

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025

№ 109

с.Тогул

О проведении муниципального этапа
конкурса «Лучший социально
ответственный работодатель года»

Во исполнение Указа Губернатора Алтайского края от 30.04.2014 № 52 «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года», в целях выявления работодателей, эффективно решающих социальные задачи, изучения и распространения их опыта, развития социального партнерства и поощрения социально – ответственного поведения работодателей на рынке труда Тогульского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 01 апреля 2025 года по 30 апреля 2025 года муниципальный этап краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года».
2. Утвердить положение по проведению муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (Приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по проведению муниципального этапа краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (Приложение 2).
4. Утвердить состав экспертной рабочей группы по проведению конкурса (Приложение 3).
5. Утвердить номинации конкурса согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района



В.А. Басалаев

Положение
по проведению муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший
социально ответственный работодатель года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее – «конкурс»).

1.2. Целью проведения конкурса является привлечение внимания общественности и работодателей к социальным вопросам, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, стимулирование работодателей к использованию положительного опыта в данной области.

Основные задачи конкурса:

- выявление лучших социально ответственных работодателей Тогульского района;
- изучение и распространение положительного опыта работодателей в решении социальных вопросов;
- поощрение социально ответственного поведения работодателей на рынке труда, создание позитивного имиджа социально ответственных работодателей;
- развитие социального партнерства.

1.3. Конкурс проводится ежегодно по номинациям, ежегодно утверждаемым организационным комитетом по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – «всероссийский конкурс»).

1.4. Подготовка, организация и проведение конкурса, а также подведение его итогов осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями, решением территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, нормативными правовыми актами Тогульского района, а также утвержденным планом мероприятий по проведению конкурса.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, отраслевой принадлежности и видов экономической деятельности, их филиалы (по согласованию с создавшими их юридическими лицами), а также индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, находящиеся в трудовых отношениях с работниками (далее – «работодатели»).

2.2. Участие в конкурсе является бесплатным.

2.3. Участие в конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, а также по представлению краевых отраслевых профсоюзов, либо координационных советов организаций профсоюзов Тогульского района, либо органов местного самоуправления.

2.4. Основные требования, предъявляемые к работодателям, желающим принять участие в конкурсе (критерии допуска):

- работодатель осуществляет свою деятельность не менее 3-х лет;
- работодатель не находится в стадии ликвидации, не признан банкротом и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- работодатель не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;
- организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу;
- работодатель не имеет не устраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;
- работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;
- организация не имеет не устраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;
- организация не имеет судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников;
- работодатель соответствует критериям отнесения к категориям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель», установленным нормативным правовым актом Администрации края;
- в заявке на участие в конкурсе организацией, указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями по проведению конкурса.

Организация может быть исключена из числа участников на любом этапе конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если работодатель перестал соответствовать предъявленным требованиям во время проведения конкурса (до утверждения победителей).

3. Экспертная рабочая группа

3.1. Для решения вопросов, связанных с проведением конкурса, формируется экспертная рабочая группа.

3.2. В экспертную рабочую группу на паритетной основе входят представители органов местного самоуправления, территориального объединения работодателей, представителей профсоюзов муниципального образования.

3.3. Экспертная рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок претендентов на участие в конкурсе;
- подготовка проекта решения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, определяющего победителей и призеров муниципального этапа конкурса, порядок их награждения, а также содержащего предложения об участии победителей в региональном этапе конкурса.

4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе работодатель своевременно подает заявку в администрацию района по месту регистрации или осуществления хозяйственной

деятельности, в соответствии с формами, утвержденными решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса.

4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие документы:

1. Заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе с указанием номинации.
2. Сведения для оценки участников конкурса по заявленной номинации. Формы для заполнения (таблицы Excel с автоматическим подсчетом баллов) можно найти на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края (<https://portal.22trud.ru/>), в разделе Работодателям/Конкурс «Лучший социально ответственный работодатель года» или на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://mintrud.gov.ru/events/1355>)
3. Пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов.
4. Информация о результатах хозяйственной деятельности в Алтайском крае за три года, предшествующих году проведения конкурса.
5. Копия действующего коллективного договора.
6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
7. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия положения о филиале юридического лица (для филиалов юридических лиц).
8. Справка установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц.
9. Сведения о наличии (отсутствии) предписаний (постановлений, представлений, решений) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также сведения об их исполнении.

Работодатели, зарегистрированные в ином районе, подтверждают осуществление хозяйственной деятельности на территории Тогульского района путем предоставления отчета о результатах хозяйственной деятельности, составляемого в произвольной форме.

В случае, если работодатель заявлен для участия в конкурсе по представлению территориального объединения работодателей, либо координационных советов организаций профсоюзов муниципальных образований, либо органов местного самоуправления, то к указанному представлению должна быть приложена заявка работодателя на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с настоящим пунктом.

4.3. Заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе, сведения для оценки участника конкурса в каждой заявленной им номинации, пояснительная записка к таким сведениям, сведения о результатах хозяйственной деятельности на территории Тогульского района и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью работодателя.

4.4. Работодатель вправе подавать заявку на участие в конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям. В случае участия работодателя в конкурсе по

нескольким или всем номинациям заявки подаются по каждой номинации отдельно.

4.5. Работодатель подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, наименование и почтовый адрес работодателя.

4.6. К заявке на участие в конкурсе прилагается декларация о соответствии показателей деятельности работодателя критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель» (далее – «декларация»), оформленная в соответствии с требованиями, утвержденными нормативным правовым актом Администрации края (за исключением работодателей, состоящих в реестре социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края). Декларация подается отдельно, но не позднее даты подачи заявки.

Форма декларации утверждена указом Губернатора Алтайского края от 12.03.2015 №22 «О повышении социальной ответственности работодателей Алтайского края», размещена на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края: (<https://portal.22trud.ru/>), в разделе Работодателям/Социальная ответственность работодателей.

Перечень документов, прилагаемых к декларации, установлен пунктом 2.1. Положения о формировании в Алтайском крае реестра социально ответственных и социально ориентированных работодателей, утвержденного вышеназванным указом.

4.7. Заявка на участие в конкурсе, а также вся связанная с участием работодателя в конкурсе документация должны быть написаны на русском языке.

4.8. Срок представления заявки на участие в конкурсе определяется планом мероприятий по проведению конкурса.

4.9. Полученные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты экспертной рабочей группой не вскрываются и не подлежат возврату, работодатели, подавшие данные заявки, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса

5.1. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится экспертной рабочей группой при условии наличия кворума (присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава членов экспертной рабочей группы).

5.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются работодатель, представивший заявку (далее – «заявитель»), юридический и фактический адреса заявителя, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего положения, сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсе.

5.3. Экспертная рабочая группа ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются предусмотренные пунктом 5.2 настоящего положения сведения.

5.4. При установлении факта подачи одним работодателем двух и более заявок на участие в конкурсе по одной и той же номинации (при условии, что представленные ранее в отношении данного работодателя заявки не отозваны) все поданные заявки не рассматриваются.

- 5.5. В случае несоответствия названия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки на участие в конкурсе такая заявка не рассматривается.
- 5.6. Если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные п. 4.2 настоящего положения, то работодатель к участию в конкурсе не допускается.
- 5.7. Заявки участникам конкурса не возвращаются.
- 5.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.
- 5.9. Для каждой номинации экспертная рабочая группа определяет предварительный перечень участников конкурса (не более 9 работодателей), которые могут претендовать на призовые места (далее – «претенденты на призовые места»).
- 5.10. Экспертная рабочая группа ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.
- 5.11. Администрация района направляет претендентам на призовые места уведомления об их включении в соответствующий перечень, в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.
- 5.12. Администрация района проводит анализ поданных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных сведений, а также проверку достоверности оценок в баллах, указанных в заявках претендентов на призовые места.
- 5.13. Если в ходе проверки в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки, допущенные при определении оценки в баллах (при условии, что сведения, представленные в заявке на участие в конкурсе, являются достоверными), то по решению экспертной рабочей группы оценка может быть скорректирована.
- 5.14. Администрация района с целью подтверждения достоверности сведений, указанных претендентами на призовые места в заявке на участие в конкурсе, запрашивает информацию:
- в Государственной инспекции труда в Алтайском крае – об отсутствии не устраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, коллективного трудового спора в текущем году, а также случаев производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующем году проведения конкурса;
 - в Управлении Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю - об отсутствии в настоящее время не устраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;
 - в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю - об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в Социальном фонде России - об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации страховых взносов;

в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения – о соответствии представленных в декларации сведений критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель».

5.15. Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе претендентами на призовые места, рассматриваются на заседании экспертной рабочей группы и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе.

5.16. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информации, представленной органами, указанными в п. 5.14 настоящего положения, такая заявка отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

5.17. В случае выявления в заявке на участие в конкурсе недостоверных данных такая заявка не рассматривается и отклоняется как не соответствующая критериям допуска.

5.18. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников в соответствии с суммой баллов, присваиваемых с учетом системы показателей и их значений.

6. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

6.1. Победителями и призерами конкурса по отдельной номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов (при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе).

6.2. Победителем может быть признан только один участник, занявший первое призовое место, а призерами - не более двух участников, занявших вторые и третьи призовые места.

6.3. В случае, если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то победитель и призеры конкурса определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки, а также оценки содержания пояснительной записки и информации о результатах хозяйственной деятельности (до 5 баллов).

6.4. Победители и призеры конкурса определяются решением территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.5. Награждение победителей и призеров конкурса проводится в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

6.6. Администрация района в срок, определенный планом мероприятий по проведению конкурса, направляет в Управление Алтайского края по труду и занятости населения выписку из протокола заседания территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о номинировании победителей муниципального этапа конкурса, заявки участников конкурса с приложением документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в заявках.

По каждой номинации может быть предложен только один победитель.

6.7. В случае если в конкурсе по номинации участвовал только один работодатель, по решению территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений он может быть номинирован для участия в региональном этапе конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Тогуйского района
от 01.04.2025 № 109

ПЛАН
мероприятий по проведению муниципального этапа краевого конкурса
«Лучший социально ответственный работодатель года»

12	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Информирование работодателей об условиях и порядке проведения муниципального этапа краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее – «конкурс»), а также всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – «всероссийский конкурс»)	до 10 апреля года проведения конкурса	размещение информации в СМИ, на сайте администрации района	отдел по труду, отдел по информатизации
2.	Прием органом местного самоуправления заявок работодателей на участие в муниципальном этапе конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе	до 28 апреля года проведения конкурса	отбор заявок для участия в конкурсе на муниципальном уровне	отдел по труду
3.	Предварительное рассмотрение заявок	до 30 апреля года	определение победителей и	отдел по труду, экспертная рабочая группа;

	работодателей. Проверка достоверности сведений, приведенных в заявках работодателей, допущенных к участию в муниципальном этапе конкурса. Оценка заявок работодателей, подготовка предложений о распределении призовых мест. Рассмотрение в территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений итогов проведения конкурса на муниципальном уровне	проведения конкурса	призеров конкурса на муниципальном уровне; подготовка и направление документов победителей муниципального этапа конкурса в Управление Алтайского края по труду и занятости населения для участия в региональном этапе конкурса	территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
4.	Представление в управление Алтайского края по труду и занятости населения пакета документов, необходимых для участия победителей муниципального этапа конкурса в региональном этапе конкурса	до 1 июня года проведения конкурса	отбор заявок для участия в конкурсе	отдел по труду

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 01.04.2025 № 109

Состав экспертной рабочей группы по организации муниципального этапа
конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» на
территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края

Чернядьева Алла Юрьевна	Первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям, председатель рабочей группы;
Мочалов Александр Сергеевич	и.о. начальника отдела по труду Администрации района, секретарь рабочей группы;
Члены межведомственной комиссии:	
Бирюкова Евгения Александровна	Начальник отдела по экономике ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района;
Лаптев Алексей Владимирович	Заместитель главы Администрации района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи;
Малахова Елена Александровна	Заместитель директора центра занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам» (по согласованию);
Николаев Виталий Анатольевич	Председатель комитета по финансам налоговой и кредитной политике Администрации района;
Шишов Сергей Анатольевич	Начальник управления по АПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Администрации
Тогуйского района
от 01.04.2025 № 109

Номинации конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» -2025

Приоритетные задачи социальной политики	Наименование номинации
Развитие рынка труда и содействие занятости населения	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы
	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы
Создание условий труда, позволяющих сохранить здоровье работников в процессе трудовой деятельности	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы
Развитие трудового и личностного потенциала работников	За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы
	За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы
Создание условий для ведения здорового образа жизни, распространение стандартов здорового образа жизни	За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы
	За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы
Распространение принципов социального партнерства, развитие новых форм социального партнерства	За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы
	За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы
Развитие малого предпринимательства	Малая организация высокой социальной эффективности
Содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций	За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий
Создание комфортных условий для работников,	За лучшие условия труда работникам с семейными

Приоритетные задачи социальной политики	Наименование номинации
совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей	обязанностями в организациях производственной сферы
	За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы
Содействие занятости инвалидов	За трудоустройство инвалидов в организации
Создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях производственной сферы
	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях непроизводственной сферы
Создание условий для реализации профессионального, трудового потенциала молодежи	За трудоустройство молодежи в организациях производственной сферы
	За трудоустройство молодежи в организациях непроизводственной сферы