

## РАЗДЕЛ I

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2013 г. № 174

## Об уточнении разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление Администрации Тогульского сельсовета, юридический адрес: с. Тогул, ул. Пролетарская, дом 26, и на основании ст.113 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить разрешенное использование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 346 кв.м., кадастровый номер участка 22:48:020101:1483 – для размещения и эксплуатации скотомогильника.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.06.2013 г. № 175

## Об итогах месячника по благоустройству на территории Тогульского района

С 15 апреля по 15 мая 2013 года в районе проходил месячник по благоустройству. За этот период была проведена определенная работа по наведению порядка на территориях сел района.

Во всех сельсоветах приняты Правила по благоустройству территорий. 25-26 апреля был проведен субботник по благоустройству, в котором приняли участие практически все предприятия и организации района. Налажена работа по централизованному вывозу мусора на территориях сел Тогул и Старый Тогул. Проведена уборка парков, кладбищ, подведомственных территорий. Депутатами районного Совета депутатов совместно с администрацией Тогульского сельсовета и сельскими депутатами проведены собрания граждан на всех улицах райцентра по вопросу благоустройства территорий.

Но вместе с тем, в районе еще много нерешенных вопросов по благоустройству. Администрации сельсоветов слабо осуществляют контроль за выполнением Правил благоустройства, которые имеются во всех поселениях. Не на должном уровне работают административные комиссии в этом направлении, к административной ответственности было привлечено всего 4 гражданина. Вокруг всех сел района есть несанкционированные свалки. Скот продолжает бродить по селу.

На основании вышеизложенного, а также учитывая решение совета Администрации от 03.06.2013 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отметить недостаточную работу администраций сельсоветов, руководителей предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей по наведению порядка на подведомственных территориях.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений:

а) усилить контроль за ходом выполнения утвержденных Правил благоустройства территории сельсовета, обратив особое внимание на борьбу с бродячим скотом и сорной растительностью;

б) принять меры по ликвидации несанкционированных свалок мусора;

в) работу административной комиссии поставить на должный уровень;

г) обратить внимание на уборку территорий бесхозных и брошенных домов и зданий.

3. Административной комиссии при Администрации района (председатель Братенков Ю.В., ответственный секретарь Воропаев В.В.) активизировать работу по привлечению граждан, нарушающих Правила благоустройства, к административной ответственности, усилить контроль за работой административных комиссий при администрациях сельсоветов.

4. Комиссии по проведению месячника по благоустройству (председатель Ермолов С.Ю.) продолжить работу в течение всего летнего - осеннего периода, чаще проводить рейды, выявлять нарушителей Правил благоустройства, составлять предписания и протоколы об административной ответственности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.06.2013 г. № 176

## О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 05.06.2013 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

за многолетний добросовестный труд в сфере здравоохранения района и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

Дьяченко Николая Николаевича, водителя скорой неотложной медицинской помощи КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»,

Кречетова Дмитрия Александровича, заведующего хирургическим отделением, врача-хирурга КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»,

Поносову Татьяну Михайловну, заведующую складом КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с 90-летием ведомственной охраны Министерства финансов Российской Федерации:

Козлова Василия Владимировича, дежурного по охраняемому объекту комендатуры по защите объекта УФК по Алтайскому краю в Тогульском районе,

Савинцева Сергея Ивановича, начальника охраны по охраняемому объекту комендатуры по защите объекта УФК по Алтайскому краю в Тогульском районе.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2013 г. № 177

## О предоставлении земельного участка из земель населенного пункта в собственность за плату ОАО «Антипинское»

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 69, ИНН 227801001, и на основании ст.22, ст. 36 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект границ и размер земельного участка площадью 160 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Советская, 26, из земель населенного пункта для размещения и эксплуатации санпропускника с пристроенным дезбарьером

2. Передать земельный участок из земель населенного пункта для размещения и эксплуатации санпропускника с пристроенным дезбарьером в собственность за плату ОАО «Антипинское» площадью 160 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Советская, 26.

3.Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить договор купли- продажи земельного участка с ОАО «Антипинское» после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева ).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2013 г. № 178**

**О предоставлении в аренду земельного участка из земель земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны и иного специального назначения и земель населенного пункта филиалу ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго»**

Рассмотрев заявление филиала ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго», юридический адрес: г. Барнаул, ул. П.С.Кулагина, дом 16, ИНН 1052460054327, руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Предоставить филиалу ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго» в аренду сроком с 01.07.2013 по 30.06.2062 года для эксплуатации сооружений электросетевого комплекса «В-2» ОАО «МРСК Сибири»:

а) земельный участок из земель земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны и иного специального назначения, расположенный примерно в 5,3км южнее с. Старый Тогул, по направлению с юга на север, площадью 695 кв.м., кадастровый номер участка: 22:48:000000:20,

б) земельный участок из земель населенного пункта площадью 39 кв.м., расположенный в с. Старый Тогул, кадастровый номер участка: 22:48:040305:206.

2.Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка договор аренды земель населенного пункта.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2013 г. № 179**

**О предоставлении в аренду земельного участка из земель земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны и иного специального назначения и земель населенного пункта филиалу ОАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго»**

Рассмотрев заявление филиала ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго», юридический адрес: г. Барнаул, ул. П.С.Кулагина, дом 16, ИНН 1052460054327, руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Предоставить филиалу ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго» в аренду сроком с 01.07.2013 по 30.06.2062 года для эксплуатации сооружений электросетевого комплекса «В-2» ОАО «МРСК Сибири»:

а) земельный участок из земель земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны и иного специального назначения, расположенный примерно в 12,9 км северо-западнее с. Антипино, по направлению с северо-запада на юго-восток, площадью 1771 кв.м., кадастровый номер участка: 22:48:000000:22,

б) земельный участок из земель населенного пункта площадью 44 кв.м., расположенный в с. Антипино, кадастровый номер участка: 22:48:000000:16.

2.Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка договор аренды земель населенного пункта.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2013 г. № 180**

**О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта филиалу ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго»**

Рассмотрев заявление филиала ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго», юридический адрес: г. Барнаул, ул. П.С.Кулагина, дом 16, ИНН 1052460054327, руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Предоставить филиалу ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго» в аренду сроком с 01.07.2013 по 30.06.2062 года для эксплуатации сооружений электросетевого комплекса «В-2» ОАО «МРСК Сибири»:

а) земельный участок из земель населенного пункта площадью 48 кв.м., расположенный в с. Колонково, кадастровый номер участка: 22:48:030301:144.

2.Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка договор аренды земель населенного пункта.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2013 г. № 181**

**О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта филиалу ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго»**

Рассмотрев заявление филиала ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго», юридический адрес: г. Барнаул, ул. П.С.Кулагина, дом 16, ИНН 1052460054327, руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Предоставить филиалу ОАО «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго» в аренду сроком с 01.07.2013 по 30.06.2062 года для эксплуатации сооружений электросетевого комплекса «В-2» ОАО «МРСК Сибири»:

а) земельный участок из земель населенного пункта площадью 186 кв.м., расположенный в с. Тогул, кадастровый номер участка: 22:48:000000:17.



1. группа – сборные команды сельсоветов: ( Антипинский, Старотогульский, Тогульский).

2. группа – сборные команды образовательных учреждений: ( АСОШ, ТСОШ, ПУ- 71).

3. группа – сборные команды предприятий, организаций, учреждений, в том числе Новоиушинский и Топтушинский сельсоветы.

Соревнования по видам спорта проводятся по действующим правилам соревнований и данного положения. В случае предварительного подтверждения в виде спорта менее 3 команд, соревнования по этому виду не проводятся. Допускаются к соревнованиям учащиеся 1998- 1999 годов рождения и студенты, которые могут выступать за первую или третью группу команд.

**5. Программа соревнований**

**Программа соревнований бюджет**

корректироваться согласно поданных заявок по видам спорта до 20 июня 2013 года в отдел по физической культуре и спорту ( т. 22-3-06), либо по факсу ( 21-9-74).

**Волейбол** Соревнования проводятся среди мужских и женских команд. При наличии 6 и более команд соревнования проводятся в 2-х подгруппах. Менее шести – по круговой системе. Состав команды 6 человек.

**Гиревой спорт** Состав команды 3 человека в каждой весовой группе. Весовые категории: 60, 70, 80, 90 и свыше 90 кг. Соревнования проводятся в двоеборье (толчок + рывок попеременно правой и левой рукой). Вес гири 16 кг. Время на выполнение одного упражнения 5 минут.

**Лёгкая атлетика** Состав команды 4 человека, (2 мужчины и 2 женщины). Программа: смешанная эстафета - 4челка по 50 метров. 1- 2 этапы бегут женщины, 3 – 4 этапы – мужчины.

**Минифутбол** Состав команды 6 человек. На поле играют 4 полевых игрока и вратарь. При участии 6 и более команд, соревнования проводятся в подгруппах с последующими стыковыми играми. В случае ничьей, пробивается серия пенальти из 5 ударов, а если она не принесет результата, то 7-метровые удары повторяются поочередно до первого прозвуха одной из команд. В общекомандный зачет идет результат 1команды.

**Стрельба из пневматической винтовки** Соревнования лично- командные. Стрельба проводится из положения стоя (расстояние 10м). 3 пробных выстрела, 5 зачетных. Состав команды: 2мужчины и 1женщина. Победители и призеры определяются по лучшему результату. Команды могут выступать со своим оружием. В случае равенства очков у двух и более команд (участников) победитель определяется в соответствии с правилами соревнований.

**Городошный спорт** Состав команды 3 человека. Разыгрывается командное первенство из 1 партии по 30 бит. Победитель определяется по наибольшему количеству выбитых фигур. В случае равенства очков у двух и более команд проводится дополнительная встреча между этими командами.

**Соревнования среди спортивных семей** Состав команды 3 человека: мама, папа, ребенок 2001 года рождения и младше, не зависимо от пола ребенка.

Программа соревнований:  
ПРЫЖКОВАЯ ЭСТАФЕТА: Прыжки в длину с места: папа + мама + ребенок. Команда – победитель определяется по наибольшей сумме показанных результатов.

ДАРТС: Каждый участник команды выполняет три пробных броска и три зачетных. Победители определяются по наибольшей сумме очков, набранных всей семьей.

ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКАЯ ЭСТАФЕТА: ребенок + мама + папа (20метров + 30метров + 50метров). Победители и призеры среди семей с мальчиком и девочкой определяются и награждаются раздельно. В случае равенства очков у двух и более семей, преимущество отдается семье, где результат выше в легкоатлетической эстафете. В зачет общекомандного первенства идет сумма очков, набранных семьями, выставленных командой.

**Соревнования среди руководителей**

В программе: бег 60 метров среди руководителей – мужчин и среди руководителей – женщин. Победители и призеры в соревнованиях среди руководителей – мужчин и среди руководителей – женщин, определяются и награждаются раздельно.

**6. Определение победителей**

Победители и призеры в личном и командном первенствах определяются в соответствии с Положением и правилами соревнований по видам спорта. Общекомандное первенство в комплексном зачете определяется по наибольшей сумме очков, набранных командой:

1 группа команд – в восьми зачетных видах спорта

2 группа команд – в шести зачетных видах спорта

3 группа команд – в четырех зачетных видах спорта

Участие руководителя команды в одном из видов спорта премируется 10% очков, от набранных его командой в данном виде спорта.

Таблица начисления очков в командном первенстве

М	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
е															
с															
т															
о	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
ч	5	2	0	8	7	6	5	4	3	2	0	8	6	4	2
к	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
и															

**7. Награждение**

Сборные команды, занявшие 1-3 места в комплексном зачете в каждой группе команд, награждаются памятными кубками и дипломами. Руководители команд-победителей награждаются памятными призами и дипломами. Команды-победители по видам спорта, награждаются кубками, медалями, дипломами. Команды-призеры по видам спорта награждаются медалями и дипломами. Участники, занявшие призовые места в видах программы, награждаются медалями и дипломами.

**8. Финансовые расходы**

Расходы на подготовку стадиона, оборудование мест соревнований, награждение и оплату судейства несет Администрация района и Администрация Тогульского сельсовета. Расходы, связанные с участием команд в Олимпиаде – за счет командующих организаций.

**Образец заявки:**

Именная заявка сборной команды \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на участие в 19 летней Олимпиаде района 29.06.2013г.

№	Ф. И. О.	Год рождения	Место работы, учебы	Виза врача
1.				
2.				

Всего допущено \_\_\_\_\_ человек  
Врач \_\_\_\_\_ Представитель команды \_\_\_\_\_

**Программа соревнований**

- 9.50 - 10.00 Построение команд у входа на стадион
- 10.00 – 10.30 Торжественное открытие Олимпиады
- 10.40 – 10.55 Соревнования руководителей
- 11.00 – 11.15 Смешанная эстафета (легкая атлетика)
- 11.20 – 11.35 Эстафеты спортивных семей
- 11.40 Соревнования по всем остальным видам спорта
- 13.00 Награждение по легкой атлетике, спортивным семьям и соревнований среди руководителей
- 14.00 Награждение по городошному спорту, гирям и стрельбе
- 14.30 Награждение по волейболу среди женских команд
- 15.00 Награждение по минифутболу и волейболу среди мужских команд
- 15.20 Подведение и утверждение результатов соревнований
- 15.30 Торжественное закрытие Олимпиады

Приложение №2  
к постановлению Администрации района  
от 17.06.2013 г № 186

Состав оргкомитета по подготовке и проведению  
19 летней Олимпиады района

Председатель оргкомитета - Братенков Ю.В., первый заместитель главы Администрации района, ответственный за работу оргкомитета  
Заместитель председателя оргкомитета - Катарев Н.В, начальник отдела по физической культуре и спорту,

ответственный за работу главной судейской коллегии, подготовку наградных материалов, подготовку протоколов соревнований, поднятие флагов и зажжение Олимпийского огня.

Члены оргкомитета:

Соломникова Л.П.- начальник отдела по культуре, ответственная за подготовку сценария, торжественное открытие и закрытие Олимпиады, церемонию награждения, озвучивание и музыкальное сопровождение.

Наумов В.А.- глава Тогульского сельсовета, ответственный за подготовку стадиона к Олимпиаде, электроснабжение.

Габов Ф.С.- директор ДЮСШ, главный судья Олимпиады, ответственный за подготовку спортивных площадок и работу судейских бригад.

Чернядьева А.Ю.- начальник главного управления по экономке, ответственная за организацию торговли, питания.

Николаев В.А.- и.о. председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, ответственный за финансирование Олимпиады.

Ляхов С.М.- завхоз Администрации района, ответственный за доставку инвентаря и оборудования к месту соревнований и обратно.

Климов С.М.- начальник Тогульского филиала «Бийскмежрайгаз», ответственный за работу Олимпийского огня.

Эрлих К.В.- редактор газеты «Сельские огни», ответственный за организацию информационного обеспечения хода подготовки и проведения Олимпиады.

Приложение №4

к  
постановлению Администрации района  
от 17.06.2013 г. № 186

Состав главной судейской коллегии

№	Ф.И.О.	Наименование обязанности
1	Катарев Н.В.	Ответственный за работу главной судейской коллегии, председатель мандатной комиссии
2	Габов Ф.С.	Главный судья Олимпиады
3	Залесова Л.В.	Главный секретарь Олимпиады
4	Захарова Л.Л.	Главный судья по волейболу среди женских команд
5	Хахилева М.А.	Главный секретарь по волейболу среди женских команд
6	Рейль В.В.	Главный судья по легкой атлетике, спортивным семьям и соревнований среди руководителей
7	Цыганенко Н.В.	Главный секретарь по легкой атлетике, спортивным семьям и соревнований среди руководителей
8	Токарева Н.А.	Главный судья по стрельбе из пневматовинтовки
9	Трушин А.В.	Главный секретарь по стрельбе из пневматовинтовки
10	Крутилко В.А.	Главный Судья по волейболу среди мужских команд
11	Золотарев В.Г.	Главный секретарь по волейболу среди мужских команд
12	Кастин С.И.	Главный судья по минифутболу
13	Канцелярчик Е.В.	Главный секретарь по минифутболу
14	Постников М.В.	Главный судья по гиревому спорту
15	Кречетов С.Н.	Главный секретарь по гиревому спорту
16	Катарев Н.В.	Главный судья по городошному спорту
17	Соснин Н.И.	Главный секретарь по городошному спорту

Приложение № 3  
к постановлению Администрации района  
от 17.06.2013 г. №186

План мероприятий по подготовке и проведению  
19 летней Олимпиады района

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания оргкомитета по подготовке к Олимпиаде	10.06.2013г. 17.06.2013г. 24.06.2013г.	Братенков Ю.В. Катарев Н.В.
2	Подготовка сценария открытия Олимпиады	до 17.06.2013г	Соломникова Л.П
3	Подготовка стадиона, спортивных площадок, инвентаря, оборудования	до 29.06.2013г.	Наумов В.А. Катарев Н.В. Габов Ф.С. Климов С.М. Ляхов С.М.
4	Подготовка наградных материалов, протоколов	до 29.06.2013г.	Катарев Н.В.
5	Проведение массовых соревнований в коллективах	15 – 23.06.2013г.	Главы с/с Руководители

Глава Администрации района

О.А.Еремин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2013 г. № 187**  
**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2010 г. №387-ФЗ, от 01.04.2012 г. №27-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 17.06.2011 г. № 145-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа»

(далее Школа) в новой редакции согласно приложению.

2. Директору Школы Лидии Егоровне Лучшевой зарегистрировать настоящий Устав Школы в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу п.3,4 постановления Администрации района от 23.11.2011 г. №326 «Об изменении типа, переименовании муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа», утверждении Устава.

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова.

УТВЕРЖДЕН	СОГЛАСОВАН
Постановлением главы	Отдел по культуре
Администрации района от	Администрации района от
17.06.2013 г. № 187	17.06.2013 г.

#### УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа»

СОГЛАСОВАН

МУ «Главное управление экономики»  
Администрации Тогульского района Алтайского края  
От 17.06.2013г.

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива  
Образовательного учреждения МБОУДОД ТДМШ от 31 мая  
2013 г.

#### I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа» (далее «Учреждение»), создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа», по инициативе администрации Тогульского района, в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Тогульского района от 23.11.2011 г № 326 «Об изменении типа, переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа», утверждении Устава, постановлением Администрации Тогульского района от \_\_\_\_\_ 2013г № \_\_\_\_ «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа» в новой редакции.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Тогульского района Алтайского края, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Отношения Учредителя и Учреждения их права и обязанности регулируются данным Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа»; сокращенное МБОУДОД ТДМШ.

1.4. Юридический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Советская, 18. Фактический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Советская, 18.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Федеральными законами, Указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, актами Администрации Тогульского района, приказами Отдела по культуре администрации Тогульского района, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридически лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельно осуществляет финансово-

хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс.

Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение самостоятельно участвует в гражданском обороте, от своего имени заключает договоры, осуществляет имущественные и не имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение как юридическое лицо имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной своей цели извлечение прибыли, не распределяет полученную прибыль между учредителями и иными лицами, а направляет ее на уставные цели.

1.10. Учреждение в праве получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в выборе и подборе кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенного законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за неисполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм и методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушения прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в праве образовывать ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение по согласованию с учредителем в целях выявления и развития и способностей детей, формирования общей культуры имеет право открывать на базе общеобразовательных школ, детских садов филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующих на основании утвержденных учредителем положений о филиале, отделении, подразделении.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

#### II. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основные задачи учреждения:

- формирование духовно-нравственной личности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.4. Видами деятельности учреждения являются:

- образовательная деятельность в области дополнительного музыкального образования обучающихся;
- Учреждение реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в пределах муниципального задания (контрольных цифр), установленных Учредителем;
- подготовка наиболее талантливых детей для поступления в средние и высшие музыкальные учреждения культуры;
- организация, проведение, участие в кустовых, городских, районных краевых конкурсах и фестивалях юных дарований.

2.5. Концертно-просветительская работа:

- просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры в детской среде;
- концертная деятельность педагогов и воспитанников в районе;
- формирование творческих коллективов на базе учреждения;
- участие в проведении районных мероприятий.

2.6. Методическая работа:

- подготовка методических разработок, рефератов, проведение методических занятий, участие в семинарах;
- корректирование и разработка рабочих и модифицированных программ на основе типовых государственных программ.

2.7. Учреждение реализует в полном объеме образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по следующим направлениям:

1. Музыкальное искусство:

- народно-инструментальное (5-8 лет);
- фортепианное (5-8);
- хоровое (5-8);

2. Изобразительное искусство (3-8 лет).

Учреждение реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства: Фортепиано 8(9) лет

Народные инструменты 8(9) лет, 5(6) лет

Хоровое пение 8(9);

В области изобразительного искусства: живопись 5(6) лет.

2.8 В целях пропорционального формирования контингента обучающихся Учреждение осуществляет работу в подготовительных группах (классах).

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную действующим Законодательством. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. в противном случае средства заработанные таким путем, изымаются в местный бюджет в установленном порядке

2.10. Учреждение вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные услуги на платной основе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание по индивидуальным программам;
- преподавание специальных дисциплин;
- репетиторство;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий;
- организация лекций-конcertов, массовых музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий;
- занятия с детьми с углубленным изучением предметов;
- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат имущества и оборудования школы.

Доходы от всех видов деятельности Учреждения reinvestируются на нужды обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса, материальной базы Учреждения.

2.11. Доходы, полученные от не основной деятельности Учреждения и приобретенные за счёт этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения, где учитываются на отдельном балансе в порядке и на условиях предусмотренных законодательством.

2.12. Учреждение в праве самостоятельно устанавливать структуру управления деятельностью учреждения, распределение должностных обязанностей. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим Законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по различным профилям и направлениям музыкально-художественного образования, по которым ведется обучение, в соответствии с образовательными программами, и в рамках которых устанавливаются обязательные предметы по каждому из направлений. В дополнение к обязательным предметам по соответствующим направлениям обучения, Учреждение может вводить дополнительные предметы, посещаемые по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств а основе федеральных государственных требований

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке..

3.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора отделения для обучения, срока обучения, преподавателя по специальности и другим дисциплинам.

3.6. Порядок приема обучающихся:

- Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся;
- правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации;
- возраст поступающих в Учреждение определяется педсоветом школы в соответствии с учебным планом и программами, со сроками обучения 8 лет с 6-9 лет. Со сроком обучения 5 лет с 8-12 лет, 4 года 10-11 лет. В отдельных случаях в Учреждении и с учетом особенностей отделений допускаются отступления от установленных возрастных требований;
- поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения, которых утверждаются Педагогическим советом Учреждения;
- прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных;
- с целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждается директором Учреждения;

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств для детей, поступивших в 1 класс в возрасте 6,5 лет до 9 лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8(9) лет. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте 10 лет до 12 лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5(6) лет. Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательное учреждение, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год;

- Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований;

- зачисление в Учреждение проводится приказом директора на основании решения приёмной комиссии;

- при приёме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Родители (законные представители) поступающего ребенка предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца на имя директора;

- копию свидетельства о рождении;

- представляют медицинскую справку о состоянии здоровья;

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения, соответствующего уровня, обучающийся оформляется приказом директора Учреждения по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей). Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

3.9. Отчисление и перевод обучающихся на отделение самообразования производятся приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы по следующим основаниям:

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы школы на каждом этапе обучения);

- систематическое нарушение правил поведения обучающихся;

- заявление родителей (лиц их заменяющих);

- по состоянию здоровья.

3.10. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий с 8.00 окончание в 20.00 часов.

- занятия проходят в две смены;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий;

- единицей измерения учебного времени, основной формой учебно-воспитательного процесса является урок, продолжительностью 40 минут;

- после 40 минут занятий перерыв 10 минут, для отдыха детей и проветривания помещения.

3.11. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного освоения обучающимися учебного материала, в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебным планом установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;

- самостоятельная работа обучающегося;

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (зачёты, контрольные уроки,

экзамены, технические зачёты, выставки, итоговые просмотры);

- внеурочные классные мероприятия (классные собрания, концерты, творческие встречи);

- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы) и т. д.

3.12. Расписание занятий составляется педагогом и утверждается директором.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации.

3.14. Освоение обучающимися образовательных программ отслеживается через промежуточные аттестации, и оценивается по пятибалльной системе отметок. Формы промежуточной аттестации: академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты, итоговые просмотры.

3.15. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки мероприятий определяется Педагогическим советом и утверждается директором в годовом календарном учебном графике.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета Учреждения, переводятся на следующий год обучения условно. Учреждение создает условия для ликвидации обучающимися академической задолженности в течении следующего учебного года.

3.17. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по причине болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения с согласия родителей и по заявлению родителей.

3.22. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачётов, продолжают учёбу согласно учебному плану. Если академический отпуск превышает одну четверть, учащийся по решению педсовета и по заявлению родителей может быть оставлен на повторный год обучения.

3.18. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа по Учреждению.

3.19. Обучающиеся, заболевшие в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Школы выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора школы.

3.20. Воспитанникам, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам может быть выдана справка об успеваемости по предметам пройденным за время обучения в школе

3.21. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных..

3.22. Обучающимся, может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья(или иным уважительным причинам) сроком до одного учебного года с сохранением места в Школе.

3.23. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена а методическую, культурно-просветительскую работу.

В учреждении с первого по выпускной классы в течении учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). Обучающийся учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Обучающийся Учреждения может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава Учреждения в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения. Отчисление Обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течении двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе образовательного Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нем вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным актом Учреждения.

Итоговая аттестация обучающихся производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные

общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

#### **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением (движимое и недвижимое) на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несёт ответственность перед собственниками за сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества. Учреждение без согласия Администрации муниципального образования Тогульский район не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом приобретенным учреждением за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Иным движимым имуществом, находящемся на праве оперативного управления в праве распоряжаться самостоятельно, если иное предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность переданного имущества, эффективное его использование, строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт здания, помещений;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества).

4.5. Учреждение обязано осуществлять капитальный, по согласованию с Администрацией района, и текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёмки-передачи.

4.8. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Учреждением, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

4.9. Имущество закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято собственником в случаях, предусмотренных законодательством: при принятии решения о ликвидации Учреждения; при нарушении условий п.4.7. настоящего Устава.

4.10. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Учреждению собственником на праве оперативного управления;
- средства полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, приобретенное за счёт бюджетных ассигнований от учредителя;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Учреждение финансово-хозяйственную деятельность осуществляет самостоятельно, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию цели и задач, осуществляется в порядке установленном законодательством РФ.

4.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.12. Доход остающийся у Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет поступает в ее полное распоряжение.

4.13. В компетенцию Учреждения входит материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных финансовых и материальных средств.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет ее Учредитель

4.15. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством из расчета стоимости обучения одного обучающегося. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Тогульского района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.17. Учреждение вправе:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частные лица;
- приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом по культуре Администрации Тогульского района;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществлять подбор и прием педагогических кадров, распределение должностей обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает ставки заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности количества и качества и условий выполнения работы, а также компенсационных выплаты (надбавки, доплаты компенсационного характера и другие выплаты стимулирующего характера);
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

4.18. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать своим работникам и обучающимся, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению образовательного процесса и текущего содержания школы;
- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации школы.

## **V. ОХРАНА ТРУДА.**

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания;
- обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный Законодательством;
- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний по охране труда;
- обеспечивать надлежащее лечебно – профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию мест по условиям труда;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма;
- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;
- обеспечивать беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.

5.2. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

5.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся в возрасте до 18 лет по дополнительным образовательным программам, в том числе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
  - педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);
  - родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Каждый обучающийся в Учреждении имеет право на:
- получение образования в объеме образовательной программы соответствующего типа и вида;
  - развитие своих творческих способностей;
  - обучение по индивидуальным программам и планам;

- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- привлечение к участию в концертных мероприятиях Учреждения, к труду, не предусмотренному учебным планом, на добровольной основе, с разрешения родителей (законных представителей);
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение личного достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - участие в общественной жизни Учреждения, качественное обучение;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу такого же уровня;
- использования оборудования, учебников и пособий Учреждения.

#### 6.3. Обучающиеся учреждения обязаны:

- выполнять условия Устава, правила для учащихся;
- добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины, посещать уроки согласно расписания;
- не пропускать уроки без уважительных причин. В случае пропуска занятий обучающийся обязан представить преподавателю документ, подтверждающий уважительные причины пропуска;
- соблюдать правила санитарии и гигиены, пожарной безопасности;
- беречь здание, оборудование, имущество Учреждения;
- с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный Учреждению;
- быть вежливым в обращении с преподавателями, обучающимися, сотрудниками школы.

#### 6.4. Обучающимся Учреждения категорически запрещается:

- курить и сквернословить в здании и на территории Учреждения;
- приносить в Учреждение холодное, газовое, огнестрельное и пневматическое оружие и боеприпасы;
- приносить и употреблять в здании и на территории Учреждения алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить в Учреждение и использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам.

#### 6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать индивидуальные образовательные маршруты;
- защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, когда обсуждается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет Школы;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка;
- посещать уроки преподавателей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока или во время, свободное от урока;
- оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы Учреждения на добровольной основе.

#### 6.6. Родители обучающихся (лица их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение в лице преподавателя, о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

- контролировать состояние успеваемости и поведение своего ребенка;
- участвовать в процессе воспитания и обучения своего ребенка;
- вежливо относиться к педагогическим работникам Учреждения и обучающимся;
- посещать школу по приглашению администрации Учреждения в согласованное время;
- соблюдать правила и режим работы Учреждения;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком школе в соответствии с действующим законодательством;
- дополнительные права и обязанности родителей или лиц их заменяющих могут закрепляться в договоре между ними и Учреждением в соответствии с Уставом и другими локальными актами Учреждения.

6.7. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками является трудовой договор (контракт). Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

6.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное, профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.9. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит под расписку вновь принимаемого работника со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Другими локальными актами Учреждения и Учредителя.

#### 6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностную инструкцию;
- выполнять условия трудового договора, соблюдать трудовую дисциплину;
- на высоком профессиональном уровне вести свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- четко планировать свою работу, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;
- поддерживать с семьей обучающегося доброжелательные отношения и сотрудничать по вопросам обучения и воспитания;
- уважительно относиться к своим коллегам, родителям, обучающимся;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

#### 6.11. Преподаватели и концертмейстеры имеют право:

- на уважение и защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся;
- разработку авторских программ, утверждаемых педагогическим советом школы;
- на обращение в любой орган самоуправления школы и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением и не предоставлением предусмотренных законодательством льгот;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- проводить дополнительные занятия;
- на внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся; путей повышения своей квалификации;
- на проведение эксперимента, если он не идет в ущерб качеству обучения; и воспитания учащихся, в ущерб здоровью детей;
- на обращение по необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

- на моральное и материальное поощрение своего труда по достигнутому результату.

6.12. Не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Школы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого, определяются Учредителем.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником устава школы или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

6.14. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное медицинское, социальное и другие виды страховых, предусмотренные действующим законодательством.

6.15. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом РФ «Об образовании».

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном Учреждении дополнительного образования детей», ФЗ об бюджетных учреждениях, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель

- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему, новую редакцию Устава;

- осуществляет функции распорядителя средств бюджета муниципального образования «Тогульский район» по отношению к Учреждению, в том числе утверждает смету доходов и расходов Учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из других источников финансирования;

- доводит до Учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- финансирует деятельность Учреждения, выделяет финансовые и материальные ресурсы на развитие Учреждения из средств муниципального образования «Тогульский район»;

- устанавливает контрольные цифры приема в Учреждения по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет средств муниципального бюджета и в рамках предельного контингента, определенного лицензией;

- осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением, или о ликвидации Учреждения;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя;

- осуществляет контроль в установленном порядке за аттестацией руководящих и педагогических работников Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Тогульский район».

7.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями,

предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

7.5. Директор действует на основе единоличия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.6. Директор Учреждения имеет право:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- действовать без доверенности от имени учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти;

- открывать лицевые счета учреждения, выдавать доверенности на право совершать действия от имени учреждения;

- заключать договора, соглашения, контракты с организациями различных форм собственности;

- распоряжение имуществом и материальными средствами;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с положениями трудового законодательства;

- утверждение расписания и графика работы, разработку учебного плана, распределение учебной нагрузки, совместно с педагогическим коллективом;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;

- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- решение хозяйственных вопросов, материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, не отнесенных к компетенции Учредителя;

- директор вправе отменить решение педагогического совета Учреждения, в случае если оно противоречит данному Уставу, законодательству;

- отсутствие директора по производственной необходимости, его обязанности исполняет назначенный приказом директора работник Учреждения;

- директор Учреждения обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий для обеспечения охраны жизни и здоровья детей;

7.7 Основные формы государственного общественного управления:

1. Педагогический совет;

2. Общее собрание трудового коллектива;

3. Совет школы;

4. И другие формы.

7.8. Педагогический Совет осуществляет общее руководство деятельностью учреждения в части организации образовательного процесса. Он рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, изучение и распространение передового педагогического опыта. Членами педагогического Совета являются все преподаватели, включая и совместителей. Председателем педсовета является руководитель Учреждения. Секретарь назначается приказом руководителя сроком на 1 год. Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора..

7.9. Педагогический Совет Учреждения осуществляет:

-выбор учебных планов;

-определяет формирование контингента;

-утверждает годовые и календарные планы;

-определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний;

- перевод учащихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;

7.10. Осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

7.11. Порядок организации деятельности педагогического Совета Учреждения: -заседания проводятся не менее 5 раз в году, в соответствии с планом Учреждения;

-решения проводятся приказами Учредителя, распоряжениями директора. оформляется приказом, протоколами, которые хранятся в делах учреждения;

-при Педагогическом Совете Учреждения могут создаваться методические группы, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

7.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.14. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.15. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Школы определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами Школы. Общее собрание работников решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав, новую редакцию Устава, принимает Правила внутреннего трудового распорядка. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

#### **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты:

- настоящий Устав;
- приказы и распоряжения директор Учреждения, приказы вышестоящих органов Отдела по культуре;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- тарификационные списки преподавателей;
- учебные планы, учебный график, расписание занятий;
- должностные инструкции;
- коллективный договор;
- положение о совете школы;
- инструкция по охране труда и технике безопасности;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- иные локальные акты.

8.2. Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке не противоречащие настоящему Уставу.

#### **X. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав, РЕОРГАНИЗАЦИЯ и ЛИКВИДАЦИЯ Учреждения**

10.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем, согласовываются с Отделом по культуре Тогульского района и Главным управлением экономики Администрации Тогульского района Алтайского края и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация, ликвидация Школы осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Школы ее лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения культуры дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.5. В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

10.6. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в районный муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

10.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**Глава Администрации района**

**О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2013 г.**

**№ 188**

#### **О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района**

**В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 17.06.2013 ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

за многолетний добросовестный труд и в честь 250-летия образования села Колонково:

Белопухову Наталию Даниловну, учителя муниципального казенного образовательного учреждения «Колонковская основная общеобразовательная школа»,

Ивахненко Екатерину Николаевну, оператора машинного доения Сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря»,

Прошкину Елену Сергеевну, оператора машинного доения Сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря»,

Ситникову Аду Федоровну, пенсионера, бывшего фельдшера Колонковского фельдшерско-акушерского пункта,

Сладкова Николая Николаевича, инженера по трудоемким процессам Сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря».

**Глава Администрации района**

**О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2013 г. № 189**

О внесении дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Рассмотрев протест прокуратуры Тогульского района от 14.06.2013 № 02/8-01-2013 и на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Тогульского района от 15.10.2010 №272, следующие дополнения:

1.Пункт 13 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) представление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальной служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2.Дополнить пункт 25.1 следующего содержания:

«25.1.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2013 г. № 190**

О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации района

Рассмотрев протест прокурора района от 03.05.2011 № 02/8-01-2011 на постановление Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации района) и на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Администрации района, утвержденное постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, следующие изменения:

1).Пункты 10 и 11 Положения исключить

2).Пункты 12-16 считать соответственно пунктами 10-14.

2. Настоящее постановление обнародовать в Сборнике нормативных правовых актов Тогульского района.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2013 г. № 196**

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 23.12.2010 № 360 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений»

В целях приведения положений Порядка, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 23.12.2010 № 360 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений», в соответствии с частью 6 ст. 11.2 Федерального закона РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Тогульского района 23.12.2010 № 360 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений путем изменения текста Порядка:

- исключить из текста Порядка абз.5 п.3.

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника МУ «Главное управление экономики» (А.Ю.Чернядьева).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2013 г. № 197**

О предоставлении в аренду земель сельскохозяйственного назначения главе КФХ Липову И.З.

Рассмотрев заявление главы КФХ Липова Ивана Захаровича, проживающего по адресу : с. Тогул, ул. Подгорная, 5, и на основании ст.11, ст. 34, Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить и выдать заявителю схемы расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 117га, из них 117га пашни, расположенных на территории Тогульского сельсовета в ур. Тогульская Согра.

2.Предоставить главе КФХ Липову И.З. 117га сельскохозяйственных угодий в аренду, из них 117га пашни, расположенных на территории Тогульского сельсовета, для сельскохозяйственного производства с 01.01.2013 года по 31.12.2013 года.

3.Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок с главой КФХ Липовым И.З.. договор аренды земель сельскохозяйственного назначения.

4.Предложить главе КФХ Липову И.З. провести межевание участка.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2013 г. № 198**

**О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

**Рассмотрев заявление Администрации Антипинского сельсовета, юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом, 53, и на основании ст.20 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 600 кв.м., расположенного примерно в 1 км. от с. Антипино по направлению на запад, для размещения и эксплуатации скотомогильника.

2. Предоставить Администрации Антипинского сельсовета в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 600 кв.м. для размещения и эксплуатации скотомогильника.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района (А.Ю.Чернядьева.).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАЗДЕЛ II****РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2013 г. № 76 -р**

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника:

Артамонову Галину Петровну, специалиста по социальной работе КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Тогульского района».

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.06.2013 г. № 78 -р**

За счет поступивших дополнительных прочих доходов от оказания платных услуг на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей на 2013 год увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу 07 «Образование», разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации 074 07 02 4219902 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств местных бюджетов» и 074 07 02 4219902 200 «Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в сумме 269980 рублей

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.06.2013 г. № 81 -р**

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района»,

поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд, активное участие в жизни села и в честь 250-летия образования села Колонково:

Овчарову Антонину Васильевну, телятницу Сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря».

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.06.2013 г. № 82 -р**

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на модернизацию системы общего образования комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить расходы районного бюджета: комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 4786000 рублей по кодам экономической классификации:

074 0702 4362100 610 –324755 рублей

074 0702 4362100 - 4461245 рублей

Основание: распоряжение Администрации Алтайского края от 16.05.2013г. № 136-р

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.06.2013 г. № 83 -р**

На основании Положения о Благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд:

Хворову Наталью Викторовну, начальника отдела бухгалтерского учета Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.06.2013 г. № 84 -р**

Выделить денежные средства на проведение 19 летней Олимпиады из районной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2013-2020 годы» в сумме 10000 рублей по коду экономической классификации : 303 1105 7951101 200 290.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.06.2013 г. № 85 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 7262 рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации 074 0702 4219902 200 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств местных бюджетов», «Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» в сумме 7262 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.06.2013 г.****№ 86 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2013 год: муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 247000 рублей по коду экономической классификации 057 0804 5222922 200 – 247000 рублей - на строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в социальной сфере

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Основание:

Постановление Администрации Алтайского края от 14.02.2013 г. №72

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.06.2013 г.****№ 87 -р**

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд, активное участие в жизни района и в честь Дня молодежи России:

Глазкова Артема Алексеевича, директора муниципального межпоселенческого бюджетного учреждения культуры «Тогульский районный Дом культуры», Емельянова Алексея Владимировича, начальника отдела по информатизации Администрации Тогульского района,

Лаптева Алексея Владимировича, директора муниципального казенного образовательного учреждения «Новоушинская средняя общеобразовательная школа».

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.06.2013 г.****№ 87/1 -р**

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования» в Алтайском крае» на 2011-2015 годы комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2013 год:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 15651 тыс. рублей по коду экономической классификации:

074 0701 5221302 200 – 15651 тыс. рублей – реконструкция здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка».

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Основание:

Постановление Администрации Алтайского края от 29.05.2013 г. №273

**Глава Администрации района****О.А.Еремин**

## РАЗДЕЛ III

### РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ от 25 июня 2013 г.****№ 29**

#### О принятии Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Принять Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

2.Признать утратившими силу решения районного Совета депутатов:

-от 29 июня 2010 года № 43 «О принятии Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края»,

-от 28 июня 2011 года № 32 «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»,

-от 27 февраля 2012 года № 5 «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

3.После государственной регистрации Устав обнародовать в установленном порядке.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности (Боярчук В.А.).

**Глава района****О.И.Шнайдер****РЕШЕНИЕ от 25.06.2013 г.****№ 30**

#### О реализации молодежной политики в Тогульском районе

Заслушав и обсудив информацию первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В. о ходе реализации молодежной политики в Тогульском районе районный Совет депутатов отмечает, что в районе проводится работа данного направления согласно государственной молодежной политики: создаются условия для развития деятельности детских и молодежных общественных объединений, прослеживается консолидация усилий власти в осуществлении молодежной политики, проводится определенная работа по реализации программы «Развитие молодежной политики в Тогульском районе на 2010-2013 годы».

Следует отметить, что основная работа с молодежью по вопросам военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни, предупреждения преступлений и правонарушений, выявления творческой и инициативной молодежи ведется в общеобразовательных учреждениях района, профессиональном училище № 71, отделами и комитетами администрации района.

С целью повышения престижа военной службы и военно-патриотического воспитания молодого поколения ежегодно в районе проводятся: месячник патриотического воспитания, линейки Памяти, спортивные соревнования, тематические встречи призывников с участниками ВОВ и локальных войн, военно-полевые сборы для старшеклассников и т.д.

Проводятся тематические вечера и дискотеки по борьбе с курением, наркоманией, алкоголизмом. Организована работа летнего отдыха молодежи, трудоустройства в каникулярное время, досуговой деятельности.

Вместе с тем, остаются нерешенными еще много проблем, связанных с увеличением семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, употребляющих спиртные напитки, слабой активностью работающей молодежи, специалиста по делам молодежи комитета по образованию и делам молодежи.

На основании вышеизложенного районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о реализации молодежной политики в Тогульском районе принять к сведению.

2. Рекомендовать:

2.1. Активизировать работу Молодежной Думы как формы самоуправления, участия в социально значимых проектах района и края (Ответственные: комитет по образованию и делам молодежи, Молодежная Дума).

2.2. Возобновить работу общественного совета по вопросам молодежной политики при главе Администрации района с целью содействия и решения актуальных проблем молодежи района (Ответственные: Братенков Ю.В., комитет по образованию и делам молодежи).

2.3. Развивать и укреплять институт молодой семьи (Ответственные: отдел ЗАГС, Молодежная Дума, совет женщин).

2.4. Содействовать созданию и функционированию в сельских поселениях общественных молодежных советов с целью осознания молодежью своей значимости и востребованности (Ответственные: главы сельсоветов, руководители хозяйств, директора школ, общественность).

2.5. Разработать методические рекомендации по поддержке молодых специалистов (помощь в приобретении жилья, устройстве детей в детский сад и т.д.) на предприятиях района как инженерно-технических профессий, так и рабочих специальностей, особенно выпускников ПУ-71. (Ответственные: Муравьев Г.П., Чернядьева А.Ю., специалист по делам молодежи).

2.6. Оказывать информационное содействие в освещении положительного опыта реализации молодежной политики в районе, крае через районную газету «Сельские огни», на официальном сайте Администрации Тогульского района (Ответственные: Эрлих К.В., Емельянов А.В., специалист по делам молодежи).

2.7. Администрации района при формировании районного бюджета на очередной финансовый год увеличить средства на реализацию молодежной политики в районе.

3. Информацию о ходе выполнения настоящего решения заслушать на сессии районного Совета депутатов в июне 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности (Боярчук В.А.).

**Глава района**

**О.И.Шнайдер**

**РЕШЕНИЕ от . 25.06.2013 г**

**№ 31**

**Об исполнении районного бюджета  
муниципального образования**

**Тогульский район за 1 квартал 2013 год**

**В соответствии со статьей 24 Устава  
муниципального образования Тогульский район,  
районный Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета за 1 квартал 2013 года со следующими показателями

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2013**

Наименование платежа	Уточненный план на 2013 год	Исполнение за 1 квартал 2013 года
2	3	4
Доходы - всего	<b>89695,1</b>	<b>16095,0</b>
Налоговые и неналоговые доходы	34066,0	6509,0
Безвозмездные поступления	55029,1	9278,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2301	690,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2301	690,0
Субсидии	12318,0	11914,0
Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	11829,0	11829,0
Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований	489,0	85,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	62282,5	20500,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	533,3	133,3
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	325,6	84,1
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1180,0	270,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	52797,0	12569,6
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	7446,6	7446,6
Иные межбюджетные трансферты	1989,0	484,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов	1863,6	447,3
Прочие безвозмездные поступления	39,8	39,8
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	-23901,3	-23901,3
<b>РАСХОДЫ</b>		
<b>01-Общегосударственные вопросы</b>	<b>9350,2</b>	<b>2127,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	728,5	207,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных муниципальных образований	4,0	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4488,6	934,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1909,9	471,2
Резервные фонды	92,1	-
Другие общегосударственные вопросы	2127,0	513,5
<b>02-Национальная оборона</b>	<b>325,6</b>	<b>81,4</b>
Мобилизационная и вневоинская подготовка	325,6	81,4
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность 03-</b>	<b>873,3</b>	<b>204,0</b>
Органы юстиции	533,3	93,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	340,0	110,4
<b>04-Национальная экономика</b>	<b>11,0</b>	<b>-</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	8,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	3,0	-

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2013**

<b>05-Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>1088,9</b>	<b>409,9</b>
Коммунальное хозяйство	1058,9	409,9
Благоустройство	30,0	-
<b>07-Образование</b>	<b>66690,1</b>	<b>13745,0</b>
Дошкольное образование	11773,0	3246,5
Общее образование	51210,1	9929,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	6,0	-
Молодежная политика и оздоровление детей	210,0	50,8
Другие вопросы в области образования	3491,0	517,8
<b>08-Культура, кинематография</b>	<b>3845,9</b>	<b>847,3</b>
Культура	3298,4	750,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	547,5	96,7
<b>09-Здравоохранение</b>	<b>11400,0</b>	<b>6849,7</b>
Другие вопросы в области здравоохранения	11400,0	6849,7
<b>10-Социальная политика</b>	<b>15018,0</b>	<b>7969,6</b>
Пенсионное обеспечение	68,4	-
Социальное обеспечение населения	7447,6	6382,8
Охрана семьи и детства	7502,0	1586,8
<b>11-Физическая культура и спорт</b>	<b>58,0</b>	<b>35,0</b>
Массовый спорт	35,0	35,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	23,0	-
<b>12-Средства массовой информации</b>	<b>25,0</b>	-
Периодическая печать и издательства	25,0	-
<b>13-Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>25,7</b>	-
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	25,7	-
<b>14-Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>988,0</b>	<b>424,0</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	988,0	424,0
<b>ВСЕГО - расходов</b>	<b>109699,7</b>	<b>32692,9</b>
Источники финансирования дефицита районного бюджета, всего	20604,5	16456,3
в том числе		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте системы Российской Федерации	-	-
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-5000,0	
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	25604,5	16456,3

2. Утвердить исполнение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями сельских поселений за 1 квартал 2013 года (прилагается).

Исполнение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями сельских поселений за 2013 год

их поселений за 1 квартал 2013 года

Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета		Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		Субвенции на передачу части полномочий субъектов РФ (административные комиссии)		Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		благоустройство кладбищ (субсидии)				ИТОГО:
Уточн. план	Исполн. план	Уточн. план	Исполн. план	Уточн. план	Исполн. план	Уточн. план	Исполн. план	Уточн. план	Исполн. план	Уточн. план	Исполн. план	уточ. план	исполнено за 1 кв. 2013г.	
191	66,85			2,8	0,7	92	23			95		318,38	89,7	
40	24			0,8	0,2	33	8,25	45	45	4,832		347,77	23,95	
128	115,2	10		2	0,5	61	15,25	75	75	15,36		106,743	343	
487	90,25	20		4	1	117	29,25			58,284		660,33	190,5	
22	7,7			0,4	0,1	22,6	5,65			2,629		310,99	13,35	
868	304	30	0	10	2,5	325,6	81,4	120	120	103,9	0	270,49	660,5	

Глава района

О.И.Шнайдер

**РЕШЕНИЕ от 25.06.2013 г.**

**№ 32**

**О внесении изменений в Порядок расчета арендной платы при сдаче в**

**аренду объектов права собственности Тогульского района Алтайского края**

**На основании положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» районный Совет депутатов Р Е Ш И Л :**

1. Внести в Порядок расчета арендной платы при сдаче в аренду объектов права собственности Тогульского района Алтайского края, утвержденного решением районного Совета депутатов 27.04.2010 года № 32, следующие изменения:

1). Статью 2.3. дополнить предложением следующего содержания: «Рыночная величина арендной платы ежегодно индексируется на величину коэффициента инфляции».

2). Статью 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. При сдаче в аренду зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, расположенных в с. Тогул, ставка арендной платы в размере 800 рублей за 1 квадратный метр в год, при сдаче в аренду зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, расположенных в других селах района, ставка арендной платы в размере 400 рублей за 1 квадратный метр в год, по договорам аренды, заключенным до вступления в силу статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), и в случае предоставления в аренду объектов права

собственности Тогульского района в соответствии с целями, предусмотренными статьей 19 Закона о защите конкуренции в порядке, установленной статьей 20 данного закона, устанавливается для следующих категорий арендаторов: органов государственной власти Российской Федерации и Алтайского края, органов местного самоуправления».

2. Настоящее решение вступает в законную силу с 01.07.2013 года.

Глава района

О.И.Шнайдер

**РЕШЕНИЕ от . 25.06.2013 г.**

**№ 33**

**Об утверждении коэффициентов, установленных**

**в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка, и коэффициента, устанавливаемого в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы, для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Тогульского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов**

На основании федеральных законов от 24.07.2007 № 212-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, п. 2.2 «Положения определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения», утвержденного постановлением Администрации Алтайского края 24.12.2007 № 603, районный Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить коэффициенты, установленные в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка, и коэффициента, устанавливаемого в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы, для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Тогольского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов:

К - коэффициент, устанавливаемый в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	К
1.	Земли сельскохозяйственного назначения, в том числе	
2.	Сельскохозяйственные угодья:	
3.	Пашня	0,010
4.	Сенокосы и пастбища	0,006

K1- коэффициент, устанавливаемый в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы:

№ п/п	Категория, к которой относится арендатор	K1
1.	Пчеловоды	2
2.	Остальные категории	1

2. Данное решение вступает в законную силу с 01.07.2013 года.

**Глава района** **О.И.Шнайдер**

**РЕШЕНИЕ от .25.06.2013 г. № 34**  
**Об утверждении Положения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления**

**Тогольского района Алтайского края**  
**В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тогольский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Тогольского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 26.12.2005 №108 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Тогольского района».

Приложение  
к решению районного Совета депутатов  
от 25.06.2013 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о материально-техническом и организационном обеспечении

деятельности органов местного самоуправления  
Тогольского района Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Тогольского района Алтайского края

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тогольского района Алтайского края

направлено на создание необходимых условий для осуществления органами местного самоуправления Тогольского района Алтайского края (далее – органы местного самоуправления) полномочий по решению вопросов местного значения, иных вопросов, предусмотренных Уставом муниципального образования Тогольский район Алтайского края, отдельных государственных полномочий.

3. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления возлагается на руководителей органов местного самоуправления.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Содержание административных зданий, помещений, гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе, текущий и капитальный ремонты, оплата коммунальных услуг, эксплуатация тепловых и водопроводных сетей, обслуживание установок пожарной сигнализации, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей, своевременная и качественная уборка служебных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям и т.д.).

4.2. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

4.3. Приобретение, аренда и обслуживание транспортных средств, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления (в том числе, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.).

4.4. Организация и содержание рабочих мест (в том числе, оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями).

4.5. Обеспечение услугами связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, Интернет).

4.6. Обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, оргтехникой, комплектующими и расходными материалами, ее обслуживания и обновления.

4.7. Техническое сопровождение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и требующих использования электронной техники.

4.8. Представительские расходы на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц и проведение официальных мероприятий.

4.9. Обеспечение бланочной и презентационной продукцией (в том числе, грамотами, открытками, призами, сувенирами, наградной продукцией и т.д.)

4.10. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания.

4.11. Обеспечение услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации.

4.12. Оплата пошлин и судебных расходов.

4.13. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

5. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

5.1. Обеспечение регламентации и планирования деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

5.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления между собой, с органами

местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти.

5.3. Организация публичных слушаний, собраний, конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

5.4. Обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления.

5.5. Организация приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления.

5.6. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.7. Кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.8. Организация финансовой деятельности органов местного самоуправления.

5.9. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.10. Архивное обеспечение.

5.11. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Тогульского районного Совета депутатов на основании договора (соглашения) между Тогульским районным Советом депутатов и Администрацией Тогульского района осуществляет Администрация Тогульского района.

7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется уполномоченными структурными подразделениями, должностными лицами данных органов местного самоуправления, назначенных в установленном порядке.

8. В целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органы местного самоуправления вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке приобретать товары (работы, услуги) на основании договоров, заключаемых в установленном порядке.

9. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, направленной на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения и иных вопросов, которые в соответствии с Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края вправе решать органы местного самоуправления, осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, направленное на осуществление отдельных государственных полномочий, осуществляется исключительно за счет предоставляемых субвенций из соответствующего бюджета и с использованием предоставляемых материальных ресурсов в порядке, установленном федеральными и краевыми законами, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

10. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

11. Материальная ответственность за сохранность и надлежащее использование выделенных на материально-техническое и организационное обеспечение бюджетных средств и товарно-материальных ценностей возлагается на руководителей органов местного самоуправления, уполномоченных должностных лиц и оформляется

соответствующими договорами о полной материальной ответственности.

12. Контроль над расходованием средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава района

О.И.Шнайдер

**РЕШЕНИЕ от .25.06.2013 г.**

**№ 35**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края**

**В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 21.02.2006 № 9 «О принятии Положения о порядке назначения и проведения, а также полномочиях собрания граждан Тогульского района».

Приложение  
к решению районного Совета депутатов  
от 25.06.2013 № 35

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее – Устав) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

#### 1. Общие положения

1.1. Собрание граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности.

1.2. Собрание граждан проводится на части территории муниципального образования.

1.3. В собрании граждан имеют право участвовать жители постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей части территории муниципального образования, достигшие на день проведения собрания граждан шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Граждане участвуют в собрании непосредственно. Участие в собрании граждан является свободным и добровольным.

1.5. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в целях организации и осуществления территориального общественного самоуправления, а также на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных товариществ.

#### 2. Порядок принятия решения о созыве собрания граждан

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального образования, Тогульского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов), главы муниципального образования.

2.2. Инициаторами проведения собрания граждан от имени населения муниципального образования могут выступать:

инициативная группа граждан, проживающих на

соответствующей части территории муниципального образования, численностью не менее 20 человек;

местные и региональные отделения политических партий, общественных организаций, действующие на территории муниципального образования.

2.3. В случае инициирования проведения собрания граждан населением в Совет депутатов предоставляется:

либо обращение инициативной группы граждан, подписанное всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства каждого из членов инициативной группы;

либо решение руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, подписанное руководителем соответствующего отделения политической партии, общественной организации.

2.4. В обращении инициативной группы граждан, решении руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации должны быть указаны:

вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к вынесению на рассмотрение собрания граждан;

территория, на которой предлагается провести собрание, и примерное количество граждан, проживающих на данной территории;

дата, время и место проведения собрания граждан.

2.5. К обращению инициативной группы граждан, решению руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации должны быть приложены:

подписи жителей в поддержку инициативы проведения собрания в количестве не менее 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании;

сведения о лицах (фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства), уполномоченных представлять инициаторов проведения собрания граждан и ответственных за его подготовку и проведение.

2.6. Подписи жителей в поддержку инициативы проведения собрания должны содержаться в подписных листах, изготавливаемых инициаторами проведения собрания самостоятельно в произвольной форме с соблюдением следующих требований:

в каждом подписном листе должны быть указаны вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к вынесению на рассмотрение собрания граждан, и территория, на которой предлагается провести собрание граждан;

у каждого жителя, поставившего свою подпись в подписном листе, должны быть указаны его фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства;

каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи жителей, с указанием его фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства.

2.7. Обращение инициаторов проведения собрания граждан должно быть рассмотрено на ближайшей сессии Совета депутатов с приглашением представителей инициаторов проведения собрания граждан.

2.8. До рассмотрения вопроса о созыве собрания граждан представители Совета депутатов вправе провести консультации с представителями инициатора проведения собрания граждан:

о целесообразности созыва собрания граждан;

о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к вынесению на рассмотрение собрания граждан;

о дате, времени и месте проведения собрания граждан;

о порядке взаимодействия с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в процессе подготовки и проведения собрания граждан, а также по иным вопросам.

2.9. По результатам рассмотрения обращения инициаторов проведения собрания граждан Совет депутатов принимает решение о созыве собрания граждан либо мотивированное решение об отклонении ходатайства о созыве собрания граждан по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.10. В случае если инициатива проведения собрания граждан принадлежит Совету депутатов или главе муниципального образования, указанные органы обязаны принять соответствующее решение или постановление о созыве собрания граждан.

2.11. В решении (постановлении) о созыве собрания граждан указываются:

вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания граждан;

территории проведения собрания граждан;

дата, время и место проведения собрания граждан;

органы и (или) должностные лица местного самоуправления, ответственные за подготовку и проведение собрания граждан.

2.12. Решение (постановление) о созыве собрания граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом, не менее чем за 20 дней до дня проведения собрания граждан.

2.13. Собрание граждан проводится не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения (постановления) о его созыве.

3. Оповещение жителей о собрании граждан

3.1. Органы и (или) должностные лица местного самоуправления, назначенные ответственными за подготовку и проведение собрания граждан, не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения (постановления) о созыве собрания граждан должны составить список участников собрания и приступить к оповещению граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, времени и месте его проведения, о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на рассмотрение собрания граждан.

3.2. Инициатор проведения собрания граждан заблаговременно знакомит жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на рассмотрение собрания граждан, принимает меры по дополнительному оповещению населения о дате, времени и месте проведения собрания граждан.

4. Полномочия собрания граждан

4.1. Собрание граждан уполномочено решать следующие вопросы:

принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления;

избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

по результатам заслушивания информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления давать оценку деятельности соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

избирать делегатов на конференцию граждан;

в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, выражать мнение о кандидатуре, предлагаемой для назначения (дать согласие на назначение) старостой соответствующего сельского населённого пункта.

4.2. Собрание граждан уполномочено решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5. Порядок проведения собрания граждан

5.1. До начала проведения собрания граждан уполномоченные инициатором проведения собрания лица осуществляют регистрацию граждан, явившихся для участия в собрании, с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

5.2. Собрание граждан правомочно, если на нём присутствует не менее одной трети жителей, имеющих право на участие в собрании граждан.

5.3. На собрании, созванном по инициативе населения, председатель избирается большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания граждан по предложению представителя инициатора проведения собрания граждан.

5.4. На собрании, созванном по инициативе Совета

депутатов либо главы муниципального образования, председательствует глава муниципального образования либо его представитель.

5.5. По предложению председателя собрания граждан утверждается повестка дня, регламент проведения собрания, избирается секретарь собрания, при необходимости счётная комиссия и комиссия по доработке проекта обращения, а также лица, уполномоченные представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5.6. Секретарь собрания ведёт протокол собрания граждан.

5.7. В голосовании участвуют все граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Голосование осуществляется путём поднятия руки.

5.8. Обращение собрания (иное решение) принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания граждан и оформляется протоколом (выпиской из протокола).

5.9. Протокол собрания граждан подписывается лицом, председательствующим на собрании, и секретарём собрания и должен содержать следующие данные:

дата, время и место проведения собрания граждан; число жителей, проживающих на территории проведения собрания и достигших шестнадцатилетнего возраста;

число жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

инициатор проведения собрания граждан;

фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания;

состав счётной комиссии собрания, если таковая избиралась;

фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, если таковые избирались;

полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на голосование;

фамилии и инициалы выступавших лиц, краткое содержание их выступлений;

принятое обращение (иное решение);

результаты голосования (по каждому вопросу).

5.10. К протоколу прилагается список жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания.

#### 6. Итоги собрания граждан

6.1. Обращение (иное решение) собрания граждан носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

6.2. Протокол (выписка из протокола) собрания граждан оформляется и передаётся в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, в течение 7 дней со дня проведения собрания граждан.

6.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, обязан в месячный срок рассмотреть обращение собрания граждан и направить лицам, уполномоченным представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, письменный ответ.

6.4. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 15 дней со дня проведения собрания граждан.

7. Финансирование проведения собрания граждан  
Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения подготовки и проведения собрания граждан производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 25.06.2013 г.

№ 36

## Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Тогульский район

В соответствии с частью 5 статьи 4, статьей 21 Федерального закона от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Тогульский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике

Приложение к решению  
Совета депутатов от 25.06.2013 г. № 36  
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования

Тогульский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О лотереях», Федеральными законами «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует порядок осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Тогульский район.

1.2. Под муниципальным контролем за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей (далее - муниципальный контроль), понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования

проверок соблюдения юридическими лицами в процессе проведения лотерей требований, установленных Федеральным законом «О лотереях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей.

2. Орган, должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль

2.1. Органом муниципального контроля на территории муниципального образования Тогульский район является Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - орган муниципального контроля).

Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами органа муниципального контроля.

2.2. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют с органами прокуратуры, органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями, юридическими и физическими лицами.

2.3. Должностные лица органа муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.4. Должностные лица органа муниципального контроля несут обязанности, предусмотренные статьей 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### 3. Формы осуществления муниципального контроля

3.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами в процессе проведения лотерей требований, установленных Федеральным законом «О лотереях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей.

3.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки.

3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

3) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Администрации Алтайского края.

3.4. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Положения, может быть проведена органом муниципального контроля незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Предварительное уведомление юридического лица о проведении такой внеплановой выездной проверки не допускается.

3.5. По результатам проверки юридических лиц должностные лица органа муниципального контроля составляют акт в двух экземплярах по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141. При выявлении нарушений к акту прилагается решение органа муниципального контроля об устранении организатором лотереи выявленных нарушений.

3.6. Орган муниципального контроля выдает организатору лотереи предписание в случае нарушения им следующих условий:

1) представление организатором лотереи неполной или недостоверной информации;

2) неисполнение решения органа муниципального контроля об устранении организатором лотереи выявленного нарушения в установленный срок.

3.7. Орган муниципального контроля обращается в суд с заявлением об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи в случае неоднократного или грубого нарушения организатором лотереи условий, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, либо при выявлении следующих нарушений:

1) нецелевое использование средств, полученных от проведения лотереи. Под нецелевым использованием средств понимается направление целевых отчислений от лотереи на цели, не предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О лотереях», а также невыплата, непередача или непредоставление выигрыша участнику лотереи;

2) нарушение организатором лотереи требований Федерального закона «О лотереях» и условий лотереи;

3) невыполнение обязательных нормативов лотереи, установленных статьей 10 Федерального закона «О лотереях».

3.8. Одновременно с подачей заявления в суд орган муниципального контроля приостанавливает действие разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда.

Решения о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи и о направлении в суд заявления об отзыве указанного разрешения направляются организатору лотереи в письменной форме с мотивированным обоснованием таких решений не позднее чем через три дня со дня их принятия.

3.9. Действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля могут быть обжалованы в суд.

4. Ответственность органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля

4.1. Орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава района**

**О.И.Шнайдер**

РЕШЕНИЕ от 25.06.2013 г..

№ 37

## Об утверждении Положения о Почетном звании «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края»

**В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетном звании «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края».

2. Признать утратившими силу:

- постановление районного Совета депутатов от 23.05.2000 № 37 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Тогульского района»,

- решение районного Совета депутатов от 06.12.2005 № 95 «О внесении дополнений в Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Тогульского района».

Приложение  
к решению районного  
Совета депутатов  
от 25.06.2013 № 37

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетном звании «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края»

#### 1. Основные положения

1.1. Почетное звание «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края» является высшей наградой Тогульского района. Почетное звание присваивается гражданам за большой вклад в социально-экономическое развитие района, за особые заслуги в общественной деятельности и иные заслуги перед жителями района

1.2. Почетное звание присваивается решением сессии Тогульского районного Совета депутатов.

1.3. Почетное звание присваивается лицам, проживающим в Тогульском районе.

1.4. Почетное звание «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края» присваивается ежегодно не более 1 человека.

2. Порядок предоставления документов к присвоению звания «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края»

2.1. Присвоение звания «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края» производится по ходатайству трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений района, сельских администраций, общественных организаций. К ходатайству о присвоении почетного звания прилагаются:

- биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре,

- описание достижений и заслуг кандидатуры, заключения соответствующей сельской администрации и (или) отделов районной Администрации, курирующих данную отрасль, согласованные с главой Администрации района

2.2. Представления вносятся в организационный отдел Администрации района и рассматриваются на заседании мандатной комиссии районного Совета депутатов.

2.3. Решение районного Совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края» публикуется в районной газете «Сельские огни».

#### 3. Порядок вручения награды

3.1. Награда вручается в обстановке торжественности и широкой гласности.

3.2. Гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края», вручается удостоверение установленного образца.

3.3. Фамилии почетных граждан заносятся в книгу «Почетные граждане Тогульского района Алтайского края», находящуюся в районном музее.

3.4. Удостоверение о присвоении звания «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края»

подписывается главой района и главой Администрации района, скрепляется печатями.

#### 4. Права и обязанности награжденного

4.1. Гражданин, удостоенный Почетного звания «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края», должен служить примером в выполнении обязанностей, возлагаемых Конституцией Российской Федерации.

4.2. Лица, удостоенные Почетного звания, имеют право:

- на бесплатный проезд в общественном пассажирском транспорте в пределах района, кроме такси;

- на бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий, проводимых в районе;

- не внеочередной прием руководителями представительного и исполнительного органов местного самоуправления района, руководителями предприятий и учреждений независимо от форм собственности и общественных организаций.

4.3. Лица, удостоенные Почетного звания должны бережно относиться к сохранности удостоверения. Дубликат удостоверения взамен утраченного не выдается. Дубликат удостоверения может быть выдан лишь в порядке исключения - в случае утраты удостоверения в результате стихийного бедствия, либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить их утрату.

5. Описание удостоверения "Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края"

5.1. Удостоверение "Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края" размером 200x70 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона бордового (красного) цвета. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии изображены герб Алтайского края и надпись золотистого цвета "Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края".

Внутренняя часть удостоверения состоит из двух клеенных вкладышей размером 96x66 мм бело-голубого цвета.

В левом верхнем углу левого вкладыша изображен герб Алтайского края. В правом верхнем углу левого вкладыша размещается цветная фотография лица, удостоенного Почетного звания "Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края", размером 40x30 мм. Ниже расположены подписи главы района и главы Администрации района и скрепляются печатями.

В верхней части правого вкладыша сделана надпись "Удостоверение N \_\_\_\_" прямым шрифтом красного цвета. Ниже текст "Ф.И.О., является Почетным гражданином Тогульского района Алтайского края." Ниже расположены слова «Решение Тогульского районного Совета депутатов от \_\_\_\_ № \_\_\_\_». Текст выполнен прямым шрифтом черного цвета.

(дата)

Внизу правого вкладыша расположен текст:

«Удостоверение бессрочное, действует на территории Тогульского района».

Текст выполнен прямым шрифтом черного цвета.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Право на льготы Почетного гражданина Тогульского района Алтайского края после его смерти не распространяется на членов семьи и других родственников.

6.2. Расходы на реализацию льгот Почетному гражданину Тогульского района Алтайского края финансируются из бюджета Тогульского района. При формировании бюджета района Администрацией Тогульского района ежегодно вносятся предложения, учитывающие расходы на предоставление льгот Почетным гражданам Тогульского района.

6.3. На лиц, которым звание "Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края" было присвоено до принятия настоящего Положения, распространяются права и льготы, установленные настоящим Положением.

Глава района

О.И.Шнайдер

## СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ I

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2013 г. № 174</b> .....	<b>2</b>
Об уточнении разрешенного использования земельного участка	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.06.2013 г. № 175</b> .....	<b>2</b>
Об итогах месячника по благоустройству на территории Тогульского района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.06.2013 г. № 176</b> .....	<b>2</b>
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2013 г. № 177</b> .....	<b>2</b>
О предоставлении земельного участка из земель населенного пункта в собственность за плату ОАО «Антипинское»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2013 г. № 178</b> .....	<b>3</b>
О предоставлении в аренду земельного участка из земель земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны и иного специального назначения и земель населенного пункта филиалу ОАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2013 г. № 179</b> .....	<b>3</b>
О предоставлении в аренду земельного участка из земель земли промышленности транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны и иного специального назначения и земель населенного пункта филиалу ОАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2013 г. № 180</b> .....	<b>3</b>
О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта филиалу ОАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2013 г. № 181</b> .....	<b>3</b>
О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта филиалу ОАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2013 г. № 182</b> .....	<b>4</b>
О предоставлении земельного участка из земель населенного пункта Сибиряковой Е.А.	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2013 г. № 184</b> .....	<b>4</b>
Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта Речковой И.Г.	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2013 г. № 186</b> .....	<b>4</b>
О проведении 19 летней Олимпиады района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2013 г. № 187</b> .....	<b>6</b>
Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа» в новой редакции	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2013 г. № 188</b> .....	<b>14</b>
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2013 г. № 189</b> .....	<b>15</b>
О внесении дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2013 г. № 190</b> .....	<b>15</b>
О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2013 г. № 196</b> .....	<b>15</b>
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 23.12.2010 № 360 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2013 г. № 197</b> .....	<b>15</b>
О предоставлении в аренду земель сельскохозяйственного назначения главе КФХ Липову И.З.	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2013 г. № 198</b> .....	<b>16</b>
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	

## РАЗДЕЛ II

## РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2013 г. № 76 –р</b> .....	<b>16</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.06.2013 г. № 78 –р</b> .....	<b>16</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.06.2013 г. № 81 –р</b> .....	<b>16</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.06.2013 г. № 82 –р</b> .....	<b>16</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.06.2013 г. № 83 –р</b> .....	<b>16</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.06.2013 г. № 84 –р</b> .....	<b>16</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.06.2013 г. № 85 –р</b> .....	<b>16</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.06.2013 г. № 86 –р</b> .....	<b>17</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.06.2013 г. № 87 –р</b> .....	<b>17</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.06.2013 г. № 87/1 –р</b> .....	<b>17</b>

## РАЗДЕЛ III

## РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

<b>РЕШЕНИЕ от 25 июня 2013 г. № 29</b> .....	<b>17</b>
О принятии Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
<b>РЕШЕНИЕ от 25.06.2013 г. № 30</b> .....	<b>17</b>
О реализации молодежной политики в Тогульском районе	
<b>РЕШЕНИЕ от . 25.06.2013 г № 31</b> .....	<b>18</b>
Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 1 квартал 2013 год	
<b>РЕШЕНИЕ от 25.06.2013 г. № 32</b> .....	<b>21</b>
О внесении изменений в Порядок расчета арендной платы при сдаче в аренду объектов права собственности Тогульского района Алтайского края	
<b>РЕШЕНИЕ от . 25.06.2013 г. № 33</b> .....	<b>21</b>
Об утверждении коэффициентов, установленных в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка, и коэффициента, устанавливаемого в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы, для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Тогульского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов	
<b>РЕШЕНИЕ от .25.06.2013 г. № 34</b> .....	<b>22</b>
Об утверждении Положения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Тогульского района Алтайского края	
<b>РЕШЕНИЕ от .25.06.2013 г. № 35</b> .....	<b>23</b>
Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края	
<b>РЕШЕНИЕ от .25.06.2013 г. № 36</b> .....	<b>25</b>
Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Тогульский район	
<b>РЕШЕНИЕ от 25.06.2013 г. № 37</b> .....	<b>26</b>
Об утверждении Положения о Почетном звании «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края»	