Дата М П

Приложение 3
к постановлению Администрации района
от «___» ____ 2013 г. № ____

Учет детей от 6,5 до 18 лет и форм получения образования в

Кол иче с тво дет ей и мол оде жи шко льн ого воз рас та с до 18 лет	Из них получают общее образование				Не продолжают образование			
	Кол- во обуч аю щих ся 6,5- 18 лет	Кол- во обуч аю щих ся 6,5- 18 лет	Кол- во обуч аю щих ся 6,5- 18 лет	Ко л- во обу ча ща щи ся до1 8 лет	Ко л- во обу ча ща щи ся до1 8 лет	Ко л- во мо ло де жи до 18 лет	Ко л- во мо ло де жи до 18 лет	Ко л- во мо ло де жи до 18 лет
	обуч	обуч	обуч	во	во	во	мо	мо
	аю	аю	аю	обу	обу	мо	ло	мо
	щих	щих	щих	ча	ча	ло	деж	ло
	ся	ся	ся	ю	ю	де	и	де
	6,5-	6,5-	6,5-	щи	щи	жи	до	жи
	18	18	18	хся	хся	до	18	до
	лет	лет	лет	до1	до1	18	лет	18
	пол	пол	пол	8	8	ле	,	ле
	уча	уча	уча	лет	лет	т,	око	т,
	ю	ю	ю	в	в	око	н	не
	щих	щих	щих	кор	спе	н	чив	по
	обр	обр	обр	рек	ц.	чи	ше	дл
	6,5	азов	азов	цио	вос	в	й	об
	до	а	а	н	пит	ше	осн	уч
	18	ние	ние	ны	ОО	й	ов	по
	лет	в	вне	х	и	ос	ную	со
	обр	обр	СП	ОО	кол	но	шко	ст.
	азов	азов	О		о	в	лу,	Зд
	а	а			ния	ну	тру	о
	тель	тель			х	ю	до	ро
	ной	ной				шк	уст	вь
	орга	орга				ол	рое	я
	низа	низа				у,	н	(М
	ции	ции				не	ной	С
	очн	очн				об	Э,	
	о,	о,				уч.	П	
	очн	очн				,	М	
	о-	о-				не	П	
	заоч	заоч				тру	К)	
	но,	но,				до		
	заоч	заоч				уст		
	но)	но)				ро		
						ен		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Учет детей от 0 до 6,5 лет и форм получения образования в

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ю.В. Братенкова

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

школьные автобусы - автобусы, предназначенные для осуществления перевозки обучающихся;

акт незаконного вмешательства – противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создающее угрозу наступления таких последствий:

перевозчик - общеобразовательное учреждение - владелец автобуса или иное юридическое лицо, осуществляющее перевозку детей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1998 N 711 «О дополнительных мерах по безопасности дорожного движения»;

Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 N 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»:

постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 N 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.08.2007 N 767 «Вопросы организации

[illegible]

1 2 3 4 5 6 7 8
Приложение 5
к постановлению Администрации района
от « » 2013 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. Копии первичных списков детей 6,5-18-летнего возраста, проживающих в микрорайоне, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других образовательных организациях, не охваченных обучением в прошлом году.

2. Списки детей, получающих образование в форме семейного образования, самообразования.

3. списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях, не работающих и не обучающихся, но не имеющих среднего (полного) общего образования.

4. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся.

5. Справка учета на прибывших учащихся.

6. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Алфавитная книга учета личного состава учащихся.

8. Личные дела учащихся.

9. Классные журналы.

10. Статотчеты о работе образовательной организации.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 г. № 407

Об утверждении Положения об организации
бесплатных перевозок обучающихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений Тогуйского района Алтайского
края

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями госавтоинспекции»;

государственного стандарта Российской Федерации «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98», утвержденного **постановлением** Государственного стандарта России от 01.04.1998 N 101;

технического регламента о безопасности колесных транспортных средств, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 N 720;

порядка оснащения транспортных средств, находящихся в эксплуатации, включая специальные транспортные средства, категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, утвержденного **приказом** Министерства транспорта Российской Федерации от 26.01.2012 N 20;

требований по обеспечению безопасности дорожного движения, предъявляемых при лицензировании перевозочной деятельности на автомобильном транспорте, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.03.1994 N 15;

требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, утвержденных **приказом** Министерства транспорта Российской Федерации от 08.02.2011 N 42;

письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2003 N 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

письма Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21.09.2006 N 13/4-4738 «О направлении Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Роспотребнадзором и МВД РФ».

1.3. Общеобразовательные учреждения, не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат, а на медицинское обеспечение и охрану автобусов с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

Общеобразовательные учреждения, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, и имеющие лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности, организуют школьные перевозки самостоятельно.

1.4. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям:

а) **ГОСТ Р 51160-98** «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» и быть укомплектованы:

двумя легкосъёмными огнетушителями, один из которых должен размещаться в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса;

квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного **знака 1.23** ПДД «Дети», которые должны быть установлены впереди и сзади автобуса;

медицинской аптечкой (автомобильной) первой помощи, а автобусы категории М3 (максимальная масса которых превышает 5 т.) классов II и III должны быть укомплектованы тремя медицинскими аптечками;

не менее чем двумя противоткатными упорами; знаком аварийной остановки, выполненным по **ГОСТ Р 41.27**.

При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние вышеуказанной комплектации автобуса.

Выпуск на линию автобуса без проведения контроля технического состояния категорически запрещен.

б) **технического регламента** о безопасности колесных транспортных средств, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 N 720, и быть оборудованы:

аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха.

в) **требованиям** по обеспечению транспортной безопасности, учитывающим уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, утвержденным **приказом** Министерства транспорта Российской Федерации от 08.02.2011 N 42 и быть оборудованы системой видеонаблюдения.

1.5. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны быть подключены к навигационно-информационной системе с использованием навигационных систем.

2. Обеспечение профессиональной надежности водителей школьных автобусов

К основным требованиям по обеспечению профессиональной надежности водителей относятся:

прием на работу и допуск к осуществлению перевозок детей водителями, имеющих соответствующую квалификацию и непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех лет на территории Российской Федерации;

организация стажировки водителей;

организация занятий по повышению профессионального мастерства водителей;

проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования (переоcвидетельствования) водителей;

регулярное проведение с привлечением работников органов здравоохранения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

организация контроля за соблюдением водителями требований обеспечения безопасности школьных перевозок;

соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

3. Обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах школьных перевозок

3.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят школьные автобусные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

3.2. Движение школьных автобусов осуществляется на дорогах I - IV категории.

3.3. Дорожные, коммунальные, другие организации при введении временных ограничений или прекращении движения на участках дорог и улиц, по которым проходят школьные автобусные маршруты (при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д.), обязаны своевременно (при плановых мероприятиях не позднее чем за 10 дней; при внеплановых - немедленно после принятия уполномоченными на то должностными лицами решения о введении временных ограничений или закрытии движения) информировать об этом руководителей учреждений, осуществляющих школьные перевозки на соответствующих школьных автобусных маршрутах, согласовать с **ОГИБДД межмуниципального отдела МВД РФ по ЗАТО Сибирский Алтайского края** варианты объездных путей, при необходимости произвести дорожные работы и оборудовать их необходимыми средствами организации дорожного движения.

3.4. Руководители учреждений, осуществляющих школьные перевозки, должны немедленно сообщать в органы местного самоуправления, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы

Государственной инспекции безопасности дорожного движения о выявленных в процессе эксплуатации школьных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, угрожающих безопасности дорожного движения; принимать необходимые предупредительные меры в соответствии с действующими нормативными документами.

3.5. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки детей, руководители учреждений, осуществляющих школьные перевозки, дорожные, коммунальные организации, органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения обязаны в соответствии со своими полномочиями прекратить движение школьных автобусов. Временное прекращение или ограничение движения школьных автобусов осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок информирования о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметры дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на школьном маршруте, меры по обеспечению дальнейшего следования обучающихся и ответственность должностных лиц за принятые решения.

4. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов

4.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения уполномоченными органами местного самоуправления, по территории которых проходят школьные автобусные маршруты, могут быть созданы комиссии, которые производят их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытии новых школьных автобусных маршрутов.

4.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения руководителями уполномоченных органов местного самоуправления на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах или закрытии школьного маршрута, о чём немедленно информируются руководители учреждений, осуществляющих школьные перевозки.

5. Основные требования обеспечения безопасности при организации школьных перевозок

5.1. Перевозка обучающихся школьными автобусами должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения - старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

Контроль за соблюдением скоростного режима осуществляется с использованием системы спутниковой навигации.

Контроль за соблюдением графиков и маршрутов движения осуществляется с использованием системы спутниковой навигации.

5.1.1. Запрещается перевозка детей, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

5.2. Об организации школьных перевозок, массовых перевозок обучающихся (в лагеря труда и отдыха и т.д.) уведомляются органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

5.3. При перевозке групп обучающихся организованными транспортными колоннами в составе не менее 3 автобусов обеспечивается выполнение требований к организации их сопровождения патрульными автомобилями

Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

5.4. В пути следования остановка автобуса (ов) может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка на дорогу.

5.6. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

5.7. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

5.8. В случае выявления сотрудником Госавтоинспекции технических неисправностей транспортного средства, угрожающих безопасности движения, перед выездом автобуса на линию или при движении на маршруте перевозчик обязан предусмотреть замену автобуса технически исправным или принять меры к доставлению детей иным способом по месту назначения.

6. Обязанности руководителя общеобразовательного учреждения (организации), осуществляющего школьные перевозки

Руководитель общеобразовательного учреждения (организации) при организации школьных перевозок автобусами, в ведении которого они находятся, обязан:

6.1. Составить и утвердить на каждый маршрут регулярных автобусных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть разработаны и согласованы в соответствии с действующим законодательством. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

6.2. Разрабатывать по согласованию с комитетом Администрации ЗАТО Сибирский по образованию графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения автобусов должны утверждаться руководителем общеобразовательного учреждения, осуществляющего школьные перевозки, и вывешиваться в общеобразовательных учреждениях, в которые доставляются обучающиеся.

Графики движения автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения автобусов и режим работы водителей должны обеспечивать:

своевременную доставку обучающихся в общеобразовательное учреждение и обратно;
безопасность перевозки обучающихся;
соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

6.3. Организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения.

Движение автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки обучающихся к месту учебы и обратно.

6.4. Утверждать списки обучающихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.

6.5. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять транспортное средство за ним соответствующим приказом.

6.6. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

6.7. Назначать сопровождающих лиц из числа работников учреждения и обеспечить их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

6.8. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, и осуществлять контроль за их исполнением.

6.9. Не менее чем за десять дней до планируемой перевозки групп обучающихся подать заявку в соответствии с требованиями Министерства внутренних дел Российской Федерации на сопровождение колонны патрульными автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения в ОГИБДД межмуниципального отдела МВД РФ по ЗАТО Сибирский Алтайского края.

6.10. Не допускать использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей и т.п.).

6.11. Обеспечить:

каждого водителя, выполняющего регулярные автобусные перевозки, графиком движения на маршруте, схемой маршрута с указанием опасных участков, инструкцией о порядке действий при возникновении актов незаконного вмешательства при перевозках школьников и списком телефонов экстренных служб;

проведение технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами заводом-изготовителем;

проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения обучающихся при осуществлении школьных перевозок;

проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя автобуса по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;

проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние транспортных средств, о технической исправности автобусов;

стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания автобусов и подготовку их к рейсу. Обеспечить охрану автобусов в местах стоянки при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

7. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок

7.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;

производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;

не допускать нахождения обучающихся в автобусе без водителя и сопровождающих лиц;

следить за тем, чтобы во время движения автобуса обучающиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне автобуса, не открывали окна без

разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;

не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;

в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери автобуса.

7.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающимся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

Количество сопровождающих должно быть не менее количества дверей в автобусе.

Для сопровождения обучающихся, перевозимых колонной автобусов, учреждениями здравоохранения выделяются медицинские работники на договорной основе.

8. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

8.1. На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса обучающиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

8.2. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

8.3. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

8.4. Водителю запрещается:

следовать со скоростью более 60 км/ч.;

изменять маршрут следования;

останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;

перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;

при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

осуществлять посадку и высадку обучающихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;

выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;

в местах посадки и высадки обучающихся запрещается движение задним ходом;

во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);

покидать своё место или оставлять транспортное средство, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

В пути следования водитель обязан строго выполнять правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

После высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

9. Требования к использованию автобусов образовательными учреждениями, в ведении которых они находятся

9.1. Школьные автобусы, находящиеся в собственности или оперативном управлении общеобразовательных учреждений, используются для доставки обучающихся в общеобразовательные учреждения, развоза обучающихся по окончании занятий.

В случае, если не нарушается режим подвоза обучающихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза обучающихся на внешкольные

установления отцовства, перемены имени, смерти, включающие в себя составление записи акта и выдачу свидетельства о государственной регистрации

- отказ в государственной регистрации
- выдача или отказ в выдаче повторного свидетельства или справки, подтверждающей факт государственной регистрации акта гражданского состояния

- выдача или отказ в выдаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния и копий записей актов гражданского состояния

- выдача или отказ в выдаче извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния

2.4. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление услуг

Исполнение предоставления названных государственных услуг осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;

- Семейный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (Сборник законодательства РФ, 1996, № 1,ст.16)

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) в новой редакции, вступивший в силу 29.01.2010 Федеральный закон от 27.12.2009 г. № 374-ФЗ п.1 ст.333.26

- Федеральный закон от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», в ред. Федеральных законов от 25.10.2001 г. № 138-ФЗ, от 29.04.2002 г. № 44-ФЗ, от 22.04.2003 г. № 46-ФЗ, от 07.07.2003 г. № 120-ФЗ, от 08.12.2003 г. № 169-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, от 29.12.2004 г. № 199-ФЗ, от 18.07.2006 г. № 121-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 1997, ст.5340);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 319, ст.2060);

- Постановление Правительства РФ от 06 июля 1998 г. № 709 «о мерах по реализации федерального закона «Об актах гражданского состояния» в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.10.1998 г. № 1274, от 02.02.2006 г. № 61 (Собрание законодательства РФ, 1998, №28, ст.3359)

- Постановление Правительства РФ от 31 октября 1998 г. №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (Собрание законодательства РФ, 1998, № 45, ст. 5522)

- Постановление Правительства РФ от 17 апреля 1999г. №432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (Собрание законодательства РФ, 1999, №17, ст.2149);

- Постановление Правительства РФ от 02 февраля 2006 г. №61 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации по вопросам организации государственной регистрации актов гражданского состояния» (Собрание законодательства РФ, 2006, №7, ст.776)

- Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 г. № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»

- Федеральный закон от 28 июля 2010 № 241-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о порядке предоставления единовременной выплаты за счёт средств материнского (семейного) капитала»

- Гаагская конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961г.;

- Постановление Верховного Совета СССР от 17 апреля 1991 г. № 2119-1 «О присоединении СССР к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1991, № 17, ст.496)

- Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенная в г.Минске 22.01.1993 г.;

- Приказ от 30 декабря 1998 г. № 194 Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении образцов бланков записей актов гражданского состояния»;

- Приказ министерства юстиции Российской Федерации от 02 августа 1999 г. № 230 и Федеральной архивной службы Российской Федерации № 38 «Об утверждении правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и метрических книг» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999, №40);

- Закон Алтайского края от 29 декабря 2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края» (Собрание законодательства Алтайского края, 2006, № 128(ч.2), с.36;

- Постановление Администрации Алтайского края от 03 февраля 2006 г. № 35 «Об утверждении положения об управлении записи актов гражданского состояния Алтайского края»;

- Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края;

- Решение Тогульского районного Совета депутатов от 17 декабря 2013 г. № 69 « О порядке реализации государственных полномочий органами местного самоуправления по регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования Тогульский район»;

- Положение об отделе записи актов гражданского состояния на территории муниципального образования Тогульский район (утверждено постановлением первого заместителя главы Тогульского района от 21.01.2007 г.).

2.5. Перечень документов необходимых для получения услуги:

2.5.1 Государственная регистрация рождения ребёнка

- заявления о рождении ребёнка
- документ, подтверждающий факт рождения ребёнка (медицинское свидетельство о рождении установленного образца)

- документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей) или личность заявителя и подтверждающие его полномочия

- документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребёнка

- заявление лица, присутствовавшего во время родов, заверенное надлежащим образом

- решение суда об установлении факта рождения данной женщиной

- другие документы, предоставляемые в индивидуальном порядке, предусмотренные законодательством

2.5.2 Государственная регистрация заключения брака

1) Перечень документов, необходимых для предъявления гражданами Российской Федерации для регистрации заключения брака:

- совместное заявление лиц, вступающих в брак
- документ, удостоверяющий личность вступающего в брак

- документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица) состояло в браке ранее (свидетельство о смерти или свидетельство о расторжении брака)

- разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста из органов местного самоуправления по месту жительства в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним

- в случае если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в орган ЗАГС для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями. Подпись заявления лица, не имеющего возможности явиться в орган ЗАГС, должна быть нотариально удостоверена

- квитанция об уплате государственной пошлины

2) Перечень документов, необходимых для предъявления иностранными гражданами и лицами без гражданства, для регистрации заключения брака в отдел ЗАГС

- совместное заявление лиц, вступающих в брак
- документ, удостоверяющий личность и гражданство иностранного гражданина, или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства
- справка о семейном положении
- документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака, решение суда о расторжении брака и др.)
- виза или миграционный лист с регистрацией по месту пребывания
- квитанция об уплате государственной пошлины

При заключении брака иностранного гражданина перечень документов может быть расширен в соответствии с законодательством страны, гражданином которой он является, для лица без гражданства - законодательством страны, где он имеет постоянное место жительства.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Подлинность подписи переводчика должна быть нотариально удостоверена. Документы должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации

2.5.3. Государственная регистрация расторжения брака

- совместное заявление о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия
- заявление о расторжении брака, поданное одним из супругов, и вступившее в законную силу решение (приговор) суда в отношении другого супруга, если он признан судом безвестно отсутствующим, признан судом недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трёх лет
- решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу
- документ, удостоверяющий личность
- квитанция об уплате государственной пошлины

2.5.4. Государственная регистрация усыновления (удочерения)

- заявление усыновителей(усыновителя) или (усыновители (усыновитель) вправе уполномочить в письменной форме других лиц сделать заявление о государственной регистрации усыновления ребёнка)
- решение суда об установлении усыновления(удочерения) ребёнка, вступившее в законную силу
- документы, удостоверяющие личности усыновителей (усыновителя)
- свидетельство о заключении брака (для усыновителей, состоящих в браке)
- первичное свидетельство о рождении ребёнка

2.5.5. Государственная регистрация установления отцовства

- совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребёнка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребёнка
- заявление об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка
- решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу

- документы, удостоверяющие личности родителей(одного из родителей)
- первичное свидетельство о рождении ребёнка(если рождение ребёнка зарегистрировано ранее)
- квитанция об уплате государственной пошлины

2.5.6. Государственная регистрация перемены имени

- Письменное заявление, следующего содержания:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства, семейное положение заявителя
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия
 - реквизиты записей актов гражданского состояния, составленных ранее в отношении заявителя и в отношении каждого из его детей, не достигших совершеннолетия

- фамилия, собственно имя и (или) отчество, избранные лицом, желающим переменить имя
- причины перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества
- заявитель подписывает заявление о перемене имени и указывает дату его составления

Одновременно с подачей такого заявления должны быть представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении лица, желающего переменить имя
- свидетельство о заключении брака в случае, если заявитель состоит в браке
- свидетельство о расторжении брака в случае, если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака
- свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия

- квитанция об уплате государственной пошлины

- 2.5.7. Государственная регистрация смерти
- документ установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом
- решение суда об установлении факта смерти или объявления лица умершим, вступившее в законную силу
- документ, выданный компетентным органом, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий
- документ, удостоверяющий личность умершего, военный билет для военнообязанных граждан
- документ, удостоверяющий личность заявителя

2.5.8. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния производится органом ЗАГС при наличии оснований:

- запись акта об установлении отцовства
- запись акта об усыновлении
- запись акта о перемене имени
- решение суда
- решение органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственно имени ребенка
- заявления матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо об их изменении или исключении
- заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями)

-документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица

- документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий лица в случае, если смерть зарегистрирован ранее

- заключение органа ЗАГС о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в случае, если:

а) в записи акта гражданского состояния указаны неправильные или неполные сведения, а также допущены орфографические ошибки;

б) запись акта гражданского состояния произведена без учета правил, установленных законами субъектов Российской Федерации;

в) представлен документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией

2.5.9. Восстановление и аннулирование записей гражданского состояния

- решение суда, вступившее в законную силу

2.5.10. Государственная услуга по выдаче документов, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния оказывается

1) в случае утраты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния на основании:

- заявлений

а) лица, в отношении которого составлена запись акта гражданского состояния;

а) родственника умершего или другого заинтересованного лица в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло;

б) родителей (лиц, их заменяющих) в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия;

в) иного лица, в случае предоставления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния

- запроса (ходатайства) органа опеки и попечительства

- документов, подтверждающих факт смерти в случае, если запрашивается документ в отношении умершего лица

- документов, подтверждающих полномочия лица, заменяющего родителей

- документов, подтверждающих право доверителя на получение запрашиваемых документов о государственной регистрации актов гражданского состояния

- документа, удостоверяющего личность заявителя

- квитанции об уплате государственной пошлины

2) в случае выдачи копии записи акта гражданского состояния на основании:

- запросов

а) суда (судьи);

б) органов прокуратуры;

в) органов дознания и следствия;

г) Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

д) иных служб в случаях, установленных федеральными законами

2.6. Размер уплаты государственной пошлины за предоставление услуги

В соответствии с главой 25.3 (с изменениями и дополнениями) Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление регламентируемых государственных услуг установлена государственная пошлина:

- за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства - 200 рублей

- за государственную регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельства:

при взаимном согласии супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей по 400 рублей с каждого из супругов

при расторжении брака в судебном порядке – 400 рублей с каждого из супругов

при расторжении брака по заявлению одного из супругов в случае, если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет – 200 рублей

- за государственную регистрацию установления отцовства, включая выдачу свидетельства об установлении отцовства – 200 рублей

- за государственную регистрацию перемены имени, включая выдачу свидетельства о перемене имени – 1000 рублей

- за внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, включая выдачу свидетельств – 400 рублей

- за выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния – 200 руб.

- за выдачу физическим лицам справок из архивов органов записи акта гражданского состояния – 100 рублей

- за истребование документов – 200 рублей за каждый документ

- за проставление апостиля – 1500 рублей

Льготы при государственной регистрации актов гражданского состояния

От уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридические действия, совершаемые органами ЗАГС освобождаются:

1. Физические лица

- за выдачу свидетельств при исправлении и (или) изменении записей актов о рождении в связи с усыновлением, установлением отцовства

- за внесение исправлений и (или) изменений в записи акта гражданского состояния и выдачу свидетельств в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния по вине работников, производящих государственную регистрацию актов гражданского состояния

- за выдачу справок о регистрации актов гражданского состояния для предъявления уполномоченные органы по вопросам назначения либо перерасчета пенсий и (или) пособий

- за выдачу свидетельств о смерти при исправлении и изменении записей актов о смерти необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных лиц на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий, а также за выдачу повторных свидетельств о смерти лиц указанной категории

- за выдачу извещений об отсутствии записей актов гражданского состояния для восстановления утраченных записей актов гражданского состояния в установленном порядке

- за государственную регистрацию рождения, смерти включая выдачу свидетельств

2. органы управления образованием, опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- за выдачу повторных свидетельств о рождении детей, оставшихся без попечения родителей, повторных свидетельств (справок) о смерти их родителей, о перемене имени, заключении и расторжении брака умершими родителями, а также за истребование указанных документов с территории иностранных государств

- за внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, составленные в отношении детей-сирот и детей. Оставшихся без попечения родителей, а также в отношении их умерших родителей, включая выдачу свидетельств

2.7. Требования к предоставлению услуги

Помещения для оказания муниципальной услуги размещаются на первом этаже административного здания. Здание имеет пожарную сигнализацию, имеются места ожидания посетителей.

Приём получателей услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах - местах предоставления муниципальной услуги.

На кабинетах и рабочих местах указаны:

* фамилия, имя, отчество и должность специалиста

* наименование отдела

* график приёма посетителей

Каждое рабочее место меблировано, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройством.

В кабинете размещены тематические стенды, информационные листки, бюллетени. Граждане обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, формами и бланками заявлений, образцами для их заполнения.

На информационных стендах, размещаемых в помещении отдела ЗАГС, содержится следующая информация:

- информация о графике работы отдела ЗАГС;

- перечень необходимых для получения государственной услуги документов;

- реестр государственных услуг, оказываемых отделом ЗАГС;

- ставки государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- образцы заполнения заявлений получателей государственной услуги;

- сведения об органах, осуществляющих функции взаимодействия, контроля и надзора в сфере регистрации актов гражданского состояния, порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу с указанием адресов и телефонов контролирующих органов;

- другая полезная информация

Для проведения торжественных церемоний используется ритуальный зал, организуется музыкальное оформление праздника.

Организация приёма заинтересованных лиц осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы отдела ЗАГС.

2.8. Сведения о консультировании

Информацию о порядке предоставления услуги можно получить:

- непосредственно в отделе ЗАГС, с использованием средств телефонной связи или личном обращении граждан
- на информационных стендах в помещении отдела ЗАГС
- на сайте Администрации района

Консультирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела ЗАГС, предоставляющего государственную услугу.

Устное информирование каждого гражданина на личном приеме специалист осуществляет не более 10 минут. При телефонном информировании - не более 5 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, должен предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования. При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий приём и консультирование, даёт ответ самостоятельно. Если сотрудник, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для консультации.

Обращения лиц, лично обратившихся в орган ЗАГС, исполняются в день обращения.

Письменное информирование осуществляется путём направления ответа по почтовому адресу гражданина.

Сведения или мотивированный отказ в письменной форме предоставляется заинтересованным лицам в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия заявления или официального запроса.

Ответ на письменные обращения даётся в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем учреждения.

Сведения, ставшие известными специалисту органа ЗАГС, в связи с регистрацией актов гражданского состояния, являющиеся персональными данными, относятся к категории конфиденциальной информации, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

Муниципальные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, предусмотренные настоящим регламентом, предоставляются руководителем и специалистом отдела ЗАГС Администрации Тогульского района по адресу: ул. Октябрьская, 1, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край. Телефон для справок: (385-97)-22-138

График работы отдела:

Понедельник	08:48- 17:00	Обед с 13:00 до 14:00
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница	08:48 – 16:00	
Суббота	Торжественные регистрации заключения брака	

В случае проведения торжественных регистраций заключения брака в субботу - выходной переносится на понедельник.

3. Административные процедуры

3.1. Государственная регистрация рождения ребёнка

1. Родители (один из родителей) заявляют о рождении ребёнка устно или в письменной форме в орган записи акта гражданского состояния по месту рождения ребёнка или по месту жительства родителей (одного из родителей)

Заявление о рождении ребёнка должно быть сделано не позднее чем через месяц со дня рождения ребёнка.

2. Одновременно с подачей заявления о рождении ребёнка должен быть представлен пакет документов в соответствии с п.2.5.1. регламента

В записи акта о рождении указывается фактическое место рождения ребёнка или наименования места, в котором ребёнок был найден (наименование государства, субъекта

Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования).

Если родители (один из родителей) проживают в сельском поселении, по их желанию вместо фактического места рождения ребёнка может быть указано место жительства родителей (одного из родителей).

При отсутствии оснований для государственной регистрации рождения, регистрация рождения ребёнка производится на основании решения суда об установлении факта рождения ребёнка данной женщиной

3. Порядок внесения сведений о родителях в запись акта о рождении ребёнка

Отец и мать, состоящие в браке между собой, записываются родителями в записи акта о рождении ребёнка по заявлению любого из них.

Сведения о матери ребёнка вносятся в запись акта о рождении ребёнка на основании медицинского свидетельства о рождении, сведения об отце на основании свидетельства о заключении брака родителей.

В случае, если брак между родителями ребёнка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг умер, но со дня расторжения брака о признании его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребёнка прошло не более трёхсот дней, сведения о матери ребёнка вносятся на основании медицинского свидетельства о рождении, сведения об отце ребёнка - на основании свидетельства о заключении брака родителей или иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации заключения брака, а также документа, подтверждающего факт и время прекращения брака.

В случае, если родители ребёнка не состоят в браке между собой, сведения о матери вносятся на основании медицинского свидетельства о рождении ребёнка, сведения об отце, в данном случае:

на основании записи акта об установлении отцовства, если отцовство устанавливается и регистрируется с государственной регистрацией рождения ребёнка;

по заявлению матери ребёнка, если отцовство не установлено. Фамилия отца ребёнка записывается по фамилии матери, имя и отчество отца ребёнка - по её указанию. Внесённые сведения не являются препятствием для решения вопроса об установлении отцовства. По желанию матери сведения об отце ребёнка в запись акта о рождении ребёнка могут не вноситься.

4. Запись фамилии, имени и отчества ребёнка при государственной регистрации рождения

При государственной регистрации рождения фамилия ребёнка записывается по фамилии его родителей. При разных фамилиях родителей фамилия ребёнка записывается по фамилии отца или по фамилии матери по соглашению родителей.

Имя ребёнка записывается по соглашению родителей.

При отсутствии соглашения между родителями имя ребёнка (или) его фамилия (при разных фамилиях родителей) записываются в записи акта о рождении ребёнка по указанию органа опеки и попечительства.

Отчество ребёнка записывается по имени отца, если иное не основано на национальном обычае.

В случае если мать не состоит в браке с отцом ребёнка и отцовство в отношении ребёнка не установлено, имя ребёнка записывается по желанию матери. Отчество - по имени лица, указанного в записи акта о рождении в качестве отца ребёнка, фамилия - по фамилии матери.

В случае если по желанию матери, не состоящей в браке с отцом ребёнка, сведения об отце ребёнка не вносятся в запись акта о рождении, отчество ребёнка записывается по указанию матери.

5. Государственная регистрация рождения ребёнка, родившегося мёртвым или умершего на первой неделе жизни

Государственная регистрация рождения ребёнка, родившегося мёртвым, производится на основании документа установленной формы о перинатальной смерти, выданного медицинской организацией или частнопрактикующим врачом.

Свидетельство о рождении ребёнка, родившегося мёртвым, не выдаётся. По просьбе родителей (одного из родителей) выдаётся документ подтверждающий факт государственной регистрации рождения мёртвого ребёнка.

Государственная регистрация смерти ребёнка, родившегося мёртвым, не производится.

В случае если ребёнок умер на первой неделе жизни, производится государственная регистрация его рождения и смерти.

Государственная регистрация рождения и смерти ребёнка, умершего на первой неделе жизни, производится на основании документов установленной формы о рождении и о перинатальной смерти, выданных медицинской организацией или частнопрактикующим врачом.

На основании составленных записей актов о рождении и смерти выдаются оба свидетельства.

Обязанности заявить в органы ЗАГС о рождении мёртвого ребёнка или о рождении и смерти ребёнка, умершего на первой неделе жизни, возлагается на:

руководителя медицинской организации, в которой происходили роды или в которой умер ребёнок;

руководителя медицинской организации, врач которой установил факт рождения мертвого ребенка или факт смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни, либо на частнопрактикующего врача – при родах вне медицинской организации.

Заявление о рождении мёртвого ребёнка или о рождении и смерти ребёнка, умершего на первой неделе жизни, должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня установления факта рождения мёртвого ребёнка или факта смерти ребёнка, умершего на первой неделе жизни

Административная процедура государственной регистрации рождения ребёнка включает в себя следующие действия:

Оформление актовой записи о рождении ребёнка в 2-х экземплярах, в неё вносятся следующие сведения:

семья, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребёнка, мертворожденный или живорожденный;

количество родившихся детей (один, двойня или более детей);

сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства родителей (одного из родителей);

сведения о документе, являющемся основанием для внесения сведений об отце;

фамилия, имя, отчество заявителя либо наименование и юридический адрес органа или организации, заявивших о рождении ребёнка;

серия и номер выданного свидетельства о рождении;

в случае рождения двойни или более детей одновременно запись акта о рождении оставляется в отношении каждого ребёнка с указанием последовательности их рождения

в случае рождения мертвого ребёнка сведения о его имени и отчестве в запись акта о рождении не вносятся

Оформление свидетельства о рождении ребёнка.

Свидетельство содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество гражданство родителей (одного из родителей);

дата составления и номер записи акта о рождении;

место государственной регистрации рождения (наименование органа записи акта гражданского состояния;

дата выдачи свидетельства о рождении.

Далее работник ЗАГС, оформивший запись акта о рождении подписывает документ в двух экземплярах, подписывает его у руководителя, ставит печать на документе, свидетельство о рождении регистрирует в специальном журнале учета бланков свидетельств.

Максимальный срок действия - 30 минут.

Лица, заявившие о рождении ребёнка, знакомятся с записью акта о рождении, со свидетельством о рождении, ставят свои подписи в записи акта и в специальном журнале учета бланков свидетельств.

Максимальный срок выполнения действия – 5 минут

3.2. Государственная регистрация заключения брака

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации заключения брака включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация заявления о заключении брака;

государственная регистрация брака.

Приём и регистрация заявления о заключении брака.

Основанием для начала исполнения государственной услуги является личное обращение заявителей в отдел ЗАГС с комплектом документов, необходимых для регистрации брака в соответствии с п.2.5.2. регламента

Административная процедура приёма и регистрации заявления о заключении брака включает в себя следующие действия:

приём заявления и документов, необходимых для заключения брака;

регистрация заявления;

назначение даты регистрации заключения брака (месяц, день, час);

отказ в государственной регистрации заключения брака.

До подачи заявления о государственной регистрации заключения брака заявителями должна быть уплачена государственная пошлина в банке по месту совершения государственной услуги.

Работник отдела ЗАГС, осуществляющий действие по приему заявления и документов, сначала проверяет наличие документов, установленных настоящим административным регламентом.

Работник отдела ЗАГС информирует граждан о порядке и условиях регистрации брака, разъясняет им права и обязанности будущих супругов. А также обстоятельства, препятствующие заключению брака.

Максимальный срок выполнения действия- 7 минут

Работник отдела ЗАГС разъясняет правила заполнения заявления о заключении брака. Совместное заявление лиц, вступающих в брак, заполняется гражданами разборчиво от руки, на русском языке, без сокращений слов и использования аббревиатур.

В заявлении брака должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию лиц, вступающих в брак), место жительства каждого из лиц, вступающих в брак фамилии, которые избирают лица, вступающие в брак;

реквизиты документов, удостоверяющих личности вступающих в брак;

реквизиты документов, подтверждающих прекращение предыдущего брака.

Заявление подписывается лицами, вступающих в брак, указывается дата его составления.

В совместном заявлении должны быть подтверждены взаимное добровольное согласие на заключение брака, а также отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 30 минут.

Работник отдела ЗАГС проверяет и регистрирует совместное заявление граждан о заключении брака в специальном журнале учета заявлений, в котором указываются:

порядковый номер, фамилия и инициалы вступающих в брак;

дата приема заявления, дата регистрации брака и отметка об уплате государственной пошлины.

Максимальный срок выполнения действия - 7 минут

Работник отдела ЗАГС назначает время (месяц, день, час) регистрации брака по согласованию с лицами, желающими вступить в брак, делает отметку на заявлении и в журнале учета заявлений, одновременно фиксируя, в торжественной обстановке или в рабочем порядке будет проходить процедура регистрации брака.

Максимальный срок выполнения действия- 3 минуты.

Административная процедура государственной регистрации брака включает в себя следующие действия:

оформление актовой записи о заключении брака и свидетельства о заключении брака;

ознакомление вступающих в брак с записью о заключении брака;

проставление штампов в паспорта лиц, вступающих в брак;

государственную регистрацию заключения брака;

вручение свидетельства о заключении брака.

Государственная регистрация заключения брака производится в личном присутствии лиц, вступающих в брак, по истечении месяца со дня подачи ими заявления в отдел ЗАГС (в связи с особыми обстоятельствами - беременность, рождение ребенка, непосредственная угроза жизни одному из супругов и другими обстоятельствами - брак может быть заключен до истечения месяца или в день подачи заявления). Срок до дня регистрации может быть увеличен, но не более чем на месяц.

Если заявители не явились в орган ЗАГС на регистрацию брака, заявление утрачивает силу.

Работник отдела ЗАГС, осуществляя действие по оформлению актовой записи и свидетельства о заключении брака, заполняет бланк записи акта о заключении брака в 2-х экземплярах с использованием компьютера. В него вносятся следующие сведения:

фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, возраст, гражданство, национальность (по желанию лиц, заключивших брак), место жительства каждого из лиц, заключивших брак;

сведения о документе, подтверждающем прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица) состояло в браке ранее;

реквизиты паспортов, удостоверяющих личности заключивших брак;

дата составления и номер записи акта о заключении брака;

наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация заключения брака;

серия и номер свидетельства о браке.

Максимальный срок действия- 15 минут

Работник отдела ЗАГС, оформивший запись акта о заключении брака, подписывает документ в 2-х экземплярах, подписывает его у руководителя, ставит печать на документе.

Далее работник отдела ЗАГС заполняет бланк свидетельства о заключении брака, подписывает его у руководителя, ставит печать на документе, регистрирует его в специальном журнале учета бланков свидетельств.

Свидетельство содержит следующие сведения:

фамилия (до и после регистрации брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак;

дата заключения брака и номер актовой записи о заключении брака;

место государственной регистрации заключения брака (наименование отдела ЗАГС);

дата выдачи свидетельства о заключении брака.

Максимальный срок действия- 5 минут.

Лица, вступающие в брак, знакомятся с записью акта о заключении брака, со свидетельством о заключении брака, ставят свои подписи в записи акта и в специальном журнале учета бланков свидетельств.

Максимальный срок выполнения действия составляет - 5 минут.

В паспортах проставляется штамп о регистрации брака с указанием фамилии, имени, отчества и года рождения другого супруга, места и даты регистрации брака, номера составленной актовой записи и подписи работника органа ЗАГС.

Максимальный срок выполнения действия составляет - 7 минут.

По желанию лиц, вступающих в брак, государственная регистрация может производиться в торжественной обстановке (вопрос разрешается при подаче заявления).

Максимальный срок выполнения действия - 40 минут.

Если вступающие в брак не желают проведения государственной регистрации брака в торжественной обстановке, то максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

В исключительных случаях, когда один из вступающих в брак не может явиться в ЗАГС (например, вследствие тяжелой болезни, отбытия наказания в виде лишения свободы и т.п.), регистрация брака может быть произведена в больнице, в учреждении уголовно-исполнительной системы, на дому или в другом соответствующем месте в присутствии обоих лиц, желающих вступить в брак.

В ходе проведения регистрации вступающие в брак ставят свои подписи в записи акта о заключении брака.

Работник отдела ЗАГС поздравляет супругов и вручает им свидетельство о заключении брака.

Максимальный срок выполнения действия - 5 минут

3.3. Государственная регистрация расторжения брака

Основанием для государственной регистрации расторжения брака является: заявление и пакет документов в соответствии с п. 2.5.3. регламента

Место государственной регистрации расторжения брака

Государственная регистрация расторжения брака производится органом записи актов гражданского состояния по месту жительства супругов (одного из супругов) или по месту государственной регистрации заключения брака.

ПОРЯДОК государственной регистрации расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия:

При взаимном согласии на расторжение брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, расторжение брака производится органом ЗАГС.

Работник отдела ЗАГС разъясняет правила заполнения заявления о регистрации расторжения брака. Совместное заявление лиц, расторгающих брак, заполняется гражданами разборчиво от руки, на русском языке, без сокращений слов и использования аббревиатур.

В совместном заявлении о расторжении брака супруги должны подтвердить взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у них общих детей, не достигших совершеннолетия. В совместном заявлении о расторжении брака также должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию каждого из супругов), место жительства каждого из супругов;

реквизиты записи акта о заключении брака;

фамилии, которые избирает каждый из супругов при расторжении брака;

реквизиты документов, удостоверяющих личности супругов;

супруги, желающие расторгнуть брак, подписывают совместное заявление и указывают дату его составления.

Супруги, расторгающие брак, предоставляют квитанцию об уплате государственной пошлины.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 30 минут.

В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган ЗАГС для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга, не имеющего возможности явиться в ЗАГС, должна быть нотариально удостоверена.

Расторжение брака и государственная регистрация его расторжения производится в присутствии хотя бы одного из супругов по истечении месяца со дня подачи супругами совместного заявления о расторжении брака.

Работник отдела ЗАГС, осуществляющий действие по приему заявления и документов, сначала проверяет наличие документов, информирует граждан о порядке и условиях регистрации расторжения брака, разъясняет им права и обязанности.

Максимальный срок выполнения действия - 7 минут.

Работник отдела ЗАГС проверяет и регистрирует совместное заявление граждан о расторжении брака в специальном журнале учета заявлений, в котором указываются:

порядковый номер, фамилии и инициалы расторгающих брак;

дата приема заявления, дата регистрации расторжения брака и отметка об уплате государственной пошлины.

Максимальный срок выполнения действия - 7 минут

Работник отдела ЗАГС назначает время (месяц, день, час) регистрации расторжения брака, делает отметку на заявлении и в журнале учета заявлений.

Максимальный срок исполнения - 5 минут

ПОРЯДОК государственной регистрации расторжения брака по заявлению одного из супругов:

Расторжение брака по заявлению одного из супругов производится отделом ЗАГС в случае, если другой супруг:

признан судом безвестно отсутствующим;

признан судом недееспособным;

осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трёх лет.

Государственная регистрация расторжения брака в вышеуказанных случаях производится по заявлению одного из супругов, желающих расторгнуть брак.

В заявлении о расторжении брака должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства супруга, желающего расторгнуть брак;

основание для расторжения брака;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, последнее известное место жительства другого супруга;

реквизиты записи акта о заключении брака;

фамилия, которую избирает супруг, желающий расторгнуть брак;

реквизиты документа, удостоверяющего личность супруга, желающего расторгнуть брак

место жительства опекуна недееспособного супруга или управляющего имуществом безвестно отсутствующего супруга либо место нахождения исполняющего наказание учреждения, в котором осужденный супруг отбывает наказание;

Супруг, желающий расторгнуть брак, подписывает заявление и указывает дату его составления.

Одновременно с заявлением о расторжении брака должны быть предъявлены:

решение суда о признании другого супруга безвестно отсутствующим или недееспособным либо приговор суда об осуждении другого супруга к лишению свободы на срок свыше трёх лет;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о заключении брака;

квитанцию об уплате госпошлины.

Государственная регистрация расторжения брака по заявлению одного из супругов производится в его присутствии по истечении месяца со дня подачи заявления о расторжении брака.

Работник отдела ЗАГС проверяет и регистрирует заявление одного из супругов в специальном журнале учета заявлений, в котором указываются:

порядковый номер, фамилия и инициалы супруга подавшего заявление;

дата приема заявления, дата регистрации расторжения брака и отметка об уплате государственной пошлины.

Максимальный срок выполнения действия – 7 минут

Работник отдела ЗАГС, принявший заявление о расторжении брака, извещает в трехдневный срок супруга, отбывающего наказание, либо опекуна недееспособного супруга или управляющего имуществом безвестно отсутствующего супруга, а в случае их отсутствия орган опеки и попечительства о поступившем заявлении и дате, назначенной для государственной регистрации расторжения брака.

В случае, если брак расторгается с недееспособным или осужденным к лишению свободы на срок свыше трёх лет супругом, в извещении также указывается на необходимость сообщить до даты, назначенной для государственной регистрации расторжения брака, фамилию, которую он избирает при расторжении брака

ПОРЯДОК государственной регистрации расторжения брака на основании решения суда о расторжении брака

Государственная регистрация расторжения брака на основании решения суда производится в отделе ЗАГС по месту регистрации заключения брака на основании выписки из решения суда либо по месту жительства бывших супругов (любого из них) на основании выписки из решения суда и заявления бывших супругов (одного из них) или заявления опекуна недееспособного супруга. Заявление о государственной регистрации расторжения брака может быть сделано устно или в письменной форме.

Одновременно с заявлением о государственной регистрации расторжения брака должно быть предъявлено:

решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу;

документы, удостоверяющие личность заявителя;

квитанция об уплате госпошлины.

В случае, если один из бывших супругов зарегистрировал расторжение брака в отделе ЗАГС, а другой бывший супруг обращается в тот же отдел ЗАГС позже,

сведения об этом бывшем супруге вносятся в ранее произведенную запись акта о расторжении брака.

Бывшие супруги (каждый из супругов) или опекун недееспособного супруга могут в письменной форме уполномочить других лиц сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака, предоставив им соответствующий пакет документов.

Супруг, изменивший свою фамилию при вступлении в брак на другую, вправе и после расторжения брака сохранить данную фамилию, или по его желанию при государственной регистрации расторжения брака ему присваивается добрачная фамилия.

Административная процедура государственной регистрации расторжения брака включает в себя следующие действия:

оформление актовой записи о расторжении брака и свидетельств о расторжении брака;

ознакомление расторгающих брак с записью акта о расторжении брака;

проставление штампов в паспорта лиц, расторгающих брак;

государственная регистрация расторжения брака;

выдача свидетельств о расторжении брака.

Работник отдела ЗАГС, осуществляя действие по оформлению актовой записи и свидетельства о расторжении брака заполняет бланк записи акта о расторжении брака в 2-х экземплярах с использованием компьютера. В запись акта о расторжении брака вносятся следующие сведения:

фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства каждого из лиц расторгнувших брак;

дата составления, номер записи акта о заключении брака и наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором произведена государственная регистрация заключения брака;

сведения о документе являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака;

дата прекращения брака;

реквизиты документов, удостоверяющих личности расторгнувших брак;

серия и номер свидетельства о расторжении брака.

Дата прекращения брака в записи акта о заключении брака указывается в соответствии со статьей 25 и п.3 ст.169 Семейного кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок действия- 15 минут

Работник отдела ЗАГС, оформивший запись акта о заключении брака подписывает документ в 2- экземплярах. Подписывает его у руководителя, ставит печать на документе. Далее работник отдела ЗАГС заполняет бланк свидетельства о расторжении брака, подписывает его у руководителя, ставит печать на документе, регистрирует его в специальном журнале учета бланков свидетельств.

Свидетельство содержит следующие сведения:

фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство. Национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого из лиц, расторгнувших брак;

сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака;

дата прекращения брака;

дата составления и номер записи акта о расторжении брака;

место государственной регистрации расторжения брака (наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация расторжения брака);

фамилия, имя, отчество лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака

дата выдачи свидетельства о расторжении брака

Свидетельство о расторжении брака выдается отделом ЗАГС, каждому из лиц, расторгнувших брак.

Максимальный срок действия - 5 минут

Бывшие супруги (либо один из них), знакомятся с записью акта о расторжении брака, со свидетельством о расторжении брака, ставят свои подписи.

Максимальный срок действия - 5 минут

В паспортах (паспорте) проставляется штамп о регистрации расторжения брака с указанием фамилии, имени, отчества и года рождения бывшего супруга, места и даты

регистрации расторжения брака, номера составленной актовой записи, даты прекращения брака и сведения о документе, являющимся основанием для государственной регистрации расторжения брака и выдаётся свидетельство о расторжении брака.

Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

3.4. Государственная регистрация усыновления (удочерения)

Основанием для государственной регистрации усыновления или удочерения (далее усыновления) является решение суда об установлении усыновления ребёнка, вступившее в законную силу.

Государственная регистрация ребёнка производится отделом ЗАГС по месту вынесения решения суда об установлении усыновления ребёнка или по месту жительства усыновителей (усыновителя). Заявление может быть сделано устно или в письменной форме. Одновременно с заявлением должно быть представлено решение суда об установлении усыновления ребёнка, предъявлены документы, удостоверяющие личности усыновителей (усыновителя) и первичное свидетельство о рождении ребёнка. Усыновители (усыновитель) вправе уполномочить в письменной форме других лиц сделать заявление о государственной регистрации усыновления ребёнка.

Содержание записи акта об усыновлении

В запись акта об усыновлении вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребёнка (до и после усыновления) - фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (при наличии в записи акта о рождении или в свидетельстве о рождении ребёнка) родителей (одного из родителей);

дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа ЗАГС, которым произведена регистрация рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество, гражданство. Национальность (вносится по желанию усыновителя), место жительства усыновителя (усыновителей);

дата составления, номер записи акта о заключении брака усыновителей и наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация заключения брака усыновителей;

реквизиты решения суда об установлении усыновления ребёнка;

серия и номер свидетельства об усыновлении.

В случае если по решению суда об установлении усыновления ребёнка усыновители (усыновитель) записываются его родителями (родителем), такие сведения вносятся в запись акта об усыновлении.

Свидетельство об усыновлении содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребёнка (до и после усыновления);

фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя);

дата составления и номер записи акта об усыновлении;

место государственной регистрации усыновления (наименование органа ЗАГС);

дата выдачи свидетельства об усыновлении.

На основании записи акта об усыновлении вносятся соответствующие изменения в запись акта о рождении ребёнка в порядке установленном Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. №143 ФЗ «Об актах гражданского состояния».

В случае изменения на основании решения суда об установлении усыновления ребёнка места рождения ребёнка по желанию усыновителей (усыновителя) может быть составлена новая запись о рождении ребёнка органом ЗАГС по месту рождения ребёнка, указанному в решении суда. Сведения о составлении новой записи акта о рождении ребёнка вносятся в ранее произведенную запись о его рождении. Орган ЗАГС по месту хранения записи акта о рождении ребёнка выдает новое свидетельство о рождении на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребёнка.

3.5. Государственная регистрация установления отцовства

Основанием для государственной регистрации установления отцовства является:

совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребёнка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребёнка;

заявление об установлении отцовства отца ребёнка, не состоящего в браке с матерью ребёнка на момент рождения ребёнка;

решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу.

Государственная регистрация установления отцовства производится органом ЗАГС по месту жительства отца или матери ребёнка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребёнка, либо по месту государственной регистрации рождения ребёнка или по месту вынесения решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства.

Государственная регистрация установления отцовства на основании совместного заявления отца и матери ребёнка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребёнка.

Совместное заявление об установлении отцовства отца и матери, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребёнка, подается ими в письменной форме в отдел ЗАГС. Совместное заявление об установлении отцовства может быть подано при государственной регистрации рождения ребёнка, а также после государственной регистрации рождения ребёнка.

В случае если имеются основания предполагать, что подача совместного заявления об установлении отцовства после рождения ребёнка может оказаться невозможной или затруднительной, будущие отец и мать ребёнка, не состоящие в браке на момент рождения ребёнка, могут подать такое заявление во время беременности матери.

В совместном заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства лица, признающего себя отцом ребёнка;

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребёнка, а также реквизиты записи о его рождении (при установлении отцовства после государственной регистрации рождения ребёнка);

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство. Национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства матери ребёнка;

реквизиты записи акта о заключении брака, в случае вступления матери ребёнка в брак с его отцом после рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество ребёнка после установления отцовства;

реквизиты документов, удостоверяющих личности отца и матери ребёнка;

заявители подписывают заявление об установлении отцовства и указывают дату его составления.

Прилагается квитанция об уплате государственной пошлины

Государственная регистрация установления отцовства по заявлению отца, не состоящего в браке с матерью ребёнка на момент рождения ребёнка, производится в случае смерти матери, признания ее недееспособной, отсутствия сведений о месте пребывания матери или лишения ее родительских прав, а также при наличии согласия на установление отцовства органа опеки и попечительства

Заявление отца об установлении отцовства подается им в письменной форме в отдел ЗАГС, где должны быть подтверждены признание отцовства лицом, не состоящим в браке с матерью ребёнка, и наличие вышеуказанных обстоятельств. В заявлении об установлении отцовства должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства лица, признающего себя отцом ребёнка;

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребёнка, реквизиты записи акта о его рождении;

сведения о документе, подтверждающем смерть матери, признании ее недееспособной, невозможность установить место ее пребывания или лишение матери родительских прав;

фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства;

реквизиты документа удостоверяющего личность отца.

Заявитель подписывает заявление об установлении отцовства и указывает дату его составления.

Одновременно с подачей такого заявления должно быть предъявлено: свидетельство о смерти матери, решение суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав либо решение суда о признании матери безвестно отсутствующей или документ, выданный ОВД по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания;

свидетельство о рождении ребенка;

квитанция об уплате государственной пошлины.

В случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства, одновременно с таким заявлением должно быть представлено согласие в письменной форме лица, достигшего совершеннолетия, на установление отцовства. Согласие лица, может быть выражено в отдельном заявлении или посредством подписи совместного заявления отца и матери (заявления отца).

Государственная регистрация установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства производится по заявлению матери или отца ребенка, опекуна (попечителя) ребенка, лица, на иждивении которого находится ребенок. Либо самого ребенка, достигшего совершеннолетия. Заявление может быть подано устно или в письменной форме.

Одновременно с заявлением о государственной регистрации установления отцовства представляется решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства и квитанция об уплате государственной пошлины.

Сведения об отце ребенка вносятся в запись акта об установлении отцовства в соответствии с данными, указанными в решении суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства.

Работник органа ЗАГС принявший заявление регистрирует его в специальном журнале учета заявлений, в котором указывается:

порядковый номер, дата поступления заявления, фамилия, имя, отчества заявителей (заявителя), наименование суда, дата и № решения, фамилия, имя, отчество ребенка до установления отцовства, время его рождения, № и дата записи акта об установлении отцовства. Максимальный срок выполнения данного действия – 7 минут. Максимальный срок оформления заявления - 30 минут.

Работник органа ЗАГС, осуществляя действие по оформлению актовой записи и свидетельства об установлении отцовства заполняет бланк записи акта в 2-х экземплярах с использованием компьютера. В запись акта об установлении отцовства вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица, признанного отцом ребенка;

фамилия, имя, отчество (до установления отцовства), пол, дата и место рождения ребенка;

дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя) матери ребенка;

сведения о документе, являющемся основанием для установления отцовства;

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей);

серия и номер выданного свидетельства об установлении отцовства.

Свидетельство об установлении отцовства содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об установлении отцовства) лица, признанного отцом ребенка;

фамилия, имя, отчество (до и после установления отцовства), дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если указана в записи акта об установлении отцовства) матери ребенка;

дата составления и номер записи акта об установлении отцовства;

место государственной регистрации установления отцовства (наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация установления отцовства);

дата выдачи свидетельства.

Работник отдела ЗАГС подписывает документы и дает на подпись руководителю, ставит печать, регистрирует свидетельство в специальном журнале учета бланков свидетельств. Актовую запись об установлении отцовства и свидетельство дают для знакомства заявителям (заявителю), после чего заявители (заявитель) ставят свои подписи.

Свидетельство об установлении отцовства выдается органом ЗАГС родителям (одному из родителей) по их просьбе.

Максимальный срок выполнения действия составляет - 20 минут

На основании записи акта об установлении отцовства в запись акта о рождении ребенка вносятся сведения об отце. Внесение сведений об отце, а также изменение фамилии, имени и отчества ребенка осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. №143 ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Максимальный срок действия - 20 минут

Орган ЗАГС обязан сообщить о внесении исправлений и изменений в запись акта о рождении ребенка в связи с установлением отцовства органу социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка в трехдневный срок со дня государственной регистрации установления отцовства.

3.6. Государственная регистрация перемены имени

Лицо, достигшее возраста четырнадцати лет, вправе переменить свое имя, включающее в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество. Перемена имени производится при наличии согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, а при отсутствии такого согласия на основании решения суда.

Перемена имени производится органом ЗАГС по месту жительства или по месту государственной регистрации рождения лица, желающего переменить имя.

Перемена имени лицу, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя производится на основании решения органа опеки и попечительства

Органом ЗАГС для перемены имени принимается письменное заявление, следующего содержания:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства, семейное положение заявителя - фамилия, имя, отчество, дата рождения каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия;

реквизиты записей актов гражданского состояния, составленных ранее в отношении заявителя и в отношении каждого из его детей, не достигших совершеннолетия;

фамилия, собственно имя и (или) отчество, избранные лицом, желающим переменить имя;

причины перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;

заявитель подписывает заявление о перемене имени и указывает дату его составления.

Одновременно с подачей такого заявления должны быть представлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении лица, желающего переменить имя;

свидетельство о заключении брака в случае, если заявитель состоит в браке;

свидетельство о расторжении брака в случае, если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака;

свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия;

квитанцию об уплате госпошлины.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 30 минут.

Работник органа ЗАГС, принявший заявления регистрирует его в специальном журнале учета заявлений, в котором указывается:

порядковый номер, дата поступления заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес место жительства заявителя, сущность просьбы, дата разрешения (отказа), дата и номер актовой записи о перемене имени.

Максимальный срок выполнения - 5 минут.

Заявление о перемене имени должно быть рассмотрено органом ЗАГС в месячный срок со дня подачи заявления.

При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и другие) срок рассмотрения заявления о перемене имени может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем отдела ЗАГС.

При получении заявления о перемене имени орган ЗАГС запрашивает копии записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи переменной имени, от органов ЗАГС по месту их хранения.

В случае, если записи актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени, утрачены, государственная регистрация перемены имени производится только после восстановления записей.

В случае, если в представленных одновременно с заявлением о перемене имени документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, такие несоответствия должны быть устранены в порядке, установленном ФЗ для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

В случае необходимости восстановления или изменения записи акта гражданского состояния установленный срок приостанавливается до решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния.

В случае, если лицу, желающему переменить имя, отказано в государственной регистрации перемены имени, руководитель органа ЗАГС обязан сообщить причину отказа в письменной форме. Документ, представленные одновременно с заявлением о перемене имени, возвращаются.

Орган ЗАГС обязан сообщить о государственной регистрации перемены имени в ОВД по месту жительства заявителя в семидневный срок со дня государственной регистрации перемены имени.

При получении копий актов записей работником отдела ЗАГС составляется заключение о перемене имени и оформляется актовая запись в 2-х экземплярах с использованием компьютера и заполняет бланк свидетельства о перемене. В запись акта о перемене имени вносятся следующие сведения:

фамилия, собственно имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица до перемены имени;

фамилия, собственно имя, отчество лица после перемены имени;

дата и номер записи акта о рождении и наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения;

серия и номер выданного свидетельства о перемене имени.

Свидетельство о перемене имени содержит следующие сведения:

фамилия, собственно имя, отчество (до и после перемены), дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о перемене имени) лица, переименованного;

дата составления и номер актовой записи о перемене имени;

место государственной регистрации перемены имени (наименование органа ЗАГС), которым произведена государственная регистрация перемены имени);

дата выдачи свидетельства о перемене имени.

Работник отдела ЗАГС подписывает документы и дает на подпись руководителю, ставит печать, свидетельство регистрирует в специальном журнале учета бланков свидетельств, знакомит заявителя с содержанием актовой записи и свидетельства о перемене и дает на подпись заявителю.

Максимальный срок выполнения этих действий - 40 минут.

Изменения записей актов гражданского состояния в связи с переменной имени:

на основании записи акта о перемене имени вносятся изменения в записи актов гражданского состояния, ранее составленные в отношении лица, переименованного, и выдаются новые свидетельства с учетом внесенных в записи актов гражданского состояния изменений;

в случаях, если перемена имени произведена органом ЗАГС в отношении гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации, изменения в записи актов гражданского состояния, составленные в отношении таких лиц компетентным органом иностранного государства с соблюдением законодательства иностранного государства, не вносятся;

при перемене имени родителями изменяются сведения о родителях в записи акта о рождении ребенка, не достигшего совершеннолетия;

при перемене фамилии обоими родителями и имени отцом изменяются фамилия и отчество ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, в записи акта о его рождении;

при перемене фамилии одним из родителей фамилия ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, может быть изменена по соглашению родителей, а при отсутствии соглашения по указанию органов опеки и попечительства.

3.7. Государственная регистрация смерти

Основанием для государственной регистрации смерти является:

документ установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом;

решение суда об установлении факта смерти или объявлении лица, умершим, вступившее в законную силу;

документ, выданный компетентным органом, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий;

Государственная регистрация смерти производится органом ЗАГС по последнему месту жительства умершего, месту наступления смерти, месту обнаружения тела умершего или по месту нахождения организации, выдавшей документ о смерти.

Заявление о смерти

Заявить о смерти устно или в письменной форме в орган ЗАГС обязаны:

супруг (супруга), другие члены семьи умершего, а также любое другое лицо, присутствовавшее в момент смерти или иным образом информированное о наступлении смерти;

медицинская организация или учреждение социальной защиты населения в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данных организации или учреждении;

учреждение, исполняющее наказание, в случае, если смерть осужденного наступила в период отбывания им наказания в местах лишения свободы;

орган дознания или следствия в случае, если проводится расследование в связи со смертью лица или по факту смерти, когда личность умершего не установлена;

командир воинской части в случае, если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы.

Заявление должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня наступления смерти или со дня обнаружения умершего.

Работник отдела ЗАГС, осуществляя действие по оформлению актовой записи о смерти, свидетельства о смерти и справки формы №33, для получения пособия на погребение, заполняет бланк записи акта о смерти в 2-х экземплярах с использованием компьютера, в нее вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, последнее место жительства, пол, гражданство, дата и место смерти умершего;

причина смерти (на основании документа, подтверждающего факт смерти);

реквизиты документа, подтверждающего факт смерти; фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа, организации или учреждения, сделавших заявление о смерти;

серия и номер выданного свидетельства о смерти; фамилия, имя, отчество, место жительства лица, которому выдано свидетельство о смерти

Максимальный срок действия – 15 минут.

Работник органа ЗАГС, оформивший запись акта о смерти подписывает документ в 2-х экземплярах, дает на подпись руководителю, ставит печать на документе.

Далее работник заполняет бланк свидетельства, подписывает его у руководителя, ставит печать на документе, регистрирует его в специальном журнале учета бланков свидетельств.

Свидетельство содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, дата и место смерти умершего;

дата составления и номер записи акта о смерти; место государственной регистрации смерти (наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация смерти);

дата выдачи свидетельства о смерти.

Лицо, заявившее о смерти, знакомится с записью акта о смерти, ставит подпись.

Максимальный срок действия - 5 минут

3.8. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния производится органом ЗАГС при наличии оснований:

Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния производится органом ЗАГС при наличии оснований:

запись акта об установлении отцовства;

запись акта об усыновлении;

запись акта о перемене имени;

решение суда;

решение органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственно имени ребенка;

заявления матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо об их изменении или исключении;

заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями);

документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица;

документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий лица в случае, если смерть зарегистрирован ранее;

заключение органа ЗАГС внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в случаях:

- в записи акта гражданского состояния указаны неправильные или неполные сведения, а также допущены орфографические ошибки

- запись акта гражданского состояния произведена без учета правил, установленных законами субъектов Российской Федерации

- представлен документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией.

Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния подается заинтересованным лицом в орган ЗАГС по месту жительства или по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению.

Внесение исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния, ранее составленную в отношении умершего, производится по заявлению родственника умершего или другого заинтересованного лица.

Работник ЗАГС разъясняет правила заполнения заявления о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния. Заявление содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства заявителя;

реквизиты записи акта гражданского состояния, в которую заявитель просит внести исправление или изменение.

Заявитель подписывает заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния и указывает дату его составления.

Одновременно с подачей такого заявления должны быть представлены:

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;

документы, подтверждающие наличие основания для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

квитанция об уплате государственной пошлины.

Максимальный срок действия – 30 минут

Работник ЗАГС проверяет и регистрирует заявление в специальном журнале учета заявлений, в котором указываются:

порядковый номер, дата поступления заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, сущность просьбы, дата разрешения или отказа, куда направлено заключение отдела ЗАГС.

Максимальный срок исполнения - 7 минут.

Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния должно быть рассмотрено органом ЗАГС в месячный срок со дня поступления заявления. При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем отдела ЗАГС.

При получении заявления о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния орган ЗАГС копию записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению, а также копии других записей актов, подтверждающих наличие оснований для внесения исправления или изменения, в органе ЗАГС по месту их хранения.

Внесение исправления или изменения в запись акта гражданского состояния либо отказ во внесении исправления или изменения производится на основании заключения органа ЗАГС.

Внесение исправлений или изменений в актовые записи производится органом ЗАГС по месту хранения записи, подлежащей исправлению или изменению. На основании исправленной или измененной записи выдается новое свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. Руководитель органа ЗАГС обязан сообщить об исправлении или изменении, внесенных в запись акта гражданского состояния по месту хранения второго экземпляра соответствующей записи и одновременно в ОВД по месту жительства в трехдневный срок со дня внесения исправления или изменения.

3.9. Восстановление и аннулирование записей гражданского состояния

Восстановление записей актов гражданского состояния производится органом ЗАГС по месту составления утраченной записи акта гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу. В случае, если утраченная запись акта гражданского состояния была составлена за пределами территории Российской Федерации, восстановление может производиться по месту вынесения решения суда, вступившего в законную силу

Основанием для обращения в суд об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния является сообщение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и на территории которого была произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, об отсутствии первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния.

На основании восстановленной записи акта гражданского состояния выдается свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния

Аннулирование первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния производится органом ЗАГС по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей аннулированию, на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.10. Государственная услуга по выдаче документов, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния

включает в себя следующее:

выдача повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния;

выдача по запросу сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния и копий записей актов гражданского состояния;

выдача извещений об отсутствии записей актов гражданского состояния.

Конечными результатами предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим регламентом, являются:

выдача или отказ в выдаче повторного свидетельства или справки, подтверждающей факт государственной регистрации акта гражданского состояния;

выдача или отказ в выдаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния и копий записей актов гражданского состояния;

выдача или отказ в выдаче извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния.

Для получения государственной услуги заявителем должны быть представлены документы

А) в случае утраты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния:

заявление

- лица, в отношении которого составлена запись акта гражданского состояния

- родственника умершего или другого заинтересованного лица в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло

- родителей (лиц, их заменяющих) в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия

- иного лица, доверитель которого имеет право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

запрос (ходатайство) органа опеки и попечительства;

документы, подтверждающие факт смерти в случае, если запрашивается документ в отношении умершего лица;

документы, подтверждающие полномочия лица, заменяющего родителей;

нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения лица, доверитель которого имеет право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

документы, подтверждающие право доверителя на получение запрашиваемых документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;

документы, удостоверяющие личность заявителя;

квитанция об уплате государственной пошлины.

В случае, если лицо обращается в орган ЗАГС с запросом в письменной форме, повторное свидетельство или справка о государственной регистрации записи акта гражданского состояния высылается в орган ЗАГС по месту жительства заявителя.

Максимальный срок исполнения - 20 минут.

Б) для выдачи копии записи акта гражданского состояния:

запрос суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания и следствия, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и иных служб в случаях установленных федеральными законами

3.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния и выдаче документов, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, допускается в случаях, если:

* государственная регистрация противоречит Федеральному закону Российской Федерации «Об актах гражданского состояния»

* документы, которые представлены в соответствии с указанным законом, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним, не соответствуют иным нормативно правовым актам, а также не представлены в полном объеме

* имеется наличие в предоставленных документах несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание

* предъявленные документы недействительны, вызывает сомнение их подлинность

* отсутствует документ, удостоверяющий личность

* отсутствует платёжный документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги или документ, подтверждающий наличие льгот по оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги

Другие основания для отказа

в государственной регистрации рождения

* отсутствие соглашения между родителями, состоящими в браке, о присвоении имени ребёнку, при разных фамилиях родителей - о присвоении фамилии ребёнку в государственной регистрации установления отцовства

* наличие сведений об отце в записи акта о рождении ребёнка, за исключением случая, если запись об отце ребёнка была составлена по заявлению матери

* выражение несогласия одним из родителей (в устной или письменной форме) с установлением отцовства, или отсутствие соглашения между родителями о присвоении фамилии ребёнку после установления отцовства

* отсутствие согласия лица, достигшего совершеннолетия, на установление отцовства

в государственной регистрации заключения брака

* отсутствие добровольного согласия мужчины и женщины, вступающих в брак

* не достижение лицами брачного возраста, или в случае отсутствия разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам

* наличие другого зарегистрированного брака

* близкое родство будущих супругов по прямой восходящей и нисходящей линиям (дедушка, бабушка и внуки, родители и дети), полнородные и неполнородные сестры и братья, имеющие общих отца или мать)

* вступление в брак усыновителей и усыновлённых

* недееспособность одного из лиц, вступающих в брак (вследствие психического расстройства, признанного судом) в государственной регистрации расторжения брака

* отсутствие добровольного согласия мужчины и женщины, расторгающих брак

* отсутствие решения суда о расторжении брака, решения суда о признании одного из супругов безвестно отсутствующим, недееспособным, приговора суда

в государственной регистрации усыновления (удочерения)

* отсутствие решения суда об установлении усыновления

в государственной регистрации перемены имени

* предоставление неполного пакета необходимых документов

* наличие несоответствия в представленных документах заинтересованного лица и поступивших копиях записей актов гражданского состояния (до их устранения)

* отсутствие записей актов гражданского состояния (до их восстановления)

* недостижение лицом возраста 14 лет во внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния

* предоставление неполного пакета необходимых документов

* отсутствие записей актов гражданского состояния (до их восстановления)

* отсутствие оснований для исправлений и изменений в выдаче повторных документов

* обратившееся лицо, не является лицом, или родителем несовершеннолетнего лица, в отношении которого была составлена запись

* обратившееся лицо не может подтвердить свои полномочия на получение документа или факт смерти лица, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния

* родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка

* лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака

* отсутствие ордера на исполнение поручения или нотариально удостоверенной доверенности – у адвоката

* отсутствие записей актов гражданского состояния в выдаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния и копий записей актов гражданского состояния

* отсутствие запроса в письменной форме на предоставление государственной услуги

* с запросом обращается лицо, не являющееся представителем суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, или иного органа, имеющего право, в соответствии с федеральным законодательством, на получение сведений о регистрации актов гражданского состояния

* отсутствие записей актов гражданского состояния в выдаче извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния

* обратившееся лицо не имеет права на получение повторного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния заявителю выдаётся извещение об отказе установленного образца. Документы, представленные при подаче заявления, подлежат возврату.

Отказ руководителя ЗАГС может быть обжалован заявителем в суд

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом по предоставлению государственных услуг, осуществляется Управлением ЗАГС Алтайского края.

Контроль также осуществляется путем проведения проверок отделом по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции по Алтайскому краю.

Периодичность осуществление текущего контроля устанавливается руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) лица, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

Отказ в предоставлении государственной услуги, иные решения и действия (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги могут быть обжалованы заинтересованными лицами:

в письменной форме путём направления обращения (заявления, жалобы), в порядке личного обращения

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния (управление ЗАГС Алтайского края, расположен по адресу - г. Барнаул, пр. Красноармейский, 72, офисы 1305, 1306; почтовый адрес: г. Барнаул, пр. Ленина, 59, 656035, телефон/факс (3852)63-59-56, 63-70-62)

- отдел по обработке и комплектованию документов управления ЗАГС Алтайского края, расположен по адресу: ул. Пролетарская, 61, г. Барнаул, 656056, телефон (3852)63-75-67)

- в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю, юридический адрес: пр. Ленина, 8, г. Барнаул,

656056, (телефон (3852) 24-94-20, телефон/факс (3852) 24-38-52)

- в суд

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. Дополнительно в обращении могут быть указаны: наименование органа ЗАГС, должность, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуются; суть обжалуемого действия (бездействия); обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2013 г. № 413

Об утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на

получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района

В целях приведения новой системы оплаты труда в дошкольных образовательных организациях (учреждениях), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с реализацией указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района (далее - «Методика расчета»).

2. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района организовать работу по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие новую систему оплаты труда педагогических работников дошкольных общеобразовательных организаций (учреждений), в соответствии с настоящей Методикой расчета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Ю.В. Братенкова.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края
От 31.12.2013 г. № 413

МЕТОДИКА

Расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение нормативов бюджетного финансирования и государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района

1. Настоящая методика разработана в целях определения единого подхода при расчете объемов средств на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогуйского района (далее – ДОО), исходя из нормативов расходов на одного воспитанника.

2. В расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ДОО включены:

средства на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования; непосредственно связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3. Норматив расходов по заработной плате на одного воспитанника определяется на основе:

стандартной (базовой) стоимости образовательной услуги;

коэффициентов удорожания образовательной услуги.

4. Расчет стандартной (базовой) стоимости образовательной услуги на одного воспитанника получающего общедоступное и бесплатное дошкольное образование в группе общеразвивающей направленности ДОО и функционирующей в режиме 10-часового пребывания, осуществляется исходя из следующих показателей:

уровень средней ставки заработной платы педагогического работника, реализующего программы дошкольного образования, без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов в сельских ДОО;

средний коэффициент квалификационной категории педагогического персонала, реализующего программы дошкольного образования в сельских ДОО на начало финансового года.

5. Норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника (N) в группе общеразвивающей направленности ДОО, функционирующей в режиме 10-часового пребывания, исчисляется по формуле:

$$N = 3П_{св\ пл} \times K_{кв\ кат} \times C_n \times K_3 \times K_d \times K_c \times 12 \times 1,302, \text{ где:}$$

$3П_{св\ пл}$ – средний уровень должностного оклада педагогических работников, реализующего программы дошкольного образования, без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов;

$K_{кв\ кат}$ – средний коэффициент квалификационной категории на начало финансового года (на 2014 год устанавливается для всех ДОО=1,117);

C_n – коэффициент потребности ставок педагогических работников на одного воспитанника (приложение 1);

K_3 – коэффициент, учитывающий расходы на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск педагогических работников ($K_3 = 1,12$);

K_d – коэффициент увеличения фонда заработной платы педагогических работников на размер надтарифного фонда ($K_d = 1,11$);

K_c – коэффициент повышения должностных окладов педагогических работников, работающих на селе ($K_c = 1,25$);

12 – количество месяцев в календарном году;

1,302 – коэффициент отчислений по социальному налогу.

6. Нормативные затраты по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника (N^{mn}) в зависимости от направленности групп и режима пребывания воспитанников в ДОО исчисляется по формуле:

$$N^{mn} = N \times K^m \times K_n \times K^p, \text{ где:}$$

m – режим пребывания воспитанников в ДОО;

n – направленность групп;

N – норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника в группе общеразвивающей направленности ДОО, функционирующей в режиме 10-часового пребывания воспитанников;

K^m – коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от режима пребывания воспитанников в ДОО (приложение 2);

K^n – коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от направленности групп ДОО (приложение 3);

K^p – коэффициент выравнивания (на 2014 год =1).

7. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в ДОО, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения среднего уровня должностного оклада педагогических работников без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов.

Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало финансового года.

8. Расчет субвенции дошкольным учреждениям Тогуйского района исчисляется по формуле:

$$S_i = ((\sum_{mn=1}^4 N^{mn} \times C^{mn}) \times R + W) \times K_i + D_{инв} + K_{инв} + U, \text{ где:}$$

N^{mn} – затраты по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника от направленности групп (n) и режима пребывания воспитанников в ДОО (m) на начало учебного года;

R – районный коэффициент;

W – расходы на выплаты стимулирующего характера, включая стимулирующие надбавки педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций ранее установленных постановлением Администрации края от 17.12.2010 №562 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений Алтайского края». Размер порядок и условия этих выплат устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Тогуйского района «О стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципальным дошкольным образовательным учреждениям Тогуйского района»;

K_i – адаптационный коэффициент учитывающий выполнение целевого показателя (средний размер заработной платы работников в общем образовании муниципалитета);

U – учебные расходы;

$K_{инв}$ – средства на компенсацию затрат родителей (законных представителей) на обучение детей – инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно. Объем субвенции определяется, исходя из численности детей-инвалидов, обучение которых обеспечивается родителями (законными представителями) на дому самостоятельно, и размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому. Размер компенсации и порядок ее выплаты устанавливается нормативным правовым актом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края;

$D_{инв}$ – средства на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, занимающиеся с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ посещающие ДОО в общеразвивающих группах, исчисляется по формуле:

$$D_{инв} = N_{общ} \times K_{инв} \times R_{инв} \times K_{ув}, \text{ где:}$$

$N_{общ}$ – норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника в общеразвивающей группе (село);

$R_{инв}$ – коэффициент 0,2 для детей-инвалидов и 0,4 для детей ОВЗ;

$K_{инв}$ – количество детей-инвалидов или детей ОВЗ;

$K_{ув}$ – коэффициент индексации заработной платы педагогических работников на очередной финансовый год;

9. При расчете объемов средств, выделяемых дошкольным образовательным организациям на выплату заработной платы на основе нормативов расходов по оплате труда педагогических работников на одного воспитанника в год, органами местного самоуправления утверждается адаптационный коэффициент (=1) учитывающий выполнение целевого показателя в данной организации.

Коэффициент потребности ставок работников на одного воспитанника (С_н)

Направленность групп	Режим пребывания детей в ДОУ	село
Общеразвивающая	9- часов	0,100
	10- часов	0,108
	12-часов, круглосуточно	0,116
	Кратковременного пребывания (3-часа)	0,042

Коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от режима пребывания воспитанников в ДОО (К_м)

Режим пребывания воспитанников в ДОО	К _м село
9- часов	0,93
10- часов	1,00
12-часов, круглосуточно	1,07
Кратковременного пребывания (3-часа)	0,39

Коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от направленности групп ДОО (К_н)

Направленность групп	Средняя фактическая наполняемость групп на 01.09.2013	Повышающий коэффициент от ср. фактической направленности общеразвивающих групп	Повышающий коэффициент за работу с детьми с ОВЗ (специфику групп)	К _н
1	2	3	4	5=3+4
общеразвивающие	23	1,00		1,00
оздоровительные	20	1,15	1,20	1,35
компенсирующие, комбинированные	15	1,53	1,20	1,73
семейные	4	5,75		5,75

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.12.2013 г.

№155 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 11.10.2013 года № 1930:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Альбом «ВММЗ В.М.Шукшина», 1 шт. балансовой стоимостью 399,00 руб.

2.Передать в оперативное управление межпоселенческому муниципальному казенному учреждению культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н.Чебаевского» следующее муниципальное имущество:

- Альбом «ВММЗ В.М.Шукшина», 1 шт. балансовой стоимостью 399,00 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.12.2013 г.

№156 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-Стремилов В.В. Беловодье, 2 шт. балансовой стоимостью 560,00 руб.,

-Бийский вестник № 2/2013, 1 шт. балансовой стоимостью 200,00 руб.,

-Арцебашев А. Божии поля, 2 шт. балансовой стоимостью 1040,00 руб.,

-Дорогая моя, бесценная...» к 100-летию М.С. Кукушиной-Шукушиной, 2 шт. балансовой стоимостью 400,00 руб.,

-Тепляков С. Следы 1812 года: Алтайская земля в наполеоновскую эпоху и Отечественную войну, 2 шт. балансовой стоимостью 600,00 руб.,

-Горшков И.Я. «Вот моя деревня...:Историко-краеведческий очерк о селе Колыванском с основания и поныне», 1 шт. балансовой стоимостью 280,00 руб.,

-Булах И.В. Изгнанные из рая, 2 шт. балансовой стоимостью 440,00 руб.,

-Горнист, играющий «зарю», 2 шт. балансовой стоимостью 216,00 руб.,

- Лунин В. Шла корова по дорожке, 2 шт. балансовой стоимостью 288,00 руб.,

-Крюкова Т. Озорные истории, 2 шт. балансовой стоимостью 279,00 руб.,

-Благов В. Юбилей Деда Мороза, 2 шт. балансовой стоимостью 279,00 руб.,

-Первое апреля (сборник смешных рассказов, 2 шт. балансовой стоимостью 297,00 руб., балансовой стоимостью 261,00 руб.,

- Крюкова Т. Потапов, «двойка», 2 шт.

-Сергеева Л. Зоопарк в моей квартире, 2шт. балансовой стоимостью 259,00 руб.,

-Крюкова Т. Кот на счастье, 2 шт. балансовой стоимостью 189,00 руб.,

- Красильников Н. Охотничья избушка, 2 шт. балансовой стоимостью 297,00 руб.,

- Богачев А. Сокровища великого хана, 2 шт. балансовой стоимостью 279,00 руб.,

- Рыжов А. Трое в подземелье, 2 шт. балансовой стоимостью 297,00 руб.,

- Крюкова Т. Единожды солгавший, 2 шт. балансовой стоимостью 297,00 руб.,

- Каретникова Е. Кто живет за стеной, 2 шт. балансовой стоимостью 279,00 руб.,

-Габова Е. Чайка с застывшим взглядом, 2 шт. 261,00 руб.

2.Передать в оперативное управление межпоселенческому муниципальному казенному учреждению культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н.Чебаевского» следующее муниципальное имущество:

- Стремилов В.В. Беловодье, 2 шт. балансовой стоимостью 560,00 руб.,

- Бийский вестник № 2/2013, 1 шт. балансовой стоимостью 200,00 руб.,

- Арцебашев А. Божии поля, 2 шт. балансовой стоимостью 1040,00 руб.,
- «Дорогая моя, бесценная...» к 100-летию М.С. Куксиной-Шукшиной, 2 шт. балансовой стоимостью 400,00 руб.,
- Тепляков С. Следы 1812 года: Алтайская земля в наполеоновскую эпоху и Отечественную войну, 2 шт. балансовой стоимостью 600,00 руб.,
- Горшков И.Я. «Вот моя деревня...: Историко-краеведческий очерк о селе Колыванском с основания и поныне», 1 шт. балансовой стоимостью 280,00 руб.,
- Булах И.В. Изгнанные из рая, 2 шт. балансовой стоимостью 440,00 руб.,
- Горнист, играющий «зарю», 2 шт. балансовой стоимостью 216,00 руб.,
- Лунин В. Шла корова по дорожке, 2 шт. балансовой стоимостью 288,00 руб.,
- Крюкова Т. Озорные истории, 2 шт. балансовой стоимостью 279,00 руб.,
- Благов В. Юбилей Деда Мороза, 2 шт. балансовой стоимостью 279,00 руб.,
- Первое апреля (сборник смешных рассказов, 2 шт. балансовой стоимостью 297,00 руб., балансовой стоимостью 261,00 руб.,
- Крюкова Т. Потапов, «двойка», 2 шт.
- Сергеева Л. Зоопарк в моей квартире, 2 шт. балансовой стоимостью 259,00 руб.,
- Крюкова Т. Кот на счастье, 2 шт. балансовой стоимостью 189,00 руб.,
- Красильников Н. Охотничья избушка, 2 шт. балансовой стоимостью 297,00 руб.,
- Богачев А. Сокровища великого хана, 2 шт. балансовой стоимостью 279,00 руб.,
- Рыжов А. Трое в подземелье, 2 шт. балансовой стоимостью 297,00 руб.,
- Крюкова Т. Единожды солгавший, 2 шт. балансовой стоимостью 297,00 руб.,
- Каретникова Е. Кто живет за стеной, 2 шт. балансовой стоимостью 279,00 руб.,
- Габова Е. Чайка с застывшим взглядом, 2 шт. 261,00 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2013 г. №157 -р

В связи с распределением между муниципальными образованиями федеральных средств на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2013 году комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2013 год: муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 28280 рублей по коду экономической классификации: 057 0801 4400900 200 – 22280 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 21.11.2013 г. № 436-р

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2013 г. №158 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на модернизацию системы общего образования комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить расходы районного бюджета:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 611000 рублей по кодам экономической классификации:

074 0702 4362100 200 – 320500 руб;

074 0702 4362100 610 – 290500 руб.

Основание: распоряжение Администрации Алтайского края от 06.12.2013г № 451-р

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.12.2013 г. №159 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» на 2011-2015 годы комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить расходы районного бюджета:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 400000 рублей по коду экономической классификации:

074 0701 5221301 200 – 400000 руб;

Основание: распоряжение Администрации Алтайского края от 06.12.2013г. № 448-р

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.12.2013 г. №160 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике уменьшить ассигнования на 2013 год комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 167090 рублей на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие системы отдыха и оздоровление детей в Алтайском крае на 2011-2013 годы» по коду экономической классификации:

074 07 07 5220712 200 226- 24500 рублей;

074 07 07 5220712 610 241 – 142590 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 11.12.2013 г. № 459-р

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.12.2013 г. №161 -р

В связи с предоставленным из краевого бюджета кредитом комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2013 год в сумме 2929995 руб.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 2142536 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 4209900 200 223 – 271860 руб.;

074 0701 4209900 610 241 – 356057 руб;

074 0702 4219902 200 223 – 164306 руб;

074 0702 4219902 200 340 – 874152 руб;

074 0702 4219902 610 241 – 198298 руб;

074 0702 4239900 200 223 – 248776 руб;

074 0709 0020400 200 223 – 29087 руб.

Муниципальному учреждению "Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края" в сумме 500000 руб. по кодам экономической классификации:

057 0702 4239900 610 241 – 286954 руб.;

057 0801 4409900 610 241 – 213046 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 41316 руб. по коду экономической классификации:

092 0106 0020400 200 223 – 41316 руб.

Увеличить дотацию бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 246143 руб. по кодам экономической классификации:

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 44967 руб;

№166 -p

№167 -p

- плита электрическая, 2 шт., балансовой стоимостью 20750,08 руб.;

№162-p

№163 -p

№164 -p

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

- микроволновая печь, 1 шт., балансовой стоимостью 3775,19 руб.,
- чайник, 1 шт., балансовой стоимостью 1138,26 руб.,
- холодильник, 1 шт., балансовой стоимостью 13234,22 руб.,
- миксер, 1 шт., балансовой стоимостью 1214,85 руб.,
- доска гладильная напольная, 2 шт., балансовой стоимостью 1954,52 руб.,
- оверлок, 1 шт., балансовой стоимостью 8040,94 руб.,
- утюг, 2 шт., балансовой стоимостью 3267,62 руб.,
- машина швейная, 15 шт., балансовой стоимостью 69076,80 руб.,
- машина швейная, 1 шт., балансовой стоимостью 6424,54 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г.

№168 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района и акта № 514 от 20.06.2012 года приема передачи имущества из государственной собственности Алтайского края в муниципальную собственность:

1. Принять в муниципальную собственность МО Тогульский район следующее имущество:

- комплект учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинета химии, тип 1, 1 шт., балансовой стоимостью 312358,36 руб.,
- комплект учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинета географии, тип 1, 1 шт., балансовой стоимостью 152367,34 руб.

2. Передать в оперативное управление МБОУ «Тогульская СОШ» следующее муниципальное имущество:

- комплект учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинета химии, тип 1, 1 шт., балансовой стоимостью 312358,36 руб.,
- комплект учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинета географии, тип 1, 1 шт., балансовой стоимостью 152367,34 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г.

№169 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района и акта № 1108 от 06.11.2013 года приема передачи имущества из государственной собственности Алтайского края в муниципальную собственность:

1. Принять в муниципальную собственность МО Тогульский район следующее имущество:

- комплект мебели (стол обеденный 6-ти местный- 1 шт., табурет – 6 шт.) балансовой стоимостью 21743,40 руб.

2. Передать в оперативное управление МБОУ «Тогульская СОШ» следующее муниципальное имущество:

- комплект мебели (стол обеденный 6-ти местный- 1 шт., табурет – 6 шт.) балансовой стоимостью 21743,40 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г.

№170 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района и акта № 1029 от 29.11.2013 года приема

передачи имущества из государственной собственности Алтайского края в муниципальную собственность:

1. Принять в муниципальную собственность МО Тогульский район следующее имущество:

- цифровой фотоаппарат Olympus VG-160 в комплекте с картой памяти 16 GbA-Data и сумкой PCPET, 1 шт., балансовой стоимостью 6200,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МБОУ «Шумихинская НОШ» следующее муниципальное имущество:

- цифровой фотоаппарат Olympus VG-160 в комплекте с картой памяти 16 GbA-Data и сумкой PCPET, 1 шт., балансовой стоимостью 6200,00 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г.

№171 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района и акта № 1002 от 21.10.2013 года приема передачи имущества из государственной собственности Алтайского края в муниципальную собственность:

1. Принять в муниципальную собственность МО Тогульский район следующее имущество:

- микроволновая печь Mysteru MMW 2308G, 1 шт., балансовой стоимостью 3450,00 руб.,
- электрочайник Polaris PWK 1975, 2 шт., балансовой стоимостью 1980,00 руб.,
- миксер Polaris PHM 3006, 2 шт., балансовой стоимостью 1980,00 руб.,
- утюг электрический Polaris PIR 2446 АК, 2 шт., балансовой стоимостью 2524,28 руб.,
- швейная машина Brother LS -3125,6 шт. балансовой стоимостью 19458,00 руб.,
- швейная машина Brother Universal 27 S, 1 шт., балансовой стоимостью 5299,00 руб.,
- оверлок Brother 3034D, 1 шт., балансовой стоимостью 8660,00 руб.,
- манекен My doublt S 42-52, 1 шт., балансовой стоимостью 4940,00 руб.,
- доска гладильная «Капитол» перф. лист 120*38 с подрукавником, 2 шт., балансовой стоимостью 2648,98 руб.

2. Передать в оперативное управление МБОУ «Антипинская СОШ» следующее муниципальное имущество:

- микроволновая печь Mysteru MMW 2308G, 1 шт., балансовой стоимостью 3450,00 руб.,
- электрочайник Polaris PWK 1975, 2 шт., балансовой стоимостью 1980,00 руб.,
- миксер Polaris PHM 3006, 2 шт., балансовой стоимостью 1980,00 руб.,
- утюг электрический Polaris PIR 2446 АК, 2 шт., балансовой стоимостью 2524,28 руб.,
- швейная машина Brother LS -3125,6 шт. балансовой стоимостью 19458,00 руб.,
- швейная машина Brother Universal 27 S, 1 шт., балансовой стоимостью 5299,00 руб.,
- оверлок Brother 3034D, 1 шт., балансовой стоимостью 8660,00 руб.,
- манекен My doublt S 42-52, 1 шт., балансовой стоимостью 4940,00 руб.,
- доска гладильная «Капитол» перф. лист 120*38 с подрукавником, 2 шт., балансовой стоимостью 2648,98 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г.**№172 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района и акта № 1003 от 21.10.2013 года приема передачи имущества из государственной собственности Алтайского края в муниципальную собственность:

1. Принять в муниципальную собственность МО Тогульский район следующее имущество:

- микроволновая печь Mysteru MMW 2308G, 1 шт., балансовой стоимостью 3450,00 руб.,
- электрочайник Polaris PWK 1975. 2 шт., балансовой стоимостью 1980,00 руб.,
- миксер Polaris PHM 3006, 2 шт., балансовой стоимостью 1980,00 руб.,
- утюг электрический Polaris PIR 2446 AK, 2 шт., балансовой стоимостью 2524,28 руб.,
- швейная машина Brother LS -3125,6 шт. балансовой стоимостью 19458,00 руб.,
- швейная машина Brother Universal 27 S, 1 шт., балансовой стоимостью 5299,00 руб.,
- оверлок Brother 3034D, 1 шт., балансовой стоимостью 8660,00 руб.,
- манекен My doubt S 42-52, 1 шт., балансовой стоимостью 4940,00 руб.,
- доска гладильная «Капитол» перф. лист 120*38 с подрукавником, 2 шт., балансовой стоимостью 2648,98 руб.

2. Передать в оперативное управление МБОУ «Тогульская ООШ» следующее муниципальное имущество:

- микроволновая печь Mysteru MMW 2308G, 1 шт., балансовой стоимостью 3450,00 руб.,
- электрочайник Polaris PWK 1975. 2 шт., балансовой стоимостью 1980,00 руб.,
- миксер Polaris PHM 3006, 2 шт., балансовой стоимостью 1980,00 руб.,
- утюг электрический Polaris PIR 2446 AK, 2 шт., балансовой стоимостью 2524,28 руб.,
- швейная машина Brother LS -3125,6 шт. балансовой стоимостью 19458,00 руб.,
- швейная машина Brother Universal 27 S, 1 шт., балансовой стоимостью 5299,00 руб.,
- оверлок Brother 3034D, 1 шт., балансовой стоимостью 8660,00 руб.,
- манекен My doubt S 42-52, 1 шт., балансовой стоимостью 4940,00 руб.,
- доска гладильная «Капитол» перф. лист 120*38 с подрукавником, 2 шт., балансовой стоимостью 2648,98 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г.****№173 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района и акта № 830 от 28.01.2013 года приема передачи имущества из государственной собственности Алтайского края в муниципальную собственность:

1. Принять в муниципальную собственность МО Тогульский район следующее имущество:

- комплект лыжного инвентаря, 65 шт., балансовой стоимостью 174993,65 руб.
2. Передать в оперативное управление МБОУ «Тогульская СОШ» следующее муниципальное имущество:
- комплект лыжного инвентаря, 10 шт., балансовой стоимостью 26922,10 руб.

3. Передать в оперативное управление МБОУ «Топтушинская ООШ» следующее муниципальное имущество:

- комплект лыжного инвентаря, 2 шт., балансовой стоимостью 5384,42 руб.

4. Передать в оперативное управление МБОУ «Старотогульская ООШ» следующее муниципальное имущество:

- комплект лыжного инвентаря, 8 шт., балансовой стоимостью 21537,68 руб.

5. Передать в оперативное управление МБОУ «Антипинская СОШ» следующее муниципальное имущество:

- комплект лыжного инвентаря, 10 шт., балансовой стоимостью 26992,10 руб.

6. Передать в оперативное управление МБОУ «Тогульская ООШ» следующее муниципальное имущество:

- комплект лыжного инвентаря, 10 шт., балансовой стоимостью 26992,10 руб.

7. Передать в оперативное управление МБОУ «Колонковская ООШ» следующее муниципальное имущество:

- комплект лыжного инвентаря, 7 шт., балансовой стоимостью 18845,47 руб.

8. Передать в оперативное управление МБОУ «Новоушинская СОШ» следующее муниципальное имущество:

- комплект лыжного инвентаря, 10 шт., балансовой стоимостью 26922,10 руб.

9. Передать в оперативное управление МБОУ «Бурановская ООШ» следующее муниципальное имущество:

- комплект лыжного инвентаря, 3 шт., балансовой стоимостью 8076,63 руб.

10. Передать в оперативное управление МБОУ «Титовская ООШ» следующее муниципальное имущество:

- комплект лыжного инвентаря, 5 шт., балансовой стоимостью 13461,05 руб.

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г.****№174 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района и акта № 752 от 02.09.2013 года приема передачи имущества из государственной собственности Алтайского края в муниципальную собственность:

1. Принять в муниципальную собственность МО Тогульский район следующее имущество:

- цифровой фотоаппарат Olympus VG-160 в комплекте с картой памяти 16 GbA-Data и сумкой PCPET, 10 шт., балансовой стоимостью 62000,00 руб.
- датчик расстояния, 10 шт., балансовой стоимостью 55000,00 руб.,
- датчик температуры, 10 шт., балансовой стоимостью 22000,00 руб.,
- адаптер, 10 шт., балансовой стоимостью 35000,00 руб.,

- датчик частоты сердечных сокращений (ручной пульсатор), 10 шт., балансовой стоимостью 65000,00 руб.,
- датчик содержания кислорода, 10 шт., балансовой стоимостью 90000,00 руб.,
- датчик света, 10 шт., балансовой стоимостью 10000,00 руб.,
- учебно - методический комплекс, 10 шт., балансовой стоимостью 22345,00 руб.,
- интерактивный USB микроскоп, 10 шт., балансовой стоимостью 30000,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МБОУ «Тогульская СОШ» следующее муниципальное имущество:

- цифровой фотоаппарат Olympus VG-160 в комплекте с картой памяти 16 GbA-Data и сумкой PCPET, 1 шт., балансовой стоимостью 6200,00 руб.
- датчик расстояния, 1 шт., балансовой стоимостью 5500,00 руб.,
- датчик температуры, 1 шт., балансовой стоимостью 22000,00 руб.,
- адаптер, 10 шт., балансовой стоимостью 3500,00 руб.,

- датчик частоты сердечных сокращений (ручной пульсатор), 1 шт., балансовой стоимостью 6500,00 руб.,
- датчик содержания кислорода, 1 шт., балансовой стоимостью 9000,00 руб.,
- датчик света, 1 шт., балансовой стоимостью 1000,00 руб.,

- учебно - методический комплекс, 1 шт., балансовой стоимостью 2234,50 руб.,

- датчик температуры, 1 шт., балансовой стоимостью 220000 руб.,

- адаптер, 10 шт., балансовой стоимостью 3500,00 руб.,

- датчик частоты сердечных сокращений (ручной пульсатор), 1 шт., балансовой стоимостью 6500,00 руб.,

- датчик содержания кислорода, 1 шт., балансовой стоимостью 9000,00 руб.,

- датчик света, 1 шт., балансовой стоимостью 1000,00 руб.,

- учебно - методический комплекс, 1 шт., балансовой стоимостью 2234,50 руб.,

- интерактивный USB микроскоп, 1 шт., балансовой стоимостью 3000,00 руб.

11. Передать в оперативное управление МБОУ «Уксунайская ООШ» следующее муниципальное имущество:

- цифровой фотоаппарат Olympus VG-160 в комплекте с картой памяти 16 GbA-Data и сумкой PCPET, 1 шт., балансовой стоимостью 6200,00 руб.

- датчик расстояния, 1 шт., балансовой стоимостью 5500,00 руб.,

- датчик температуры, 1 шт., балансовой стоимостью 220000 руб.,

- адаптер, 10 шт., балансовой стоимостью 3500,00 руб.,

- датчик частоты сердечных сокращений (ручной пульсатор), 1 шт., балансовой стоимостью 6500,00 руб.,

- датчик содержания кислорода, 1 шт., балансовой стоимостью 9000,00 руб.,

- датчик света, 1 шт., балансовой стоимостью 1000,00 руб.,

- учебно - методический комплекс, 1 шт., балансовой стоимостью 2234,50 руб.,

- интерактивный USB микроскоп, 1 шт., балансовой стоимостью 3000,00 руб.

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2013 г.

№175 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 13.12.2013 № 2343:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-библиотечный фонд, балансовой стоимостью 31081,26 руб.

2. Передать в оперативное управление межпоселенческому муниципальному казенному учреждению культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н.Чебаевского» следующее муниципальное имущество:

-библиотечный фонд, балансовой стоимостью 31081,26 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2013 г.

№176 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования» в Алтайском крае» на 2011-2015 годы комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2013 год:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 7458000 тыс. рублей по кодам экономической классификации:

074 0701 5221302 400 226 – 600000 рублей;

074 0701 5221302 400 241 – 6858000 рублей.

на реконструкцию здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка».

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Постановление Администрации Алтайского края от 18.12.2013 г. № 657

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2013 г.

№177 -р

За счет средств федерального бюджета из краевого бюджета комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить расходы районного бюджета на проведение обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений в сумме 338000 рублей:

Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 10000 рублей по коду экономической классификации:

303 0412 0923400 200 – 10000 руб;

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 10000 по коду экономической классификации:

092 0412 0923400 200 – 10000 руб;

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 238000 рублей по коду экономической классификации:

074 0412 0923400 200 – 189000 руб;

074 0412 0923400 610 – 49000 руб;

Муниципальному учреждению "Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края" в сумме 56000 рублей по коду экономической классификации:

057 0412 0923400 200 – 24000 руб;

057 0412 0923400 610 – 32000 руб;

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района в сумме 10000 по коду экономической классификации:

140 0412 0923400 200 – 10000 руб;

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края в сумме 14000 рублей по коду экономической классификации:

092 0412 0923400 520 251 – 14000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: распоряжение Администрации Алтайского края от 17.12.2013. № 472-р

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2013 г.

№178 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района и акта № 1541 от 19.08.2013 года приема передачи имущества из государственной собственности Алтайского края в муниципальную собственность:

1. Принять в муниципальную собственность МО Тогульский район следующее имущество:

- информационно-методический бюллетень «Алтайский архивист» № 1 20 выпуск, 1 шт., балансовой стоимостью 162,00 руб.

2. Передать в оперативное управление Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- информационно-методический бюллетень «Алтайский архивист» № 1 20 выпуск, 1 шт., балансовой стоимостью 162,00 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2013 г.**№179 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2013 год Администрации Тогульского района на выполнение мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» в сумме 48600 по коду экономической классификации:

303 1003 5222703 300 262 – 48600 рублей на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: распоряжение Администрации Алтайского края от 18.12.2013 г. № 477-р.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.12.2013 г.****№180 -р**

В связи с выделением субсидии на обеспечение условий для развития физкультуры и спорта на территории Алтайского края комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2013 год комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 80000 рублей по коду экономической классификации:

074 0709 5220916 200 – 80000 рублей – на развития физкультуры и спорта.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 20.12.2013 г. № 483-р

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.12.2013 г.****№181 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2013 год в сумме 20000 рублей по коду экономической классификации:

092 0503 5210600 540 251 – 20000 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района уменьшить ассигнования в сумме 64990 рублей по кодам экономической классификации:

140 0113 0020400 200 222 – 2400 руб;

140 0113 0020400 200 223 – 35253 руб;

140 0113 0020400 200 290 – 23842 руб;

140 0113 0020400 200 340 – 3200 руб;

140 0113 0020400 200 226 – 295 руб.

Увеличить ассигнования Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 67267 рублей по кодам экономической классификации:

303 0104 0020400 100 211 – 67267 руб;

Муниципальному учреждению "Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края" уменьшить ассигнования в сумме 17723 рублей по кодам экономической классификации:

057 0702 4239900 610 241 – 15295 руб.;

057 0801 4409900 610 241 – 2428 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.12.2013 г.****№182 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2013 год комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 1540 рублей по коду экономической классификации:

074 0709 7950708 610 241 – 1540 руб.

Увеличить ассигнования Муниципальному учреждению "Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края" в сумме 1540 рублей по коду экономической классификации:

057 0804 4529900 200 226 – 1540 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.12.2013 г.****№183 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 2606 рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации 074 0702 4219902 200 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств местных бюджетов», «Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» в сумме 2606 рублей.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.12.2013 г.****№184 -р**

Для организации полноценного питания учащихся в общеобразовательных учреждениях района из малообеспеченных и многодетных семей, нуждающихся в социальной поддержке выделить в 2014 году комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за счет средств районного бюджета компенсационные выплаты на льготное питание 1 руб. 20 коп. в день на одного школьника в пределах утвержденных ассигнований на 2014 год.

Основание: ходатайство комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.12.2013 г.****№185 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района и акта приема-передачи от 18.11.2013года:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Бийский вестник № 3/2013, 1 шт. балансовой стоимостью 200,00 руб.,

- Липовцев В.П. Потерянный страх, 1 шт. балансовой стоимостью 350,00 руб.,

- Сомов К.К. Сибирский батальон, 1 шт. балансовой стоимостью 180,00 руб.,

- Нечунаев В.М. Далекое звучание. Стихотворения, 1 шт. балансовой стоимостью 300,00 руб.,

- Горшков И.Я. «Вот моя деревня...Историко-краеведческий очерк о селе Колыванском с основания и поныне», 1 шт. балансовой стоимостью 300,00 руб.,

- Репьева И.Открыточный корабль, Малиновский А. Дом над Волгой, 1 шт. балансовой стоимостью 176,00 руб.,

- Ванев А.Н. Справочник библиотечника.4-е изд., перераб. и допол., 1шт. балансовой стоимостью 550,00 руб.,

- Зверев В.Ф., Зверев К.Ф., Зверев П.Ф. Охотничьи перекрестки, 1 шт. балансовой стоимостью 540,00 руб.,

- Коржов В.М. Покорители вершин, 1 шт. балансовой стоимостью 150,00 руб.,

- Лямкин В. Легенды алтайского футбола, кн.5, 1 шт. балансовой стоимостью 250,00 руб.,

- Муравлев А.С. Неизвестный Алтай: Города-призраки, 1 шт. балансовой стоимостью 250,00 руб.,
- Неймарк А. Опухали мочеоловой системы. Медицинские аспекты и практические рекомендации, 1 шт. балансовой стоимостью 150,00 руб.,
- Шарабарин Д. За весенними перекатами. 1шт. балансовой стоимостью 190,00 руб.,
- Шишин М.Ю. Виктор Зотеев. Путь и жизнь в творчестве, 1 шт. балансовой стоимостью 800,00 руб.,
- Сорокин В.В. История Алтайского края в портретах руководителей, 1 шт. балансовой стоимостью 800,00 руб.,
- Филоненко Е.А. Музыка моих берез, 1 шт. балансовой стоимостью 50,00 руб.

2. Передать в оперативное управление межпоселенческому муниципальному казенному учреждению культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н.Чебаевского» следующее муниципальное имущество:

- Бийский вестник № 3/2013, 1 шт. балансовой стоимостью 200,00 руб.,
- Липовцев В.П. Потерянный страх, 1 шт. балансовой стоимостью 350,00 руб.,
- Сомов К.К. Сибирский батальон, 1 шт. балансовой стоимостью 180,00 руб.,
- Нечунаев В.М. Далекое звучание. Стихотворения, 1 шт. балансовой стоимостью 300,00 руб.,
- Горшков И.Я. «Вот моя деревня...: Историко-краеведческий очерк о селе Колыванском с основания и поныне», 1 шт. балансовой стоимостью 300,00 руб.,
- Рельева И. Открытый корабль, Малиновский А. Дом над Волгой, 1 шт. балансовой стоимостью 176,00 руб.,
- Ванев А.Н. Справочник библиотечника. 4-е изд., перераб. и допол., 1шт. балансовой стоимостью 550,00 руб.,
- Зверев В.Ф., Зверев К.Ф., Зверев П.Ф. Охотничьи перекрестки, 1 шт. балансовой стоимостью 540,00 руб.,
- Коржов В.М. Покорители вершин, 1 шт. балансовой стоимостью 150,00 руб.,
- Лямкин В. Легенды алтайского футбола, кн.5, 1 шт. балансовой стоимостью 250,00 руб.,
- Муравлев А.С. Неизвестный Алтай: Города-призраки, 1 шт. балансовой стоимостью 250,00 руб.,
- Неймарк А. Опухали мочеоловой системы. Медицинские аспекты и практические рекомендации, 1 шт. балансовой стоимостью 150,00 руб.,
- Шарабарин Д. За весенними перекатами. 1шт. балансовой стоимостью 190,00 руб.,
- Шишин М.Ю. Виктор Зотеев. Путь и жизнь в творчестве, 1 шт. балансовой стоимостью 800,00 руб.,
- Сорокин В.В. История Алтайского края в портретах руководителей, 1 шт. балансовой стоимостью 800,00 руб.,
- Филоненко Е.А. Музыка моих берез, 1 шт. балансовой стоимостью 50,00 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г.

№ 60

О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе, утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 11.12.2007 №82, Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края **РЕШИЛ:**

Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2014 год

Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 106 925,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 71083,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 103425,9 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район на 1 января 2015 года в сумме 17921 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район в сумме 300,5 тыс. рублей;

4) профицит районного бюджета в сумме 3500,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы муниципального образования Тогульский район на 2014 год

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы муниципального образования Тогульский район на 2014 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2014 год

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2014 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2) по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2014 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

3) по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 7868 тыс. рублей.

3. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется на суммы средств, поступившие из других бюджетов на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего Решения.

Статья 5. Особенности исполнения районного бюджета

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района вправе в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств районного бюджета без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) – в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств в составе

утвержденных бюджетных ассигнований – в пределах объема бюджетных ассигнований;

4) в случае исполнения главными распорядителями бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

5) в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями средств районного бюджета на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств – в пределах объема бюджетных ассигнований;

7) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации - в пределах объема бюджетных ассигнований;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

9) в случае изменения типа районных муниципальных учреждений и организационно-правовой формы районных муниципальных унитарных предприятий;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение не допускается.

3. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в настоящее Решение.

4. Установить, что с 1 января 2014 года заключение и оплата ранее заключенных органами местного самоуправления Тогульского района и районными казенными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета на 2014 год и с учетом принятых обязательств.

5. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению органами местного самоуправления Тогульского района и районными казенными учреждениями сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета на 2014 год.

6. Обязательства, вытекающие из договоров, заключенных районными бюджетными и районными автономными учреждениями, исполняются за счет средств указанных учреждений.

7. Установить, что главные распорядители средств районного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» формируют экономические и организационные основы стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности находящимися в их ведении районными муниципальными учреждениями.

8. Установить, что Администрация Тогульского района вправе в случае принятия решений Администрации Алтайского края о направлении дополнительных средств на реализацию краевых целевых программ перераспределять средства, предусмотренные в районном бюджете на софинансирование краевых целевых программ.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления Тогульского района, районным муниципальным учреждениям и другим организациям, финансируемым за счет средств районного бюджета, разработать план мероприятий по увеличению доходов, сокращению расходов бюджета и эффективному использованию бюджетных средств, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих Тогульского района, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

10. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2014 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета сельским поселениям в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, на функционирование административных комиссий) подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 3 рабочих дней 2014 года.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.

1. Установить, что при исполнении бюджета города к приоритетным видам расходов относятся:

заработная плата с начислениями;
расходы, связанные с погашением муниципального долга;
расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг; расчеты по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Статья 7. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений на 2014 год согласно приложению № 8, 9, 10 к настоящему Решению.

2. Распределение нераспределенных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений осуществляется Администрацией Тогульского района.

Статья 8. Особенности установления отдельных расходных обязательств муниципального образования Тогульский район и использования бюджетных ассигнований в сфере социального обеспечения населения

Установить с 1 января 2014 года в соответствии с решениями Тогульского районного Совета депутатов:

а) ежемесячную денежную выплату лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Тогульского района» в соответствии с Постановлением Тогульского районного Совета депутатов от 23.05.2000г. № 37 - 400 рублей.

б) доплату к пенсии муниципальным служащим в соответствии с решением Тогульского районного Совета депутатов от 25.02.2010г. № 9.

Статья 9. Контроль за исполнением бюджета

1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдением условий предоставления средств районного бюджета, а также за использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета

2. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств и других нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района вправе применять к объектам финансового контроля меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Муниципальные внутренние заимствования
муниципального образования Тогульский район

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Тогульского района, предусмотренных на 2014 год согласно приложению №11 к настоящему Решению.

Статья 11. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Тогульский район в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Тогульский район подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в срок до 1 января 2014 года.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением статьи 11 настоящего Решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 13. Контроль за исполнением настоящего Решения

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Приложение № 1

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2014 год

Источники финансирования дефицита
районного бюджета на 2014 год.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма
1	2	3
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	-3500,0
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-5000,0
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	1500,0

Приложение № 2

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2014 год

Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы муниципального образования

Тогульский район на 2014 год

Наименование платежа	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:		
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях		100

поселений		
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:		
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов	100	
В части доходов от оказания платных услуг и затрат государства:		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	
В части административных платежей и сборов:		
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	
В части прочих неналоговых доходов:		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	

Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района и поселений

Приложение № 3

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2014 год

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета

Глава района

О.И.Шнайдер

Код главы	Код дохода	Наименование
057		Отдел по культуре Администрации Тогуйского района Алтайского края
057	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
057	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
057	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
057	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
057	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
057	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
057	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
057	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
074		Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края
074	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
074	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
074	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
074	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
074	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
074	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
074	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
074	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
092		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района
092	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
092	1 11 02033 05 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов
092	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
092	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
092	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) за выполнение определенных функций
092	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
092	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
092	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
092	1 16 42050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов

		районов
092	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
092	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
092	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
092	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
092	2 02 02003 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реформирование муниципальных финансов
092	2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
092	2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
092	2 02 02019 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
092	2 02 02021 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений
092	2 02 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
092	2 02 02046 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
092	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
092	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
092	2 02 02078 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
092	2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
092	2 02 02087 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера
092	2 02 02105 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений
092	2 02 02141 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации
092	2 02 02150 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
092	2 02 02197 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие семейных животноводческих ферм
092	2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
092	2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
092	2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов,

		проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
092	2 02 02217 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий
092	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
092	2 02 03002 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
092	2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
092	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
092	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
092	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
092	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
092	2 02 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
092	2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
092	2 02 03069 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»
092	2 02 03070 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года №181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
092	2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
092	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
092	2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
092	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
092	2 02 04029 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
092	2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
092	2 02 04061 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
092	2 02 04070 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку (грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры
092	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
092	2 02 09024 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
092	2 02 09044 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов городских округов
092	2 03 05010 05 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов

092	2 03 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
092	2 03 05030 05 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
092	2 03 05040 05 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
092	2 03 05050 05 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
092	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
092	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
092	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
092	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
092	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
092	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
092	2 18 05020 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
092	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 05020 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
092	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
140		Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района
140	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
140	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
140	1 11 02085 05 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов
140	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
140	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 11 05027 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящиеся в собственности муниципальных районов

140	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
140	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
140	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
140	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
140	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
140	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
140	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
140	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
140	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
140	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
140	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
140	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
140	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
140	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
140	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
140	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
140	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
140	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов

140	1 16 90050 05 0000 180	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
140	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
140	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
140	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
140	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
140	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
303		Администрация Тогуйского района Алтайского края
303	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
303	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
303	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
303	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
303	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
303	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
		Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции
	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
	1 12 05050 05 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности муниципальных районов
	1 13 01540 05 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 25074 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 16 25085 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

		части бюджетов муниципальных районов)
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

Приложение № 4
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
на 2014 год»

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год

Код главы	Код дохода	Наименование
		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района
092	01030100050000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01030100050000810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
092	01050201050000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
092	01050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
092	01060501050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01060401050000810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

Приложение № 5
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
на 2014 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2014 год

тыс.руб			
Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		8 905,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5 054,90
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 673,00
Резервные фонды	01	11	150,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 024,00
Национальная оборона	02		347,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	347,80
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 070,00
Органы юстиции	03	04	720,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	350,00
Национальная экономика	04		5 668,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	10,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5 648,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		360,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

1	2	3	4
Коммунальное хозяйство	05	02	350,00
Благоустройство	05	03	10,00
Образование	07		71 166,70
Дошкольное образование	07	01	16 663,70
Общее образование	07	02	50 497,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	6,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	213,00
Другие вопросы в области образования	07	09	3 787,00
Культура, кинематография	08		3 763,00
Культура	08	01	3 141,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	622,00
Социальная политика	10		10 533,50
Пенсионное обеспечение	10	01	80,40
Социальное обслуживание населения	10	02	2 202,10
Охрана семьи и детства	10	04	8 251,00
Физическая культура и спорт	11		100,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	100,00
Средства массовой информации	12		25,00
Периодическая печать и издательства	12	02	25,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		30,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	30,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14		1 456,00
Дотации на выравнивание бюджет-ной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1 456,00
Всего расходов			103 425,90

Приложение № 6
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете
муниципального образования Тогульский район на 2014 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам
целевым группам (группам и подгруппам) видов расходов
классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов
на 2014 год

тыс.руб.

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края	057					4817,00
Образование	057	07				1398,00
Общее образование	057	07	02			1398,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	02	02 0 0000		1398,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	02	02 1 0000		1398,00
Учреждения по внешкольной работе с детьми	057	07	02	02 1 1042		1398,00
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	02	02 1 1042	610	1363,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	07	02	02 1 1042	850	35,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Культура, кинематография	057	08				3419,00
Культура	057	08	01			3054,00
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	057	08	01	02 0 0000		3054,00
Государственные и муниципальные учреждения в сфере культуры	057	08	01	02 2 0000		3054,00
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 1053		1661,00
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 1053	610	1441,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	02 2 1053	850	220,00
Библиотеки	057	08	01	02 2 1057		1100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	02 2 1057	100	950,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	02 2 1057	200	141,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	02 2 1057	850	9,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			365,00
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	057	08	04	02 0 0000		285,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 0000		285,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	02 5 1082		285,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 1082	100	255,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	02 5 1082	200	30,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	02 5 1082	850	0,00
Районная целевая программа "Культура района" на 2013 – 2017 годы	057	08	04	44 1 0000		80,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	04	44 1 6099		80,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	44 1 6099	200	40,00
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	04	44 1 6099	610	40,00
комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района Алтайского края	074					77791,70
Образование	074	07				69540,70
Дошкольное образование	074	07	01			16663,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	02 0 0000		8215,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	02 1 0000		8215,70
Детские дошкольные учреждения	074	07	01	02 1 1039		8215,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	02 1 1039	100	3222,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	02 1 1039	200	2392,10
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	02 1 1039	610	2500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	02 1 1039	850	101,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90 0 0000		8448,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90 1 0000		8448,00
Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета	074	07	01	90 1 7090	100	4561,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	90 1 7090	200	686,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	90 1 7090	610	3201,00
Общее образование	074	07	02			49099,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	02 0 0000		4682,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	02 1 0000		4682,00
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	02 1 1040		3 773,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	02 1 1040	100	1072,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	02 1 1040	200	1131,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	02 1 1040	610	1570,00
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	074	07	02	02 1 1042		909,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	02 1 1042	100	779,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	02 1 1042	200	104,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	02 1 1042	850	26,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90 0 0000		44417,00
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90 1 0000		44417,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	90 1 7091		43868,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	90 1 7091	100	23184,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	90 1 7091	200	586,70
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	90 1 7091	610	20115,30
Компенсационные выплаты на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	58 2 7093		549,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 7093	200	250,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 7093	610	299,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	074	07	05			6,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	05	90 0 0000		6,00
Иные вопросы в сфере образования	074	07	05	90 1 0000		6,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	074	07	05	90 1 1641		6,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	05	90 1 1641	200	3,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	05	90 1 1641	610	3,00
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07			213,00
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	074	07	07	02 0 0000		195,00
Государственные и муниципальные учреждения в сфере образования	074	07	07	02 1 0000		195,00
Детские оздоровительные учреждения	074	07	07	02 1 1049		195,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	02 1 1049	610	195,00
Долгосрочная целевая программа "Развитие образования в Алтайском крае" на 2014-2018 годы	074	07	07	58 0 0000		3,00
Районная целевая программа "Развитие молодежной политики в Тогульском районе" на 2011 -2014 годы	074	07	07	58 1 0000		3,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	07	58 1 6099		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 1 6099	200	3,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	07	90 0 0000		15,00
Иные вопросы в сфере образования	074	07	07	90 1 0000		15,00
Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств бюджетов	074	07	07	90 1 1645		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	90 1 1645	200	10,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	90 1 1645	610	5,00
Другие вопросы в области образования	074	07	09			3559,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 0000		907,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 0000		679,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 1011		679,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 2 1011	100	609,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 2 1011	200	70,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 0000		228,00
Функционирование органов опеки и попечительства	074	07	09	01 4 7007		228,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 4 7007	100	188,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 4 7007	200	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	01 4 7007	850	0,00
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	074	07	09	02 0 0000		1516,00
Иные государственные и муниципальные учреждения	074	07	09	02 5 0000		1516,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	02 5 1082		1516,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	02 5 1082	100	1366,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	02 5 1082	200	150,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Долгосрочная целевая программа "Развитие образования в Алтайском крае" на 2014-2018 годы	074	07	09	58 0 0000		1136,00
Районная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2013 – 2016 годы"	074	07	09	58 2 0000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	09	58 2 6099		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58 2 6099	200	5,00
Районная целевая программа "Повышение уровня пожарной безопасности образовательных учреждений Тогульского района на 2012 – 2014 годы"	074	07	09	58 3 0000		45,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	09	58 3 6099		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58 3 6099	200	35,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 6099	610	10,00
Районная целевая программа "О дальнейших мерах по улучшению положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2011-2014 годы"	074	07	09	58 4 0000		3,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	09	58 4 6099		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58 4 6099	200	1,50
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 4 6099	610	1,50
Районная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе" на 2009 – 2014 годы	074	07	09	58 5 0000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	09	58 5 6099		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58 5 6099	200	5,00
Софинансирование капитального ремонта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Тогульская средняя общеобразовательная школа"	074	07	09	58 6 0000		300,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	09	58 6 6099		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58 6 6099	200	300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 6 6099	610	300,00
Софинансирование капитального ремонта муниципального бюджетного дошкольного учреждения "Ромашка"	074	07	09	58 0 0000		778,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	09	58 7 0000		778,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58 7 6099	200	778,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 7 6099	610	778,00
Социальная политика	074	10				8251,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			8251,00
Поддержка семей, в том числе многодетных	074	10	04	70 0 0000		932,00
Закон Алтайского края от 28 апреля 2009 года № 27-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"	074	10	04	70 3 0000		932,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	71 3 7070		932,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 3 7070	300	932,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	71 4 7080		7319,00
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	71 4 7081		2680,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 7081	300	2680,00
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	71 4 7082		2051,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 7082	300	2051,00
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	71 4 7083		2588,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 7083	300	2588,00
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района	092					9174,80
Общегосударственные вопросы	092	01				1683,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			1673,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 0000		1673,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 0000		1673,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 1011		1673,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01 2 1011	100	1523,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01 2 1011	200	145,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	01 2 1011	850	5,00
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			10,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	13	01 0 0000		10,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 0000		10,00
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 7006		10,00
Субвенции	092	01	13	01 4 7006	530	10,00
Национальная оборона	092	02				347,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			347,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 0000		347,80
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 0000		347,80
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 5118		347,80
Субвенции	092	02	03	01 4 5118	530	347,80
Национальная экономика	092	04				5648,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			5648,00
Иные вопросы в области национальной экономики	092	04	09	91 0 0000		5648,00
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	092	04	09	91 2 0000		5648,00
Содержание и управление дорожным хозяйством	092	04	09	91 2 6727		5648,00
Субсидии	092	04	09	91 2 6727	520	5648,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				10,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Благоустройство	092	05	03			10,00
Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	05	03	98 0 0000		10,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	05	03	98 5 0000		10,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	05	03	98 5 6051		10,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	98 5 6051	540	10,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				30,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			30,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	99 0 0000		30,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 0000		30,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 1407		30,00
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 1407	730	30,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14				1456,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			1456,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01	72 0 0000		1456,00
Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае»	092	14	01	72 1 0000		1456,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	092	14	01	72 1 7021		595,00
Дотации	092	14	01	72 1 7021	510	595,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	092	14	01	72 1 7022		861,00
Дотации	092	14	01	72 1 7022	510	861,00
Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района	140					1851,00
Общегосударственные вопросы	140	01				1831,00
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			1831,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	140	01	13	01 0 0000		1831,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	140	01	13	01 2 0000		1831,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	01 2 1011		1831,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	01 2 1011	100	1601,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	01 2 1011	200	197,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	140	01	13	01 2 1011	850	33,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Национальная экономика	140	04				20,00
Сельское хозяйство и рыболовство	140	04	05			10,00
Долгосрочная целевая программа "Развитие сельского хозяйства Алтайского края" на 2013-2020 годы	140	04	05	22 0 0000		10,00
Районная целевая программа "Кадровое обеспечение АПК Тогульского района" на 2013-2015 годы	140	04	05	22 1 0000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	140	04	05	22 1 6099		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	05	22 1 6099	200	10,00
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			10,00
Долгосрочная целевая программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" на 2014-2016 годы	140	04	12	59 0 0000		10,00
Муниципальная целевая программа "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы"	140	04	12	59 1 0000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	140	04	12	59 1 6099		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	59 1 6099	200	10,00
Администрация Тогульского района Алтайского края	303					9791,40
Общегосударственные вопросы	303	01				5391,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 0000		4,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 0000		4,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 1011		4,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 1011	200	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			5054,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 0000		5054,90
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 0000		5054,90
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 1011		4404,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 1011	100	3704,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 1011	200	625,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 1011	850	75,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 1013		650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 1013	100	650,00
Резервные фонды	303	01	11			150,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 0000		150,00
Резервные фонды	303	01	11	99 1 0000		150,00
Предупреждение и ликвидация стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и создание резервов материально-технических ресурсов	303	01	11	99 1 1410		150,00
Резервные средства	303	01	11	99 1 1410	870	150,00
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			183,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 0000		183,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 0000		183,00
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 7006		183,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01 4 7006	100	170,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 7006	200	12,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				1070,00
Органы юстиции	303	03	04			720,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03	04	01 0 0000		720,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	03	04	01 4 0000		720,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	303	03	04	01 4 5930		720,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	04	01 4 5930	100	511,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	03	04	01 4 5930	200	208,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			350,00
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	303	03	09	02 0 0000		347,00
Иные государственные и муниципальные учреждения	303	03	09	02 5 0000		347,00
Учреждения по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	303	03	09	02 5 1085		347,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	09	02 5 1085	100	347,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03	09	99 0 0000		3,00
Резервные фонды	303	03	09	99 1 0000		3,00
Предупреждение и ликвидация стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и создание резервов материально-технических ресурсов	303	03	09	99 1 1410		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	03	09	99 1 1410	200	3,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				350,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Коммунальное хозяйство	303	05	02			350,00
Целевые программы муниципальных образований	303	05	02	92 0 0000		350,00
Комплексная программа социально-экономического развития Тогульского района на 2008-2017 годы	303	05	02	92 1 0000		50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	05	02	92 1 6099		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 1 6099	200	50,00
Софинансирование реконструкции системы водоснабжения в с.Тогул	303	05	02	92 2 6099		300,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	05	02	92 2 6099		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 2 6099	200	300,00
Образование	303	07				228,00
Другие вопросы в области образования	303	07	09			228,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 0000		228,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 0000		228,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	303	07	09	01 4 7005		228,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01 4 7005	100	196,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01 4 7005	200	31,30
Культура, кинематография	303	08				344,00
Культура	303	08	01			87,00
Муниципальная целевая программа "Развитие архивного дела в Тогульском районе" на 2013-2014 годы	303	08	01	44 2 0000		87,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	08	01	44 2 6099	200	87,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			257,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08	04	01 0 0000		257,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	08	04	01 2 0000		257,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	08	04	01 2 1011		257,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08	04	01 2 1011	100	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	01 2 1011	200	7,00
Социальная политика	303	10				2282,50
Пенсионное обеспечение	303	10	01			80,40
Поддержка отдельных категорий граждан	303	10	01	90 0 0000		80,40
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 0000		80,40
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 1627		80,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 1627	300	80,40
Социальное обеспечение населения	303	10	03			2202,10
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	303	10	03	83 0 0000		2202,10

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	303	10	03	83 2 0000		2202,10
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	303	10	03	83 2 5134		2202,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	83 2 5134	300	2202,10
Физическая культура и спорт	303	11				100,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			100,00
Районная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2013 - 2020 годы	303	11	05	70 0 6099		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	11	05	70 0 6099	200	100,00
Средства массовой информации	303	12				25,00
Периодическая печать и издательства	303	12	02			25,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	90 0 0000		25,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	12	02	90 2 0000		25,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	303	12	02	90 2 1652		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	90 2 1652	200	25,00
Всего расходов						103425,90

Приложение № 7
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете
муниципального образования Тогульский район на 2014 год»

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям,
группам (группам и подгруппам) видов расходов
классификации расходов бюджета
на 2014 год

тыс.руб.

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				8905,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	01 0 0000		4,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 0000		4,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 1011		4,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	01 2 1011	200	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5054,90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	01 0 0000		5054,90
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 0000		5054,90
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 1011		4404,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 2 1011	100	3704,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 2 1011	200	625,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 2 1011	850	75,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	01 2 1013		650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 2 1013	100	650,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			1673,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	01 0 0000		1673,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	01 2 0000		1673,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	01 2 1011		1673,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	01 2 1011	100	1523,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 2 1011	200	145,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	01 2 1011	850	5,00
Резервные фонды	01	11			150,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11	99 0 0000		150,00
Резервные фонды	01	11	99 1 0000		150,00
Предупреждение и ликвидация стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и создание резервов материально-технических ресурсов	01	11	99 1 1402		150,00
Резервные средства	01	11	99 1 1402	870	150,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2024,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	01 0 0000		2024,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	13	01 2 1011		1831,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 2 1011	100	1601,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 1011	200	197,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 2 1011	850	33,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 0000		193,00
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 7006		193,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 4 7006	100	170,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 4 7006	200	12,20
Субвенции	01	13	01 4 7006	530	10,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1831,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	01 0 0000		1831,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	13	01 2 0000		1831,00
Национальная оборона	02				347,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			347,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	03	01 0 0000		347,80
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 0000		347,80
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 5118		347,80
Субвенции	02	03	01 4 5118	530	347,80
Национальная безопасность и право-охранительная деятельность	03				1070,00
Органы юстиции	03	04			720,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03	04	01 0 0000		720,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	01 4 0000		720,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	01 4 5930		720,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	01 4 5930	100	511,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	04	01 4 5930	200	208,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			350,00
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	03	09	02 0 0000		347,00
Иные государственные и муниципальные учреждения	03	09	02 5 0000		347,00
Учреждения по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	03	09	02 5 1085		347,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	02 5 1085	100	347,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03	09	99 0 0000		3,00
Резервные фонды	03	09	99 1 0000		3,00
Предупреждение и ликвидация стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и создание резервов материально-технических ресурсов	03	09	99 1 1402		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 1 1402	200	3,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Национальная экономика	04				5668,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			10,00
Долгосрочная целевая программа "Развитие сельского хозяйства Ал-тайского края" на 2013-2020 годы	04	05	22 0 0000		10,00
Районная целевая программа "Кадровое обеспечение АПК Тогульского района" на 2013-2015 годы	04	05	22 1 0000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	04	05	22 1 6099		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	22 1 6099	200	10,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5648,00
Иные вопросы в области национальной экономики	04	09	91 0 0000		5648,00
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	91 2 0000		5648,00
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	91 2 6727		5648,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	91 2 6727	540	5648,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10,00
Долгосрочная целевая программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" на 2014-2016 годы	04	12	59 0 0000		10,00
Муниципальная целевая программа "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы"	04	12	59 1 0000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	04	12	59 1 6099		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	59 1 6099	200	10,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				360,00
Коммунальное хозяйство	05	02			350,00
Целевые программы муниципальных образований	05	02	92 0 0000		350,00
Комплексная программа социально-экономического развития Тогульского района на 2008-2017 годы	05	02	92 1 0000		50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	05	02	92 1 6099		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	92 1 6099	200	50,00
Софинансирование реконструкции системы водоснабжения в с.Тогул	05	02	92 2 6099		300,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	05	02	92 2 6099		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	92 2 6099	200	300,00
Благоустройство	05	03			10,00
Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	03	98 0 0000		10,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	03	98 5 0000		10,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	03	98 5 6051		10,00
Иные межбюджетные трансферты	05	03	98 5 6051	540	10,00
Образование	07				71166,70
Дошкольное образование	07	01			16663,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	01	02 0 0000		8215,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	07	01	02 1 0000		8215,70
Детские дошкольные учреждения	07	01	02 1 1039		8215,70

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	02 1 1039	100	3222,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	02 1 1039	200	2392,10
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	02 1 1039	610	2500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	02 1 1039	850	101,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	01	90 0 0000		8448,00
Иные вопросы в сфере образования	07	01	90 1 0000		8448,00
Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета	07	01	90 1 7090	100	4560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	90 1 7090	200	696,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	90 1 7090	610	3191,00
Общее образование	07	02			50497,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	02	02 0 0000		6080,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	07	02	02 1 0000		6080,00
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	02 1 1040		3773,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	02 1 1040	100	1072,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 1 1040	200	1131,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02 1 1040	610	1450,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	02 1 1040	850	120,00
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	07	02	02 1 1042		2307,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	02 1 1042	100	779,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 1 1042	200	104,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02 1 1042	610	1363,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	02 1 1042	850	61,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	02	90 0 0000		44417,00
Иные вопросы в сфере образования	07	02	90 1 0000		44417,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	07	02	90 1 7091		43868,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	90 1 7091	100	23184,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	90 1 7091	200	988,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	90 1 7091	610	19696,00
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	07	02	58 2 7093		549,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	58 2 7093	200	250,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	58 2 7093	610	299,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			6,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	05	90 0 0000		6,00
Иные вопросы в сфере образования	07	05	90 1 0000		6,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	90 1 1641		6,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	90 1 1641	200	3,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	05	90 1 1641	610	3,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			213,00
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	07	07	02 0 0000		195,00
Государственные и муниципальные учреждения в сфере образования	07	07	02 1 0000		195,00
Детские оздоровительные учреждения	07	07	02 1 1049		195,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 1 1049	610	195,00
Долгосрочная целевая программа "Развитие образования в Алтайском крае" на 2014-2018 годы	07	07	58 0 0000		3,00
Районная целевая программа "Развитие молодежной политики в Тогальском районе" на 2011 -2014 годы	07	07	58 1 0000		3,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	07	58 1 6099		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	58 1 6099	200	3,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	07	90 0 0000		15,00
Иные вопросы в сфере образования	07	07	90 1 0000		15,00
Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств бюджетов	07	07	90 1 1645		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	90 1 1645	200	10,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	90 1 1645	610	5,00
Другие вопросы в области образования	07	09			3787,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	01 0 0000		1135,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	07	09	01 2 0000		679,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	01 2 1011		679,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	01 2 1011	100	609,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 1011	200	70,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	01 4 0000		456,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	07	09	01 4 7005		228,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	01 4 7005	100	196,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 4 7005	200	31,30
Функционирование органов опеки и попечительства	07	09	01 4 7007		228,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	01 4 7007	100	188,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 4 7007	200	40,00
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	07	09	02 0 0000		1516,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Иные государственные и муниципальные учреждения	07	09	02 5 0000		1516,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	02 5 1082		1516,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	02 5 1082	100	1366,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	02 5 1082	200	150,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	02 5 1082	850	0,00
Долгосрочная целевая программа "Развитие образования в Алтайском крае" на 2014-2018 годы	07	09	58 0 0000		1136,00
Районная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2013 – 2016 годы"	07	09	58 2 0000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	58 2 6099		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	58 2 6099	200	5,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	58 2 6099	610	0,00
Районная целевая программа "Повышение уровня пожарной безопасности образовательных учреждений Тогульского района на 2012 – 2014 годы"	07	09	58 3 0000		45,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	58 3 6099		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	58 3 6099	200	35,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	58 3 6099	610	10,00
Районная целевая программа "О дальнейших мерах по улучшению положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2011-2014 годы"	07	09	58 4 0000		3,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	58 4 6099		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	58 4 6099	200	1,50
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	58 4 6099	610	1,50
Районная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе" на 2009 – 2014 годы	07	09	58 5 0000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	58 5 6099		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	58 5 6099	200	5,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	58 5 6099	610	0,00
Софинансирование капитального ремонта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Тогульская средняя общеобразовательная школа"	07	09	58 6 0000		300,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	58 6 6099		300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	58 6 6099	610	300,00
Софинансирование капитального ремонта муниципального бюджетного дошкольного учреждения "Ромашка"	07	09	58 0 0000		778,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	58 7 0000		778,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	58 7 6099	200	778,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	58 7 6099	610	778,00
Культура, кинематография	08				3763,00
Культура	08	01			3141,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	01	02 0 0000		3054,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 0000		3054,00
Учреждения культуры	08	01	02 2 1053		1954,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 2 1053	610	1734,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	02 2 1053	850	220,00
Библиотеки	08	01	02 2 1057		1100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	02 2 1057	100	950,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 1057	200	141,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	02 2 1057	850	9,00
Муниципальная целевая программа "Развитие архивного дела в Тогуйском районе" на 2013-2014 годы	08	01	44 2 0000		87,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	08	01	44 2 6099	200	87,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			622,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	04	01 0 0000		257,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	08	04	01 2 0000		257,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	01 2 1011		257,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	01 2 1011	100	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 2 1011	200	7,00
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	08	04	02 0 0000		285,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	04	02 5 0000		285,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	02 5 1082		285,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	02 5 1082	100	255,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	02 5 1082	200	30,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	02 5 1082	850	0,00
Районная целевая программа "Культура района" на 2013 – 2017 годы	08	04	44 1 0000		80,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	08	04	44 1 6099		80,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	44 1 6099	200	40,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	44 1 6099	610	40,00
Социальная политика	10				10533,50
Пенсионное обеспечение	10	01			80,40
Поддержка отдельных категорий граждан	10	01	90 0 0000		80,40
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	90 4 0000		80,40
Доплаты к пенсиям	10	01	90 4 1627		80,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	90 4 1627	300	80,40
Социальное обеспечение населения	10	03			2202,10
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	10	03	83 0 0000		2202,10

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших во-енную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	10	03	83 2 0000		2202,10
Обеспечение жильем отдельных кате-горий граждан, установленных Феде-ральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соот-ветствии с Указом Президента Рос-сийской Федерации от 7 мая 2008 го-да № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	10	03	83 2 5134		2202,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	83 2 5134	300	2202,10
Охрана семьи и детства	10	04			8251,00
Поддержка семей, в том числе многодетных	10	04	71 0 0000		8251,00
Закон Алтайского края от 28 апреля 2009 года № 27-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"	10	04	71 3 0000		932,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	71 3 7070		932,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	71 3 7070	300	932,00
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	71 4 7080		7319,00
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	71 4 7081		2680,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	71 4 7081	300	2680,00
Вознаграждение приемному родителю	10	04	71 4 7082		2051,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	71 4 7082	300	2051,00
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	71 4 7083		2588,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	71 4 7083	300	2588,00
Физическая культура и спорт	11				100,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			100,00
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае" на 2013-2015 годы	11	05	70 0 0000		100,00
Районная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогуйском районе" на 2013 -2020 годы	11	05	70 0 6099		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	70 0 6099	200	100,00
Средства массовой информации	12				25,00
Периодическая печать и издательства	12	02			25,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	12	02	90 0 0000		25,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	12	02	90 2 0000		25,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	02	90 2 1652		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	90 2 1652	200	25,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				30,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			30,00
Иные расходы органов государствен-ной власти субъектов Российской Федерации и органов местного само-управления	13	01	99 0 0000		30,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	99 3 0000		30,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 3 1407		30,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 3 1407	730	30,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				1456,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			1456,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	72 0 0000		1456,00
Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае»	14	01	72 1 0000		1456,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	72 1 7021		595,00
Дотации	14	01	72 1 7021	510	595,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	72 1 7022		861,00
Дотации	14	01	72 1 7022	510	861,00
Всего расходов					103425,90

Приложение № 8
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете
муниципального образования Тогуский район на 2014 год»

Распределение дотаций
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2014 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего
1	2	3	4	5
1	Антипинский	0,0	192,7	192,7
2	Новоиушинский	153,0	39,8	192,8
3	Старотогуский	363,0	125,1	488,1
4	Тогуский	47,0	481,5	528,5
5	Топтушинский	32,0	21,9	53,9
	Итого	595,0	861,0	1456,0

Приложение № 9
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете
муниципального образования Тогуский район на 2014 год»

Распределение субвенций бюджетам поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2014 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий
1	2	3	4
1	Антипинский	98,3	2,8
2	Новоиушинский	35,2	0,8
3	Старотогуский	65,2	2,0
4	Тогуский	125,0	4,0
5	Топтушинский	24,1	0,4
	Итого	347,8	10,0

Приложение № 10
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете
муниципального образования Тогульский район на 2014 год»

Распределение межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2014 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
1	2	3
1	Антипинский	0,0
2	Новоиушинский	0,0
3	Старотогульский	5,0
4	Тогульский	5,0
5	Топтушинский	0,0
	Итого	10,0

Приложение № 11
к решению районного Совета депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Тогульский район на 2014 год»

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований
муниципального образования «Тогульский район» на 2014 год
ОБЪЕМЫ
муниципальных внутренних заимствований и средств,
направляемых на погашение основной суммы муниципального долга
муниципального образования Тогульский район в 2014 году

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2014 год, тыс. руб.
1	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального внутреннего долга муниципального образования «Тогульский район», в том числе	5000,0
1.1	по кредитным соглашениям и договорам с администрацией Алтайского края	5000,0

Администрация Тогульского района формирует программу государственных внутренних заимствований на 2014 год исходя из следующих принципов:

верхний предел муниципального долга Тогульского района не должен превышать 50 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Тогульский район» не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, передаваемых из краевого бюджета;

государственные внутренние заимствования муниципального образования «Тогульский район» должны осуществляться только в случае крайней необходимости для авансирования расходов бюджета.

При осуществлении государственных внутренних заимствований администрация Тогульского района исходит из необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников, своевременных и полных расчетов по всем видам долговых обязательств муниципального образования «Тогульский район».

Администрация Тогульского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края в 2014 году имеет право:

заключать договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов;

осуществлять иные виды заимствований, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление государственных заимствований муниципального образования «Тогульский район» планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального внутреннего долга Тогульского района:

на 1 января 2015 года – в размере 17921 тыс. рублей.

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Тогульский район» установлен: в 2014 году – в сумме 5601,3 тыс. рублей.

И.о. председателя комитета по финансам

В.А. Николаев

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г..

№ 61

**О плане действий Администрации
Тогульского района по социально-
экономическому развитию района на 2014
год**

**В соответствии со статьей 24 Устава муниципального
образования Тогульский район районный Совет депутатов
РЕШИЛ:**

1. Утвердить план действий Администрации Тогульского района по социально-экономическому развитию района на 2014 год (прилагается).

2. Информацию о ходе выполнения плана действий Администрации Тогульского района по социально-экономическому развитию района на 2014 год заслушивать на сессии районного Совета депутатов ежеквартально.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике

Глава района

О.И.Шнайдер

ПЛАН

действий Администрации Тогульского района по социально-экономическому развитию на 2014 год.

1. Демография			
1.1	Проведение торжественных регистраций заключения брака	Отдел ЗАГС	
1.2	Участие в проведении и организации в районе социально значимых мероприятий направленных на формирование позитивного отношения к семье и поднятию престижа материнства, правовой пропаганде и др.		
1.3	Чествование семей, в которых родилось 3 и более детей		
1.4	Проведения мероприятия, посвященного дню супружеской любви и верности		
1.5	Чествование юбиляров супружеской жизни		
2. Работа по предупреждению преступлений и правонарушений			
2.1	Проводить разъяснительную работу в районной газете «Сельские огни» по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты детей и подростков от преступных посягательств, проявлений экстремизма в молодежной среде, повышению ответственности родителей за воспитание несовершеннолетних.	Комиссия по делам несовершеннолетних	
2.2	Контроль за организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период		
2.3	Контроль за занятостью несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в свободное от занятий время.		
2.4	Осуществление аналитической работы по работе субъектов системы профилактики преступлений и иных правонарушений		
2.5	Проведение ежемесячных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		
2.6	Ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, относящихся к группе риска. Контроль за выполнением межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации	Административная комиссия	
2.7	Провести рейды административной комиссии с целью выявления административных правонарушений и принятия соответствующих мер согласно действующего законодательства		
2.8	Проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия среди детей и подростков по футболу, хоккею, лыжным гонкам, шахматам, легкой атлетике		Отдел по спорту
2.9	Организовать строительство хоккейной коробки в с.Антипино		
2.10	Организовать шахматный и хоккейный кружки в с.Тогул		
2.11	Создать добровольную дружину для соблюдения порядка в вечернее время среди молодежи и подростков в дни проведения молодежных вечеров	Отдел по культуре	
3. Промышленное производство			
3.1	Выдача ходатайств и оказание содействия в получении господдержки из краевого и федерального бюджетов	Главное управление экономики	
3.2	Организовать регистрацию предприятия по переработке мяса на территории района		
3.3	Проводить ежеквартальный мониторинг финансового состояния промышленных предприятий		
3.4	Привлечь на территорию района инвестиции для расширения промышленного производства		
3.5	Организовать участие промышленных предприятия района в краевой выставке продукции собственного производства		
4. Рынок труда и занятость населения			
4.1	Осуществлять постоянный контроль за выплатой заработной платы, довести уровень средней зарплаты до 15000 рублей	Отдел по труду, руководители бюджетных учреждений	
4.2	Продолжить работу по аттестации рабочих мест по условиям труда в бюджетных организациях	Отдел по труду, руководители бюджетных учреждений	
4.3	Продолжить участие в реализации краевой программы по снижению напряженности на рынке труда	Отдел по труду	
4.4	Организация общественных работ, 85 рабочих мест	Отдел по труду	
4.5	Оказывать помощь безработным гражданам в разработке бизнес планов для организации собственного бизнеса	Главное управление экономики	
4.6	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних 50 человек	Отдел по труду	
5. Малый бизнес, торговля, услуги и общественное питание			
5.1	Продолжить работу информационно-консультационного центра по оказанию консультативной помощи субъектам малого предпринимательства.	Главное управление экономики	
5.2	Организовать участие предпринимателей в конкурсах на поставку товаров, оказание услуг и работ для муниципальных нужд путем проведения торгов и запроса котировок		
5.3	Организовать повышение образовательного уровня и правовой культуры предпринимателей (организация обучающих семинаров и направление на обучение предпринимателей в рамках ВЦП		
5.4	Организовать конкурсы среди субъектов малого и среднего бизнеса		
5.5	Продолжить взаимодействие с Общественным Советом предпринимателей района		
5.6	Организовать участие предпринимателей в конкурсах на получение господдержки. Выдать ходатайства.		

5.7	Принять участие в конкурсном отборе муниципальных целевых программ поддержки предпринимателей для получения софинансирования из краевого и федерального бюджетов	
6. Инвестиции, туризм		
6.1	Оказание консультативной помощи в подготовке документов для оформления кредитов, лизингов	Главное управление экономики
6.2	Выдача гарантий, поручительств, ходатайств Администрации района.	
6.3	Участие в реализации проектов и программ, финансируемых из федерального и краевого бюджетов.	
6.4	Провести закупочную процедуру и подготовить смету на капитальный ремонт Тогульской средней общеобразовательной школы и интерната по программе 80х80	Главное управление экономики, комитет по образованию
6.5	Закончить реконструкцию МДОУ «Детский сад «Ромашка» в с.Антипино	
6.6	Провести закупочную процедуру и подготовить проект реконструкции водопровода	Главное управление экономики, отдел ЖКХ
6.7	Проводить муниципальные закупки, согласно потребностям бюджетных организаций	Все структурные подразделения Администрации района
7. Бюджетная обеспеченность		
7.1	Работа с налогоплательщиками по вопросам своевременности и полноты перечисления налогов в бюджет, погашения задолженности, контроль перечисления в бюджет налогоплательщиками налога на доходы физических лиц	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
7.2	Оказание методической помощи администрациям поселений по формированию и исполнению бюджетов, мониторинг бюджетного и налогового законодательства	
7.3	Подготовка документов для заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта бюджета на очередной финансовый год	
7.4	Соблюдение нормативов на содержание органов местного самоуправления, сокращение расходов на содержание всех бюджетных учреждений	
7.5	Сокращение численности аппарата управления на 2,5 единицы. Экономия - 390,6 тыс.руб.	
7.6	Сокращение численности комитета по финансам на 2,5 единицы. Экономия – 412,5 тыс.руб.	
7.7	Сокращение обслуживающего персонала МУ «Главное управление экономики» на 2,5единицы -240 тыс.руб.,	
8. Земельные и имущественные отношения		
8.1	Регистрация объектов недвижимости и земельных участков муниципальной формы собственности	Главное управление экономики
8.2	Оформить договоры аренды муниципального имущества и земельных участков, вести регистрацию учета поступлений арендной платы, не допускать недоимки по платежам	
8.3	Продолжить работу в соответствие с Федеральным законом 83- ФЗ правового положения муниципальных учреждений в отношении муниципального имущества	
8.4	Сдача в аренду дополнительно 600га. пашни. Увеличение арендной платы на 65 тыс.руб.	
8.5	Сдача в аренду имущества (магазин на автовокзале, дом детского творчества, спортзал). Дополнительная арендная плата – 568 тыс.руб.	
8.6	Продажа здания СЭС – 200 тыс.руб.	
8.7	Перевод МУ «Главное управление экономики» в здание администрации. Экономия за счет отопления – 80,0 тыс.руб.	
9. Улучшение жилищных условий		
9.1	Реализация программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Алтайском крае». Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов	Главное управление экономики
9.2	Разработать генеральный план Антипинского сельсовета для включения в краевую программу «Стимулирование развития жилищного строительства в Алтайском крае» для строительства улицы в с.Колонково	Главное управление экономики, Администрация Антипинского сельсовета
9.3	Реализация программы «Обеспечение жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 гг»	Администрация района
10. ЖКХ		
10.1	Проведение балансовых комиссий по предприятиям ЖКХ	Главное управление экономики, отдел ЖКХ
10.2	Мониторинг цен и тарифов на услуги ЖКХ	Главное управление экономики, отдел ЖКХ
10.3	Оказывать методическую помощь организациям коммунального комплекса по вопросам расчетов тарифов на услуги холодного водоснабжения, подготовка и выдача заключений при изменении тарифов на вывоз жидких бытовых отходов	Главное управление экономики, отдел ЖКХ
	Сдача в аренду водопроводных сетей Тогульского района	Главное управление экономики, отдел ЖКХ
10.4	Оформление контрактов и договоров на поставку угля для нужд Тогульского района	Отдел ЖКХ
10.5	Мониторинг поступления и расхода угля и электроэнергии в бюджетных учреждениях	
10.6	Реализация мероприятий районной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района на 2014 год»	
10.7	Реализация мероприятий по программе энергоэффективности	
10.8	Модернизация и ремонт теплосетей с.Тогул и с.Старый Тогул	
10.9	Модернизация и ремонт водопроводных сетей	
11. Образование		
11.1	Открытие 2-х групп в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» на 40 мест.	Комитет по образованию и делам молодежи
11.2	Открытие группы развития детей дошкольного возраста от 4 до 7 лет в МКОУ «Бурановская ООШ»	
11.3	Переход с котельного на печное отопление в МКОУ «Титовская ООШ» и МКОУ «Уксунайская ООШ»	
11.4	Осуществление частичной замены компьютерного и спортивного оборудования в ОУ	

11.5	Пополнение фондов библиотек ОУ	
11.6	Осуществлять по мере необходимости повышение квалификации руководителей и учителей ОУ	
11.7	Проведение районного мероприятия и конкурса профессионального мастерства «Учитель года».	
11.8	Замена котельного отопления на печное в МКОУ Уксунайская ООШ. Экономический эффект с учетом дополнительных затрат на реконструкцию системы отопления – 72,6 тыс.руб,	
11.9	Замена котельного отопления на печное в МКОУ Титовская ООШ. Экономический эффект с учетом дополнительных затрат на реконструкцию системы отопления – 87,4 тыс.руб,	
11.10	Сокращение используемой площади МКУДОД «Дом детского творчества» . Экономический эффект – 85,5 тыс.руб.	
11.11	Установка узлов учета тепловой энергии в дошкольных учреждениях (снижение от 15% до 25% количества Гкал.) Экономический эффект с учетом дополнительных затрат на установку приборов учета – 1514,0 тыс.руб	
12. Опекa и попечительство		
12.1	Контроль за деятельностью опекунов и использованием ими целевых средств	
12.2	Сбор отчетности с опекунов и его систематизация	
12.3	Представительство в суде и защита законных прав и интересов несовершеннолетних опекаемых и подопечных	
12.4	Выявление и работа с семьями находящимися в социально опасном положении	
13. Культура		
13.1	Провести мониторинг и электронную каталогизацию объектов культурного и исторического наследия	Отдел по культуре
13.2	Реализация проекта по созданию художественного фильма	
13.3	Улучшение рекламной деятельности	
13.4	Возрождение и развитие народных традиций в рамках «Года культуры»	
13.5	Участие в грантовой поддержке. Дополнительный эффект – 120,0 тыс.руб.	
13.6	Расширение видов платных услуг	
13.7	Принять участие в краевых конкурсах, фестивалях, тематических программах.	
13.8	Сокращение штатных единиц в ТРДК на 1.25ед. Экономия 165,0 тыс.руб.	
13.9	Расширение спектра платных услуг в ТДМШ (платное обучение дошкольников в подготовительных группах, организация музыкальных праздников, доходы от попечительских средств). Дополнительный эффект – 182,6 тыс.руб.	
13.10	Увеличение доли платных услуг в ТРДК. Дополнительный эффект – 38,8 тыс.руб.	
13.11	Установка узлов учета тепловой энергии в ТРДК и ТДМШ (снижение от 15% до 25% количества Гкал.) Экономический эффект с учетом дополнительных затрат на установку приборов учета – 276,8 тыс.руб.	
14. Сельское хозяйство		
14.1	Осуществлять контроль за предприятиями, в которых проведена реструктуризация задолженности перед бюджетом (НДФЛ) по гашению текущих платежей ОАО «Труд», СПК «Заря»;	Управление АПК
14.2	Укрепление кадрового состава сельхозпредприятий (выдавать направления для целевой контрактной подготовки специалистов для сельхозпредприятий района, определять кадровую потребность предприятий и организаций АПК, вести мониторинг прибывших специалистов, работать по их трудоустройству, вести работу по повышению квалификации кадров)	
14.3	Проводить работу по привлечению льготных кредитов и лизинга сельскохозяйственной техники для сельхозпредприятий;	
14.4	Провести совместно с Гостехнадзором рейды по проверке готовности техники к весенне-полевым работам, заготовке кормов, уборке урожая;	
14.4	Провести балансовую комиссию по итогам работы предприятий АПК и крестьянских (фермерских) хозяйств;	
14.5	Оказывать помощь сельскохозяйственным предприятиям в составлении документов, необходимых для получения целевых средств (субсидий) по государственной поддержке сельского хозяйства;	
14.6	Принять меры по сохранению поголовья крупнорогатого скота, увеличению поголовья коров в сельхозпредприятиях, увеличению производства, реализации продукции животноводства;	
14.7	Оказывать методическую помощь в оформлении невостребованных земельных долей в собственность сельсоветов с последующим вводом их в оборот	

14.9	Принять меры по расширению посевных площадей всех сельскохозяйственных культур не менее чем на 600га.	
16. ГОЧС		
16.1	Провести мероприятия по ГО и защите от ЧС, разработать план действий по предупреждению и ликвидации ЧС. Разработать проекты нормативных и организационно-распорядительных документов в области ГОЧС.	Отдел ГО и ЧС
16.2	Провести проверку состояния готовности автоматизированной системы централизованного оповещения (РАСЦО) населения Тогуйского района.	
16.3	Совершенствование районной системы оповещения, связи и обмена информацией ЕДДС	
16.4	Провести тренировки с диспетчерами ЕДДС по готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.	
16.5	Провести комплексные проверки сельсоветов и объектов экономики по ГО.	
17. Оргработа и работа с документами		
17.1	Подготовка и проведение сессий районного Совета депутатов	Организационный отдел
17.2	Проводить заседания совета Администрации района	
17.3	Проводить расширенные аппаратные совещания при главе Администрации района с приглашением руководителей всех форм собственности	
17.4	Проводить публичные слушания по вопросам местного значения	
17.5	Проводить собрания граждан в селах района	
17.6	Осуществлять контроль за исполнением постановлений и распоряжений Администрации района, решений районного Совета депутатов	
17.7	Осуществлять взаимодействие Администрации района с администрациями сельсоветов	
18. Архив		
18.1	Проводить работу по поддержанию 100 % упорядочения документов в учреждениях, организациях, на предприятиях списка комплектования муниципального архива	Архивный отдел
18.2	Приобрести необходимое оборудование в целях недопущения случаев утраты документов вследствие чрезвычайных ситуаций	
18.3	Организовать работу по обеспечению сохранности документов ликвидированных, реорганизованных учреждений, организаций, предприятий	

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г., № 62

О ходе реализации органами
местного самоуправления района
государственных полномочий в
области создания и функционирования
административных комиссий при
местных администрациях

Заслушав информацию ответственного секретаря административной комиссии при администрации района Воропаева В.В. о ходе реализации органами местного самоуправления района государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о ходе реализации органами местного самоуправления района государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях принять к сведению.

2.Обратить внимание должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, на недостаточную работу в этом направлении.

3.Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений работу административных комиссий при администрациях сельсоветов поставить на должный уровень.

4.Рекомендовать ответственному секретарю административной комиссии при администрации района (Воропаев В.В.):

- обеспечить взаимодействие с административными комиссиями сельских поселений с целью повышения эффективности их работы,

- освещать деятельность административных комиссий в районной газете «Сельские огни».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности (Боярчук В.А.).

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г., № 63

О перспективном плане работы Тогульского районного Совета депутатов на 2014 год

В соответствии со статьей 3 Регламента
Тогульского районного Совета депутатов, Тогульский
районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить:

1. Основные вопросы, выносимые для рассмотрения на сессиях

Тогульского районного Совета депутатов в 2014 году
(приложение 1).

2. План работы постоянных депутатских комиссий районного Совета депутатов на 2014 год (приложение 2).

3. План проведения учебы с депутатами районного Совета депутатов (приложение 3).

4. Организационные мероприятия в Тогульском районном Совете депутатов (приложение 4).

5. План взаимодействия постоянных комиссий районного Совета депутатов с комитетами, отделами, управлениями Администрации района (приложение 5).

6. План взаимодействия Тогульского районного Совета депутатов

с органами местного самоуправления сельских поселений (приложение 6).

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2013

II. Считать утратившим силу с 01.01.2014 решение районного Совета депутатов от 18.12.2012 № 88 «О перспективном плане работы
Тогуйского районного Совета депутатов на 2013 год».

III. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Приложение 1
к решению районного
Совета депутатов
от 17.12.2013 № 63

Основные вопросы, выносимые для рассмотрения на сессиях
Тогуйского районного Совета депутатов в 2014 году

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Депутатская комиссия, ответственная за подготовку вопроса	Ответственные за подготовку вопроса
1	2	3	4
ФЕВРАЛЬ			
1.	Отчет главы Администрации района о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию в 2013 году и задачах на 2014 год	постоянные комиссии	Администрация района
2	Отчет главы района о работе районного Совета депутатов в 2013 году	постоянные комиссии	Глава района
3.	О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогуйского района за 2013 год	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Начальник МО МВД России «Кытмановский»
4.	О назначении публичных слушаний по вопросу «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогуйский район Алтайского края за 2013 год»	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Организационный отдел Администрации района
5.	Информация о работе коммунального хозяйства района	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и связи
АПРЕЛЬ			
1.	Отчет об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогуйский район за 2013 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	Информация о расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 2013 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	О состоянии учета и эффективности использования муниципального имущества в Тогуйском районе	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям
4.	О ходе выполнения плана действий администрации района по социально-экономическому развитию района за 1 квартал 2014 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям
5.	О назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогуйский район Алтайского края	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Организационный отдел Администрации района
6.	Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогуйском районе	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
ИЮНЬ			
1.	О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогуйский район Алтайского края	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Организационный и юридический отделы Администрации района
2.	Об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2014 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	О ходе выполнения решения районного Совета депутатов от 25.06.2013 № 30 «О реализации молодежной политики в Тогуйском районе»	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Первый заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

4.	Об утверждении положения об избирательной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Организационный отдел Администрации района
5.	Информация о деятельности некоммерческой организации «Возрождение»	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям
АВГУСТ			
1.	Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2014 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	Информация о расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 1 полугодие 2014 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	О ходе выполнения плана действий администрации района по социально-экономическому развитию района за 1 полугодие 2014 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям
4.	О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за I полугодие 2014 года	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Начальник МО МВД России «Кытмановский»
5.	Информация о ходе подготовки жилищно-коммунального хозяйства района к отопительному сезону	постоянная комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования	Отдел ЖКХ, транспорта, энергетики и связи
ОКТАБРЬ			
1.	Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2014 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	О ходе реализации в Тогульском районе закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах Алтайского края»	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Первый заместитель главы Администрации района по социальным вопросам
3.	О ходе выполнения решения районного Совета депутатов от 22.10.2013 № 50 «О состоянии и перспективах медицинского обслуживания населения в Тогульском районе»	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»
4.	О ходе выполнения плана действий администрации района по социально-экономическому развитию района за 1 полугодие 2014 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям
5.	О назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2015 год»	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Организационный отдел Администрации района
ДЕКАБРЬ			
1.	О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2015 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
2.	О плане действий администрации района по социально-экономическому развитию района на 2015 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям
3.	О профилактике правонарушений и преступлений в районе	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Первый заместитель главы Администрации района по социальным вопросам
4.	Информация о состоянии дел по признанию права собственности сельских поселений района на невестребованные земельные доли.	постоянная комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям
5.	О создании безопасных условий сохранения жизни и здоровья учащихся образовательных учреждений	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации района
6.	О перспективном плане работы Тогульского районного Совета депутатов на 2015 год	постоянные комиссии	Организационный отдел Администрации района

План
работы постоянных депутатских комиссий на 2014 год

1. Комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	Об итогах социально-экономического развития района за 2013 год (отчет главы района)	февраль
2.	Об исполнении районного бюджета за 2013 год	апрель
3.	Об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2013 года	июнь
4.	Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2014 года	август
5.	О ходе выполнения Плана действий администрации района за 1 полугодие 2014 года	август
6.	Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2014 года	октябрь
7.	О проекте районного бюджета на 2015 год	декабрь
8.	О плане действий администрации района по социально-экономическому развитию района на 2015 год.	декабрь
9.	О проекте плана работы районного Совета депутатов на 2015 год	декабрь
2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		
1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	постоянно
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Отчет на избирательных округах о работе районного Совета депутатов за 2013 год.	март-апрель
4.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику
5.	Участие в подготовке публичных слушаний по бюджетным вопросам	апрель, ноябрь
3. Мероприятия в рамках контрольных функций:		
1.	Контроль за формированием, исполнением районного бюджета	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.	В течение года

2. Комиссия по вопросам социальной политики и законности

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1	Об отчетном докладе главы района о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию за 2013 год	февраль
2.	О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2012 год	февраль
3.	О ходе выполнения решения районного Совета депутатов от 25.06.2013 № 30 «О реализации молодежной политики в Тогульском районе»	июнь
4.	О ходе выполнения решения районного Совета депутатов от 22.10.2013 № 50 «О состоянии и перспективах медицинского обслуживания населения в Тогульском районе»	август
5.	О ходе реализации в Тогульском районе закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах Алтайского края»	октябрь
6.	О ходе реализации районной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Тогульском районе Алтайского края на 2011-2015 годы»	октябрь
7.	О реализации органами местного самоуправления государственных полномочий по функционированию административных комиссий	декабрь
8.	О проекте плана работы Тогульского районного Совета депутатов на 2015 год	декабрь
2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		
1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	1 раз в два месяца
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Отчет на избирательных округах о работе районного Совета депутатов за 2013 год.	март-апрель
5.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику
5.	Участие в подготовке публичных слушаний по проекту МПА о несении изменений в Устав муниципального образования Тогульский район	май
3. Мероприятия в рамках контрольных функций:		
1.	Контроль за исполнением районных программ по социальным вопросам	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов, возложенных на постоянную комиссию, и собственных решений.	в течение года

3. Комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
-------	----------------------	------------------

1.Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	Об отчетном докладе главы района о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию за 2012 год	февраль
2.	Об эффективности использования в районе земель сельхозназначения	июнь
3.	О ходе выполнения плана действий администрации района по социально-экономическому развитию района по разделу «Сельское хозяйство» за 1 полугодие 2013 года	август
4.	Информация о ходе подготовки жилищно-коммунального хозяйства района к отопительному сезону	август
5.	О проекте плана работы Тогульского районного Совета депутатов на 2015 год	декабрь
2.Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		
1.	Участие в подготовке нормативно- правовых актов на сессии районного Совета депутатов	1 раз в два месяца
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Отчет на избирательных округах о работе районного Совета депутатов за 2013 год.	март-апрель
4.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику
3.Мероприятия в рамках контрольных функций:		
1.	Контроль за исполнением районных программ по социальным вопросам	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов, возложенных на постоянную комиссию, и собственных решений	в течение года

4.Мандатная комиссия

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1.Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы		
1.	О награждении Почетной грамотой Тогульского районного Совета депутатов	в течение года
2.	О выполнении правил депутатской этики депутатами районного Совета депутатов	по мере необходимости
3.	О досрочном прекращении депутатских полномочий	по мере необходимости

Приложение 3
к решению районного
Совета депутатов
от 17.12.2013 № 63

П Л А Н
проведения учебы с депутатами районного и сельских Советов депутатов

№ п/п	Темы занятий	Сроки исполнения	Ответственные за подготовку
1.	О новых законодательных актах по вопросам местного значения	ежеквартально	юридический и организационный отделы
2.	Новое в законодательстве о выборах	июнь	организационный отдел

Приложение 4
к решению районного
Совета депутатов
от 17.12.2013 № 63

Организационные мероприятия в Тогульском районном Совете депутатов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за подготовку	Срок рассмотрения
1.	Проведение экспертизы проектов правовых актов, вносимых в повестку дня сессий районного Совета депутатов	Котельникова Г.П. – юрист администрации района	По мере подготовки
2.	Проведение заседаний постоянных комиссий согласно перспективного плана	Председатели постоянных комиссий	В течение года
3.	Обеспечение проведения сессий районного Совета депутатов	Организационный отдел	1 раз в два месяца
4.	Формирование рабочих групп районного Совета депутатов для подготовки вопросов на сессии	Депутаты, организационный отдел	1 раз в два месяца
5.	Организация публикации нормативно- правовых актов, принимаемых районным Советом депутатов в районной газете «Сельские огни», Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на сайте Администрации района	Редакция газеты, организационный отдел	В течение года
6.	Проведение личного приема граждан депутатами районного Совета депутатов	Депутаты	По графику
7.	Организация проведения отчетов депутатов перед избирателями о проделанной работе за 2013 год	Глава района, депутаты	Март-апрель

8.	Освещение работы районного Совета депутатов в районной газете «Сельские огни»	Редакция газеты, организационный отдел	В течение года
9.	Проведение публичных слушаний	Организационный отдел	По мере необходимости
10.	Подготовка информационного материала о деятельности районного Совета депутатов в помощь депутатам при отчете на округах	Организационный отдел	февраль
11.	Рассмотрение обращений граждан, поступающих главе района, депутатам районного Совета депутатов и принятие мер к их выполнению.	Глава района, депутаты районного Совета депутатов, организационный отдел	в течение года
12.	Обеспечение контроля и учета за исполнением принятых решений районного Совета депутатов	Глава района, председатели постоянных комиссий	В течение года
13.	Тематические выступления главы района, председателей постоянных комиссий, депутатов в газете «Сельские огни»	глава района, редакция газеты «Сельские огни»	1 раз в месяц
14.	Участие и привлечение населения по округам в проведении месячников по благоустройству и санитарной очистке города	депутаты районного Совета депутатов	в течение года
15.	Участие в организации и проведении районных (культурно-массовых, благотворительных и других) мероприятий	депутаты районного Совета депутатов	в течение года

Приложение 5
к решению районного Совета депутатов
от 17.12.2013 № 63

П Л А Н
взаимодействия постоянных комиссий районного Совета депутатов
с комитетами, отделами, управлениями Администрации района

№№ пп	Наименование постоянных комиссий	Наименование комитета, отдела Администрации
1.	Постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	-комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, - главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям, -отдел по труду, -юридический отдел, -организационный отдел
2.	Постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	-отдел по физкультуре и спорту, -комитет по образованию и делам молодежи, -отдел по культуре, -отдел внутренних дел -юридический отдел, - отдел ЗАГС, - архивный отдел, - организационный отдел
3.	Постоянная комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования	- управление по АПК, -отдел по имуществу и земельным отношениям, -отдел по архитектуре и строительству, -отдел по труду, -отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, - организационный отдел, -юридический отдел

Приложение 6
к решению районного Совета депутатов
от 17.12.2013 № 63

П Л А Н
взаимодействия Тогальского районного Совета депутатов
с органами местного самоуправления сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за подготовку	Срок рассмотрения
1.	Участие в работе сессий сельских представительных органов	Депутаты районного Совета депутатов	В течение года
2.	Изучение и обобщение опыта работы представительных органов сельских поселений	Савинцева Н.М. – начальник орготдела	В течение года
3.	Проведение выездных семинаров с целью оказания методической и практической помощи в деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов сельских поселений	Савинцева Н.М.- начальник орготдела, работники администрации района, закрепленные за сельсоветами	1 раз в два месяца
4.	Проведение учебы депутатов районного и сельских Советов депутатов	Савинцева Н.М. – начальник орготдела	1 раз в квартал

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г..**№ 64**

**Об утверждении Положения о порядке
реализации правотворческой инициативы
граждан в муниципальном образовании
Тогульский район Алтайского края**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 13 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 06.12.2005 № 89 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Тогульского района».

Приложение
к решению районного Совета депутатов
от 17.12.2013 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации правотворческой инициативы
граждан**

**в муниципальном образовании
Тогульский район Алтайского края**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее – Устав) определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан.

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

правотворческая инициатива граждан – одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая посредством предоставления определенному числу жителей муниципального образования права непосредственно вносить в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления проект муниципального правового акта по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Положением;

инициативная группа граждан – установленное настоящим Положением количество граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования и поставивших свои подписи в поддержку предложения о реализации правотворческой инициативы граждан;

представитель инициативной группы граждан – гражданин, обладающий избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования, разработавший проект муниципального правового акта для представления в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления и осуществляющий сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан.

2. Предмет правотворческой инициативы граждан

2.1. Предметом правотворческой инициативы могут быть проекты следующих муниципальных правовых актов:

Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

решения Тогульского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов);

постановления главы муниципального образования либо местной администрации;

распоряжения и (или) приказа иного органа или должностного лица местного самоуправления, предусмотренного Уставом.

2.2. Не могут являться предметом правотворческой инициативы граждан муниципальные правовые акты о бюджете муниципального образования, о внесении в

бюджет изменений, а также по вопросам, не относящимся к вопросам местного значения.

**3. Порядок формирования инициативной группы по
реализации**

правотворческой инициативы граждан

3.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан осуществляется посредством сбора подписей граждан.

3.2. Гражданин разрабатывает проект муниципального правового акта, предназначенный для представления в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, и приступает к сбору подписей в поддержку предложения о реализации правотворческой инициативы граждан.

3.3. Представитель инициативной группы граждан в процессе сбора подписей членов инициативной группы граждан должен представить текст проекта муниципального правового акта, являющегося предметом правотворческой инициативы граждан, членам инициативной группы по первому их требованию.

3.4. Подписи членов инициативной группы граждан должны содержаться в подписных листах, изготавливаемых в произвольной форме, в которых указываются следующие сведения:

наименование проекта муниципального правового акта, являющегося предметом правотворческой инициативы граждан;

фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и личная подпись члена инициативной группы граждан.

3.5. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициативной группы граждан, осуществлявшего сбор подписей, с указанием его фамилии, имени и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

3.6. Численность инициативной группы граждан должна составлять не менее 100 человек.

**4. Порядок внесение проекта муниципального
правового акта в
целях реализации правотворческой инициативы
граждан**

4.1. В целях реализации правотворческой инициативы граждан представитель (представители) инициативной группы граждан представляет в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта следующие документы:

заявление представителя (представителей) инициативной группы граждан в произвольной форме;

проект муниципального правового акта,

являющегося предметом правотворческой инициативы граждан;

пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия вносимого проекта муниципального правового акта;

финансово-экономические расчёты, если принятие вносимого проекта муниципального правового акта повлечёт расходы из местного бюджета;

подписные листы с подписями членов инициативной группы граждан, предусмотренные пунктами 3.4-3.5 настоящего Положения.

4.2. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, на рассмотрение которого вносится проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, может отказать в принятии документов, в случае:

несоответствия численности созданной инициативной группы граждан требованию, предусмотренному пунктом 3.6 настоящего Положения;

отсутствия документа, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Отказ в принятии документов не является препятствием для их повторной подачи в целях реализации правотворческой инициативы граждан при условии

устранения инициативной группой граждан нарушений, послуживших причиной отказа в принятии документов.

4.4. Отказ в принятии документов может быть оспорен в судебном порядке.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы граждан в органе

местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления

5.1. Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в течение трёх месяцев со дня внесения его инициативной группой.

5.2. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесён в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов, иного коллегиального органа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

5.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, представителю (представителям) инициативной группы соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления обеспечивается возможность изложения своей позиции по представленному проекту муниципального правового акта.

5.4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 15 дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Финансирование мероприятий

по реализации правотворческой инициативы граждан

Расходы, связанные с реализацией правотворческой инициативы граждан, финансируются за счёт средств инициативной группы граждан.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г.

№ 65

Об утверждении Положения о комитете по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края

Руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования Тогульский район муниципального образования Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комитете по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края (прилагается).

2. Читать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 23.10.2012

№ 74 «Об утверждении Положения о комитете по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края».

Приложение
к решению районного
Совета депутатов
от 17.12.2013 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по образованию и делам молодёжи

Администрации

Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации Тогульского района. Комитет создан для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Алтайского края «Об образовании», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации района, настоящим Положением.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет лицевой бюджетный счет в отделении Федерального казначейства по Тогульскому району, самостоятельный баланс, печать и бланки установленного образца со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

1.5. Юридический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская, 1.

1.6. Фактический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская, 1.

1.7. Полное наименование: комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

2. Полномочия Комитета

2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края.

2.2. Организует предоставление дополнительных образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

2.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Тогульского района;

2.7. Обеспечивает реализацию государственной молодёжной политики в районе посредством методической, организационной и практической деятельности.

2.8. Обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, законов Алтайского края, муниципальных договоров по вопросам, относящимся к сфере образования.

2.9. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях сельских поселений муниципалитета.

2.10. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципалитета.

2.11. Имеет право на создание центров (комиссий) психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Функции Комитета

Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает стратегию развития системы образования в муниципалитете и обеспечивает её корректировку;

3.2. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании;

3.3. Обеспечивает реализацию федеральных и краевых программ развития образования;

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования;

3.5. Осуществляет функции по охране и защите прав несовершеннолетних. По усыновлению (удочерению), опеке и попечительству несовершеннолетних;

3.6. Осуществляет функции по охране и защите прав несовершеннолетних. По усыновлению (удочерению), опеке и попечительству несовершеннолетних;

3.7. Осуществляет рациональное развитие сети муниципальных образовательных организаций, изучает запросы и интересы детей, потребности семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

3.8. Координирует деятельность образовательных организаций, образующих единую систему образования, действующую на территории муниципалитета образования;

3.9. Осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с муниципальными образовательными организациями;

3.10. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, утверждение их уставов;

3.11. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.12. В соответствии с действующим законодательством разрабатывает нормативы финансирования подведомственных образовательных организаций;

3.13. Формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания для подведомственных образовательных организаций;

3.14. Осуществляет финансирование в объеме поступивших бюджетных средств образовательных организаций, получающих средства муниципалитета;

3.15. Осуществляет в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций района;

3.16. Контролирует соблюдение подведомственными образовательными организациями действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.17. Определяет порядок ведения очереди и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

3.18. Дает экспертную оценку последствий принятия решений о сдаче в аренду, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

3.19. Осуществляет планирование и формирование заказов на проведение капитального строительства объектов образования, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций;

3.20. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях;

3.21. Приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.22. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородном оздоровительном лагере;

3.23. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

3.24. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях;

3.25. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных организациях;

3.26. Организует работу психолого-медико-педагогический консилиум по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и в развитии;

3.27. Создает условия для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

3.28. Дает разрешение на прием детей в возрасте до шести с половиной лет в образовательные организации;

3.29. Дает согласие в установленном порядке на отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации до получения им основного общего образования;

3.30. Создает условия для организации предпрофильной подготовки профильного обучения в образовательных организациях района;

3.31. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.32. Не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.33. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.34. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.35. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

3.36. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.37. Заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимает непосредственное участие в их реализации;

3.38. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

3.39. Осуществляет в установленном порядке размещение заказов на поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для нужд комитета в соответствии с Федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

3.41. Участвует в подготовке проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.42. Награждает работников образовательных организаций, работников Комитета наградами и поощрениями Комитета, осуществляет оформление наградного материала на указанных работников для направления в иные органы власти;

3.43. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

3.44. Представляет интересы образовательных организаций в пределах своей компетенции во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

3.45. Представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

3.46. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.47. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, проводит мониторинг системы образования;

3.48. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между сельскими населенными пунктами и поселками, находящимися в границах городского округа - города Барнаула;

3.49. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее размер, если иное не предусмотрено **Федеральным законом** от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.50. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и ее размер, если иное не предусмотрено **Федеральным законом** от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.51. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

3.52. Оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.53. Организует вовлечение молодежи в культурную и социальную жизнь района.

3.54. Осуществляет развитие сети дополнительного образования молодежи (организация кружков, секций, молодежных клубов по месту жительства).

3.55. Осуществляет содействие в организации и проведении районных молодежных мероприятий, тематических вечеров, образовательных семинаров для молодежи и для специалистов, работающих с молодежью.

3.56. Осуществляет содействие в организации молодежных обменов, поездок на мероприятия за пределы района, края, страны.

3.57. Организует работу с молодежными организациями районного, краевого и федерального уровней;

3.58. Организует работу в межведомственных комиссиях и советах по работе с подростками и молодежью.

3.59. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комитета

4. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Координировать, контролировать работу муниципальных образовательных организаций.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и контролировать их исполнение.

4.3. Разрешать прием детей для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, в возрасте ранее шести лет шести месяцев.

4.4. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.5. запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.6. Пользоваться и владеть в установленном порядке имуществом;

4.7. Заключать в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоры (в т.ч. трудовые) и иные сделки.

4.8. Приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность.

4.10. Выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Специалисты Комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

5.3. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета и его структурных подразделений, утверждает штатные расписания муниципальных образовательных учреждений.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия.

5.5.2. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах.

5.5.3. Осуществляет подбор кандидатур руководителей подведомственных образовательных учреждений, представляет их в установленном порядке главе Администрации района для назначения на должность и освобождения от должности.

5.5.4. Вносит на рассмотрение главы Администрации района проекты постановлений и распоряжений Администрации района по вопросам образования.

5.5.5. Издаёт в пределах компетенции Комитета приказы, регулирующие отношения в сфере образования.

5.5.6. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

5.5.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета.

5.5.8. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

5.5.9. Распоряжается денежными средствами и имуществом комитета в соответствии с настоящим Положением, по вопросам деятельности комитета заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства. Самостоятельно определяет направления использования бюджетных средств и перераспределение бюджетных ассигнований внутри сметы комитета:

- утверждает сметы доходов и расходов, новые редакции уставов подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним в соответствии с муниципальными правовыми актами Тогульского района, согласовывает тарификационные списки, вносит предложения по структуре подведомственных организаций;

- обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению законодательных, нормативных актов и распоряжений вышестоящих органов, муниципальных правовых актов Тогульского района;

- осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка приема, перевода, отчисления и исключения;

- применяет к работникам комитета и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тогульского района;

- организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития системы образования в Тогульском районе.

6. Структура комитета

6.1. Структура, численность и штатное расписание комитета утверждается главой Администрации Тогульского района и формируется в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда.

6.2. Работники, осуществляющие свою деятельность в комитете на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц, являются муниципальными служащими.

6.3. Штатное расписание образованных при комитете структурных подразделений, работники которых не являются муниципальными служащими, утверждается главой Администрации Тогульского района и исполняется в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда.

6.4. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание комитета могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальных служащих.

6.5. В комитете организованы структурные подразделения:

- централизованная бухгалтерия;
- Методический кабинет;
- Аппарат комитета
- Межшкольный краеведческий музей.

7. Финансово-хозяйственная деятельность комитета

7.1. Финансирование комитета осуществляется из муниципального бюджета.

7.2. Имущество комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3. Имущество комитета формируется за счёт:

- средств бюджета района;
- добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан;

- прочих поступлений, не противоречащих законодательству.

7.4. Комитет ведёт бухгалтерский учёт, осуществляемый централизованной бухгалтерией в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

7.5. Комитет в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчётность.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Комитет может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями и организациями.

9. Прекращение деятельности

9.1. Комитет может быть реорганизован или упразднен в соответствии с Уставом муниципального образования Тогульского района.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г..

№ 66

О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Тогульский район Алтайского края

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.09.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тогульский район, районный Совет депутатов Тогульского района РЕШИЛ:

1. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования Тогульский район Алтайского края с 01.01.2014 года.

2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Тогульский район Алтайского края. (прилагается)

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2014 года.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике

Приложение

ПОРЯДОК

**формирования и использования бюджетных ассигнований
муниципального дорожного фонда муниципального
образования Тогульский район Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях урегулирования вопросов формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - муниципальный дорожный фонд).

1.2. Муниципальный дорожный фонд - это часть средств бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Формирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

2.1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением районного Совета депутатов Тогульского района Алтайского края о бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на очередной финансовый год (очередной финансовый год и среднесрочную перспективу) в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов бюджета района от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных

и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в районный бюджет;

2) межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, а также на иные мероприятия, связанные с обеспечением развития дорожного хозяйства муниципального образования;

3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований.

2.2. При формировании объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и среднесрочную перспективу) учитываются:

1) расходы на выполнение работ по проектированию, капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) бюджетные инвестиции в автомобильные дороги общего пользования местного значения, в том числе на строительство и реконструкцию автомобильных дорог;

3) расходы, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) расходы, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований.

3. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

3.1. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах объема муниципального дорожного фонда.

3.2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда для обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения направляются на:

1) содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дорожных сооружений на них, относящихся к муниципальной собственности;

2) проектирование, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дорожных сооружений на них;

3) оформление прав муниципальной собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними;

4) приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) ликвидацию последствий весеннего паводка и обстоятельств непреодолимой силы на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

6) осуществление иных мероприятий, направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дорожных сооружений на них.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, но обеспеченные его доходной частью, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

4. Отчетность и контроль за формированием и использованием

бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

4.1. Главный администратор источников формирования муниципального дорожного фонда и главный

распорядитель бюджетных средств дорожного фонда определяются решением районного Совета депутатов Тогульского района Алтайского края о бюджете муниципального образования Тогульский район района Алтайского края на очередной финансовый год (очередной финансовый год и среднесрочную перспективу).

4.2. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда несут главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции заказчика мероприятий по осуществлению дорожной деятельности, в распоряжение которых выделялись средства муниципального дорожного фонда.

4.3. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе, бюджетном устройстве и финансовом контроле в Тогульском районе.

4.4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тогульский район Алтайского края в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в рамках действующего бюджетного законодательства.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г..

№ 67

О внесении дополнений в приложение 3 районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2013 год

На основании статьи 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета муниципального образования Тогульский район» районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2013 год (решение районного Совета депутатов от 18.12.2012 № 83 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2013 год») следующее дополнение:

Код главы	Код дохода	Наименование
092	2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
092	2 02 02150 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г..

№ 68

**О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
25.06.2013 № 33 «Об утверждении
коэффициентов, установленных в
зависимости от вида разрешенного
использования земельного участка, и
коэффициента, устанавливаемого в
зависимости от категории, к которой
относятся арендаторы, для расчета
арендной платы за использование
находящихся на территории Тогульского
района земельных участков,
государственная собственность на которые
не разграничена, предоставляемых без
проведения торгов»**

На основании протеста прокуратуры Тогульского района от 26.11.2013 № 02/в-01-2013, постановления Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Тогульского районного Совета депутатов от 25.06.2013 № 33 « Об утверждении коэффициентов, установленных в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка, и коэффициента, устанавливаемого в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы, для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Тогульского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов», изложив в следующей редакции:

1).Установить коэффициенты, установленные в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка, и коэффициента, устанавливаемого в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы, для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Тогульского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов:

К - коэффициент, устанавливаемый в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	К
1	Земли сельскохозяйственного назначения, в том числе	
	сельскохозяйственные угодья:	0,006
	пашня	0,006
	сенокосы и пастбища	0,006

2).Установить К1- коэффициент, устанавливаемый в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы: для пчеловодов, использующих земли сельскохозяйственного назначения под летние пасеки – 2,0; для остальных категорий -1

2.Настоящее решение ступает в законную силу с 01.01.2014 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике (Кречетов Д.А.).

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г..

№ 69

**О порядке реализации
государственных полномочий
органами местного самоуправления
по государственной регистрации
актов гражданского состояния на
территории муниципального
образования Тогульский район
Алтайского края**

**Руководствуясь Уставом муниципального
образования Тогульский район Алтайского края
Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1.Утвердить порядок реализации государственных полномочий органами местного самоуправления по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (Прилагается)

2.Признать утратившим силу решение Тогульского районного Совета депутатов от 26.12.2005 года № 120 « О принятии полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния»

3.Контроль по исполнению данного решения возложить на постоянную комиссию Тогульского районного совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

Приложение
к решению районного
Совета депутатов
от 17.12.2013 № 69

ПОРЯДОК

реализации государственных полномочий органами местного самоуправления по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

1.Государственная регистрация актов гражданского состояния, иные юридически значимые действия, связанные с актами гражданского состояния осуществляется на территории Тогульского района в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края.

2.Районный Совет депутатов устанавливает порядок реализации государственных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.Государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновления (удочерения), перемены имени, смерти и другие юридически значимые действия, связанные с актами гражданского состояния, осуществляет отдел ЗАГС Администрации Тогульского района.

- определяет структурное подразделение (отдел) Администрации района, осуществляющее государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия;

- утверждает Положение об отделе ЗАГС Администрации района и назначает на должность руководителя по согласованию с управлением ЗАГС Алтайского края.

4.Определить, что Администрация района:

- ежегодно рассчитывает и уточняет общий объем субвенции, необходимых для осуществления переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния отделу ЗАГС, предназначенных на затраты по осуществлению записей актов гражданского состояния;

- обеспечивает финансирование расходов государственных полномочий в виде субвенций из федерального фонда компенсаций, передаваемых району краевым бюджетом из краевого фонда компенсаций;

- распределение субвенций утверждается в решении о районном бюджете.

Глава района

О.И.Шнайдер

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 370	2
Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 371.....	2
О безопасности на водоемах в период ледостава и в зимнее время	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 372	2
О внесении изменений в состав районного координационного Совета по делам инвалидов, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 28.12.2011 № 394	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 373.....	2
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 374.....	3
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 375.....	3
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 376.....	3
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 333 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 377.....	3
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 28.03.2012 № 80	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 378.....	4
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 19.09.2012 № 284 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно- коммунальных услуг населению »	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 379.....	4
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 380.....	4
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (вне строительных площадок)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 381.....	4
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 174 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана застроенного или предназначенного для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2013 г. № 382	4
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 № 328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2013 г. № 384.....	5
О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.1 .2010 № 276 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Тогульском районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2013 г. № 385.....	5
Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2013 г. № 386.....	5
Об утверждении Положения о межведомственном консилиуме специалистов учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних при реализации межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.12.2013 г. № 387.....	7
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.04.2011 № 78 «Об утверждении административного регламента Администрации Тогульского района по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.12.2013 г. № 388.....	8
О подготовке и проведении первоначальной постановки граждан 1997 года рождения на воинский учет	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2013 г. № 392.....	8
О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2013 г. № 393.....	9
Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2013 г. № 394.....	17
О проведении новогодних мероприятий в период зимних школьных каникул 2013-2014 учебного года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2013 г. № 395.....	17
О предоставлении земельного участка из земель населенного пункта Белькову А.Ф	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2013 г. № 396.....	17
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2013 г. № 397.....	18
Об утверждении районной целевой программы «О дальнейших мерах по улучшению положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2013 г. № 398.....	35
Об утверждении районной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2014-2016 г.г.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2013 г. № 399	44
Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта Никишиной И.Ю.	
О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта филиалу ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 г. № 403.....	44
Об утверждении районной целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2016 годы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 г. № 404.....	49
О снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 г. № 405.....	49
Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком	

до одного года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 г. № 406.....51

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учете форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 г. № 407.....54

Об утверждении Положения об организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Тогульского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2013 г. № 409.....58

О социальном пособии на погребение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2013 г. № 411.....58

О внесении изменений в штатное расписание Администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2013 г. № 412.....58

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2013 г. № 413.....71

Об утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.12.2013 г. №155 –р.....73

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.12.2013 г. №156 –р.....73

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2013 г. №157 –р.....74

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2013 г. №158 –р.....74

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.12.2013 г. №159 –р.....74

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.12.2013 г. №160 –р.....74

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.12.2013 г. №161 –р.....74

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2013 г. №162-р.....75

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2013 г. №163 –р.....75

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2013 г. №164 –р.....75

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2013 г. №165-р.....75

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г. №166 –р.....75

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г. №167 –р.....75

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г. №168 –р.....76

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г. №169 –р.....76

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г. №170 –р.....76

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г. №171 –р.....76

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г. №172 –р.....77

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г. №173 –р.....77

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2013 г. №174 –р.....77

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2013 г. №175 –р.....79

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2013 г. №176 –р.....79

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2013 г. №177 –р.....79

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2013 г. №178 –р.....79

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2013 г. №179 –р.....80

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.12.2013 г. №180 –р.....80

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.12.2013 г. №181 –р.....80

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.12.2013 г. №182 –р.....80

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.12.2013 г. №183 –р.....80

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.12.2013 г. №184 –р.....80

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.12.2013 г. №185 –р.....80

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г. № 60.....81

О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2014 год

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г. № 61.....112

О плане действий Администрации Тогульского района по социально-экономическому развитию района на 2014 год

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г. № 62.....116

О ходе реализации органами местного самоуправления района государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г. № 63116

О перспективном плане работы Тогульского районного Совета депутатов на 2014 год

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г. № 64122

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г. № 65123

Об утверждении Положения о комитете по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г. № 66126

О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Тогульский район Алтайского края

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г. № 67.....127

О внесении дополнений в приложение 3 районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2013 год

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г. № 68.....128

О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 25.06.2013 № 33 «Об утверждении коэффициентов, установленных в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка, и коэффициента, устанавливаемого в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы, для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Тогульского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»

РЕШЕНИЕ от 17.12.2013 г. № 69.....128

О порядке реализации государственных полномочий органами местного самоуправления по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края