

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 января 2013 г. № 3
О проведении Месячника молодого избирателя

В целях повышения правовой культуры молодёжи, уровня информированности молодых избирателей о выборах, создания условий для осознанного участия в голосовании, формирования у молодых людей гражданской ответственности П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. В феврале 2013 года провести Месячник молодого избирателя.

2. Утвердить план мероприятий по проведению Месячника молодого избирателя (прилагается).

3. Комитету по образованию и делам молодежи, отделу по культуре, отделу по физкультуре и спорту, администрациям сельсоветов, администрации ПУ-71, архивному отделу предоставить в организационный отдел Администрации района информации о проведенных мероприятиях в месячник молодого избирателя до 28.02.2013.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 12.01.2012. № 4 «О проведении Месячника молодого избирателя».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Савинцеву Н.М..

Приложение
к постановлению
Администрации
Тогуйского района
от 10.01.2013 № 3_

М Е Р О П Р И Я Т И Я

по проведению Месячника молодого избирателя в феврале 2013 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и время проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности по темам: -лекции, -беседы: «О правах и обязанностях избирателя», «Голосует молодежь», «Что такое выборы?», «Я будущий избиратель», «Что нужно знать, впервые собираясь на выборы» и т.д. -уроки мужества, гражданственности: «Права и свободы гражданина», «Демократические выборы и политические партии», «Политика и власть», «Навстречу выборам» и т.д. -классные часы: «Мы выбираем-нас выбирают» и т.д. и т.д.	школы района, ПУ-71	Репьева Н.Г., директора школ и ПУ-71
2	Организация и проведение викторин, правовых игр, тестирования, мастер-классов, ролевых игр по вопросам выборов	школы, ПУ-71, библиотеки	Репьева Н.Г., Соломникова Л.П., директора школ и ПУ-71, заведующие библиотеками
3.	Организации и проведение анкетирования	школы, ПУ-71, библиотеки	Репьева Н.Г., Соломникова Л.П., директора школ и ПУ-71, заведующие библиотеками
4.	Организация и проведение конкурсов для будущих и молодых избирателей: на лучший макет приглашения на выборы, на лучший плакат для молодых избирателей, на лучший макет памятных дипломов для голосующих впервые, на лучшую частушку о выборах, на лучший плакат, на лучший слоган, конкурс сочинений, рисунков, кроссвордов и т.п.	клубы, школы, ПУ-71, библиотеки	Репьева Н.Г., Соломникова Л.П., директора школ и ПУ-71, директора сельских Домов культуры, заведующие библиотеками
5	Встречи учащейся и работающей молодёжи с представителями органов местного самоуправления, депутатами и представителями избирательных комиссий .	Администрации сельсоветов, школы, ПУ-71	Главы сельсоветов, директора школ и ПУ-71
6.	Проведение молодежных форумов, заседаний «круглых столов», диспутов	школы, ПУ-71	Репьева Н.Г., директора школ, ПУ-71
7	Организация работы «Горячей линии» для молодых избирателей	Редакция районной газеты	Эрлих К.В. Савинцева Н.М.
8.	Организация выставочных мероприятий, в том числе передвижных выставочных экспозиций по вопросам организации и проведении выборов, выставок книжных изданий, посвящённых	Библиотеки, архивный отдел	Соломникова Л.П. Колесникова Е.Ю.

	избирательному праву и избирательному процессу, выставок материалов по истории проведения выборов на территории Тогульского района		
9	Организация посещения будущими и молодыми избирателями избирательных комиссий с целью ознакомления с работой по организации и проведению выборов (экскурсии, дни открытых дверей)	Администрации сельсоветов, Администрация района	председатели избирательных комиссий муниципальных образований
10.	Проведение различных акций и мероприятий, моделирующих процесс подготовки и проведение голосования (выборы органов самоуправления учебных заведений и так далее)	школы, ПУ-71	Репьева Н.Г., директора школ, ПУ-71
11.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий: тематических дискотек, КВН, спортивных праздников и соревнований	Клубы, Дома культуры, ДЮСШ, отдел по физкультуре и спорту	Соломникова Л.П. Репьева Н.Г. Катарев Н.В., Остапенко А.И., директора сельских Домов культуры
12.	Выпуск листовок, буклетов, флаеров (в том числе размещение в СМИ)	школы, ПУ-71, библиотеки	Репьева Н.Г., Соломникова Л.П., директора школ и ПУ-71, заведующие библиотеками
13.	Проведение иных мероприятий		

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 января 2013 г. № 5

Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории Тогульского района

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать 15 избирательных участков, участков референдума на пятилетний срок для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории Тогульского района:

№ п/п	№ избирательного участка, участка референдума	Место нахождения участковой избирательной комиссии, комиссии референдума (с указанием ее номера) и адрес помещения для голосования	Границы избирательного участка, участка референдума
1.	1593	ММБУК «Тогульский Районный Дом культуры», с.Тогул, ул.Октябрьская, 4	с.Тогул: улицы: Базарная, Береговая, Заводская, Заречная, Лесная, Набережная, Озерная, Октябрьская, Подгорная,

2.	1594	МБОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа», с. Тогул, ул. Школьная, 29	с.Тогул улицы: Березовая, Братьев Шутаковых, Восточная, Круглова, Механизации, Парковая, Российская, Садовая, Солнечная, Школьная, Южная переулки: Бийский, Пожарный, Трансформаторный
3.	1595	МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа», с.Тогул, ул.Первомайская, 1	с.Тогул улицы: Алтайская, Зеленый Клин, Легокиевская, Молодежная, Новая, Партизанская, Первомайская
4.	1596	Алтайский сельский клуб с. Тогул, ул.Совхозная, 25	с. Тогул улицы: Заозерная, Западная, Колхозная, Луговая, Полевая,

			Сибирская, Совхозная, 2-ая Полевая
5.	1597	Контора льнозавода пос.Льнозавод, ул.Заводская, 1	поселок Льнозавод
6.	1598	Титовский сельский клуб,с.Титово, ул.Центральная, 21	село Титово
7.	1599	Административно- бытовой комплекс, с.Шумиха, ул. Новая, 5	село Шумиха
8.	1600	Администрация Новоушинского сельсовета, с.Новоушино, ул.Центральная, 15	село Новоушино
9.	1601	Уксунайский сельский клуб, с.Уксунай, ул.Кузнецкая, 45	село Уксунай
10	1602	Верх-Коптельский сельский клуб, с.Верх-Коптелка, ул.Лесная, 12	село Верх- Коптелка

11.	1603	Топтушинский сельский клуб, с.Топтушка, ул.Новая, 14	село Топтушка
12.	1604	Старотогульский сельский Дом культуры, с.СтарыйТогул, ул.Центральная, 2,	село Старый Тогул
13.	1605	Администрация Антипинского сельсовета, с.Антипино, ул.Макарова, 53	село Антипино
14.	1606	МКОУ «Колонковская основная общеобразовательная школа, с.Колонково, ул.Бийская, 15,	село Колонково
15.	1607	Бурановский сельский клуб, с.Бураново, ул.Молодежная, 10	село Бураново

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 января 2013 г. № 6
**О создании комиссии по отбору бизнес-
 планов безработных граждан,
 претендующих на получение
 единовременной финансовой помощи при
 регистрации предпринимательской
 деятельности**

В целях оказания содействия занятости безработных граждан, в соответствии с Порядком предоставления гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, а также на подготовку документов для соответствующей регистрации, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 30.12.2011г №792 «О реализации органами службы занятости населения Алтайского края полномочий в области содействия занятости населения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районную комиссию по отбору бизнес-планов безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи при регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Утвердить состав комиссии (прилагается).

3. Комиссии проводить отбор и рассмотрение бизнес-планов безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи при регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства на основании заключений Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Савинцеву Н.М.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельские огни».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района А.Ю.Чернядьеву.

Приложение
к постановлению
Администрации района
от 11.01.2013 № 6

Состав комиссии по отбору бизнес-планов безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи при регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства:

1. Чернядьева А.Ю. – начальник МУ Главное управление экономики – председатель комиссии
2. Воропаев А.В.- начальник управления АПК-заместитель председателя комиссии
3. Одрова Н.М. – начальник отдела по экономике МУ Главного управления экономики – секретарь комиссии
- Члены рабочей комиссии:
4. Кулагина Л.В.- и.о.директора КГКУ ЦЗН Тогульского района (по согласованию);
5. Наумов В.А.- глава Тогульского сельсовета (по согласованию)
6. Ральникова И.Н.- председатель совета предпринимателей Тогульского района. (по согласованию)
7. Муравьев Г.П.- начальник отдела по труду Администрации Тогульского района

8. Русина Л.И.- помощник санитарного врача филиала ФБУЗ Центра гигиены и эпидемиологии в г.Заринске (по согласованию)

Начальник организационного отдела
Н.М.Савинцева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 января 2013 г. № 7
О предоставлении в аренду земель сельскохозяйственного назначения Калинину А.А.

Рассмотрев заявление Калинина Алексея Александровича, проживающего по адресу: пос. Лынозавод, ул. Заводская, 12-1, и на основании ст.11, ст. 34, Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и выдать заявителю схемы расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 7,9га, из них 7,9га пастбищ, расположенных на территории Тогульского сельсовета в 100м севернее пос. Лынозавод.

2. Предоставить Калинину А.А. 7,9га сельскохозяйственных угодий в аренду, из них 7,9га пастбищ, расположенных на территории Тогульского сельсовета, для выпаса скота с 01.01.2013 года по 31.12.2013 года.

3. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок с гр. Калининым А.А. договор аренды земель сельскохозяйственного назначения.

4. Предложить гр. Калинину А.А. провести межевание участка.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 января 2013 г. № 8
О предоставлении в аренду земель сельскохозяйственного назначения Сушко А.Н.

Рассмотрев заявление Сушко Александра Николаевича, проживающего по адресу : с. Колонково, ул. Партизанская, 22, и на основании ст.11, ст. 34, Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и выдать заявителю схемы расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 14га, из них 14га сенокосов, расположенных на территории Антипинского сельсовета в районе Первого перешейка.

2. Предоставить Сушко А.Н. 14га сельскохозяйственных угодий в аренду, из них 14га сенокосов, расположенных на территории Антипинского сельсовета, для сенокосения с 01.01.2013 года по 31.12.2013 года.

3. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок с гр. Сушко А.Н. договор аренды земель сельскохозяйственного назначения.

4. Предложить гр. Сушко А.Н. провести межевание участка.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 января 2013 г. № 11/1
Об утверждении состава рабочей группы по разъяснению гражданам нового порядка начисления платы за коммунальные услуги

В связи с введением в действие с 01.01.2013 года на территории района нового порядка начисления платы за коммунальные услуги, вступлением в действие новых нормативов на коммунальные услуги, определенных на основании ст. 157 Жилищного кодекса РФ, Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением правительства РФ от 23.05.2006 г № 306,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по разъяснению гражданам района нового порядка начисления платы за коммунальные услуги и рассмотрения обращений граждан:

- Ермолов С.Ю.- начальник отдела ЖКХ Администрации Тогульского района,

- Ярикова Т.Г.- начальник отдела по имуществу и земельным отношениям МУ «Главное управление экономики» Администрации района,

- Чернядьева А.Ю. –начальник МУ «Главное управление экономики» Администрации района,

- Щукин Г.А.- начальник МУП «Коммунальщик» (по согласованию)

- Пашигрева Е.А.- экономист МУП «Коммунальщик», (по согласованию)

- Шадрин Г.П.- председатель Тогульского ТСЖ (по согласованию),

- Ананин П.Н.- председатель Старотогульского ТСЖ (по согласованию),

- Главы сельсоветов (по согласованию).

2. Рабочей группе организовать в Тогульском и Старотогульском сельсоветах собрание жильцов многоквартирных домов в целях разъяснения нового порядка начисления платы за коммунальные услуги.

3. Разместить информацию по разъяснению нового порядка начисления платы за коммунальные услуги в газете «Сельские огни» и на сайте Администрации района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 января 2013 г. № 15
О внесении изменений в постановление от 31.03.2005г № 55 «Об общественном Совете по малому и среднему предпринимательству при главе Администрации Тогульского района»

На основании решения заседания общественного Совета по малому и среднему предпринимательству при главе Администрации Тогульского района от 10.01.2013года № 1 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить персональный состав общественного Совета по малому и среднему предпринимательству при главе Администрации Тогульского района на 2013 год (Прилагается)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Приложение к
постановлению
Администрации района
от 25.01.2013 № 15

Персональный состав общественного Совета по малому и среднему предпринимательству при главе Администрации Тогульского района

1. Ральникова Ирина Николаевна - председатель Совета предпринимателей, индивидуальный предприниматель (по согласованию)
2. Чернядьева Алла Юрьевна - начальник МУ «Главное управление экономики»
3. Одрова Наталья Михайловна - секретарь, начальник отдела по экономике МУ «Главное управление экономики»
4. Дюпина Светлана Митрофановна - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
5. Потрекева Марина Владимировна - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
6. Наумов Валерий Александрович - глава Тогульского сельсовета (по согласованию)
7. Баженова Елена Геннадьевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
8. Веснина Надежда Михайловна - представитель общественности (по согласованию)
9. Кузнецова Елена Васильевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
10. Сальникова Надежда Михайловна - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Начальник организационного отдела
Н.М.Савинцева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 января 2013 г. № 16

**О создании спасательных служб
гражданской обороны Тогульского района**

Для более эффективной работы в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Администрации Алтайского края от 26.03.2009 № 108 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае», распоряжением суженного заседания Администрации Алтайского края от 28.07.2009 № 258-4-р (с изменениями от 24.05.2010 №159-5-р) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о спасательных службах гражданской обороны Тогульского района (приложение № 1).
2. Утвердить перечень спасательных служб гражданской обороны Тогульского района и руководителей служб (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям спасательных служб гражданской обороны Тогульского района в двухмесячный срок после утверждения настоящего постановления организовать разработку положений о соответствующих спасательных службах гражданской обороны, их согласование и утверждение установленным порядком.
4. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района Кречетову С.Н. оказать методическую помощь руководителям служб ГО в подготовке документов по созданию спасательных служб гражданской обороны.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от «25» января 2013 г. № 16

**Положение
о спасательных службах гражданской обороны
Тогульского района**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и задачи спасательных служб гражданской обороны Тогульского района (далее - спасательные службы ГО).

2. Спасательные службы ГО создаются для проведения мероприятий гражданской обороны, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов в мирное время.

3. Спасательные службы ГО Тогульского района создаются по решению главы Администрации района.

4. Вид и количество спасательных служб ГО определяются в зависимости от характера и объема выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач с учетом наличия соответствующей базы для их создания.

5. Задачи, организация и функции спасательных служб ГО определяются соответствующими положениями о спасательных службах ГО. Положение о спасательной службе ГО разрабатывается начальником спасательной службы ГО, согласовывается с начальником соответствующей спасательной службы гражданской обороны Алтайского края и утверждается главой Администрации района.

6. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности спасательных служб ГО, а также контроль в этой области осуществляется Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю и ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае».

7. В состав спасательных служб ГО входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8. Спасательные службы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями. Решение о привлечении в мирное время спасательных служб ГО района для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тогульского района принимает глава Администрации района.

9. Общее руководство спасательными службами ГО осуществляет глава Администрации района, а непосредственное руководство спасательными службами ГО начальники спасательных служб ГО.

10. Спасательные службы ГО осуществляют свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ими планами гражданской обороны и защиты населения, годовыми планами основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Планирование основных мероприятий в спасательной службе ГО производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

11. План основных мероприятий на год разрабатывается спасательной службой ГО Тогульского района и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций – отделом по делам ГОЧС и МР Администрации района

12. План гражданской обороны и защиты населения спасательной службы ГО определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Проект плана гражданской обороны и защиты населения спасательной службы ГО подписывается начальником штаба спасательной службы ГО, согласовывается с начальником отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района. Утверждается план гражданской обороны и защиты населения спасательной службы ГО соответствующим начальником спасательной службы ГО района. План гражданской обороны и защиты населения корректируется ежегодно по состоянию на 1 января планируемого года.

13. Координацию деятельности спасательных служб ГО осуществляют ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» и отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района.

14. Общими задачами спасательных служб ГО являются: планирование и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения при ведении военных действий или вследствие этих действий и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны по видам обеспечения;

планирование обеспечения мероприятий гражданской обороны в соответствии с предназначением спасательной службы ГО;

контроль за созданием и подготовкой в организациях нештатных аварийно-спасательных формирований спасательных служб ГО;

подготовка необходимых сил и средств по выполнению мероприятий гражданской обороны;

организация взаимодействия с органами управления гражданской обороны, другими спасательными службами ГО по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны, подразделениями войск гражданской обороны, органами военного командования (управления);

управление подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

защита личного состава, техники и имущества спасательных служб ГО от поражающих факторов во время ведения военных действий;

ведение учета сил и средств, входящих в состав спасательных служб ГО, обеспечение их укомплектования личным составом, техникой и имуществом;

поддержание в готовности пунктов управления.

15. Предназначение спасательных служб ГО.

15.1. Спасательная служба ГО охраны общественного порядка предназначена для поддержания общественного порядка, обеспечения безопасности и регулирования дорожного движения, обеспечения охраны

материальных, культурных ценностей и личного имущества граждан при переводе на военное время, ведении военных действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

15.2. Спасательная служба ГО связи и оповещения предназначена для обеспечения средствами и каналами связи мероприятий гражданской обороны, действий аварийно-спасательных формирований и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ведении военных действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

15.3. Противопожарная спасательная служба ГО предназначена для создания условий для тушения пожаров, обеспечения пожарной безопасности и тушения пожаров (за

16. Начальник спасательной службы ГО должен знать:

назначение, место и роль спасательной службы в группировке сил, определенной Планом гражданской обороны и защиты населения Тогульского района;

свои функциональные обязанности;

назначение, порядок применения, возможности спасательной службы ГО;

порядок взаимодействия сил при проведении мероприятий гражданской обороны;

организацию оповещения и связи.

17. Начальник спасательной службы ГО должен уметь:

организовать подготовку и обучение сотрудников структурных подразделений и спасательной службы ГО в целом;

планировать и организовывать поддержание спасательной службы ГО в готовности к действиям, а также всестороннему обеспечению;

готовить предложения руководителю гражданской обороны района для принятия решения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организовать взаимодействие с органами управления и силами гражданской обороны и Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

руководить спасательной службой ГО при выполнении поставленных задач.

18. Спасательные службы ГО района выполняют задачи во взаимодействии с отделом по делам ГОЧС и МР Администрации района, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогульского района, эвакуационной комиссией Тогульского района, районной комиссией по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций в мирное и военное время, соответствующими краевыми спасательными службами ГО, а также во взаимодействии между собой.

Начальник отдела по делам ГОЧС и МР
Администрации Тогульского района С.Н.Кречетов

Приложение № 2
к постановлению Администрации района
от «25»января 2013 г. № 16

**Перечень
спасательных служб гражданской обороны Тогульского района создаваемых на базе специализированных организаций
района и руководителей служб**

№ п/п	Наименование спасательной службы гражданской обороны	Учреждения и организации, на базе которых создаются спасательные службы гражданской обороны и руководители служб
1	Охраны общественного порядка	пункт полиции МО МВД «Кытмановский» по Тогульскому району – начальник Потрекеев В.В. (по согласованию)
2	Связи и оповещения	Тогульский УТЭ филиала ОАО «Ростелеком» – начальник Толстов А.Н. (по согласованию)
3	Противопожарная	45 пожарная часть федеральной противопожарной службы 5 отряда федеральной противопожарной службы – начальник Соломников А.А. (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 января 2013 г. № 17**О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта ОАО «Ростелеком»**

Рассмотрев заявление ОАО «Ростелеком», юридический адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Достаевского, дом 15, ИНН 7707049388, руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Предоставить ОАО «Ростелеком» земельный участок из земель населенного пункта общей площадью 6 кв.м., расположенный по адресу: с. Колонково, ул. Молодежная, 2а, кадастровый номер участка: 22:48:030301:149, в аренду сроком с 01.01.2013 по 30.10.2013 года для размещения временного сооружения (контейнер для размещения оборудования связи).

2. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка договор аренды земель населенного пункта.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 19****О выделении средств на приобретение жилья Боевой Татьяне Семеновне**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», постановлением администрации Алтайского края от 06.10.2006 года № 407 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Алтайском крае», федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции от 02.10.2008), и распоряжением Администрации Алтайского края от 24.01.2013 № 8-р «О распределении субвенций за счет федерального бюджета между бюджетами муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Выделить денежные средства, нуждающейся в получении жилья, состоящей на учете нуждающихся в жилье, вдове участника Великой Отечественной войны Боевой Татьяне Семеновне в сумме 1063800 (один миллион шестьдесят три тысячи восемьсот) рублей.

2. Администрации Тогульского района перечислить указанную сумму за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тогульский район на 2013 год на обеспечение жильем инвалидов войны, участников ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В.Братенкова.

Глава Администрации района О.А.Еремин**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 20****О выделении средств на приобретение жилья Старцевой Зинаиде Дмитриевне**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», постановлением администрации Алтайского края от 06.10.2006 года № 407 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Алтайском крае», федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции от 02.10.2008), и распоряжением Администрации Алтайского края от 24.01.2013 № 8-р «О распределении субвенций за счет федерального бюджета между бюджетами муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Выделить денежные средства, нуждающейся в получении жилья, состоящей на учете нуждающихся в жилье, вдове участника Великой Отечественной войны Старцевой Зинаиде Дмитриевне в сумме 1063800 (один миллион шестьдесят три тысячи восемьсот) рублей.

2. Администрации Тогульского района перечислить указанную сумму за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тогульский район на 2013 год на обеспечение жильем инвалидов войны, участников ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В.Братенкова.

Глава Администрации района О.А.Еремин**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 21****О выделении средств на приобретение жилья Герасимовой Александре Алексеевне**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», постановлением администрации Алтайского края от 06.10.2006 года № 407 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Алтайском крае», федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции от 02.10.2008), и распоряжением Администрации Алтайского края от 24.01.2013 № 8-р «О распределении субвенций за счет федерального бюджета между бюджетами муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Выделить денежные средства, нуждающейся в получении жилья, состоящей на учете нуждающихся в жилье, вдове участника Великой Отечественной войны Герасимовой Александре Алексеевне в сумме 1063800 (один миллион шестьдесят три тысячи восемьсот) рублей.

2. Администрации Тогульского района перечислить указанную сумму за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тогульский район на 2013 год на обеспечение жильем инвалидов войны,

участников ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В.Братенкова.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 22

О выделении средств на приобретение жилья Дьячковой Евдокии Александровне

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», постановлением администрации Алтайского края от 06.10.2006 года № 407 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Алтайском крае», федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции от 02.10.2008), и распоряжением Администрации Алтайского края от 24.01.2013 № 8-р «О распределении субвенций за счет федерального бюджета между бюджетами муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выделить денежные средства, нуждающейся в получении жилья, состоящей на учете нуждающихся в жилье, вдове участника Великой Отечественной войны Дьячковой Евдокии Александровне в сумме 1063800 (один миллион шестьдесят три тысячи восемьсот) рублей.

2. Администрации Тогульского района перечислить указанную сумму за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тогульский район на 2013 год на обеспечение жильем инвалидов войны, участников ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В.Братенкова.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 23

О выделении средств на приобретение жилья Кречетову Николаю Дмитриевичу

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», постановлением администрации Алтайского края от 06.10.2006 года № 407 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Алтайском крае», федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции от 02.10.2008), и распоряжением Администрации Алтайского края от 24.01.2013 № 8-р «О распределении субвенций за счет федерального бюджета между бюджетами муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выделить денежные средства, нуждающемуся в получении жилья, состоящему на учете нуждающихся в жилье, участнику Великой Отечественной войны Кречетову Николаю Дмитриевичу в сумме 1063800 (один миллион шестьдесят три тысячи восемьсот) рублей.

2. Администрации Тогульского района перечислить указанную сумму за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тогульский район на 2013 год на обеспечение жильем инвалидов войны, участников ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В.Братенкова.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 24

О выделении средств на приобретение жилья Бердникову Георгию Гавриловичу

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», постановлением администрации Алтайского края от 06.10.2006 года № 407 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Алтайском крае», федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции от 02.10.2008), и распоряжением Администрации Алтайского края от 24.01.2013 № 8-р «О распределении субвенций за счет федерального бюджета между бюджетами муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выделить денежные средства, нуждающемуся в получении жилья, состоящему на учете нуждающихся в жилье, ветерану-участнику Великой Отечественной войны Бердникову Георгию Гавриловичу в сумме 1063800 (один миллион шестьдесят три тысячи восемьсот) рублей.

2. Администрации Тогульского района перечислить указанную сумму за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тогульский район на 2013 год на обеспечение жильем инвалидов войны, участников ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В.Братенкова.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 25

О выделении средств на приобретение жилья Петрову Петру Егоровичу

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», постановлением администрации Алтайского края от 06.10.2006 года № 407 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Алтайском крае», федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции от

3. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

4. Работник имеет право:

4.1. действовать без доверенности от имени Учреждения;

4.2. выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения <2>; совершать иные юридически значимые действия;

4.3. открывать (закрывать) счета Учреждения в территориальном органе федерального казначейства;

4.4. осуществлять в установленном порядке прием на работу других работников Учреждения, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними;

4.5. распределять обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегировать им свои права;

4.6. в установленном порядке утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, издавать локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения <2>;

4.7. утверждать нормативно-технические инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

4.8. привлекать других работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.9. решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Работника;

4.10. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.11. на предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков;

4.12. на повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Работодателя.

5. Работник обязан:

5.1. при исполнении должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Работодателя, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором;

5.2. обеспечивать организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

5.3. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

5.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.6. обеспечивать для других работников Учреждения условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.8. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной уплате в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, и предоставление отчетности о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат другим работникам Учреждения;

5.10. не разглашать сведения, составляющие государственную или служебную тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.11. представлять Работодателю проекты ежегодного, поквартального планов деятельности Учреждения и отчет об их исполнении;

5.12. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

5.13. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Работодателя;

5.14. соблюдать действующие в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка;

5.15. своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности;

5.16. при расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю Учреждения;

5.17. в случае изменения персональных данных предоставлять соответствующие документы Работодателю;

5.18. представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.19. Обеспечивать достижение целевых значений заработной платы следующих категорий работников:

Год	Категория работников	Целевые значения заработной платы

5.20. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

III. Права и обязанности Работодателя

6. Работодатель имеет право:

6.1. требовать от Работника добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;

6.2. в период действия трудового договора проводить аттестацию Работника с целью оценки уровня его профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности <3>;

6.3. принимать решения о направлении Работника в служебные командировки;

6.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.5. поощрять Работника за эффективную работу Учреждения.

7. Работодатель обязан:

7.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, условия настоящего трудового договора;

7.2. обеспечивать своевременное и в полном объеме финансирование деятельности Учреждения за счет средств муниципального бюджета;

7.3. устанавливать целевые показатели эффективности работы Учреждения в целях стимулирования Работника и условия стимулирования Работника;

7.4. уведомлять Работника об изменении определенных сторонами условий настоящего трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

IV. Рабочее время и время отдыха Работника

8. Работнику устанавливается ____-часовая рабочая неделя с двумя (суббота и воскресенье) выходными днями и перерывами для отдыха и питания в установленном правилами внутреннего распорядка Учреждения порядке.

9. Продолжительность ежедневной работы Работника часов <4>.

10. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день <5>.

11. Работнику устанавливается ежегодный основной (основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней.

12. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в режиме ненормированного рабочего дня продолжительностью ____ календарных дней <5>.

13. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней в соответствии ____ <5>.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

14. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику в сроки, согласованные с Работодателем.

V. Оплата труда и социальные гарантии Работника

15. Оплата труда Работника осуществляется из средств

(федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета)

и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

16. Должностной оклад Работника устанавливается в размере ____ рублей в месяц.

17. Выплаты компенсационного характера производятся Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

18. Работнику устанавливается ежемесячная (ежеквартальная) выплата стимулирующего характера за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения.

Размер определяется исходя из ____ рублей за каждый балл набранный в соответствующем квартале. Устанавливаются следующие показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения:

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения (единица измерения, например баллы)	Форма отчетности и, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов			
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения			

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения (единица измерения, например баллы)	Форма отчетности и, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 20 баллов			
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов			

19. В качестве показателя эффективности работы Работнику по решению Работодателя устанавливается соотношение средней заработной платы работников учреждения, получаемой за осуществление возложенных на них должностных обязанностей, со средней заработной платой по экономике в соответствующем субъекте Российской Федерации.

20. Заработная плата выплачивается Работнику одновременно с выплатой заработной платы всем другим работникам Учреждения.

VI. Ответственность Работника

21. Работник несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.

22. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

VII. Срок действия трудового договора

23. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок (на срок ____ лет) <6>.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

24. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор вносятся по соглашению сторон настоящего трудового договора, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью данного трудового договора.

25. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

26. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Иные условия трудового договора

27. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

28. Работник приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, со дня издания приказа Работодателя о его назначении.

29. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации Работник вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Работодателя.

30. При расторжении трудового договора с Работником в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового

кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере _____ <7>.

Х. Заключительные положения

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

32. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Трудовая книжка Работника ведется и хранится в Учреждении.

34. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работодателя, второй - у Работника.

35. Адреса и подписи сторон:

Работодатель: _____

Работник: _____

(должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

(подпись) (фамилия, и.о. М.П.

(число, месяц, год)

<1> Информация об избрании включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации назначению предшествуют выборы.

<2> При наличии в Учреждении филиалов и представительств.

<3> В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

<4> Пункт включается в трудовой договор в случае, если продолжительность рабочей недели Работника установлена менее 40 часов.

<5> Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

<6> В случае заключения с Работником срочного трудового договора указывается дата начала и окончания трудового договора (число, месяц, год), а также обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

<7> не ниже трехкратного среднемесячного заработка.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14 января 2013 г.

№ 1-р

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном фонде Алтайского края и архивах» с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС в целях обеспечения сохранности архивных документов организаций района

1. Утвердить график упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Тогольского района на I квартал 2013 года (прилагается).

2. Организациям района произвести обработку и упорядочение документов, передачу на хранение в архивный отдел в установленные сроки.

3. Архивному отделу оказать методическую помощь по упорядочению документов постоянного хранения и долговременного срока хранения, в том числе по личному составу.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тогульский районный Совет депутатов. Администрация Тогульского района Алтайского края, с. Тогул	февраль	<u>14</u> 2010 г.	<u>2</u> 2010 г.		1 кварт.	<u>22</u> 2007 г.	
2	Антипинский сельский Совет депутатов. Администрация Антипинского сельсовета, с. Антипино Тогульского района Алтайского края	март	<u>14</u> 2008- 2012гг. <u>10</u> 2010 г.	<u>3</u> 2010 г.		1 кварт.	<u>16</u> 2007 г.	
3	Тогульский сельский Совет депутатов. Администрация Тогульского сельсовета, с. Тогул Тогульского района Алтайского края	январь	<u>49</u> 2008- 2012гг. <u>13</u> 2010 г.	<u>3</u> 2010 г.		1 кварт.	<u>22</u> 2007 г.	
4	Открытое акционерное общество «Труд», с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края	февраль	<u>10</u> 2010 г.	<u>4</u> 2010 г.		1 кварт.	<u>9</u> 2007 г.	
5	Тогульское районное потребительское общество, с. Тогул Тогульского района Алтайского края	февраль	<u>2</u> 2010 г.			1 кварт.	<u>4</u> 2007 г.	
6	Отдел по культуре Администрации То-гульского района Алтайского края, с. Тогул	февраль	<u>11</u> 2010 г.	<u>3</u> 2010 г.		1 кварт.	<u>15</u> 2007 г.	
7	Муниципальное автономное учреждение Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни», с. Тогул Тогульского района Алтайского края					1 кварт.	<u>1</u> 2007 г.	
8	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тогульская центральная районная больница» (КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»), с. Тогул Тогульского района Алтайского края	февраль	<u>8</u> 2010 г.	<u>4</u> 2010 г.		1 кварт.	<u>9</u> 2007 г.	
9	Тогульский районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и право-охранительных органов Алтайского краевого совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, с. Тогул	январь	<u>2</u> 2010 г.			1 кварт.	<u>2</u> 2007 г.	
10	Отдел по труду Администрации Тогуль-ского района Алтайского края, с. Тогул	январь	<u>4</u> 2010 г.			1 кварт.	<u>4</u> 2007 г.	
11	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Русское поле», с. Топтушка Тогульского района Алтайского края	январь	<u>2</u> 2010 г.	<u>1</u> 2010		1 кварт.	<u>3</u> 2007 г.	

Заведующая архивным отделом

Е.Ю. Колесникова

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21 января 2013 г. № 4-р

На основании решения сессии районного Совета депутатов от 23.10.2012 № 73 «О даче согласия на закрытие муниципального образовательного учреждения «Верх-Коптельская начальная общеобразовательная школа», постановления Администрации Тогольского района Алтайского края от 27.12.2012 № 388 «О закрытии МОУ Верх-Коптельская начальная общеобразовательная школа» с.Верх-Коптелка Тогольского района Алтайского края.

1. Произвести ликвидацию юридического лица МОУ «Верх-Коптельская начальная общеобразовательная школа» с 22.01.2013 года.

2. Возложить обязанность по оформлению ликвидации юридического лица МОУ «Верх-Коптельская начальная общеобразовательная школа» с.Верх-Коптелка в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службе России № 4 по Алтайскому краю на Братенкова Ю.В., первого заместителя главы Администрации Тогольского района.

3. Назначить руководителя ликвидационной комиссии Братенкова Ю.В., первого заместителя главы Администрации Тогольского района с правом проведения регистрационных действий.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21 января 2013 г. № 5-р

В соответствии с краевой программой «Улучшение инвестиционного климата в Алтайском крае» на 2011-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 15.06.2011 года №314

1. Назначить инвестиционным уполномоченным в организации работ по оказанию содействия хозяйствующим субъектам в реализации инвестиционных проектов и взаимодействию с Главным управлением экономики и инвестиций начальника МУ «Главное управление экономики» Чернядьеву Аллу Юрьевну.

2. Распоряжение Администрации района от 22.07.2012 №80-р считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21 января 2013 г. № 6-р

Во избежание аварийных ситуаций, связанных со сходом снега, сосуллек с крыш зданий и сооружений, с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций связанных с обрушением кровель:

1. Главам сельсоветов, руководителям хозяйствующих объектов, организаций, предприятий социальной сферы района завершить работы по очистке крыш от снега, наледи и сосуллек подведомственных зданий и сооружений до 4 февраля 2013 года, провести разъяснительную работу с хозяевами частного сектора. В течение всего зимнего периода следить за состоянием кровель и проводить своевременную их очистку от снега и сосуллек.

2. При организации работ провести инструктаж с работниками по технике безопасности при работе на крыше. Обеспечить ограждение опасной зоны при сбросе снега с крыш зданий.

3. Создать комиссию для проверки кровель в составе:
Председатель комиссии
Братенков Ю.В. – первый заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Кречетов С.Н. – начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района;

Ермолов С.Ю. – начальник отдела ЖКХ Администрации района;

Латкин В.И. – начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района.

4. Комиссии организовать с 4 по 6 февраля 2013 года проверки крыш вышеуказанных зданий и сооружений. Итоги рассмотреть на заседании КЧС и ПБ района, с привлечением руководителей проигнорировавших выполнение данного распоряжения.

До окончания зимнего периода держать на контроле вопрос очистки кровель зданий и сооружений от снега, наледи и сосуллек.

5. Данное распоряжение направить главам сельсоветов, руководителям хозяйствующих объектов, организаций социальной сферы.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24 января 2013 г. № 7-р

В соответствии с Единым календарным планом краевых спортивно-массовых мероприятий на 2013 год

1. Утвердить районный календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2013 год.

2. Предусмотренные планом мероприятия направлены на осуществление государственной политики по развитию физической культуры и спорта в Тогольском районе среди всех социальных групп населения, призваны обеспечить массовое занятие физической культурой, подготовку и отбор лучших спортсменов для участия в районных и краевых соревнованиях.

3. При формировании месячных календарных планов разрешить отделу по физической культуре и спорту при необходимости вносить в него изменения.

4. Предложить органам местного самоуправления поселений, образовательным учреждениям, организациям, спортивным клубам, коллективам физкультуры разработать календарные планы оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2013 год в соответствии с настоящим календарным планом. Активнее использовать имеющиеся возможности привлечения спонсорских и других внебюджетных средств.

5. Установить, что практическую работу по организации и проведению районных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий обеспечивают отдел по физической культуре и спорту совместно с комитетом по образованию и делам молодежи, отделом по культуре, ДЮСШ, органами местного самоуправления поселений.

Организацию зональных и краевых соревнований, утвержденных Единым календарным планом, обеспечивают отдел по физической культуре и спорту совместно с комитетом по образованию и делам молодежи.

Установить сумму средств на питание спортсменов на зональных и краевых соревнованиях в размере 150 рублей в день на одного человека. На районных соревнованиях командующие организации самостоятельно устанавливают сумму средств на питание спортсменов, но не более 100 рублей на одного человека.

6. Предложить редакции газеты «Сельские огни» освещать в средствах массовой информации о физкультурно-массовой и спортивной жизни коллективов, о спортсменах, ветеранах и активистах спорта, пропагандируя здоровый образ жизни.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по физической культуре и спорту Катарева Н.В., председателя комитета по образованию и делам молодежи Репьеву Н.Г..

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 января 2013 г. № 8-р

В соответствии с Соглашениями о взаимодействии с Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края по предоставлению в электронном виде сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП):

1. Использовать в работе полученные сведения ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предоставленные в электронном виде Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края.

2. Допустить к работе, связанной с использованием сведений ЕГРЮЛ и ЕГРИП

-Чернядьеву Аллу Юрьевну, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям;

- Одрову Наталью Михайловну, начальника отдела по экономике

- Малахову Елену Александровну, председателя комитета по финансовой, налоговой и кредитной политике;

- Патрушеву Ирину Владимировну, специалиста II категории по экономике.

3. Назначить Одрову Наталью Михайловну, начальника отдела по экономике Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям ответственной за сохранность носителей информации, ограничение доступа к указанным сведениям других работников Администрации Тогульского района.

При выявлении у лиц, занимающихся хозяйственной деятельностью, грубых нарушений налогового и гражданского законодательства информировать соответствующий регистрирующий орган по субъекту Российской Федерации

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 января 2013 г. № 9-р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 16.12.2012 года № 1809:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Пушкирев А.П. Атаманщина, 2 шт. балансовой стоимостью 500,00 руб.,

- Раменский Г.А.Исповедь, 1 шт. балансовой стоимостью 300,00 руб.,

- Байбородин А.Г. Не родит сокола сова, 1 шт. балансовой стоимостью 160,00 руб.,

- Бийский вестник №3/2012, 1 шт. балансовой стоимостью 200,00 руб.,

-Марченко В. Мишка, 2 шт. балансовой стоимостью 200,00 руб.,

-Документальный фильм на DVD «Петр Столыпин. Власть земли», 1 шт. балансовой стоимостью 70,00 руб.,

- Документальный фильм на DVD «Исток», 1 шт. балансовой стоимостью 70,00 руб.,

- Колосова М.И. Вспомнить, нельзя забыть, 1 шт. балансовой стоимостью 280,00 руб.,

- Капустин Ю. Четыре вектора творчества, 1 шт. балансовой стоимостью 500,00 руб.,

- Буллах И.В. Медовый спас, 1 шт. балансовой стоимостью 280,00 руб.,

- Документальный фильм на DVD «Андрей Никулин: возвращение мастера», 1 шт. балансовой стоимостью 70,00 руб.,

- Документальный фильм на DVD «Г. Гуркин», 1шт. балансовой стоимостью 70,00 руб.,

- Литература Алтай В детском чтении: читальный зал для подростков и юношества. Часть 1. Хрестоматия, 6 шт. балансовой стоимостью 2364,00 руб.,

- Муравлев А.С.Неизвестный Алтай. Трансграничный маршрут, 3 шт. балансовой стоимостью 750,00 руб.,

- Вторушин С. Избранное Т 1, 3 шт. балансовой стоимостью 600,00 руб.,

- Вторушин С. Избранное Т 2, 3 шт. балансовой стоимостью 600,00 руб.,

- Вторушин С. Избранное Т 3, 3 шт. балансовой стоимостью 600,00 руб.,

- Жарносенко И.А., Балакина Е.И. Культура Сибири и Алтая. Монография, 1 шт. балансовой стоимостью 350,00 руб.,

- Сомов К.К. Год Колчака, 2 шт. 700,00 руб.,

- Сливцова И. Второе небо. Стихотворения разных лет, 1 шт. балансовой стоимостью 100,00 руб.,

- Репьева И. Настя - травяная кукла, или Тайны Деда Мороза, 2шт. балансовой стоимостью 340,00 руб.,

- Отечественная война 1812 года, 11 шт. балансовой стоимостью 2992 руб.

2.Передать в оперативное управление межпоселенческому муниципальному казенному учреждению культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н.Чебаевского» следующее муниципальное имущество:

- Пушкирев А.П. Атаманщина, 2 шт. балансовой стоимостью 500,00 руб.,

- Раменский Г.А.Исповедь, 1 шт. балансовой стоимостью 300,00 руб.,

- Байбородин А.Г. Не родит сокола сова, 1 шт. балансовой стоимостью 160,00 руб.,

- Бийский вестник №3/2012, 1 шт. балансовой стоимостью 200,00 руб.,

-Марченко В. Мишка, 2 шт. балансовой стоимостью 200,00 руб.,

-Документальный фильм на DVD «Петр Столыпин. Власть земли», 1 шт. балансовой стоимостью 70,00 руб.,

- Документальный фильм на DVD «Исток», 1 шт. балансовой стоимостью 70,00 руб.,

- Колосова М.И. Вспомнить, нельзя забыть, 1 шт. балансовой стоимостью 280,00 руб.,

- Капустин Ю. Четыре вектора творчества, 1 шт. балансовой стоимостью 500,00 руб.,

- Буллах И.В. Медовый спас, 1 шт. балансовой стоимостью 280,00 руб.,

- Документальный фильм на DVD «Андрей Никулин: возвращение мастера», 1 шт. балансовой стоимостью 70,00 руб.,

- Документальный фильм на DVD «Г. Гуркин», 1шт. балансовой стоимостью 70,00 руб.,

- Литература Алтай В детском чтении: читальный зал для подростков и юношества. Часть 1. Хрестоматия, 6 шт. балансовой стоимостью 2364,00 руб.,

- Муравлев А.С.Неизвестный Алтай. Трансграничный маршрут, 3 шт. балансовой стоимостью 750,00 руб.,

- Вторушин С. Избранное Т 1, 3 шт. балансовой стоимостью 600,00 руб.,

- Вторушин С. Избранное Т 2, 3 шт. балансовой стоимостью 600,00 руб.,

- Вторушин С. Избранное Т 3, 3 шт. балансовой стоимостью 600,00 руб.,

- Жарносенко И.А., Балакина Е.И. Культура Сибири и Алтая. Монография, 1 шт. балансовой стоимостью 350,00 руб.,

- Сомов К.К. Год Колчака, 2 шт. 700,00 руб.,

- Сливцова И. Второе небо. Стихотворения разных лет, 1 шт. балансовой стоимостью 100,00 руб.,

- Репьева И. Настя - травяная кукла, или Тайны Деда Мороза, 2шт. балансовой стоимостью 340,00 руб.,

- Отечественная война 1812 года, 11 шт. балансовой стоимостью 2992 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 января 2013 г. № 3	2
О проведении Месячника молодого избирателя	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 января 2013 г. № 5	3
Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 января 2013 г. № 6	4
О создании комиссии по отбору бизнес-планов безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи при регистрации предпринимательской деятельности	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 января 2013 г. № 7	5
О предоставлении в аренду земель сельскохозяйственного назначения Калинину А.А.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 января 2013 г. № 8	5
О предоставлении в аренду земель сельскохозяйственного назначения Сушко А.Н.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 января 2013 г. № 11/1	5
Об утверждении состава рабочей группы по разъяснению гражданам нового порядка начисления платы за коммунальные услуги	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 января 2013 г. № 15	5
О внесении изменений в постановление от 31.03.2005г № 55 «Об общественном Совете по малому и среднему предпринимательству при главе Администрации Тогульского района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 января 2013 г. № 16	6
О создании спасательных служб гражданской обороны Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 января 2013 г. № 17	8
О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта ОАО «Ростелеком»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 19	8
О выделении средств на приобретение жилья Боевой Татьяне Семеновне	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 20	8
О выделении средств на приобретение жилья Старцевой Зинаиде Дмитриевне	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 21	8
О выделении средств на приобретение жилья Герасимовой Александре Алексеевне	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 22	9
О выделении средств на приобретение жилья Дьячковой Евдокии Александровне	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 23	9
О выделении средств на приобретение жилья Кречетову Николаю Дмитриевичу	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 24	9
О выделении средств на приобретение жилья Бердникову Георгию Гавриловичу	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 25	9
О выделении средств на приобретение жилья Петрову Петру Егоровичу	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 26	10
Об утверждении расходов на содержание одного ребенка и установлении родительской платы за содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях района и образовательных учреждениях, предоставляющих услуги дошкольного образования	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января № 27	10
Об утверждении проекта трудового договора (контракта) с руководителем муниципального учреждения	

**РАЗДЕЛ II
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14 января 2013 г. № 1-р	13
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21 января 2013 г. № 4-р	15
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21 января 2013 г. № 5-р	15
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21 января 2013 г. № 6-р	15
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24 января 2013 г. № 7-р	15
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 января 2013 г. № 8-р	15
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 января 2013 г. № 9-р	16