

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2019 № 217

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Солопова Валерия Александровича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Левокиевская, 23 и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 961 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Левокиевская, участок 23а, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

2. Согласовать предоставление в аренду Солопову В.А. земельного участка, площадью 961 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Левокиевская, участок 23а, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернышова А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2019 № 218

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Ярикова Сергея Павловича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Луговая, 56 и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 1331 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Луговая, участок 56а, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

2. Согласовать предоставление в аренду Ярикову С.П. земельного участка, площадью 1331 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Луговая, участок 56а, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернышова А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2019 № 219

О подготовке объектов теплоснабжения и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

В целях своевременной и качественной подготовки района к осенне-зимнему периоду и безаварийному прохождению отопительного сезона 2019-2020 гг. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить срок готовности объектов теплоснабжения и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду с 14 сентября 2019 года.

2. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2019-2020 гг. (приложение 1)

3. Утвердить основные мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду 2019-2020 гг (приложение 2).

4. Начальнику отдела ЖКХ (Д.В.Бескровный) обеспечить методическую и практическую помощь главам Администраций сельсоветов, руководителям бюджетных организаций, МУП «Коммунальщик» и вести оперативный контроль за ходом проведения работ и заготовки топлива.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1

Состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов ЖКХ к отопительному периоду 2019 – 2020 гг.

Бескровный Д.В. – начальник отдела ЖКХ Администрации района, председатель комиссии
Распопин А.Г. - и.о. главы Администрации Тогульского сельсовета, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Анфиногенова Е.М. – ведущий специалист орг.отдела, секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Воробьев А.Ю. – глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию)

Сердюков В.В. - глава Топтушинского сельсовета (по согласованию)

Растопшина Н.А. - глава Новоиушинского сельсовета (по согласованию)

Каратаева И.В.– Глава Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию)

Лаптев А.В. – председатель комитета по образованию и делам молодежи

Щукин Г.А. - директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию)

Лель Н.Н. – начальник отдела по культуре

Тютенёв К.В. – государственный инспектор Алтайского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору

Приложение 2

План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Тогульского района к прохождению отопительного периода 2019-2020 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, исполнители	Ответственные
Общие мероприятия на все муниципальные котельные района			
1	- ревизия электрических щитов, автоматов, рубильников и электродвигателей; - ревизия и ремонт водяных насосов, задвижек и вентиляей; - чистка котлов от накипи и поверхностного налипания на трубах в топке и конвективной части; - систему отопления и котлы содержать постоянно с водой; - провести замеры сопротивления изоляции и заземления;	до 31.07.2019	Руководитель организации

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАЙ 2019

	- закрыть и опломбировать сливные краны в системе отопления; - провести опрессовку теплотрассы и котлов; - чистка дымоходов; - ремонт и очистка тепловых колодцев; - удаление шлака с территорий котельных; - промывка теплотрассы от грязи и накипи; - уборка и побелка котельных.				«Больницы» - чистка дымоходов; - ремонт крыши здания котельной; - удаление шлака с территории котельной; - ремонт котла.	15.06.2019	
				4	котельная «Музыкальная школа» - химическая промывка котла; - удаление шлака с территории котельной.	до 01.08.2019	Щукин Г.А.
				5	котельная «Тогульская ООШ» - ремонт котла; - промывка котла	до 01.08.2019	Щукин Г.А.
Котельные и отопляемые помещения комитета по образованию							
1	<u>Новоившинская СОШ ф-л МКОУ «Тогульская СОШ»</u> - Очистка и ремонт всей сети отопления; - замена труб регистра; - замена сетевых насосов; - замена запорной арматуры.	до 01.08.2019	Шнайдер О.И.	6	Провести техническое освидетельствование зданий и сооружений тепловых энергоустановок	до 01.08.2019	Щукин Г.А.
2	<u>Антипинская СОШ</u> - промывка и ремонт системы отопления; - замена регистров отопления; - установка запорной арматуры.	до 01.08.2019	Цыпленкова С.А.	7	Провести инструментально-визуальное обследование, вертикальности дымовых труб.	до 01.08.2019	Щукин Г.А.
3	<u>Колонковская ООШ ф-л МКОУ «Тогульская ООШ»</u> - чистка дымоходов; - замена дымогарной трубы; - ремонт регистров системы отопления.	до 01.08.2019	Панова М.Л.	8	Создать нормативный запас топлива на котельных	до 15.09.2019	Щукин Г.А.
4	<u>Бврановская ООШ ф-л МКОУ «Тогульская ООШ»</u> - ремонт расширителя; - ремонт дымососа.	до 01.08.2019	Панова М.Л.	9	Установить докотловую или внутрикотловую обработку воды для питания котлов	При наличии средств	Щукин Г.А.
5	<u>Топтушинская ООШ ф-л МКОУ «Тогульская ООШ»</u> - Очистка и ремонт всей сети отопления.	до 01.08.2019	Панова М.Л.	10	Провести учет тепловых энергоустановок	до 01.06.2019	Щукин Г.А.
Администрации сельсоветов							
1	Оформление имущества (теплопроводные и водопроводные сети).	до 31.12.2019	Главы с/с	11	Составить перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.	до 03.09.2019	Щукин Г.А.
МУП «Коммунальщик»							
1	котельная «Старый Тогул» - замена труб теплотрассы; - промывка котла - чистка дымоходов;	до 24.08.2019	Щукин Г.А.	12	На щитах управления котлов разместить утвержденные руководителем режимные карты по эксплуатации котлов	до 03.09.2019	Щукин Г.А.
2	котельная «Центральная» - чистка дымоходов; - удаление шлака с территории котельной;	до 01.06.2019	Щукин Г.А.	13	Изготовить паспорта на Тепловы сети от котельных.	до 01.08.2019	Щукин Г.А.
3	котельная	до	Щукин Г.А.	Общие мероприятия на все административные здания			
				14	Утепление оконных и дверных проемов	до 04.09.2019	Руководитель организации
				15	Утепление стен, полов и потолков здания	до 04.09.2019	Руководитель организации

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2019 № 220
 Об утверждении акта размещения объекта –
 реконструкция ВЛ-0,4 кВ Ф№1 10/04 №58-7-
 9 от опоры №13 в части увеличения
 протяженности, расположенной по адресу:
 К.Н. З/У 22:48:030201:134 по ул.
 Молодежная, д. 24-1, с. Бураново,
 Тогульский район, Алтайский край
 (11000415381).

Рассмотрев заявление филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго» о согласовании размещения объекта – реконструкция ВЛ-0,4 кВ Ф№1 10/04 №58-7-9 от опоры №13 в части увеличения протяженности, расположенной по адресу: К.Н. З/У 22:48:030201:134 по ул. Молодежная, д. 24-1, с. Бураново, Тогульский район, Алтайский край (11000415381) на землях населенных пунктов Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в целях реализации части 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации и согласно постановления Администрации Алтайского края от 02.07.2015 №266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать филиалу ПАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго» размещение объекта - реконструкция ВЛ-0,4 кВ Ф№1 10/04 №58-7-9 от опоры №13 в части увеличения протяженности, расположенной по адресу: К.Н. З/У 22:48:030201:134 по ул. Молодежная, д. 24-1, с. Бураново, Тогульский район, Алтайский край (11000415381) на землях населенных пунктов Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, площадью 387 кв.м., протяженностью 101 м, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2. Установить срок действия решения о согласовании размещения данного объекта – 5 (Пять) лет.

3. Предупредить филиал ПАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго» о возможности досрочного прекращения действия решения о согласовании размещения данного объекта по основаниям, предусмотренным п.14 Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 №266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с изменениями от 23.11.2015 №464, 28.06.2017 №234).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
 (наименование муниципального образования)

АКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА №3 от «06» мая 2019 г.

Настоящий акт подготовлен в соответствии с Порядком размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 №266.

В соответствии с заявлением Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (ПАО «МРСК

Сибири»-«Алтайэнерго») ИНН 2460069527. ОГРН 1052460054327

(Ф.И.О. (указать полностью, в том числе реквизиты документа удостоверяющего личность, при осуществлении предпринимательской деятельности, сведения о внесении в ЕГРИП) или наименование юридического лица (указать полностью, в том числе ИНН, ОГРН)

от «14» апреля 2019 г. комиссия, созданная на основании постановления

(наименование правового акта)
 главы администрации Тогульского района Алтайского края
 (наименование

муниципального образования)
 от «04» сентября 2018 г. № 238 «Об утверждении состава комиссии по согласованию акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края» в составе:

председателя комиссии:
Чернядьевой А.Ю. Первый заместитель главы
 (Фамилия И.О.) Администрации района, начальник
Главного управления по
экономическому развитию и
имущественным отношениям
 (должность)

членов комиссии:
Ивановой В.Ю. Начальник отдела архитектуры и
 (Фамилия И.О.) строительства Администрации
района;
 (должность)

Бескровного Д.В. Начальник отдела ЖКХ, энергетики,
 (Фамилия И.О.) транспорта и связи Администрации
района;
 (должность)

Хворовой Н.В. Начальник отдела по имуществу и
 (Фамилия И.О.) земельным отношениям МУ «ГУ
экономики»;
 (должность)

Белюсовой М.С. Ведущий специалист по земельным
 (Фамилия И.О.) отношениям МУ «ГУ экономики»;
 (должность)

Воробьева А.Ю. Глава Администрации Антипинского
 (Фамилия И.О.) сельсовета;
 (должность)

рассмотрев материалы, приложенные к заявлению и содержащие сведения о земельных участках и порядке размещения объекта по адресу (местоположению):

- Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново ул. Молодежная, д. 24-1, К.Н. З/У 22:48:030201:134 (далее - «земельный участок»)

для размещения объекта реконструкция ВЛ-0,4 кВ Ф№1 10/04 №58-7-9 от опоры №13 в части увеличения протяженности, расположенной по адресу: К.Н. З/У 22:48:030201:134 по ул. Молодежная, д. 24-1, с. Бураново, Тогульский район, Алтайский край (11000415381) (далее - «объект»)

технической мощностью _____; протяженностью 101м; площадью 387 кв.м., установила следующее:

1. Размещение объекта регулируется следующими документами:

а) Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется

разрешения _____ на
строительство _____

(вид объекта)

б) Правилами землепользования и застройки территории (информация о разрешенном использовании земельного участка в редакции Решения Тогульского районного Совета депутатов _____ от _____ 22.08.2017 №57

(решение об утверждении, дата утверждения, регистрационный номер)

в) региональными и (или) местными нормативами градостроительного проектирования: Нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края, утверждены решением ТРСД Алтайского края от 31.10.2017 № 89 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

(решение об утверждении, дата подписания (утверждения), регистрационный номер)

г) схемой границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

4. Иные сведения о земельном участке, в границах которых размещается объект _____ земли населенных пунктов _____

По итогам осмотра земельного участка (исследования материалов, содержащих сведения о земельном участке) члены комиссии считают размещение объекта:

1. _____ до 06 мая 2024 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)
_____/Чернядьева А.Ю. «06» мая
2019 г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

2. _____ до 06 мая 2024 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)
_____/Иванова В.Ю. «06» мая
2019 г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

3. _____ до 06 мая 2024 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)
_____/Бескровный Д.В. «06» мая
2019 г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

4. _____ до 06 мая 2024 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)
_____/Хворова Н.В. «06» мая
2019 г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

5. _____ до 06 мая 2024 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)
_____/Белюсова М.С. «06» мая
2019 г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

6. _____ до 06 мая 2024 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)
_____/Воробьев А.Ю. «06» мая
2019 г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Примечание:

К данному акту прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2019 № 224

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенного пункта, площадью 735 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, район Тогульский, с. Старый Тогул, ул. Целинная, 24, кадастровый номер участка 22:48:040304:176, с «под общественную застройку» на «под строительство фельдшерско-акушерского пункта».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2019 № 226

О признании кадастровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края

На основании материалов территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать границы населенного пункта Старый Тогул, находящиеся на кадастровом учете, кадастровой ошибкой.

2. Земельный участок с кадастровым номером 22:48:040301:106 расположенный по адресу: Алтайский край, Ельцовский район, с. Старый Тогул, ул.Болотная, дом 27, считать в черте населенного пункта Старый Тогул.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2019 № 227

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Черепанова Владимира Евгеньевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул.им.Ленина, 46 и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 264739 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 8,6 км по направлению на юго-восток от с. Топтушка, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Черепанову В.Е. земельного участка, площадью 264739 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 8,6 км по направлению на юго-восток от с. Топтушка, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по

экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернышова А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2019 № 228

О предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Тогульская центральная районная больница»

В соответствии с пп.1 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тогульская центральная районная больница» от 06.05.2019г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование сроком на 11 (одиннадцать) месяцев краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Тогульская центральная районная больница» земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: 22:48:040304:176 расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная 24, с видом разрешенного использования – под строительство фельдшерско-акушерского пункта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернышова А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2019 № 230

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, п. 15 ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тогульского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (прилагается).

2. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (Лаптев А.В.) разместить настоящее постановление на сайте комитета по образованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Тогульского района
16.05.2019 № 230

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования Тогульского района, обеспечения организованной занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации отдыха и оздоровления детей, а также устанавливает единые требования к порядку предоставления указанной муниципальной услуги.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги по оказанию информационных услуг гражданам осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (редакция от 03.07.2016 г.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакция от 28.11.2015 г.) "Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (редакция 03.07.2016 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Конвенцией ООН о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года);
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» от 27.12.2007г. № 565ст (редакция от 28.06.2011 г.)
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.04.1995 N 223 (редакция от 28.06.2002 г.) «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 (редакция от 28.06.2002 г.) «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Уставами муниципальных образовательных учреждений Тогульского района;
- Постановлением Администрации Алтайского края «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости» на текущий календарный год;

- Постановлением Тогульского района «О мерах по организации отдыха в каникулярное время, их оздоровления и занятости» на текущий календарный год; Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

- Иными нормативными актами.

1.3. Наименование структурного подразделения Администрации района, непосредственно исполняющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования Тогульского района (далее - Администрация) в лице комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района (далее комитет по образованию) и осуществляется через муниципальные общеобразовательные учреждения Тогульского района. (Приложение № 1).

1.3.1. В процессе предоставления муниципальной услуги комитет по образованию осуществляет взаимодействие со следующими организациями:

- КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»;
ТОУ Роспотребнадзора в г.Заринске,Заринском,Залесовском, Кытмановском и Тогульском районах;
ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС по Тогульскому району

1.4. Конечный результат исполнения муниципальной услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги являются:

- предоставление детям (обучающимся) мест в оздоровительных учреждениях, создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков труда, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения;

- организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, детей, находящихся в приемных семьях, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов.

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха.

- мотивированный отказ в предоставлении услуги.

1.5. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга. Заявителями исполнения муниципальной услуги являются родители (законные представители) учащихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тогульского района.

1.6. Потенциальными потребителями муниципальной услуги являются дети (обучающиеся) в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно).

1.6. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги.

Услуга в сфере организации отдыха детей в каникулярное время предоставляется безвозмездно в рамках бюджетного финансирования из бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- детям из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям сиротам и оставшимся без попечения родителей, детям, чьи родители признаны безработными и детям, состоящим на учете в КДНЗП.

- при личном обращении заявителей непосредственно в образовательное учреждение либо в комитет по образованию;

- в письменном виде по письменным запросам заявителей;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения информации в средствах массовой информации;

- на официальном сайте комитета по образованию Тогульского района.

2.1.2. Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об информировании необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами.

2.1.3. Информирование заявителей при личном обращении осуществляется специалистами образовательных учреждений либо специалистами комитета по образованию по телефону - 8(38597) 22746.

2.1.4. Почтовый адрес:

Почтовые адреса, адрес электронной почты, телефоны образовательных учреждений - (приложение №1)

Комитет по образованию: 659450

Алтайский край, Тогульский район ,

с.Тогул, ул. Октябрьская 1.

адрес электронной почты: togulskij@gu.educaltai.ru

2.1.5. Сведения о графике (режиме) работы комитета по образованию: понедельник - пятница: 9.00 - 17.00 часов
перерыв на обед: 13.00 - 14.00 часов
выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения о графике (режиме) работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещения учреждений.

2.1.6. Заявители с момента приема обращения имеют право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению их обращений при помощи телефонной связи, электронной почты, лично, обратившись в комитет по образованию либо в образовательное учреждение.

2.1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты в вежливой форме информируют обратившихся о правилах предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании структурного подразделения Администрации либо образовательного учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.2. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.2.1. Продолжительность приема на консультации в среднем составляет 10 минут, продолжительность ответа на телефонный звонок - не более 10 минут. Время работы специалиста с заявлением - не более 30 минут.

2.2.2. Письменные обращения подлежат обязательной регистрации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления в образовательное учреждение.

2.2.3. Срок рассмотрения письменных обращений - 30 дней со дня регистрации.

2.2.4. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.3.Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в учреждение заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, место регистрации, жительства и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги.

2.3.2. Потребители имеют право обращаться с соответствующим заявлением в учреждение по месту намечаемого пользования муниципальной услугой.

2.3.3. Не подлежат приему заявления, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, исполненные карандашом, а также документы

с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется гражданам непосредственно в учреждениях образования района, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники.

2.4.2. Сведения о местах нахождения учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их номерах телефонов содержатся в приложении 2 к Административному регламенту.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги (включая обращение по электронной почте), на информационных стендах учреждений и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления осуществляется работниками учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту).

Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки.

2.5. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях если:

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

- отсутствуют свободные путёвки в загородный лагерь, лагерь с дневным пребыванием или другие объединения;

- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам, согласно пункту 1.6 настоящего регламента.

- возникновение в образовательном учреждении чрезвычайной ситуации, препятствующей работе учреждения;

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательного учреждения;

2.6. Требования к местам предоставления муниципальной услуги. Вход и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Комитетом по образованию обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объектов, в которых она предоставляется:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях получения доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников комитета;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения на территории комитета;

- вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.6.1. Прием заявителей осуществляется в кабинетах комитета по образованию и/или образовательного учреждения. Кабинеты комитета по образованию и/или образовательного учреждения должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, который их обслуживает.

Каждое рабочее место специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуется средствами вычислительной техники (как правило - один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Специалистам обеспечивается доступ к сети Интернет, электронной почте, предоставляется бумага, расходные материалы, канцелярские принадлежности в количестве, достаточном муниципальной услуги.

Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также быть приспособлено для оформления документов.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- информирование и консультирование граждан по вопросам отдыха детей; прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории Тогульского района;

- подготовка проектов постановлений Администрации Тогульского района по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Тогульского района;

- подготовка приказов комитета по образованию Тогульского района о деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;

- подготовка приказов учреждений о деятельности по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;

- консультирование подведомственных учреждений по разработке модели организации отдыха детей в каникулярное время;

- собеседование с руководителями подведомственных учреждений по вопросам эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом детей в каникулярное время;

- осуществление учета охвата детей, состоящих на разных видах учета, отдыхом в каникулярное время;

- осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время;

- взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Тогульского района;

- контроль соблюдения прав воспитанников;

- организация условий безопасного функционирования учреждений в период каникул в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

- организация условий для осуществления питания учащихся и осуществление соответствующего контроля;

- организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);

- организация расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками и учащимися, воспитанниками в каникулярный период;

- организация условий для организации медицинского обслуживания учащихся, воспитанников в учреждении и осуществление соответствующего контроля;

- разработка положения об оздоровительном лагере и др.

3.2. Порядок осуществления административных процедур:

3.2.1. Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района:

- составляет координационный план мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;
 - принимает заявки учреждений, подведомственных комитету по образованию, на открытие лагеря с дневным пребыванием;
 - утверждает дислокацию объектов летней оздоровительной кампании - оздоровительных лагерей с указанием количества смен и длительности смен;
 - согласовывает план-график приемки, организует работу комиссий по приемке лагерей;
 - составляет сводную ведомость по учреждениям о занятости детей в лагере с дневным пребыванием;
 - готовит пакет документов для заключения договоров поставки продуктов питания в оздоровительные лагеря;
 - готовит информационное письмо в территориальный отдел Роспотребнадзора ТОУ Роспотребнадзора в г.Заринске,Заринском,Залесовском, Кытмановском и Тогульском районам о выдаче санитарноэпидемиологического заключения на каждое учреждение для организации оздоровительного лагеря;
 - организует проведение семинара для начальников лагерей;
 - принимает отчеты учреждений о деятельности лагерей;
 - составляет сводную информацию об организации отдыха детей в каникулярное время;
 - осуществляет контроль за разработкой локальных нормативно-правовых актов образовательных учреждений по вопросам отдыха детей в каникулярное время;
 - организует информирование образовательных учреждений о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем с необходимой периодичностью.
- 3.2.2. Прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории Тогульского района осуществляется в соответствии с утвержденным финансированием, количеством детей, подлежащих оздоровлению, потребности родителей (законных представителей) и детей в тех или иных формах отдыха, а также на основании решений межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Тогульского района.
- 3.2.3. Подготовка проектов распорядительных документов по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Тогульского района осуществляется специалистом комитета по образованию муниципального образования Тогульский район, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время.
- 3.2.4. Разработка проектов нормативно-методических документов по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется специалистом комитета по образованию, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время. Данные документы утверждаются приказом председателя комитета по образованию.
- 3.2.5. Нормативно-методические документы доводятся до сведения руководителей подведомственных учреждений под личную подпись в течение 10 дней со дня их утверждения.
- 3.2.5. Подготовка к внесению на рассмотрение главы Тогульского района в иные организации проектов постановлений и других предложений по реализации системы отдыха детей в каникулярное время осуществляется специалистом комитета по образованию, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время. Председатель комитета по образованию несет ответственность за проект постановления, а также за согласование данного проекта.
- 3.2.6. Подготовка проектов приказов комитета по образованию Тогульского района о деятельности

подведомственных учреждений по реализации мероприятия в сфере организации отдыха детей в каникулярное время осуществляет специалист, ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время.

Председатель комитета по образованию подписывает приказы, передает их на регистрацию специалиста, ответственному за ведение делопроизводства. Зарегистрированные приказы передаются подведомственным учреждениям.

3.2.7. Консультирование подведомственных учреждений по разработке модели организации отдыха детей в каникулярное время специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, председателем комитета по образованию осуществляется в порядке живой очереди в дни и часы приема в соответствии с графиком работы. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут. Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию не должен превышать 30 минут.

3.2.8. Собеседование с руководителями подведомственных учреждений по вопросам эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом детей в каникулярное время, осуществляется председателем комитета по образованию при участии специалиста, ответственного за организацию отдыха детей в каникулярное время, еженедельно в дни и часы, утвержденные планом работы комитета. Максимальное время собеседования не должно превышать 1,5 часа.

3.2.9. Осуществление учета охвата детей, состоящих на разных видах учета, отдыха в каникулярное время, проводится специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, который готовит письма-запросы в ведомства, учреждения, субъекты органов различных органов власти. Полученная информация обрабатывается, вносится в компьютерную базу, затем доводится до сведения подведомственных учреждений с целью организации адресной работы с данными детьми в течение 3-х дней с момента поступления. При подведении итогов подведомственные учреждения предоставляют в комитет по образованию информацию по охвату данной категории детей конкретными видами отдыха.

3.2.10. Осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время проводит специалист, ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время. Подведомственными учреждениями в уполномоченный орган в соответствии с нормативно-распорядительными документами предоставляются:

- ежемесячный отчет об организации отдыха детей в каникулярное время и об освоении средств, выделенных на реализацию данных мероприятий;

- итоговый отчет. Специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, проводится анализ представленных отчетов, составляется сводная статистическая и аналитическая информация, представляемая на подпись руководителю комитета по образованию.

Итоговые информации направляются в соответствующие органы и субъекты власти в сроки, ранее утвержденные планами работы и иными нормативными или распорядительными документами.

3.2.11. Взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Тогульского района, осуществляется в части обмена информацией, участием руководителей заинтересованных структур в совместных встречах, мероприятиях.

3.2.12. Основанием для начала исполнения административной процедуры по информированию и консультированию по вопросам отдыха детей является обращение заявителя.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок исполнения муниципальной функции.

Консультации проводятся устно.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

3.2.13. Для совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории Тогульского района проводятся совещания и семинары с представителями всех заинтересованных ведомств.

3.2.14. Образовательное учреждение:

- принимает и регистрирует заявления от потребителя;
- запрашивает дополнительную или уточняющую информацию у потребителя;
- принимает решение о зачислении;
- уведомляет потребителя о принятом решении; организует условия безопасного функционирования учреждений в период каникул в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
- организует питание учащихся;
- организует работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);
- организует медицинское обслуживание учащихся.

3.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги: Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются начальник управления образования, директора учреждений.

3.3.1. В рамках исполнения муниципальной функции проводятся мероприятия по контролю за предоставлением услуг в каникулярное время, согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам муниципального образования Тогульского района. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления образования и учреждений.

3.3.2. Текущий контроль за соблюдением порядка при предоставлении муниципальной услуги осуществляет начальник управления образования.

3.3.3. Основаниями для принятия решений о проведении мероприятий по контролю за предоставлением услуг в каникулярное время учреждениями являются:

- план работы комитета по образованию;
- заявления, жалобы и предложения граждан;
- выявление несоответствий и (или) нарушений в области действующего законодательства РФ;
- необходимость проверки сведений, предоставленных учреждениями;
- необходимость проверки исполнения распорядительных документов, предписаний, требований.

3.3.4. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, организующие отдых детей в каникулярное время несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время каникул;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок и формы обжалования

3.5. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) управления образованием и учреждений, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы потребителем во внесудебном порядке и (или) в суде.

3.4.1. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) управления образования и учреждений определяется федеральным законодательством.

3.4.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно или письменно) или направить письменное обращение, жалобу (претензию) через своего представителя.

3.4.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

3.4.4. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

3.4.5. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам управления образования;
- по электронной почте управления образования.

3.4.6. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заключительные положения.

По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

Прием граждан в комитете по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района
Адрес комитета по образованию:

659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская 1. **Телефоны:**

Председатель комитета: 22446 Специалист комитета: 22746

Адрес электронной почты: togulskij@gu.educaltai.ru

Часы работы:

Понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 Перерыв:

с 13.00 часов до 14.00 часов Выходные дни: суббота-воскресенье

Сведения об образовательных учреждениях Тогульского района

№	Наименование учреждения (полностью)	Адрес	Ф.И.О. руководителя,	Контактные телефоны (с кодом)	Электронный адрес
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя	Тогульский р-н, с. Тогул, ул. Школьная, 29	Шнайдер О.И	83859 72215 9	toгуlschool@mail.ru

	общеобразовательная школа»				
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тогульская основная общеобразовательная школа»	Тогульский р-н, с. Тогул, ул. Первомайская, 1	Панова М.Л	83859 72277 9	tan- serg o@ yan dex. ru
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа»	Тогульский р-н, с. Старый Тогул, ул. Целинная, 17	Кошкин В.А.	83859 72431 6	kv4 444 @y and ex.r u
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа»	Тогульский р-н, с. Антипино, ул. Макарова, 24	Цыпленкова С.А	83859 72339 8	an.s osh @y and ex.r u
5	Колонковская основная общеобразовательная школа филиал МКОУ «Тогульская ООШ»	Тогульский р-н, с. Колонково, ул. Бийская, 15	Гурьянова Т.М	83859 72191 4	ovc hero va- irina @y and ex.r u

Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Утвержден:

постановлением Администрации Тогульского района от 16.05.2019 № 231

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления
дополнительного образования
в Тогульском районе Алтайского края».**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в Тогульском районе Алтайского края» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения услуги.

Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуги предоставления дополнительного образования (далее - Услуга) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, его оформление и регистрацию, получение Услуги, рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги.

1.2. Основные понятия, используемые в административном регламенте.

Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Тогульского района Алтайского края.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - Организация предоставления дополнительного образования в Тогульском районе Алтайского края.

2.2. Разработчик Регламента - орган, ответственный за организацию предоставления Услуги – комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (далее – комитет по образованию).

Настоящий Регламент распространяется на Услугу, предоставляемую населению Тогульского района муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Центр творчества, спорта и отдыха» (далее - МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»), имеющий лицензию на предоставление Услуги.

Заявители Услуги - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние граждане, либо их уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители. Потребители Услуги – несовершеннолетние и совершеннолетние жители муниципального района в возрасте от 6 лет.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги
- предоставление бесплатного дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для физического, интеллектуального и творческого развития.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

- Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема граждан в учреждение дополнительного образования до окончания обучения по курсу образовательной программы (или в случае его отчисления из учреждения).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2019 № 231

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в Тогульском районе Алтайского края»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, п. 15 ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тогульский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в Тогульском районе Алтайского края» (прилагается).

2. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (Лаптев А.В.) разместить настоящее постановление на сайте комитета по образованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы

- Комплектование учебных групп начинается в мае и заканчивается 15 сентября текущего года. Занятия в учебных группах начинаются с 15 сентября и заканчиваются не позднее 30 мая.

2.5. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги:

- Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (применяется в части, неурегулированной нормами Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»;

2.6. Перечень документов. Прием обучающихся в учреждение дополнительного образования производится на основе:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан, либо их уполномоченных в соответствии с действующим законодательством представители с указанием места проживания, места обучения несовершеннолетних граждан, (места работы) совершеннолетних граждан, контактных телефонов, места работы родителей (законных представителей) (Приложение №1);

- заключения врача об отсутствии у ребенка противопоказаний к получению данной услуги (только для несовершеннолетних);

- копии свидетельства о рождении или паспорта;

- справка с места жительства и о составе семьи.

- свободного выбора вида муниципальной услуги, исходя из интереса и способностей каждого обучающегося;

Зачисление в учреждение дополнительного образования оформляется занесением фамилии обучающегося в книгу приказов и журнал учета МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха».

2.7. Основания для отказа в приеме документов

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя;

2.8. Приостановление исполнения предоставления муниципальной услуги учреждениями дополнительного образования производится:

- по окончании обучения;

- по устному или письменному заявлению: несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), совершеннолетних граждан, либо их уполномоченных в соответствии с действующим законодательством представителей;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья несовершеннолетних граждан, его невозможности посещать выбранное направление обучения;

- в случае грубых нарушений уставных требований и правил поведения, предъявляемых к обучающимся;

- за совершение противоправных действий.

2.9. МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха» (при наличии соответствующей лицензии) обеспечивают предоставление Услуги гражданам бесплатно в рамках определенного бюджетного финансирования. Услуга, оказываемая образовательным учреждением сверх бюджетного финансирования, оказывается за счет других (внебюджетных) источников через заключение договоров в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.10. На информационных стендах МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха», а также в сети ИНТЕРНЕТ на официальном сайте комитета по образованию должна содержаться следующая информация:

- адрес комитета по образованию, номера телефонов, электронной почты комитета по образованию и сотрудников комитета по образованию;

- график работы комитета по образованию (номера кабинетов), фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование граждан;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»;

- лицензионный перечень дополнительных образовательных программ, по которым ведется обучение в образовательном учреждении;

- единые педагогические требования к обучающимся;

- выписка из Устава образовательного учреждения о правах и обязанностях обучающихся;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;

- основания отказа в предоставлении Услуги;

- серия и номер лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является руководитель МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха».

Требования к удобству и комфорту мест исполнения муниципальной функции, в том числе к размещению и оформлению помещений, должно производиться в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.1254-03.

Учреждение, предоставляющее Услугу, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Здание учреждения дополнительного образования должно быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

Основные помещения учреждения дополнительного образования должны иметь естественное освещение.

2.11. Место нахождения, график работы, справочные телефоны, электронная почта Учреждения, предоставляющего Услугу и органа, ответственного за организацию предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3. Административные процедуры

Этапы предоставления муниципальной услуги:

1) Обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или совершеннолетних граждан, либо их уполномоченных в соответствии с действующим законодательством представителей в учреждение дополнительного образования (в часы приема, определенные учреждением) о постановке на учет для зачисления в учреждение дополнительного образования осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан или совершеннолетними гражданами, либо их уполномоченными в соответствии с действующим законодательством представителями паспорта.

Регистрация для приема в учреждение дополнительного образования осуществляется руководителем учреждения в начале учебного года.

2) Внесение учреждением дополнительного образования данных об обучающихся и их родителях (законных представителях) в соответствующий журнал учета МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха» с указанием:

-даты поступления;

-фамилии, имени обучающегося;

-даты рождения обучающихся;

- школы, класса (места работы);

-места проживания обучающихся и родителей (законных представителей) (почтовый индекс, адрес и телефон);

-фамилии, имени, отчества матери, отца, рабочего телефона;

3) Прием обучающихся в учреждение дополнительного образования осуществляется при наличии места в соответствующей группе.

Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха» при наличии условий соответствующего профиля и с согласия заявителей.

При приеме обучающихся в учреждение дополнительного образования руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или совершеннолетних граждан, либо их уполномоченных в соответствии с действующим законодательством представителей с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении дополнительного образования.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной Услуги

1) Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района и администрацией МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха».

2) Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя:

-унифицированный учет регистрации обучающихся для приема в МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»;

-проведение проверок соблюдения и исполнения руководителем МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха» действующего законодательства, положений настоящего регламента;

-контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

3) В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При проведении мероприятия по контролю у образовательного учреждения могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

- документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;

- документы, регламентирующие прием в учреждение;

- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;

- документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

- документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;

- документы, регламентирующие деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

- иные локальные акты, изданные в пределах компетенции учреждения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

действий (бездействия) лица, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения регламента.

В случае, родитель (законный представитель) несовершеннолетних граждан или совершеннолетний гражданин, либо его уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения регламента, в судебном порядке.

В административном порядке родитель (законный представитель) несовершеннолетних граждан или совершеннолетний гражданин, либо его уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - обращение), в комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района.

Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или совершеннолетних граждан, либо их уполномоченных в соответствии с действующим законодательством представителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной

почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего раздела заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством

Приложение 1
к административному регламенту

Образец заявления родителя (законного представителя) для предоставления муниципальной услуги Директору МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся группы (студии, класса, секции) МКУДО

_____ моего сына (дочь)

Фамилия (ребенка) _____ Имя, отчество _____

_____ Число, месяц и год рождения _____

_____ Домашний адрес _____

_____ телефон _____ Школа, _____

класс _____ **СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____ Место работы _____

_____ Занимаемая должность _____

_____ Служебный телефон _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись _____

« _____ » _____ 20 г.

Орган ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги

Наименование учреждений	Юридический адрес	Время работы	Часы приема	Телефон
1	2	3	4	5
Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Октябрьская 1	Понедельник-пятница 8.00-17.-00 ч. обед 13.00.-14.00 ч.	пятница 14.00-16.00 ч.	Тел/факс. приемной (38597)-2-24-46 комитет по образованию специалист, курирующего вопрос дополнительного образования Эл. почта g.temnikowa2010@yandex.ru

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№.	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Ф.И.О. руководителя	Тел., e-mail
1	2	3		5
1.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр творчества, спорта и отдыха»	659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Юбилейная,1	Желтухина Е.В.	(338597) 2-21-57

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2019 № 232

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Бычкова Михаила Витальевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Замаячье, д.18 и на основании пп. 31 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Предоставить в аренду Бычкову М.В. земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 204748 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 7,2 км по направлению на северо-запад от с. Антипино, кадастровый номер участка 22:48:030101:241, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2019 № 233

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Поспеловой Нины Дмитриевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная, 45 кв.1 и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 558 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная, участок 45а, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

2. Согласовать предоставление в аренду Поспеловой Н.Д. земельного участка, площадью 558 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная, участок 45а, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.05.2019 № 235

О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 17.05.2019 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

Потрекееву Марину Владимировну, индивидуального предпринимателя, за вклад в развитие экономики Тогульского района и в связи с Днем российского предпринимательства;

Иушину Галину Николаевну, бухгалтера ИП «Киселева Т.Б.», за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем российского предпринимательства;

Хахилеву Ирину Алексеевну, фармацевта аптечного пункта «Панацея», за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем российского предпринимательства;

Маркитан Светлану Леонидовну, медицинскую сестру стоматологического кабинета КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника;

Иванова Олега Витальевича, врача анестезиолога-реаниматолога КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника;

Воропаева Геннадия Владимировича, начальника хозяйственного отдела КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2019 № 236

О признании кадастровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края

На основании материалов территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать границы населенного пункта Тогул, находящиеся на кадастровом учете, кадастровой ошибкой.
2. Земельный участок расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Левокиевская, участок 50в, считать в черте населенного пункта Тогул.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2019 № 237

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Матюнина Николая Николаевича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Левокиевская, д. 50Б и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 1383 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Левокиевская, участок 50в, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
2. Согласовать предоставление в аренду Матюнину Н.Н. земельного участка, площадью 1383 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Левокиевская, участок 50в, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2019 № 241

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Кидяева Юрия Андреевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 2 кв. 2 и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 66018 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 4,4 км по направлению на запад от с.Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).
2. Согласовать предоставление в аренду Кидяеву Ю.А. земельного участка, площадью 66018 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 4,4 км по направлению на запад от с.Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2019 № 242

О создании группировки сил и средств, предназначенной для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации на территории Тогульского района

В целях организации оперативного реагирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района Алтайского края и в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Алтайского края от 17.05.2017 № 167 «Об утверждении Положения об Алтайской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС)» и с целью совершенствования вопросов реагирования на риски возникновения чрезвычайных ситуаций органов управления, сил и средств Тогульского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено ТП РСЧС), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав группировки сил и средств, предназначенной для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (прилагается).
2. Начальнику отдела ГО и ЧС оказать методическую помощь всем организациям, создающим территориальную группировку сил и средств на территории района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тогульского района от
28.05.2019 № 242

СОСТАВ

группировки сил и средств Тогульского района,
предназначенной
для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации
и проведения работ по их ликвидации

№ п / п	Наименование подразделения	Наименование формирования и их количество	Место дислокации	Время	Количество	
					л/с	техники
1	2	3	4	5	6	7
1	45 ПСЧ ФПС ФГКУ «5 отряд ФПС по Алтайскому краю»	Спасательная команда	с. Тогул	п о с т	16	3
2	КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Бригады скорой медицинской помощи	с. Тогул	п о с т	13	5
3	МУП "Коммунальщик"	Ремонтно-восстановительная команда	с. Тогул		14	7

4	134 ГПС ККУ «Управление ГОЧС в Алтайском крае»	Команда пожаротушения	с. Антипино	п о с т.	6	1
5	КГБУ "Управление ветеринарии по Тогульскому району"	Группа ветеринарного контроля	с. Тогул			
6	Тогульский филиал ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ»	Ремонтно-восстановительная команда	с. Тогул		18	10
7	Тогульский УЭС Целинных РЭС по ВЭС филиал ПАО «МРСК Сибири - Алтайэнерго»	Команда по ремонту электросетей	с. Тогул	п о с т.	8	2
8	Пункт полиции по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский»	Группа охраны общественного порядка - 1	с. Тогул	п о с т.	8	3
9	ПАО «Ростелеком» Алтайский филиал МЦТЭТ г. Новоалтайск ЛТЦ Тогульский район	Ремонтно-восстановительная команда	с. Тогул		9	1
10	ООО «Хлебозавод»	Подвижные пункты, продовольственного, вещевого снабжения	с. Тогул		12	3
11	Администрация Тогульского района	Сводная группа	с. Тогул		7	4

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2019 № 244
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
 На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 167319 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Алтайский край, Тогульский район, участок находится примерно в 4 км от по направлению на северо-восток от с. Топтушка, кадастровый номер участка 22:48:040401:934, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «сельскохозяйственное использование (сенокосение)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2019 № 245

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
 На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 93198 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 3,5 км по направлению на восток от с. Топтушка, кадастровый номер участка 22:48:040401:942, с «сельскохозяйственное использование (скотоводство)» на «сельскохозяйственное использование (сенокосение)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2019 № 246

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 8586 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, в 50 м на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 22:48:010601:165, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с видом разрешенного использования – размещение кладбища.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2019 № 247

О внесении дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 30.12.2016 № 529

В целях обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 30.12.2016 № 529 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 - 2020 годы:

- Подпрограмму 1 «Развитие дошкольного образования в Тогульском районе» дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«п.16. Мероприятие 1.3.3. Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных

сферах жизнедеятельности инвалидов и других мобильных групп населения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2019 № 248

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 25542 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,5 км по направлению на юго-восток от с. Бураново, кадастровый номер участка 22:48:030201:166, с «сельскохозяйственное использование» на «сельскохозяйственное использование (сенокосение)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2019 № 249

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 52241 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, участок расположен в 5,5 км по направлению на юго-запад, кадастровый номер участка 22:48:030101:244, с «сельскохозяйственное использование» на «сельскохозяйственное использование (сенокосение)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2019 № 250

Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта автовокзалов, и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи на территории Тогульского района Алтайского края

С целью организации доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и автовокзалов в Тогульском районе Алтайского края, в соответствии с Приказом Минтранса России от 1 декабря 2015 года № 347 «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи», Федеральным законом от 07.06.2017 № 116-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»», Администрация Тогульского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта, автовокзалов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Порядок) (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района А.Ю.Чернядьева.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района от 31.05.2019 № 250

Порядок

обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта автовокзалов, и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи на территории Тогульского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 5, 19 Федерального закона от 1 декабря 2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов" и определяет правила обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов автовокзалов и автостанций (далее - объекты), их перевозки и перевозки их багажа автомобильным транспортом, в том числе по заказу и легковыми такси, и городским наземным электрическим транспортом, предоставляемых услуг, а также оказания пассажирам из числа инвалидов при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2. Обеспечение условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта (далее - транспортные средства) и объектов осуществляется перевозчиками и владельцами объектов, оказывающими услуги, связанные с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте.

3. Перевозчики и владельцы объектов обеспечивают пассажирам из числа инвалидов следующие условия доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) сопровождение пассажиров из числа инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объектов и в транспортных средствах;

б) помощь пассажирам из числа инвалидов при передвижении по территории объектов, в том числе при входе в транспортные средства и выходе из них, до места посадки в транспортные средства и от места высадки из них, при оформлении багажа, получении багажа;

в) возможность ознакомления с Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112, а также другой необходимой информацией об условиях перевозки в доступной для пассажиров из числа инвалидов форме при обращении к представителю перевозчика или владельца объекта и (или) через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", по телефону;

г) дублирование необходимой для пассажиров из числа инвалидов звуковой и зрительной информации на объектах, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

д) допуск собаки-проводника на объект, где предоставляются услуги, и к проезду в транспортном средстве при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н (далее - специальный документ);

е) возможность для пассажира из числа инвалидов проинформировать о предстоящей поездке и потребности в услугах, оказываемых указанной категории пассажиров на объектах и в транспортных средствах при перевозке в пригородном, междугородном и международном сообщениях, а также при перевозке автобусами по заказу и легковыми такси.

4. Пассажиры из числа инвалидов, имеющие стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения, при заключении договора на перевозку в междугородном и межмуниципальном сообщениях, в том числе при перевозке автобусами по заказу, уведомляют перевозчика или агента перевозчика об имеющихся у них ограничениях жизнедеятельности и потребности в оказании им необходимой помощи не менее чем за 24 часа до предстоящей поездки, а также уведомляют перевозчика или агента перевозчика при заключении договора на перевозку легковым такси.

5. Владельцы объектов обеспечивают для пассажиров из числа инвалидов:

а) беспрепятственный вход на объекты и выход из них самостоятельно или с помощью персонала и вспомогательных средств;

б) возможность самостоятельного или с помощью персонала и вспомогательных средств передвижения по территории объектов в целях доступа к месту предоставления услуг;

в) возможность прохода пассажиров из числа инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску, через контрольно-пропускное устройство при наличии контроля на входе на объекты;

г) оборудование объектов низкорасположенными телефонами с функцией регулирования громкости, текстофонами для связи со службами информации, экстренной помощи.

6. Перевозчики обеспечивают для пассажиров из числа инвалидов:

а) посадку в транспортные средства и высадку из них, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;

б) возможность провозить без взимания платы кресло-коляску пассажира из числа инвалидов;

в) провоз собак-проводников при наличии специального документа;

г) оснащение транспортных средств надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

7. Владельцы объектов, перевозчики при подготовке технических заданий и при заключении договоров о проектировании, строительстве объектов, закупке транспортных средств соответственно осуществляют меры по обеспечению соблюдения условий их доступности для пассажиров из числа инвалидов и приемки с 1 июля 2016 г. вновь вводимых в эксплуатацию, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов, в которых осуществляется предоставление услуг, по обеспечению закупки с этой даты транспортных средств для обслуживания населения с соблюдением требований к их доступности, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 181-ФЗ).

8. Владельцы объектов и перевозчики в целях определения мер по поэтапному повышению уровня

доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов, транспортных средств и предоставляемых услуг проводят обследование объектов, транспортных средств и предоставляемых услуг (далее - обследование). По результатам указанного обследования составляются паспорта доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов, транспортных средств и предоставляемых услуг.

9. При оценке доступности объектов и предоставляемых услуг паспорт должен содержать следующие разделы:

а) краткая характеристика объекта и предоставляемых услуг;

б) оценка соответствия уровня доступности для пассажиров из числа инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объекта;

в) оценка соответствия уровня доступности для пассажиров из числа инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для пассажиров из числа инвалидов предоставляемых услуг;

г) предлагаемые решения по срокам и объемам работ, необходимые для приведения объекта и порядка предоставления услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. При оценке доступности транспортного средства и предоставляемых услуг паспорт должен содержать следующие разделы:

а) краткая характеристика модели транспортного средства и предоставляемых услуг;

б) оценка соответствия уровня доступности для пассажиров из числа инвалидов модели транспортного средства и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для пассажиров из числа инвалидов модели транспортного средства;

в) предлагаемые решения по срокам и объемам работ, необходимые для приведения модели транспортного средства в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

Каждое эксплуатируемое транспортное средство паспортизации не подлежит.

11. Для проведения обследования уполномоченное должностное лицо перевозчика, владельца объекта создает комиссию по проведению обследования транспортных средств, объектов и предоставляемых услуг (далее - Комиссия), утверждает ее состав, план-график проведения обследования, а также организует работу Комиссии с учетом положений абзаца третьего статьи 33 Федерального закона № 181-ФЗ.

В случае, если перевозчиком является индивидуальный предприниматель, обследование транспортных средств и предоставляемых услуг проводится перевозчиком с привлечением одного из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района.

12. Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов и предоставляемых услуг осуществляется с использованием следующих показателей доступности:

а) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности пассажиров из числа инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, в том числе на которых имеются:

выделенные парковки (парковочные места) для личных транспортных средств инвалидов;
порушни;
пандусы;
кнопки вызова персонала;
раздвижные двери;
доступные входные группы;
доступные санитарно-гигиенические помещения;
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок - от общей численности объектов;

б) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение пассажиров из числа инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного

передвижения, по территории объектов - от общей численности объектов;

в) удельный вес объектов, на которых обеспечено оказание помощи пассажирам из числа инвалидов при передвижении по территории объектов для получения услуг, - от общей численности объектов;

г) удельный вес объектов с надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа пассажиров из числа инвалидов к объектам (местам предоставления услуг) с учетом ограничений их жизнедеятельности, - от общей численности объектов;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для пассажиров из числа инвалидов звуковой и зрительной информации, - от общей численности объектов;

е) удельный вес объектов, на которых предоставляется информация с использованием русского жестового языка, допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, - от общей численности объектов;

ж) доля сотрудников из числа персонала объектов, прошедших инструктирование или обучение для работы с пассажирами из числа инвалидов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, - от общего количества персонала объектов;

з) удельный вес услуг, предоставляемых пассажирам из числа инвалидов с сопровождением сотрудников объектов, - от общего количества предоставляемых услуг;

и) удельный вес объектов, на которых предоставляется возможность для пассажиров из числа инвалидов проинформировать о предстоящей поездке и потребности в услугах, оказываемых указанной категории пассажиров на объектах, - от общей численности объектов;

к) удельный вес введенных с 1 июля 2016 г. в эксплуатацию объектов, соответствующих требованиям доступности для пассажиров из числа инвалидов, на которых предоставляются услуги, - от общего количества вновь вводимых объектов;

л) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 г. на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для пассажиров из числа инвалидов, - от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

м) удельный вес объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых услуг, - от общего количества объектов.

13. Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств и предоставляемых услуг осуществляется с использованием следующих показателей доступности:

а) удельный вес существующих транспортных средств, конструкция которых обеспечивает их доступность для пассажиров из числа инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, - от общего количества транспортных средств;

б) удельный вес введенных с 1 июля 2016 г. в эксплуатацию транспортных средств, полностью соответствующих требованиям государственных стандартов, регламентирующих технические требования для перевозки пассажиров из числа инвалидов, - от общего количества вновь вводимых транспортных средств;

в) удельный вес существующих транспортных средств, которые в результате проведения после 1 июля 2016 г. их модернизации полностью соответствуют требованиям государственных стандартов, регламентирующих технические требования для перевозки пассажиров из числа инвалидов, - от общего количества транспортных средств, прошедших модернизацию;

г) удельный вес транспортных средств, имеющих утвержденные паспорта доступности и предоставляемых услуг, - от общего количества транспортных средств;

д) доля работников перевозчика, профессии которых связаны с обслуживанием пассажиров, прошедших

инструктирование или обучение для работы с пассажирами из числа инвалидов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для указанной категории пассажиров услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, - от общего количества таких сотрудников.

е) предоставление перевозчиком, осуществляющим перевозки на пригородном, междугородном и международном сообщениях, а также по заказу и легковыми такси, возможности для пассажиров из числа инвалидов проинформировать о предстоящей поездке и потребности в услугах, оказываемых указанной категории пассажиров.

14. По результатам обследования объектов, транспортных средств и предоставляемых услуг Комиссией разрабатываются предложения для принятия управленческих решений (с учетом положений об обеспечении разумного приспособления Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г.), которые включаются в паспорт доступности объекта, транспортного средства и предоставляемых услуг, в том числе:

а) по созданию (с учетом потребностей пассажиров из числа инвалидов) условий доступности объектов, транспортных средств и предоставления услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона N 181-ФЗ (в случаях, когда действующие объекты, транспортные средства невозможно полностью приспособить для нужд пассажиров из числа инвалидов);

б) по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонтов, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования в целях повышения уровня доступности объекта и предоставления услуг с учетом потребностей пассажиров из числа инвалидов;

в) по включению необходимых мероприятий в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию и строительству вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги по оснащению их приспособлениями и оборудованием, обеспечивающими их соответствие требованиям доступности для пассажиров из числа инвалидов в целях исполнения пункта 7 настоящего Порядка.

15. Паспорт доступности объекта, транспортного средства и предоставляемых услуг, разработанный Комиссией, утверждается уполномоченным должностным лицом владельца объекта, перевозчика вместе с отчетом о проведении обследования.

16. Органам местного самоуправления рекомендуется с использованием показателей, предусмотренных настоящим Порядком, а также на основании представленных паспортов разрабатывать и утверждать планы мероприятий (дорожные карты) по повышению значений показателей доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов, транспортных средств и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами разработки органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. N 599

17. Информация о доступности объектов, транспортных средств и предоставляемых услуг для пассажиров из числа инвалидов, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, размещается владельцем объекта на фасадной стороне основного здания объекта, перевозчиком на транспортном средстве, а также путем размещения указанной информации на официальном сайте объекта, перевозчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и подлежит обновлению ежеквартально.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2019 № 251
 Об утверждении Положения «Об организации перевозок легковым транспортом (такси) на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196 - ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях создания рынка услуг в данной сфере Администрация Тогульского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации перевозок легковым транспортом (такси) на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;

2. Настоящее положение опубликовать на сайте Администрации Тогульского района Алтайского края. Положение вступает в силу с момента его размещения в сети интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района А.Ю.Чернядьеву.

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению Администрации района
 от 31.05.2019 № 251

Положение
 об организации перевозок легковым транспортом (такси) на территории
 муниципального образования Тогульский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации перевозок легковым транспортом (такси) на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» от 14.02.2009 № 112, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, в целях создания цивилизованного рынка услуг в данной сфере деятельности, в частности для установления и обеспечения правовых и экономических условий эффективного функционирования рыночных отношений, а также организованных стоянок автомобилей легкового транспорта (такси) на территории сельских поселений Тогульского района Алтайского края, упорядочения и дальнейшего развития перевозок легковым транспортом (такси), повышения качества обслуживания и уровня безопасности пассажиров, водителей такси.

1.2. Деятельность легкового транспорта (такси) осуществляется на основе принципов:

- приоритета жизни, здоровья и сохранности имущества, пассажиров, экологической безопасности над экономическими результатами деятельности перевозчиков;
- равенства прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки данного вида;
- доступности для всего населения муниципального образования Тогульский район Алтайского края услуг данного вида;

- свободы выбора клиентом перевозчика.

1.3. Положение устанавливает порядок перевозки пассажиров легковым транспортом (такси) и является обязательным для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края, независимо от форм собственности.

2. Основные понятия

2.1. Легковое такси - транспортное средство категории «М1», используемое для перевозок пассажиров и багажа в соответствии с публичным договором фрахтования.

2.2. Пассажир - физическое лицо, которое во исполнение договора перевозки, включенного от его имени, перевозится к месту назначения.

2.3. Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее перевозочную деятельность и транспортно-экспедиционное обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте.

2.4. Транспортное обслуживание - услуги, предоставляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по перевозке пассажиров.

2.5. Водитель такси - лицо, управляющее легковым такси.

2.6. Регулируемая стоянка такси - специальная площадка (место) вне проезжей части улиц, оснащенная информационными указателями, обозначенная соответствующими дорожными знаками.

2.7. Такса - установленная перевозчиком расценка оплаты за единицу пробега легкового такси или времени его использования.

2.8. Специализированное (базовое) предприятие - предприятие любой формы собственности (индивидуальный предприниматель), обладающее необходимым производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, имеющее лицензию на проведение соответствующих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и оказывающее перевозчикам договорные услуги по техническому обслуживанию, ремонту и осмотру автотранспортных средств перед выездом на линию, а также проведению медицинских предрейсовых (послерейсовых) осмотров, стажировке и инструктажу водителей, выдаче и приеме путевых листов, ведению учета пробега автомобилей.

3. Требования, предъявляемые к водителям и транспортным средствам (такси), выполняющим перевозки легковым транспортом

3.1. Для осуществления перевозок легковым транспортом (такси) используются автотранспортные средства, зарегистрированные в государственной инспекции по безопасности дорожного движения, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр.

3.2. Перевозчик при эксплуатации автотранспортных средств обязан соблюдать правила технической эксплуатации, обеспечивать соответствие технического состояния и оборудования автотранспортных средств, участвующих в перевозках пассажиров, установленным требованиям безопасности. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортные средства должно проводиться на предприятиях, имеющих необходимую производственную базу или на специализированном (базовом) предприятии. Перед выходом автомобили должны проходить предрейсовый технический осмотр, а водители - медицинский осмотр, о чем делается отметка в путевом листе.

3.3. Легковое такси должно отвечать следующим требованиям:

1. техническое состояние и оборудование такси должно соответствовать нормативно-правовым актам по обеспечению безопасности дорожного движения;

2. такси оборудуется опознавательным фонарем оранжевого цвета, который устанавливается на крыше транспортного средства и включается при готовности легкового такси к перевозке пассажиров и багажа;

3. на кузов такси наносится цветографическая схема, представляющая собой композицию из квадратов

контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке; наличие опломбированного спидометрового оборудования;

4. на передней панели легкового такси справа от водителя размещается следующая информация:

- а) полное или краткое наименование фрахтовщика;
- б) условия оплаты за пользование легковым такси;
- в) визитная карточка водителя с фотографией;
- г) наименование, адрес и контактные телефоны

органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа;

д) наличие в легковом такси путевого листа, копии свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя либо трудового договора перевозчика с водителем, правила пользования легковым такси.

3.4. Не допускаются к осуществлению пассажирских перевозок легковые такси, имеющие неисправности в соответствии с Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств, утвержденным Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 года N 1090 «О правилах дорожного движения».

3.5. Необходимый перечень документов:

документы, предусмотренные Правилами дорожного движения;

путевой лист с отметками базового автотранспортного предприятия о прохождении ежедневного контроля технического состояния автомобиля и медицинского осмотра водителя.

4. Права и обязанности перевозчика и водителя легкового такси

4.1. Перевозчик обязан:

-обеспечить соответствие легкового такси всем требованиям к внешнему виду и экипировке, установленным настоящим Положением;

-не допускать к эксплуатации легкового такси, не соответствующее требованиям, изложенным в п.3.3, 3.4 настоящего Положения;

-обеспечить проведение стажировки лиц, претендующих на работу в качестве водителей, осуществляющих перевозки пассажиров легковым такси, с целью подготовки водителей к самостоятельной работе. Продолжительность, объемы и содержание стажировки, определяются в зависимости от стажа работы и срока перерыва в работе, типа транспортного средства. Стажировка водителей должна проводиться в реальных условиях движения, при осуществлении регулярных пассажирских перевозок только на тех типах транспортных средств, на которых водитель в дальнейшем будет работать самостоятельно. Проведение стажировки обеспечивается собственными силами организации, либо путем заключения договоров с базовым предприятием пассажирского автомобильного транспорта. После завершения стажировки выдается заключение (свидетельство) о допуске водителя к самостоятельной работе с указанием марки транспортного средства и маршрута перевозки.

4.2. Водитель обязан:

-содержать салон легкового такси в чистоте;

-соблюдать порядок и условия перевозки пассажиров, регламентированные лицензией и настоящим Положением;

-перевозку пассажиров производить только по установленной таксе;

-на стоянке легкового такси строго соблюдать очередность расстановки легкового такси, не покидать автомобиль с целью поиска пассажиров;

-при посадке пассажиров оповестить их о таксе, уточнить желаемый маршрут поездки;

-произвести погрузку и разгрузку багажа пассажиров в багажное отделение такси;

-по окончании поездки объявить пассажиру ее стоимость и произвести расчет с выдачей контрольно-кассового чека или квитанции в форме бланка строгой отчетности;

-соблюдать нормы общения и правила поведения в общественных местах, иметь опрятный внешний вид.

4.3. Водитель имеет право требовать от пассажиров неукоснительного соблюдения настоящего Положения, в части их касающейся.

4.4. Водитель легкового такси имеет право отказаться от обслуживания пассажира, если:

-пассажир имеет явные признаки опьянения;

-одежда пассажира пачкает такси;

-поведение пассажира или другие обстоятельства позволяют предположить, что безопасность водителя не гарантирована;

-пассажир намерен везти запрещенный багаж (радиоактивные, взрывоопасные, ядовитые, едкие, огнеопасные, летучие и загрязняющие вещества, а также вещества и предметы без соответствующей упаковки, вещества и предметы, пачкающие и повреждающие такси).

4.5. Собственность пассажира, найденная в автомобиле, должна быть возвращена непосредственно пассажиру.

5. Права и обязанности пассажира

5.1. Пассажир имеет права потребителя транспортных услуг, предусмотренные законодательством.

5.2. Пассажир имеет право:

-провозить в легковом такси собак в намордниках при наличии поводков и подстилок, мелких животных и птиц в клетках с глухим дном (корзинах, коробах, контейнерах и др.), если это не мешает водителю управлять легковым такси и пользоваться зеркалами заднего вида

-требовать от водителя соблюдения настоящего Положения;

-обращаться в органы, контролирующие работу легкового такси с жалобами и заявлениями по качеству обслуживания и вопросами нарушения транспортного законодательства;

-отказаться от заказанного такси, если оно не соответствует требованиям, предъявленным в заказе;

-выбирать подходящую для себя машину со стоянки. Другие стоящие такси не должны препятствовать его выезду со стоянки.

5.3. При использовании автомобилей такси пассажиры обязаны:

-соблюдать настоящее Положение;

-при проезде на транспортном средстве (такси), оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутым ими;

-производить посадку и высадку со стороны тротуара или обочины только после полной остановки транспортного средства;

-соблюдать общественный порядок;

-не совершать действий, угрожающих безопасности водителя, других пассажиров и дорожного движения.

5.4. Пассажиру запрещается провозить в салоне легкового такси:

-огнеопасные, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые, едкие и зловонные вещества;

-огнестрельное оружие и колюще-режущие предметы без чехлов или в не завернутом виде;

-предметы и вещи, загрязняющие салон автомобиля или одежду пассажиров.

6. Контроль за качеством обслуживания пассажиров

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляют соответствующие контролирующие органы, в соответствии с их компетенцией.

7. Ответственность за осуществление перевозок

7.1. Перевозчик, водители и пассажиры легкового такси несут ответственность за несоблюдение установленных норм и правил, регулирующих перевозку пассажиров легковым такси, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение к Положению
«Об организации перевозок легковым транспортом (такси) на территории муниципального образования
Тогульский район Алтайского края

Положение

о стоянках легкового транспорта (такси) на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края

1. Настоящее Положение устанавливает единые на всей территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края правила организации, эксплуатации и пользования стоянками легкового такси.

2. Стоянки легкового такси создаются в целях организации движения и стоянки легкового такси в ожидании пассажиров, регулирования процесса посадки (высадки) пассажиров в такси, контроля за осуществлением перевозок легковым, пресечения перевозок с нарушением требований действующего законодательства.

3. Размещение стоянок легкового такси не должно создавать помех для движения, остановки и стоянки других видов транспорта.

4. Стоянки такси создаются органами местного самоуправления сельских поселений Тогульского района Алтайского края в соответствии с перечнем зон размещения.

5. В случаях самовольного использования стоянок такси к нарушителям применяются меры административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление деятельности по установке указателей стоянок легкового такси и оборудованию техническими средствами организации дорожного движения на стоянках легкового такси обеспечивают перевозчики.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.05.2019

№ 83 -р

1. В связи с установившейся среднесуточной температурой выше +8 прекратить отопительный сезон с 06.05.2019 Администрациям сельсоветов, МУП «Коммунальщик», комитету по образованию.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района Бескровного Д.В.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.05.2019

№ 84 -р

В соответствии с пунктом 2.3 Соглашения об информационном взаимодействии между Министерством цифрового развития и связи Алтайского края и главой Тогульского района от 25.04.2019 года определить

1. Кондрашову Ольгу Александровну, начальника отдела по труду Администрации Тогульского района уполномоченным на получение сведений об актах гражданского состояния и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния (далее – «сведения»), содержащихся в Федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского

состояния, через Единую информационную систему предоставления государственных и муниципальных услуг, межведомственного электронного взаимодействия;

2. Организовать работу по своевременному получению сведений для исполнения должностных обязанностей;

3. Информировать Министерство цифрового развития и связи Алтайского края об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по указанному Соглашению в течение трех рабочих дней со дня выявления данных обязательств.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.05.2019

№ 85 -р

Руководствуясь постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2019 № 156 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Алтайского края»

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на период особого противопожарного режима 2019 года на территории Тогульского района (Приложение).

2. Начальнику отдела ГОЧС и МР Администрации района (Неверов А.П.):

- осуществлять контроль за выполнением комплекса организационно-методических мероприятий, направленных на защиту населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами;

- организовать на территории района противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности.

- организовать доведение до населения города через средства массовой информации требований пожарной безопасности и правил поведения в лесах города при угрозе возникновения природных пожаров.

3. Главам Администраций сельсоветов, главам сельсоветов

- организовать патрулирование населенных пунктов;

- организовать работу по выявлению лиц, виновных в возникновении возгораний и привлечению их к ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

4. Рекомендовать директору Тогульского филиала КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) на период действия особого противопожарного режима:

- ограничить посещение гражданами лесов (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах), с установкой информационных аншлагов и шлагбаумов на дорогах в лесах;

- запретить разведение костров, проведение пожароопасных работ в лесах;

5. Руководителям организаций всех форм собственности принять меры к неукоснительному выполнению требований Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима 2019 года на территории Тогульского района

6. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации района и в местной газете «Сельские огни»

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на период особого противопожарного режима 2019 года на территории
Тогульского района**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	<p>Обеспечить готовность сил и средств, противопожарных и аварийно-спасательных формирований к ликвидации возможных пожаров и аварий, обеспечить средствами связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть в готовности выделить силы и средства для тушения пожаров по вызову оперативного ЕДДС, согласно плану привлечения сил и средств для тушения пожаров; - создать резервный фонд денежных средств, горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств. 	На период особого противопожарного режима	<p>Отдел ГОЧС и МР Администрации района, КАУ «Алтайлес» (по согласованию), ООО «Алжелтранс» (по согласованию), 45 ПСЧ ФПС ГПС ФГКУ «5 отряд ФПС по Алтайскому краю» (по согласованию)</p>
2	<p>Уточнить состав, порядок дежурства, оповещения и сбора членов КЧС и ПБ Администрации района, а также ведомственных команд ДПД и ДПК при возникновении крупных пожаров</p>	На период особого противопожарного режима	<p>Отдел ГОЧС и МР Администрации района, начальник ПП МО МВД России «Кытмановское» (по согласованию)</p>
3	<p>В период особого противопожарного режима провести необходимые превентивные мероприятия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничить посещение населением лесов, разместить запрещающие вывески и установить шлагбаумы на въездах в леса, организовать дежурства органов местного самоуправления и полиции; <p>Организовать круглосуточное дежурство совместных оперативных групп и патрулирование лесов на автомобилях, с привлечением работников КАУ «Алтайлес», ООО «Алжелтранс», населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать еженедельный контроль, со стороны органов местного самоуправления состояния минерализованных полос, звуковой системы оповещения населения, состояния водоисточников и телефонной связи; - запретить разведение костров, сжигание мусора и отходов в пределах установленных норм проектирования противопожарных разрывов, в лесах, населенных пунктах района, на территориях, прилегающих к автомобильным дорогам; - провести мероприятия по созданию запасов первичных средств пожаротушения, обеспечению населенных пунктов района дополнительными источниками противопожарного водоснабжения; - довести через СМИ до населения о введенном особом противопожарном режиме и предусмотреть в связи с этим комплекс мероприятий, а также активизировать обучение населения мерам пожарной безопасности. 	На период особого противопожарного режима	<p>Отдел ГОЧС и МР Администрации района, КАУ «Алтайлес» (по согласованию), ООО «Алжелтранс» (по согласованию), 45 ПСЧ ФПС ГПС ФГКУ «5 отряд ФПС по Алтайскому краю» (по согласованию), ТО НД № 7 (по согласованию).</p>
4	<p>Выполнить мероприятия по устройству минерализованных полос, вырубке сухостоя по границам населенных пунктов</p>	На период особого противопожарного режима	<p>КАУ «Алтайлес», руководители организаций и предприятий (по согласованию)</p>
5	<p>Рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности объектов и жилого фонда на сходах граждан, определить мероприятия по укреплению их пожарной безопасности. Организовать обучение населения мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, содержания и применения первичных</p>	На период особого противопожарного режима	<p>Отдел ГОЧС и МР Администрации района, 45 ПСЧ ФПС ГПС ФГКУ «5 отряд ФПС по Алтайскому краю» (по согласованию), ТО НД № 7 (по согласованию).</p>

	средств пожаротушения		
6	Разработать планы и программы обучения учащихся правилам пожарной безопасности, тематику и сценарии познавательных мероприятий в учреждениях дошкольного образования	На период особого противопожарного режима	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации района
7	Заполнить пожарные водоемы, оборудовать водонапорные башни устройствами для забора воды пожарными автомобилями, обеспечить подъезды к ним. Устроить подъезды к естественным и искусственным водоисточникам. Провести проверку, испытания, ремонт систем противопожарного водоснабжения района.	На период особого противопожарного режима	МУП «Коммунальщик», руководители организаций (по согласованию)
8	Уточнить планы и порядок эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, связанных с возникновением природных пожаров.	На период особого противопожарного режима	Отдел ГОЧС и МР Администрации района
9	В целях информирования населения об обстановке с пожарами в районе и разъяснения противопожарных требований, которые необходимо соблюдать в противопожарный период, организовать выступления старшего дознавателя ТО НД № 7, 45 ПСЧ ФПС ГПКУ "5 отряд ФПС по Алтайскому краю", КАУ «Алтайлес» в СМИ района	На период особого противопожарного режима	Отдел ГОЧС и МР Администрации района, 45 ПСЧ ФПС ГПКУ «5 отряд ФПС по Алтайскому краю» (по согласованию), ТО НД № 7 (по согласованию), КАУ «Алтайлес» (по согласованию)
10	Изготовить средства наглядной противопожарной пропаганды, аншлаги, буклеты массовой информации, памятки. Организовать работу по их распространению.	На период особого противопожарного режима	КАУ «Алтайлес» (по согласованию)

Начальник ГОЧС и МР
Администрации района

Неверов А.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник 45 ПСЧ ФПС ГПКУ
«5 отряд ФПС по Алтайскому краю»

Качаков А.В.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.05.2019

№ 86 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 18.03.2019 года № 346:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Картридж для принтера Ricoh SP 210, 5 шт., балансовой стоимостью 28560 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- Картридж для принтера Ricoh SP 210, 5 шт., балансовой стоимостью 28560 руб

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управление имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.05.2019

№ 87 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью

Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 18.03.2019 года № 346:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- Картридж для принтера Ricoh SP 210, 5 шт., балансовой стоимостью 28560 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.05.2019

№ 88 -р

1. Создать комиссию Тогульского района по подготовке Всероссийской переписи населения 2020 года в следующем составе:

Чернядьева А.Ю. Первый заместитель главы Администрации Тогульского района, начальник МУ (Главного Управления экономики) Тогульского района, председатель комиссии;

Шевалдина Н.В. Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ Алтайкрайстата (Тогульский район) (по согласованию);

Члены
комиссии:

Гладких И.С. Начальник ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию);

Николаев В.А. Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района;

Бескровный Д.В. Начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района;

Малахова Е.А. Заместитель директора КГКУ ЦЗН УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию);

Воропаева О.В. Заведующая отделом писем социальных проблем районной газеты «Сельские огни» (по согласованию);

Распопин А.Г. И.о главы Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Тогульского района по подготовке Всероссийской переписи населения 2020 года.

3. Признать утратившими силу распоряжение Администрации района от 08.08.2008 № 148-р.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Тогульского района
14.05.2019 № 88-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории Тогульского района

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тогульского района (далее - Комиссия) образована для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления на территории Тогульского района Алтайского края по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями комиссии Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Тогульского района, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тогульского района.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Тогульском районе ;

б) рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года в Тогульском районе и ее оперативных результатах;

в) утверждает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тогульского района;

г) принимает решения по вопросам: привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении, а также

обработки сведений о населении; осуществления полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года:

обеспечения помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

уточнения картографических материалов (схематические планы сельских поселений, карты Тогульского района), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года;

привлечения сотрудников органов местного самоуправления к участию в переписи населения на портале Едином портале государственных услуг в сети Интернет;

представления в установленном порядке органами местного самоуправления данных по домам жилого и нежилого фонда в сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

представления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);

организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории Тогульского района;

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

б) направлять в органы местного самоуправления рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

в) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации;

г) создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе.

В состав Комиссии включаются специалисты администрации района, районного органа статистики, пункта полиции межрайонного отдела внутренних дел, представители органов средств массовой информации, органов местного самоуправления. Комиссию возглавляет первый заместитель Главы администрации Тогульского района, начальник МУ «ГУ экономики» Тогульского района,

заместителем председателя Комиссии является руководитель структурного подразделения Алтайкрайстата в Тогульском районе.

Персональный состав Комиссии утверждается Главой Администрации Тогульского района.

7. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

9. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления Тогульского района.

10. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Главой Администрации Тогульского района.

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.05.2010 № 89 -р

В целях организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году, на основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 14.03.2019 г. № 23-03/03/512 «О подготовке к новому учебному году», руководителям образовательных учреждений:

1. Начать подготовку к новому 2019-2020 учебному году с 22.06.2019 года и закончить не позднее 06.08.2019 года.

2. Провести текущий и косметический ремонт помещений до 06 августа 2019 года.

3. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района, отделу архитектуры Администрации района, отделу ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района усилить контроль за технологией проведения ремонтных работ образовательных учреждений района.

4. Создать комиссию по приемке образовательных учреждений к новому учебному году (приложение 1).

Приемка готовности образовательных учреждений к новому учебному году провести с 06 августа 2019 года по 15 августа 2019 года, согласно графика (приложение 2).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации района
от 14.05.2019 № 89-р

Комиссия по приемке образовательных учреждений к
новому 2019-2020 учебному году

Басалаев В.А., глава района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Лаптев А.В., заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района,

Темникова Г.В., инспектор по охране труда и технике безопасности комитета по образованию и делам молодежи, Бескровный Д.В., начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района,

Устинов А.С., государственный инспектор по пожарному надзору (по согласованию),

Гладких И.С., начальник ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию),

Неверов А.П., начальник отдела ГО ЧС и МР Администрации района,

Сорокин Н.Г., инспектор по гостехнадзору.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Администрации района
от 14.05.2019 № 89-р

График приемки образовательных учреждений к новому
2919-1\2020 учебному году

- | | |
|------------|---|
| 6 августа | - Детский сад «Ромашка» структурное подразделение МКОУ «Антипинская СОШ»
- Бурановская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»
- МКОУ «Антипинская СОШ»
- Колонковская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ» |
| 8 августа | - МКОУ «Тогульская СОШ»
- МКОУ «Тогульская ООШ»
- МКДОУ «Детский сад «Снежинка»
- Детский сад «Солнышко» структурное подразделение МКДОУ «Детский сад «Снежинка»
- Тогульский филиал КГБПОУ «Бочкаревский лицей ПО» |
| 13 августа | - МКОУ «Старотогульская ООШ имени А.Аксенова»
- Новоушшинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ» |
| 15 августа | - Топтушинская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»
- Детский сад «Тополек» Топтушинской ООШ филиала МКОУ «Тогульская ООШ»
- Детский сад «Ласточка» филиал МКДОУ «Детский сад «Снежинка» |

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.05.2010 № 90 -р

За счет поступивших дополнительных прочих безвозмездных поступлений от ОАО «АНТИПИНСКОЕ» в бюджеты муниципальных районов на укрепление материально-технической базы «Детский сад «Ромашка» структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 01 «Дошкольное образование» в сумме 44660 руб. по коду экономической классификации:

074 0701 5810060990 244 – 44660 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.05.2019 № 91 -р

На основании Положения о благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района:

Самохвалова Алексея Алексеевича, индивидуального предпринимателя, за вклад в развитие экономики Тогульского района и в связи с Днем российского предпринимательства;

Дымову Любовь Ивановну, продавца ИП «Полуэктов Н.В.», за добросовестный труд и в связи с Днем российского предпринимательства;

Мальцева Сергея Владимировича, электрогазосварщика муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» Тогульского района, за добросовестный труд и в связи с 95-летием Тогульского района;

Волосенко Альберта Ивановича, машиниста (кочегара) котельной муниципального унитарного

предприятия «Коммунальщик» Тогульского района, за добросовестный труд и в связи с 95-летием Тогульского района;

Кузнецову Ирину Геннадьевну, ветеринарного санитаря КГБУ «Управление ветеринарии госветслужбы Алтайского края по Тогульскому району», за добросовестный труд и в связи с 95-летием Тогульского района;

Симахину Татьяну Васильевну, специалиста по методике клубной работы МКУ «ТМЦК», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в культурно-досуговое обслуживание населения Тогульского района и в связи с юбилейным днем рождения.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.05.2019

№ 92 -р

На основании ст.7 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района:

1. Исключить из состава казны Тогульского района:

- земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 317 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, 24/А, кадастровый номер:22:48:040304:67:175,

- земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 418 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, 24, кадастровый номер:22:48:040304:67:67.

2.Включить в состав казны Тогульского района:

- земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 735 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, 24, кадастровый номер:22:48:040304:176.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019

№ 94 -р

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 13.05.2019 № 187-р о распределении средств федерального бюджета на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в связи с отсутствием подтвержденной потребности уменьшить предусмотренные ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 1225400 руб. по коду экономической классификации: 303 1003 7110051340 322 – 1225400 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Уведомление по расчетам между бюджетами от 13.05.2019 г. № БР/055/00008, Уведомление о предоставлении субсидии от 13.05.2019 г. № СР/092/00877, Распоряжение Правительства Алтайского края от 13.05.2019 г. № 187-р

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019

№ 95 -р

В связи с выделением средств на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района:

увеличить ассигнования комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 437011 руб. на благоустройство прилегающей территории МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «СНЕЖИНКА» по коду экономической классификации:

074 0701 58100L0272 244 – 437011 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 19.04.2019 № 170-р, уведомление по расчетам между бюджетами от 27.05.2019 № БР/074/00063.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019

№ 96 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» в сумме 32710 руб. по коду экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 32710 руб.

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 45750 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 244 – 32550 руб.;

057 0801 4430010530 244 – 13200 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019

№ 97 -р

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от ОАО «Антипинское» на проведение легкоатлетической эстафеты «Кольцо Победы» Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района:

увеличить расходы районного бюджета Администрации Тогульского района на проведение мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы» по разделу и подразделу 11 05 «Другие вопросы в области физической культуры и спорта» по коду экономической классификации:

303 1105 7000060990 244 – 6482 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019**№ 98 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКОУ «Тогульская СОШ»:

1.Вывести из оперативного управления МКОУ «Тогульская СОШ» следующее имущество:

- Персональный компьютер IRU, балансовой стоимостью 35971,27 руб., остаточной стоимости нет.

2.Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Тогульского района следующее имущество:

- Персональный компьютер IRU, балансовой стоимостью 35971,27 руб., остаточной стоимости нет.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района А.В.Лаптева.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019****№ 99 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКОУ «Тогульская ООШ»:

1.Вывести из оперативного управления МКОУ «Тогульская ООШ» следующее имущество:

- Персональный компьютер IRU, балансовой стоимостью 35971,27 руб., остаточной стоимости нет.

2.Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Тогульского района следующее имущество:

- Персональный компьютер IRU, балансовой стоимостью 35971,27 руб., остаточной стоимости нет.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района А.В.Лаптева.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019****№ 100-р**

На основании Закона Алтайского края от 05.12.2018 №93-ЗС «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» о выделении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2019 год комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2019 год в сумме 1050000 рублей, в том числе:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 1050000 рублей по кодам экономической классификации:

074 0701 5810010390 111 – 148654 руб.,

074 0702 5820010400 111 – 692278 руб.,

074 0702 5820010400 119 – 209068 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 24.04.2019 г. № 177-р, Уведомление по расчетам между бюджетами от 06.05.2019г. № СР/092/00859.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.05.2019****№101 -р**

Назначить Бескровного Дениса Владимировича, начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации Тогульского района, ответственным должностным лицом за действия и взаимодействия участников при выполнении работ по капитальному ремонту скважины с.Старый Тогул, Тогульского района.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.05.2019****№ 102-р**

С целью организации транспортного обслуживания населения в Тогульском районе, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», назначить ответственными:

1. За установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах района, проведение обследования автобусных маршрутов, работу с перевозчиками, проведение мероприятий по БДД, проведение конкурсных процедур по определению перевозчиков на внутримunicipальных и межмуниципальных маршрутах, получению от перевозчиков отчетов по осуществлению регулярных перевозок – первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

2. За осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасности перевозок учащихя по школьным маршрутам, а также сопутствующему этому документальному сопровождению, техническому состоянию и обеспеченности необходимым оборудованием автобусного транспорта – заместителя главы Администрации района Лаптева А.В.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района**В.А. Басалаев**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2019 № 217	2
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2019 № 218	2
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2019 № 219	2
О подготовке объектов теплоснабжения и социальной сферы к работе в осенне- зимний период 2019-2020 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2019 № 220	4
Об утверждении акта размещения объекта – реконструкция ВЛ-0,4 кВ Ф№1 10/04 №58-7-9 от опоры №13 в части увеличения протяженности, расположенной по адресу: К.Н. ЗУ 22:48:030201:134 по ул. Молодежная, д. 24-1, с. Бураново, Тогульский район, Алтайский край (11000415381).	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2019 № 224	5
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2019 № 226	5
О признании кадастровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2019 № 227	5
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2019 № 228	6
О предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Тогульская центральная районная больница»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2019 № 230	6
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2019 № 231	11
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в Тогульском районе Алтайского края»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2019 № 232	15
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2019 № 233	15
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.05.2019 № 235	15
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2019 № 236	16
О признании кадастровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2019 № 237	16
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2019 № 241	16
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2019 № 242	16
О создании группировки сил и средств, предназначенной для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2019 № 244	17
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2019 № 245	17
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2019 № 246	17
Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2019 № 247	17
О внесении дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 30.12.2016 № 529	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2019 № 248	18
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2019 № 249	18
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2019 № 250	18
Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта автовокзалов, и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи на территории Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2019 № 251	21
Об утверждении Положения «Об организации перевозок легковым транспортом (такси) на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края»	

**РАЗДЕЛ II
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.05.2019 № 83 -р	23
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.05.2019 № 84 -р	23
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.05.2019 № 85 -р	23
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.05.2019 № 86 -р	25
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.05.2019 № 87 -р	25
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.05.2019 № 88 -р	25
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.05.2010 № 89 -р	27
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.05.2010 № 90 -р	27
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.05.2019 № 91 -р	27
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.05.2019 № 92 -р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019 № 94 -р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019 № 95 -р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019 № 96 -р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019 № 97 -р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019 № 98 -р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019 № 99 -р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2019 № 100-р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.05.2019 №101 -р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.05.2019 № 102-р	29