

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2019 № 252

О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края

На основании решения Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района от 30.05.2019 № 20 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края:

Богомолу Елену Борисовну, начальника юридического отдела Администрации района, Колесникову Елену Юрьевну, начальника организационного отдела Администрации района, Чернядьеву Аллу Юрьевну, первого заместителя главы Администрации района.

2. Направить настоящее постановление в Администрацию Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2019 № 253

Об отмене постановления Администрации района от 24.12.2013 № 405

На основании части 5 статьи 47 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 24.12.2013 № 405 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года» отменить с 03 июня 2019 года.

2. Настоящее постановление опубликовать на сайте комитета по образованию и делам молодежи Администрации района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2019 № 254

О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2014 № 95

В связи с кадровыми перестановками, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации района от 17.04.2014 года № 95 «Об утверждении состава жилищной комиссии» следующие изменения:

1. Вывести из состава жилищной комиссии Ижболдину Анну Николаевну.

2. Ввести в состав жилищной комиссии Администрации Тогульского района Богомолу Елену Борисовну – начальника юридического отдела Администрации района.

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 255

О снятии с учета инвалида в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета нуждающегося в улучшении жилищных условий Ширеметова Михаила Васильевича, зарегистрированного по адресу ул. Луговая, д. 30, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением им в установленном порядке бюджетных средств на приобретение жилого помещения.

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 256

О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Горохову Марину Сергеевну, Горохова Бориса Юрьевича, Горохову Камиллу Борисовну, Горохова Вячеслава Борисовича, зарегистрированных по адресу ул. Советская, д. 2, с. Антипино, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 257

О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Мартынову Анну Юрьевну, Мартынова Дениса Валерьевича, Мартынова Артёма Денисовича, Мартынова Дениса Валерьевича, зарегистрированных по адресу ул. Комсомольская, д. 13, кв. 1, с. Антипино, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 258
О снятии с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального
найма

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Истомину Оксану Юрьевну, Ююкина Руслана Константиновича, Ююкина Алексея Константиновича, Истомина Захара Константиновича, Карташова Никиту Витальевича, зарегистрированных по адресу ул. Левокиевская, д. 8, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 259
О снятии с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального
найма

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Карташову Наталью Александровну, Карташова Виталия Юрьевича, Якимову Анастасию Максимовну, Карташова Дмитрия Витальевича, Карташова Никиту Витальевича, зарегистрированных по адресу ул. Садовая, д. 4, с. Антипино, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке социальной выплаты на строительство жилого помещения.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 260
О снятии с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального
найма

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Фольц Ирину Сергеевну, Токарева Александра Леонидовича, Токареву Василису Александровну, Фольц Сабрину Викторовну, зарегистрированных по адресу ул. Механизации, д. 20, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке социальной выплаты на строительство жилого помещения.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 261
О снятии с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального
найма

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Ровковского Алексея Викторовича, Ровковскую Татьяну Александровну, Ровковского Тимофея Алексеевича, Ровковского Матвея Алексеевича, зарегистрированных по адресу ул. Левокиевская, д. 14, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке социальной выплаты на строительство жилого помещения.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 262
О снятии с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального
найма

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Накрайникову Юлию Валерьевну, Накрайникова Андрея Ивановича, Накрайникова Романа Андреевича, зарегистрированных по адресу ул. Заводская, д. 18, кв. 7, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 263
О снятии с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального
найма

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Попову Наталью Алексеевну, Попова Евгения Викторовича, Попова Владислава Евгеньевича, зарегистрированных по адресу ул. Левокиевская, д. 58, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 264

**О снятии с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального
найма**

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Измайлову Дину Геннадьевну, Торгашова Семёна Сергеевича, зарегистрированных по адресу пер. Библиотечный, д. 18, кв. 1, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2019 № 265

**О внесении изменений и дополнений в
постановление Администрации района от
18.09.2018 № 251**

В связи с протестом прокурора Тогульского района от 31.05.2019 № 02/7-01-2019 на постановление Администрации Тогульского района от 18.09.2018 № 251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 18.09.2018 № 251 «Об утверждении административного регламента», внести следующие изменения:

- подпункт 4. Пункта 2.7.1. изложить в новой редакции:

«Документ, подтверждающий постоянное место жительства гражданина на территории муниципального района, городского округа»;

- пункт 2.7.1. дополнить подпунктом 5. следующего содержания:

«5. Справка, выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков, о непредоставлении ранее заявителю, его (ее) супруге (супругу) земельного участка в собственность бесплатно на основании подпунктов 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, закона Алтайского края от 16 декабря 2002 года № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» в случае изменения постоянного места жительства, за исключением изменения постоянного места жительства в границах одного муниципального района или городского округа Алтайского края.»;

- пункт 5.2. дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.»;

- пункт 5.15. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернышова А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2019 № 266

**О предоставлении земельного участка в
постоянное (бессрочное) пользование
Администрации Новоушинского сельсовета**

Рассмотрев заявление Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659461, Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 15, ИНН 2278001219 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Предоставить Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 22:48:010601:192, площадью 8586 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, 50 м на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 22:48:010601:165, с видом разрешенного использования – размещение кладбища.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернышова А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019 № 268

**О снятии земельного участка с кадастровым
номером 22:48:020207:255 с кадастрового
учета**

Согласно п.3 ст.70 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Снять земельный участок с кадастрового учета с кадастровым номером 22:48:020207:255, расположенный по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1, площадью 3671 кв.м. в связи с тем, что сведения о правообладателях участка отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019

№ 273

О предоставлении земельного участка

в постоянное (бессрочное) пользование

Администрации Новоушинского сельсовета

Рассмотрев заявление Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659461, Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 15, ИНН 2278001219 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Администрации Новоушинского сельсовета на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 22:48:010601:191, площадью 331 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, 90 м по направлению на северо-запад от земельного участка с кадастровым номером 22:48:010202:101, с видом разрешенного использования – для размещения и эксплуатации объектов водоснабжения (Башня №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019

№ 274

О предоставлении земельного участка в

постоянное (бессрочное) пользование

Администрации Новоушинского сельсовета

Рассмотрев заявление Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659461, Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 15, ИНН 2278001219 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Администрации Новоушинского сельсовета на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 22:48:010601:193, площадью 669 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, 40 м на восток от земельного участка с кадастровым номером 22:48:010601:154, с видом разрешенного использования – для размещения и эксплуатации объектов водоснабжения (Скважина №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019

№ 275

О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории

Тогульского района

В целях оптимизации процедуры заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов в Тогульском районе и в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации района от 10.06.2019 № 272 «О внесении изменений в постановление от 05.05.2011 № 111», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района без проведения аукциона (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Тогульского района от 10.06.2019 № 275

ПОРЯДОК

проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района (далее – Порядок) определяет процедуру организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) на территории Тогульского района.

1.2. Организатором аукциона является Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района (далее – организатор аукциона).

2. Основные определения

2.1. Предмет аукциона – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на территории Тогульского района (далее – право на заключение договора), место размещения которого определено в схеме размещения НТО.

2.2. Аукцион – процедура передачи права на заключение договора. Аукцион является открытым.

2.3. Аукционная комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором аукциона, уполномоченный проводить аукционы.

Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются организатором аукциона.

2.4. Претендент – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, претендующее на участие в аукционе.

2.5. Участник аукциона – претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.

2.6. Лот – право на размещение одного НТО в соответствии со схемой размещения (далее – схема размещения) НТО.

2.7. Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену.

2.8. Аукционная документация – комплект документов, разработанный организатором аукциона и содержащий информацию о предмете аукциона, условиях его проведения и критериях определения победителя.

2.9. Заявка на участие в аукционе (далее – заявка) – письменное подтверждение претендента участвовать в

аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

Заявка подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

3. Функции организатора аукциона

Организатор аукциона:

разрабатывает аукционную документацию и утверждает ее;

утверждает Положение об аукционной комиссии и ее состав;

принимает решение о проведении аукциона, внесении изменений в извещение о проведении аукциона, внесении изменений в аукционную документацию, об отказе от проведения аукциона;

определяет начальную(минимальную) цену аукциона;

определяет «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение договора, указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

принимает решение об обеспечении заявки (задатка);

осуществляет регистрацию заявок;

направляет претендентам, подавшим заявки, уведомления о решениях, принятых аукционной комиссией;

размещает на официальном сайте муниципального образования Тогуйский район (далее – сайт района) аукционную документацию, изменения в аукционную документацию, извещение о проведении аукциона, изменения в извещение о проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона, разъяснение положений аукционной документации, протокол рассмотрения заявок, протокол об итогах аукциона, информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора;

заключает договор с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Порядком;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Требования к участникам аукциона

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие вступившего в силу решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки. Отсутствие у участника аукциона задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за прошедший отчетный период на день подачи заявки.

5. Расчет начальной (минимальной) цены аукциона

5.1. Расчет начальной (минимальной) цены права на заключение договора за один месяц осуществляется по формуле:

$$C = \text{Скд} \times \text{Кв} \times \text{Смр} \times \text{Киф} / 12,$$

где:

C - начальная цена договора (начальная цена аукциона);

Скд - среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Тогуйского района Алтайского края данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале, утвержденных нормативным правовым актом Администрации Алтайского края (руб./кв. м);

В случае, если отсутствует среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Тогуйского района Алтайского края для данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале, показатель Скд рассчитывается как среднее значение имеющихся средних значений удельных показателей по данному виду разрешенного использования смежных кадастровых кварталов:

$$\text{Скд} = (\text{Скд}1 + \text{Скд}2 + \dots + \text{Скд}n) / n.$$

Смежные кадастровые кварталы - кварталы, имеющие общие границы.

В случае, если из всех смежных кварталов только один имеет среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости для данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале, Скд равен этому значению.

Кв - коэффициент вида разрешенного использования земельного участка, равный 0,101;

Смр - площадь места размещения НТО (кв. м);

Киф - коэффициент инфляции, определяемый на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю об изменении индексов потребительских цен и тарифов на товары и услуги.

5.2. Расчет коэффициента инфляции осуществляется цепным методом путем умножения индексов потребительских цен на товары и услуги за предыдущие годы.

6. Порядок организации и проведения аукционов на право заключения договора

6.1. Аукцион проводится аукционной комиссией отдельно по каждому лоту.

6.2. Извещение о проведении аукциона (приложение 1 к Порядку) размещается на сайте района не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

6.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона;

предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения НТО, тип (вид) НТО с указанием реализуемой группы товаров и его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади НТО), срок размещения НТО, указанный в схеме размещения НТО;

существенные условия договора;

информация, если в соответствии со схемой размещения НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, информация о возможности участия в торгах только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

начальная (минимальная) цена права на заключение договора;

размер обеспечения заявки (задатка), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае принятия решения об обеспечении заявки);

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;

требования к содержанию, форме и составу заявки, инструкция по заполнению заявки;

место, порядок, дата и время рассмотрения заявок и принятия решения о допуске претендента к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске;

место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;

сведения о «шаге аукциона»;

порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения;

срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

6.4. Для участия в аукционе претендент предоставляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению 2 к Порядку, которая должна содержать фирменное наименование (название) НТО, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество, паспортные

данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

копии документов, удостоверяющих личность;
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка);
заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки (по собственной инициативе). В случае, если указанный документ не представлен претендентом по собственной инициативе, организатор аукциона посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы необходимые сведения;

справку инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки (по собственной инициативе). В случае, если указанный документ не представлен претендентом по собственной инициативе, организатор аукциона посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

6.6. Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона до дня окончания приема заявок.

6.7. Заседание аукционной комиссии по рассмотрению поданных заявок проводится в течение пяти календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

6.8. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе.

Решение аукционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Уведомление о принятом решении аукционной комиссии выдается претенденту или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по электронной почте либо посредством почтового отправления в день оформления решения.

6.9. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

непредоставление документов, указанных в пункте 6.4 Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
несоответствие требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 Порядка;
заявка подписана неуполномоченным лицом;
не подтверждено поступление в установленный

срок денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

несоответствие заявки требованиям извещения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту для участия в аукционе является исчерпывающим.

6.10. В случае подачи только одной заявки аукцион признается несостоявшимся, претендент, подавший такую заявку, имеет право на заключение договора на размещение НТО без проведения аукциона.

При этом цена права на заключение договора и размер платежей по договору определяются в размере, равном начальной (минимальной) цене права на заключение договора.

6.11. Порядок проведения аукциона:

6.11.1. Аукцион проводится в месте, в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона;

6.11.2. Аукцион ведет аукционист;

6.11.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены на право заключения договора, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены, каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;

в) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона».

После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона.

Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

г) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого назван аукционистом последним;

д) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора, называет размер платы на размещение НТО и номер билета победителя аукциона.

6.12. Оформление результатов аукциона:

6.12.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день его проведения.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых в день проведения аукциона передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

а) регистрационный номер предмета аукциона;

б) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения НТО, тип (вид) НТО с указанием реализуемой группы товаров, его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади НТО);

в) предложения участников аукциона;

г) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные индивидуального предпринимателя);

д) цена права на заключение договора.

6.12.2. Протокол о результатах аукциона размещается на сайте района в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

6.12.3. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора (приложение 3 к Порядку).

Договор подлежит заключению в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

В договоре на размещение НТО указываются:

а) адресный ориентир размещения НТО, требования к НТО. Тип (вид) НТО с указанием реализуемой группы товаров, невозможность изменения специализации НТО, требования к техническим характеристикам НТО (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади НТО);

б) срок договора. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы размещения НТО;

в) порядок и срок оплаты по договору. Оплата по договору производится ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор;

г) размер платы по договору. Размер платы по договору определяется в размере платы на размещение НТО, установленной по результатам аукциона.

В случае заключения договора на срок более одного года плата по договору ежегодно индексируется на коэффициент инфляции, соответствующий сводному индексу изменения потребительских цен и тарифов на товары и услуги в Алтайском крае;

д) запрет победителю аукциона передавать право на размещение НТО третьим лицам;

6.12.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору;

6.12.5. Организатор аукциона обязан в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки участникам аукциона, которые не победили в нем;

6.12.6. Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организатор аукциона размещает информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора на сайте района в течение одного рабочего дня со дня отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

При этом заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, является обязательным.

Договор подлежит заключению с таким участником аукциона не позднее десяти календарных дней со дня размещения на сайте района информации об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора.

В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

Приложение 1
к Порядку проведения аукциона
на право заключения договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
Тогульского района

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района Алтайского края

1. Место, дата и время проведения аукциона.

_____ 20__ года в ____ часов ____ мин. (время местное) по адресу: _____, кабинет _____ состоится аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объектов на территории Тогульского района Алтайского края (далее – НТО).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона.

Наименование организатора аукциона:

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон организатора аукциона: _____

3. Основание проведения аукциона:

постановление Администрации района от _____ № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района Алтайского края».

4. Предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения НТО, тип (вид) НТО с указанием реализуемой группы товаров и его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади НТО).

Предмет аукциона – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района в соответствии со схемой размещения НТО, на срок, указанный в схеме размещения НТО (до _____):

Порядковый номер лота	Предмет аукциона	Адресный ориентир размещения НТО	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, м ²	Тип (вид) НТО, группа реализуемых товаров	Примечание
Лот № 1	право заключения договора на размещение НТО				

5. Существенные условия договора.

5.1. Предмет договора.

Организатор аукциона, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Тогульского района, Порядком проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района, утвержденным постановлением Администрации района от 10.06.2019 № 275, предоставляет Победителю аукциона право разместить НТО, а Победитель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия договора функционирование НТО в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

НТО должен отвечать следующим характеристикам:

Место размещения НТО: _____

Параметры НТО: _____

Тип (вид) НТО: _____

Специализация (ассортимент): _____

Требования к техническим характеристикам:

наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса организации (фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя), информации о режиме работы НТО; наличие единообразных и четко оформленных ценников;

наличие книги отзывов и предложений, личной медицинской книжки работника;

наличие спецодежды, бейджа у продавца;

наличие необходимого торгового инвентаря;

содержание торговой зоны и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии в течение всего рабочего дня;

наличие емкостей для сбора мусора;

соблюдение Правил благоустройства;

соответствие местоположения НТО адресному ориентиру, указанному в договоре;

демонтаж и вывоз НТО производится силами и за счет Победителя аукциона, с которым заключен договор, по окончании срока действия договора в течение суток после окончания функционирования НТО.

5.2. Обязанности Победителя аукциона:

установить НТО в течение 10 календарных дней со дня подписания договора;

своевременно вносить плату за размещение НТО в порядке и размере, определенные договором;

сохранять характеристики НТО, определенные договором, в течение установленного периода размещения; соблюдать при размещении НТО требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

осуществлять уборку прилегающей территории к НТО, определяемой по его периметру на расстоянии 5 метров, обеспечивать вывоз мусора и иных отходов, образующихся в результате деятельности НТО;

не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО, осуществлять благоустройство прилегающей территории (производить посадку цветов, обустройство клумб, установку цветочных вазонов и т.п.);

содержать НТО в надлежащем санитарном состоянии (чистый внешний вид), своевременно осуществлять внешний ремонт НТО. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт НТО, поддерживать НТО в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением;

использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

не осуществлять передачу прав по настоящему договору третьим лицам;

при прекращении действия (расторжении) договора в течение 10 дней обеспечить за свой счет полный демонтаж (включая настил) и вывоз НТО с места его размещения, а также восстановление почвенного и травяного покрова в месте размещения НТО;

при смене своего местонахождения или почтового адреса, а также банковских реквизитов в 3-дневный срок письменно уведомить Организатора аукциона;

не препятствовать доступу на объект в рабочее время полномочных представителей Организатора аукциона для осуществления контроля за соблюдением условий заключенного договора.

5.3. Размер платы и порядок расчетов.

Расчет начальной (минимальной) цены права на заключение договора за один месяц осуществляется по формуле:

$$C = \text{Скд} \times \text{Кв} \times \text{Смр} \times \text{Киф} / 12,$$

где:

С – начальная(минимальная) цена договора (начальная цена аукциона);

Скд – среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Тогульского района Алтайского края данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале, утвержденных нормативным правовым актом Администрации Алтайского края (руб./кв. м);

В случае, если отсутствует среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Тогульского района Алтайского края для данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале, показатель Скд рассчитывается как среднее значение имеющихся средних значений удельных показателей по данному виду разрешенного использования смежных кадастровых кварталов:

$$\text{Скд} = (\text{Скд}1 + \text{Скд}2 + \dots + \text{Скд}n) / n.$$

Смежные кадастровые кварталы – кварталы, имеющие общие границы.

В случае, если из всех смежных кварталов только один имеет среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости для данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале, Скд равен этому значению.

Кв – коэффициент вида разрешенного использования земельного участка, равный 0,101;

Смр – площадь места размещения НТО (кв. м);

Киф – коэффициент инфляции, равный _____.

Оплата по договору производится Победителем равными авансовыми платежами ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, путем

перечисления денежных средств на следующие реквизиты:
Получатель: _____; ИНН получателя: _____; КПП получателя: _____; ОКТМО получателя: _____; расчетный счет: _____; банк получателя: _____; БИК банка получателя: _____; л/с: _____; КБК: _____.

В случае прекращения договора по инициативе Победителя аукциона, внесенная оплата по настоящему договору возврату не подлежит.

5.4. Право Организатора аукциона на односторонний отказ от договора в следующих случаях:

при наличии задолженности по оплате за один квартал и более;

если Победитель аукциона не использует место в течение 10 календарных дней с даты начала периода размещения НТО и заблаговременно не предупредил об этом письменно Организатора аукциона по адресу, указанному в договоре;

в случае необходимости использования предоставленного места для государственных или муниципальных нужд (с возвратом Победителю аукциона внесенной им платы за неиспользованный срок размещения НТО). В этом случае письменный отказ должен быть направлен за 3 календарных дня до расторжения договора, а в случаях, не терпящих отлагательства, в меньший срок;

если Победитель аукциона передал НТО или его часть в пользование третьим лицам;

если Победитель аукциона использует место размещения НТО не по назначению;

если Победитель аукциона не выполняет обязанности по проведению текущего и капитального ремонта НТО;

если Победитель аукциона не производит своевременно уборку мусора (самостоятельно либо путем заключения договора с третьим лицом);

в случае систематического (два и более раз) нарушения Победителем аукциона условий договора, правил торговли, санитарных норм и правил.

5.5. Ответственность сторон.

При неуплате платежа по договору в установленный срок Победитель аукциона уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день фактического исполнения денежного обязательства (уплаты долга), от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

В случае нарушения Победителем аукциона обязанности при прекращении действия (расторжения) договора в течение 10 дней обеспечить за свой счет полный демонтаж (включая настил) и вывоз НТО с места его размещения, а также восстановление почвенного и травяного покрова в месте размещения НТО, Победитель аукциона оплачивает Организатору аукциона штраф в размере полной платы по договору.

6. Информация о возможности участия в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность.

Ограничения к участию в аукционе к субъектам предпринимательской деятельности не установлены.

7. Начальная (минимальная) цена права на заключение договора за месяц размещения НТО:

Начальная (минимальная) цена права на заключение договора за 1 месяц размещения НТО (рублей)	Номер и адрес (местоположение) лота
	Лот № 1

8. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

Для участия в аукционе претендент обеспечивает перечисление задатка в размере, равном начальной (минимальной) цене права на заключение договора, на счет Организатора аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе, если не подтверждено поступление в

указанный срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе в течение всего срока приема заявок на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: _____, ИНН получателя: _____, КПП получателя: _____, л/сч _____, р/сч _____, БИК банка получателя: _____. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право заключения договора на размещение НТО по лоту № _____ (адрес: _____).

9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона до дня окончания приема заявок.

Заявки подаются с _____.20____ по _____.20____ включительно, каждый день, кроме субботы и воскресенья, с _____.00 до _____.00 в письменном виде путем непосредственного предоставления заявки в кабинет _____, расположенный по адресу: _____.

10. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

Претенденты подают заявку на участие в аукционе по форме согласно приложению 1 документации об аукционе на право заключения договора на размещение НТО. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, скреплены печатью, иметь сквозную нумерацию страниц, заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя). Факсимильные подписи не допускаются. Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

11. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятия решения о допуске претендента к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решения о допуске претендента к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске осуществляется без участия претендента аукционной комиссией по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории района по адресу: _____, кабинет _____, _____.20____ в _____.00 час.

12. Место, дата и время подведения итогов аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день его проведения.

13. Сведения о «шаге аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены права на заключение договора.

14. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации.

Претендент вправе направить Организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа на адрес _____ запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса от претендента при условии поступления его не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направляет разъяснения, по своему выбору, либо в письменной форме, либо в форме электронного документа на известный адрес электронной почты претендента.

15. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, опубликовав сообщение об отказе не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе публикуется на

официальном сайте муниципального образования Тогульский район (<http://togul.org>).

16. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

Договор подлежит заключению в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Приложение 2
к Порядку проведения аукциона
на право заключения договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
Тогульского района
В Администрацию Тогульского
района Алтайского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории Тогульского района Алтайского края (далее – НТО)

Претендент _____

(организационно-правовая форма, _____)

полное наименование юридического лица/фамилия имя _____

отчество индивидуального предпринимателя) _____

В _____ лице _____

(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия имя отчество; в случае подачи заявки представителем претендента – его фамилия, имя, отчество)

действующего _____ на _____ основании _____

(наименование, реквизиты документа)

заявляет об участии в аукционе на право заключения договора на размещение НТО на территории Тогульского района Алтайского края (далее – Администрация района) по лоту № _____:

(фирменное наименование (название) НТО, адресный ориентир НТО)

и обязуется соблюдать порядок проведения аукциона, утвержденный постановлением Администрации района от 10.06.2019 № 275 «О размещении нестационарных торговых объектов в Тогульском районе» и в извещении о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района.

Сведения о месте нахождения претендента (юридический адрес) _____

почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____, номер контактного телефона _____

сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) _____

паспортные данные индивидуального предпринимателя _____

_____, реквизиты для возврата задатка (ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, БИК): _____

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Приложение:			
№ п/п	Документ	Количество листов	Примечание
1	Копии документов, удостоверяющих личность		
2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента		
3	Документ или копия документа, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка)		
4	Заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе		
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в аукционе (в случае предоставления претендентом самостоятельно)		
6	Справка инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком, плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до		

даты представления заявки на участия в аукционе (в случае предоставления претендентом самостоятельно)		
---	--	--

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(_____)

М.П.

Заявка принята Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ за № _____

Подпись уполномоченного лица _____/_____

Приложение 3
к Порядку проведения аукциона
на право заключения договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
Тогульского района

ДОГОВОР

на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Тогульского района Алтайского края

«_____»
_____ 20__ г.

Администрация _____ района в лице
_____, действующего на
основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организатор
аукциона», с одной стороны, и

(полное наименование Победителя аукциона)
в _____ лице
действующего _____ на _____ основании

_____, именуемый (ое) в дальнейшем «Победитель аукциона», с
другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на
основании протокола о результатах аукциона от _____
№ _____ заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Организатор аукциона в соответствии со
схемой размещения нестационарных торговых объектов на
территории Тогульского района, утвержденной
постановлением Администрации района от 05.05.2011 №
111 (в ред. от 10.06.2019 № 316) (далее – схема), Порядком
проведения аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта на
территории Тогульского района, утвержденным
постановлением Администрации сельсовета от 10.06.2019
№ 275, предоставляет Победителю аукциона право
разместить нестационарный торговый объект (далее – НТО),
а Победитель обязуется разместить и обеспечить в течение
всего срока действия договора функционирование НТО в
порядке и на условиях, предусмотренных договором.

1.2. Характеристика НТО:

1.2.1. Место размещения НТО: _____.

1.2.2. Параметры НТО: _____.

1.2.3. Тип (вид) НТО: _____.

1.2.4. Специализация (ассортимент): _____.

1.2.5. Требования к техническим характеристикам:

наличие вывески с указанием организационно-
правовой формы, наименования, юридического адреса
организации (фамилии, имени, отчества индивидуального
предпринимателя), информации о режиме работы НТО;
наличие единообразных и четко оформленных
ценников;

наличие книги отзывов и предложений, личной
медицинской книжки работника;

наличие спецодежды, бейджа у продавца;

наличие необходимого торгового инвентаря;

содержание торговой зоны и прилегающей
территории в надлежащем санитарном состоянии в течение
всего рабочего дня;

наличие емкостей для сбора мусора;
соблюдение Правил благоустройства;
соответствие местоположения НТО адресному ориентиру, указанному в договоре;
демонтаж и вывоз НТО производится силами и за счет Победителя аукциона, с которым заключен договор, по окончании срока действия договора в течение 10 дней после окончания функционирования НТО.

1.3. Период (срок) размещения НТО: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (в соответствии со схемой).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Победитель аукциона вправе использовать место для размещения НТО в течение срока размещения НТО, установленного п. 1.3 настоящего договора, для осуществления торговой деятельности в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.

2.2. Победитель аукциона обязан:

2.2.1. Установить НТО в течение десяти календарных дней со дня подписания настоящего договора.

2.2.2. Своевременно вносить плату за размещение НТО в порядке и размере, определенные настоящим договором.

2.2.3. Сохранять характеристики НТО, определенные договором, в течение установленного периода размещения.

2.2.4. Соблюдать при размещении НТО требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

2.2.5. Осуществлять уборку прилегающей территории к НТО, определяемой по его периметру на расстоянии 5 метров, обеспечивать вывоз мусора и иных отходов, образующихся в результате деятельности НТО.

2.2.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО, осуществлять благоустройство прилегающей территории (производить посадку цветов, обустройство клумб, установку цветочных вазонов и т.п.).

2.2.7. Содержать НТО в надлежащем санитарном состоянии (чистый внешний вид), своевременно осуществлять внешний ремонт НТО. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт НТО (фасада НТО в соответствии со строительными нормами и правилами под контролем отдела по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района), поддерживать НТО в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением.

2.2.8. Использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

2.2.9. Не осуществлять передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

2.2.10. При прекращении действия (расторжении) договора в течение 10 дней обеспечить за свой счет полный демонтаж (включая настил) и вывоз НТО с места его размещения, а также восстановление почвенного и травяного покрова в месте размещения НТО.

2.2.11. При смене своего местонахождения или почтового адреса, а также банковских реквизитов в 3-дневный срок письменно уведомить Организатора аукциона.

2.2.12. Не препятствовать доступу на объект в рабочее время полномочных представителей Организатора аукциона для осуществления контроля за соблюдением условий заключенного договора.

2.3. Организатор аукциона вправе:

2.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем аукциона условий настоящего договора.

2.3.2. Отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

2.3.3. Применять штрафные санкции, предусмотренные разделом 5 настоящего договора.

2.4. Организатор аукциона обязан предоставить место для размещения объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3. Размер платы и порядок расчетов

3.1. Расчет начальной (минимальной) цены права на заключение договора за один месяц осуществляется по формуле:

$$C = \text{Скд} \times \text{Кв} \times \text{Смр} \times \text{Киф} / 12,$$

где:

С - начальная цена договора (начальная цена аукциона);

Скд - среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Тогульского района Алтайского края данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале, утвержденных нормативным правовым актом Администрации Алтайского края (руб./кв. м);

В случае, если отсутствует среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Тогульского района Алтайского края для данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале, показатель Скд рассчитывается как среднее значение имеющихся средних значений удельных показателей по данному виду разрешенного использования смежных кадастровых кварталов:

$$\text{Скд} = (\text{Скд}1 + \text{Скд}2 + \dots + \text{Скд}n) / n.$$

Смежные кадастровые кварталы - кварталы, имеющие общие границы.

В случае, если из всех смежных кварталов только один имеет среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости для данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале, Скд равен этому значению.

Кв - коэффициент вида разрешенного использования земельного участка, равный 0,101;

Смр - площадь места размещения НТО (кв. м);

Киф - коэффициент инфляции, равный _____.

3.2. Размер платы по договору за период с _____ 20__ по _____ 20__ (в соответствии со схемой) установлен по результатам аукциона и составляет _____ рублей.

3.3. Оплата по договору производится Победителем равными авансовыми платежами ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель: _____; ИНН получателя: _____; КПП получателя: _____; ОКТМО получателя: _____; расчетный счет _____; банк получателя: _____; БИК банка получателя: _____; л/с: _____; КБК: _____.

3.4. В случае прекращения настоящего договора по инициативе Победителя аукциона, внесенная оплата по настоящему договору возврату не подлежит.

4. Срок действия договора. Изменение и прекращение договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами.

4.2. Настоящий договор считается прекращенным (расторгнутым) по истечении срока размещения НТО, предусмотренного п. 1.3 настоящего договора. В этом случае дополнительного уведомления о прекращении действия договора со стороны Организатора аукциона не требуется.

4.3. Настоящий договор может быть изменен, дополнен либо расторгнут по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение НТО;

2) адреса размещения (местоположения и размера площади места размещения НТО), вида, специализации, периода размещения НТО;

3) срока договора;

4) ответственности Сторон.

Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

4.4. Организатор аукциона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

4.4.1. При наличии задолженности по оплате за один квартал и более;

4.4.2. Если Победитель аукциона не использует место в течение 10 календарных дней с даты начала периода размещения НТО и заблаговременно не предупредил об этом письменно Организатора аукциона по адресу, указанному в настоящем договоре;

4.4.3. В случае необходимости использования предоставленного места для государственных или муниципальных нужд (с возвратом Победителю аукциона внесенной им платы за неиспользованный срок размещения НТО). В этом случае письменный отказ должен быть направлен за 3 календарных дня до расторжения договора, а в случаях, не терпящих отлагательства, в меньший срок;

4.4.4. Если Победитель аукциона передал НТО или его часть в пользование третьим лицам;

4.4.5. Если Победитель аукциона использует место размещения НТО не по назначению;

4.4.6. Если Победитель аукциона не выполняет обязанности по проведению текущего и капитального ремонта НТО;

4.4.7. Если Победитель аукциона не производит своевременно уборку мусора (самостоятельно либо путем заключения договора с третьим лицом);

4.4.8. В случае систематического (два и более раз) нарушения Победителем аукциона условий договора, Правил благоустройства, правил торговли, санитарных норм и правил.

4.5. При отказе Организатора аукциона от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных п. 4.4, договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного Организатором аукциона в уведомлении.

4.6. По требованию Победителя аукциона настоящий договор может быть расторгнут по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. При неуплате платежа по договору в установленный срок Победитель аукциона уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день фактического исполнения денежного обязательства (уплаты долга), от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.2. В случае нарушения Победителем аукциона обязанности при прекращении действия (расторжения) договора в течение 10 дней обеспечить за свой счет полный демонтаж (включая настил) и вывоз НТО с места его размещения, а также восстановление почвенного и травяного покрова в месте размещения НТО, Победитель аукциона оплачивает Организатору аукциона штраф в размере полной платы по договору.

5.3. Оплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от надлежащего выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у каждой из Сторон договора.

6.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Алтайского края.

6.3. Уведомления и письма, касающиеся взаимоотношений Сторон по настоящему договору, направляются Сторонами друг другу по адресам, указанным в договоре.

6.4. В случае изменения своего адреса или банковских реквизитов любая из Сторон обязана уведомить об этом другую Сторону. При неисполнении этой обязанности адреса Сторон считаются прежними, вся корреспонденция, направленная по этим адресам, считается полученной.

Банковские реквизиты и подписи Сторон

Организатор аукциона:

Администрация Тогульского

района Алтайского края

Адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

Телефон: _____

Факс: _____

Победитель аукциона:

Глава Тогульского района

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОРЯДОК

размещения нестационарного торгового объекта на территории

Тогульского района без проведения аукциона

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района без проведения аукциона (далее - Порядок) определяет порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) на территории Тогульского района.

1.2. Право на заключение договора без проведения аукциона предоставляется индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (далее - заявитель) в случае:

размещения нестационарного торгового объекта (далее - НТО) заявителем, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по заключенному до 01.03.2015 договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО;

размещения НТО заявителем, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по заключенному договору после 01.03.2015;

Под «надлежащим исполнением обязанностей» понимается соблюдение заявителем договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, договора, отсутствие документально подтвержденных замечаний со стороны арендодателя, в том числе по соблюдению Правил благоустройства, обоснованных жалоб граждан или организаций, а также органов власти по использованию земельного участка.

1.3. Комиссия по размещению НТО (далее - комиссия), созданная Администрацией района, рассматривает заявление о продлении договора и принимает решение о заключении договора без проведения аукциона или отказе в заключении договора на размещение НТО.

1.4. Договор с заявителем заключается Администрацией района на срок, указанный в схеме размещения НТО.

1.5. Порядок и срок оплаты по договору:

1.5.1. Оплата по договору производится авансовыми платежами ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

1.5.2. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

1.6. Плата за размещение НТО без проведения аукциона равна начальной (минимальной) цене права на заключение договора (согласно разделу 5 Порядка проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района, утвержденного вышеназванным постановлением).

2. Порядок заключения договора без проведения аукциона

2.1. Для заключения договора на новый срок заявитель подает в Администрацию района заявление (приложение 1 к Порядку), в котором должны содержаться следующие сведения:

фирменное наименование (название) НТО;
сведения об организационно-правовой форме;
место нахождения;
почтовый адрес;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления (по собственной инициативе). В случае, если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Администрация района посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы необходимые сведения.

2.2. Комиссия рассматривает заявление в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.3. Заседание комиссии по рассмотрению поданного заявления, проводится не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления.

2.4. При надлежащем исполнении заявителем обязанностей по заключенному до 01.03.2015 договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, а также заключенному договору после 01.03.2015 и последующие периоды (в соответствии со схемой размещения НТО), Администрация района принимает решение о заключении договора.

2.5. При ненадлежащем исполнении заявителем обязанностей по заключенному до 01.03.2015 договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, а также заключенному договору после 01.03.2015 и последующие периоды (в соответствии со схемой размещения НТО), Администрация района принимает решение об отказе в заключении договора.

2.6. Решение комиссии оформляется постановлением Администрации района, которое принимается в течение 10 календарных дней со дня ее заседания.

2.7. При принятии комиссией положительного решения о заключении договора:

в течение трех календарных дней с даты принятия постановления Администрация района извещает заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, о необходимости заключения договора. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении Администрация района извещает заявителя в письменном виде посредством почтового отправления;

договор подлежит заключению в срок не позднее десяти календарных дней со дня принятия постановления.

2.8. При принятии комиссией решения об отказе в заключении договора:

в течение трех календарных дней с даты принятия постановления Администрация района извещает заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, об отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения НТО. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении Администрация района извещает заявителя в письменном виде посредством почтового отправления;

место размещения НТО считается свободным и подлежит освобождению заявителем от фактически размещенного НТО с восстановлением почвенного и травяного покрова в месте размещения НТО в течение 10 календарных дней с момента получения им уведомления с последующим выставлением на аукцион или исключением из схемы размещения НТО.

Приложение 1
к Порядку размещения
нестационарного
торгового объекта на территории
Тогульского района без

проведения аукциона

В Администрацию района от

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявление) _____
в _____ лице _____
_____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____
действующего _____ на _____
_____ (паспортные данные - для индивидуального предпринимателя, _____
_____ подающего заявку) _____
_____ (юридический адрес (место жительства – для индивидуального предпринимателя), _____
_____ телефон, адрес электронной почты) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта - _____, используемого для реализации _____, площадью _____ по _____ адресу:

_____ для нестационарных торговых объектов необходимо указывать местоположение в соответствии со схемой размещения сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обязуюсь в течение срока действия договора не изменять специализацию нестационарного торгового объекта (далее – НТО), не передавать право на размещение НТО третьим лицам, обеспечивать надлежащий внешний вид НТО, а также содержать торговое место в удовлетворительном санитарном состоянии.

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на). Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в случае предоставления заявителем самостоятельно).

Подпись заявителя
(его полномочного представителя) _____
(_____)

Дата _____ М.П.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019

№ 276

О внесении дополнений в постановление
Администрации Тогульского района от
05.05.2011 № 111

В целях оптимального размещения нестационарных торговых объектов на территории района, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований

Алтайского края», Уставом муниципального образования
Тогульский район Алтайского края, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Внести в постановление Администрации
Тогульского района от 05.05.2011 № 111 «Об утверждении
схемы размещения нестационарных торговых объектов на
территории Тогульского района» следующие дополнения:
- дополнить схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории Тогульского района пунктами
2 и 3 следующего содержания

2	Тогульск ий район, с. Тогул, ул. Октябрь ская, 13	24	киоск	Непродо вольстве нные товары (ритуаль ный)	До 30.06. 2023	Испол зуется субъе ктом малог о предп риним атель ства
3	Тогульск ий район, с. Тогул, ул. Советск ая, 29 б	30	павильо н	Непродо вольстве нные товары (канцеля рия, игрушки, семена)	До 31.12. 2022	Испол зуется субъе ктом малог о предп риним атель ства

2. Опубликовать настоящее постановление на
официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Контроль за исполнением настоящего
постановления возложить на первого заместителя главы
Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019

№ 277

**О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
14.10.2016 № 429**

В соответствии со статьей 26 Федерального
закона от 13.07.2015 № 220 - ФЗ «Об организации
регулярных перевозок и багажа автомобильным
транспортном и городским наземным электрическим
транспортном в Российской Федерации и о внесении
изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации», п. 4 ст. 9 Закона Алтайского
края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации
транспортного обслуживания населения в Алтайском
крае, руководствуясь Уставом муниципального
образования Тогульский район Алтайского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации
Тогульского района от 14.10.2016 № 429 «Об утверждении
реестра маршрутов регулярных перевозок в Тогульском
районе Алтайского края» следующие изменения:

- приложение, утвержденное указанным
постановлением изложить в редакции согласно приложению
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с
момента подписания.

3. Настоящее постановление разместить на
официальном сайте Администрации Тогульского района
Алтайского края в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего
постановления возложить на заместителя главы
Администрации Тогульского района Алтайского края
Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2019

№ 278

**О предоставлении земельных участков из
земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Соснина Сергея
Витальевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский
край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Замайчае, д.23
кв.1 и на основании пп. 31 п. 2 ст.39.6 Земельного
кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Предоставить в аренду Соснину С.В. земельные
участки из земель сельскохозяйственного назначения:
кадастровый номер участка 22:48:030201:166, площадью
25542 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край,
Тогульский район, примерно в 1,5 км по направлению на
юго-восток от с. Бураново; кадастровый номер участка
22:48:030101:244, площадью 52241 кв.м., расположенный:
РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, участок
расположен в 5,5 км по направлению на юго-запад, с видом
разрешенного использования – сельскохозяйственное
использование (сенокосение).

2. Контроль за исполнением настоящего
постановления возложить на Главное управление по
экономическому развитию и имущественным отношениям
Администрации района (Чернядьев А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2019

№ 279

**О предоставлении земельного участка из
земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Ананина Юрия
Александровича, проживающего по адресу: РФ,
Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка, ул.
Советская, д.43 и на основании пп. 31 п. 2 ст.39.6
Земельного кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н
О В Л Я Ю :**

1. Предоставить в аренду Ананина Ю.А.
земельный участок из земель сельскохозяйственного
назначения, площадью 167319 кв.м., расположенный: РФ,
Алтайский край, Тогульский район, участок находится
примерно в 4 км от с.Топтушка по направлению на северо-
восток, кадастровый номер участка 22:48:040401:934, с
видом разрешенного использования – сельскохозяйственное
использование (сенокосение).

2. Контроль за исполнением настоящего
постановления возложить на Главное управление по
экономическому развитию и имущественным отношениям
Администрации района (Чернядьев А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2019

№ 280

**О подготовке проекта по внесению
локальных изменений в «Генеральный план
муниципального образования Тогульский
сельсовет Тогульского района Алтайского
края» в отношении границ населенных
пунктов: с. Тогул, п. Лынозавод, с. Титово, с.
Шумиха**

На основании Градостроительного кодекса
Российской Федерации, в соответствии с Федеральным
законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской
Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разработать проект по внесению локальных
изменений в «Генеральный план муниципального
образования Тогульский сельсовет Тогульского района
Алтайского края» в отношении границ населенных пунктов:
с. Тогул, п. Лынозавод, с. Титово, с. Шумиха.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке
проекта по внесению локальных изменений в «Генеральный
план муниципального образования Тогульский сельсовет
Тогульского района Алтайского края» в отношении границ

населенных пунктов: с. Тогул, п. Льнозавод, с. Титово, с. Шумиха (прилагается).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Приложение
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 14.05.2019 № 280

СОСТАВ комиссии по подготовке проекта по внесению
локальных изменений в «Генеральный план муниципального
образования Тогульский сельсовет Тогульского района
Алтайского края» в отношении границ населенных пунктов:
с. Тогул, п. Льнозавод, с. Титово, с. Шумиха

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района
Анфиногенова Е.М.	секретарь комиссии, ведущий специалист орготдела Администрации района
Иванова В.Ю.	начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района
Хворова Н.В.	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям
Белоусова М.С.	ведущий специалист по имуществу и земельным отношениям МУ ГУ экономики
Богомолова Е.Б.	начальник юридического отдела Администрации района

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2019 № 281
О снятии с учета ветерана боевых действий
в качестве нуждающегося в улучшении
жилищных условий

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56
Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского
кодекса, решения жилищной комиссии Администрации
Тогульского района (протокол № 5 от 03.06.2019),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета нуждающегося в улучшении жилищных
условий Щеклодочкина Евгения Александровича,
зарегистрированного по адресу ул. Советская, д. 63, с.
Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с
получением им в установленном порядке бюджетных
средств на приобретение жилого помещения.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2019 № 284
Об утверждении Положения о Единой
дежурно-диспетчерской службе
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от
21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера», в целях реализации Указа Президента
Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632
«О совершенствовании системы обеспечения вызова
экстренных оперативных служб на территории
российской Федерации», постановлением
Правительства Российской Федерации от 30 декабря
2003 года № 794 «О единой государственной системе
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-
диспетчерской службе муниципального образования
Тогульский район Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу

постановление Администрации района от 30.11.2017 № 352
«Об утверждении Положения о Единой дежурно-
диспетчерской службе муниципального образования
Тогульский район Алтайского края».

3. Копии постановления направить
заинтересованным службам для исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего
постановления оставляю за собой. **УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации Тогульского района от
17.06.2019 № 284

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ
СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОГУЛЬСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1.1. Настоящее Положение определяет
основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-
диспетчерской службы (далее - ЕДДС) муниципального
образования Тогульский район Алтайского края (далее -
район) с учетом ввода в действие системы обеспечения
вызова экстренных оперативных служб через единый номер
«112» (далее - система - 112).

1.1.2. ЕДДС района является органом
повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы единой государственной
системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС района
развертывается система - 112.

1.1.3. ЕДДС района в пределах своих
полномочий взаимодействует со всеми дежурно-
диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных
оперативных служб и организаций (объектов) района
независимо от форм собственности по вопросам сбора,
обработки и обмена информацией о чрезвычайных
ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС)
(происшествиях) и совместных действий при угрозе
возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является
повышение готовности органов и служб района к
реагированию на угрозы возникновения или возникновения
ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия
привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных
оперативных служб, организаций (объектов), при их
совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС
(происшествий), а также обеспечение исполнения
полномочий по организации и осуществлению мероприятий
по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению
первичных мер пожарной безопасности в границах района,
защите населения и территорий от ЧС, в том числе по
обеспечению безопасности людей на водных объектах,
охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и
передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов
управления, сигналов на изменение режимов
функционирования муниципальных звеньев
территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о
ЧС (происшествиях) от населения и организаций,
оперативного доведения данной информации до
соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и
организаций (объектов), координации совместных действий
ДДС экстренных оперативных служб и организаций
(объектов), оперативного управления силами и средствами
соответствующего звена территориальной подсистемы
РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального
звена и населения об угрозе возникновения или
возникновения ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС района
осуществляет Глава района, непосредственное - начальник
отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе
Администрации района (далее - начальник ГОЧС) и старший
оперативный дежурный (до ввода в штат должностей
начальника ЕДДС и заместителей начальника ЕДДС).

1.1.7. ЕДДС района в своей деятельности
руководствуется Конституцией Российской Федерации,
общепризнанными принципами и нормами международного
права, международными договорами Российской
Федерации, федеральными конституционными законами,
федеральными законами, актами Президента Российской
Федерации и Правительства Российской Федерации, а также

нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Алтайского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Алтайского края, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Алтайскому краю, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Алтайского края.

1.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕДДС РАЙОНА

1.2.1. ЕДДС района выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, подразделениями и службами Администрации района, сельскими советами и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) района;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЕДДС РАЙОНА

1.3.1. На ЕДДС района возлагаются следующие основные функции: осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС района;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения района;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до руководителей и должностных лиц организаций района и населения района;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕДДС РАЙОНА

1.4.1. ЕДДС района включает в себя: руководство ЕДДС, дежурнодиспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят: начальник отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе, старший оперативный дежурный ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС.

При вводе в эксплуатацию системы - 112 в состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал (диспетчеры) системы - 112.

1.4.3. Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещении, специально выделенном Главой района в Администрации района.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС: средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры); система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, объектами с массовым пребыванием людей; метеостанция;

приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.8. Средства связи ЕДДС района должны обеспечивать: телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных; прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»; коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС района должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Местная система оповещения района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. Системой оповещения должна обеспечивать передачу: сигналов оповещения; речевых (текстовых) сообщений; условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС района.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС: нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии

ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения района;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов; журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории района;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда; схемы и списки оповещения руководства ГО, районного звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности района, паспорта территории района, сельских населенных пунктов, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты района и края (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен; графики несения дежурства оперативными дежурными сменами; схемы управления и вызова; схема местной системы оповещения; телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурнодиспетчерского персонала;

формализованные бланки отработываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС РАЙОНА

2.1. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДДС РАЙОНА

2.1.1. ЕДДС района функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава района.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС района осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС района обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и

подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС района обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС района, а ЕДДС района незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС района и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС района. В повышенной готовности ЕДДС района обеспечивается:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, Администрации района, ЕДДС района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории края, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС района, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС района выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп по территории района;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации

соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС района. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС района всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС района, ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС района при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Алтайского края и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС района в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения края предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДДС РАЙОНА

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС района, а при создании системы - 112 - диспетчерами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС района поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС района немедленно докладывает Главе района - председателю КЧС и ОПБ района, в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил

и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности Администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС района (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЕДДС РАЙОНА С ДДС ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ И ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБЪЕКТОВ)

Порядок взаимодействия ЕДДС района и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Алтайского края, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС РАЙОНА 3.1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ ЕДДС РАЙОНА

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС района осуществляется Главой района.

3.1.2. Личный состав ЕДДС района обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой района с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по Алтайскому краю. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Алтайского края, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС района, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и

организаций (объектов) района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю согласно графиков и планов стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется Главе района.

3.2. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ЕДДС РАЙОНА

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС района должен знать:

административную структуру района и структуру системы - 112 края. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в районе;

административные границы района, районы выезда пожарноспасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в районе;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в районе; зону территориальной ответственности ЕДДС района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории района;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники; назначение и тактико-технические характеристики

автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для района; порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ГОЧС района должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Начальник ГОЧС района должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС района:

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы - 112; руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы - 112; структуру и технологию функционирования ЕДДС; нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС; документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам; правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями района - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с подразделениями Администрации района и сельсоветами;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приеме информации; четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером; применять коммуникативные навыки; быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки; сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС запрещено: вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства района; допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС района;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы - 112 должен знать: нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и

территориальной подсистем РСЧС края и района, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС района, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС края;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 района в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории района;

паспорта территории района, объектов экономики; административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности района и Алтайского края, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Диспетчер системы - 112 должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации

системы - 112; использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента; безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы - 112:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ЕДДС РАЙОНА

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС района производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ЕДДС РАЙОНА

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова

экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

АРМ специалистов оперативной дежурной смены; АРМ руководства и обслуживающего персонала; активное оборудование локальной вычислительной сети; структурированная кабельная сеть; серверное оборудование; специализированные средства хранения данных; комплект оргтехники; средства связи;

АРМ управления местной системой оповещения; средства видеотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи; специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования; метеостанция; прибор радиационного контроля; источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС РАЙОНА

4.1. ЕДДС района осуществляет свою деятельность в составе Администрации района.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС района может осуществляться из:

средств бюджета района;
иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2019

№ 285

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 21.03.2018 № 63

В связи с кадровыми перестановками в Администрации района внести в постановление Администрации района от 21.03.2018 № 63 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации района» следующие изменения:

- приложение 2, утвержденное постановлением Администрации района от 21.03.2018 № 63 изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации Тогульского района от 19.06.2019 № 285

Состав экспертной комиссии Администрации района

Председатель комиссии:

Николаева К.В.

заведующая архивным отделом Администрации района.

Секретарь комиссии:

Анфиногенова Е.М.

главный специалист организационного отдела Администрации района.

Члены комиссии:

Колесникова Е.Ю.

начальник организационного

Штыканова И.А.

отдела Администрации района, главный бухгалтер Администрации района, начальник юридического отдела Администрации района, начальник отдела по труду Администрации района, председатель Совета ветеранов (по согласованию).

Богомолова Е.Б.

Кондрашова О.А.

Штыканова Т.А.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019

№ 286

Об условиях трудового соревнования хозяйств района и работников по профессиям агропромышленного комплекса в 2019 году

Для обеспечения морального и материального стимулирования труда сельхозтоваропроизводителей и отдельных работников сельского хозяйства района к достижению наивысших результатов, повышению эффективности производства и укрепления трудовой дисциплины, внедрению передовых методов труда в 2019 году ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия трудового соревнования хозяйств района, работников по профессиям агропромышленного комплекса за достижение наивысших показателей работы в 2019 году, достигших роста показателей к уровню 2018 года (приложение 1, 2).

2. МУ «Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям» Администрации района (Чернядьева А.Ю.) обеспечить в соответствии с настоящими условиями организацию трудового соревнования в сельхозпредприятиях района. При подведении итогов трудового соревнования основными показателями считать достижение участниками наивысших результатов в производстве и реализации продукции, обеспечение высокой продуктивности и экономической эффективности ведения производства, учитывать состояние работы с кадрами, подготовку и повышение квалификации.

3. Предложить руководителям сельскохозяйственных предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств представить материалы трудового соревнования на рассмотрение Администрации района до 15 октября 2019 года.

4. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Николаев В.А.) выделить средства для проведения районного соревнования трудовых коллективов и передовиков производства, достигших наивысших показателей в 2019 году – в сумме 12 тысяч рублей.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации района: от 18.09.2018 № 262 «Об условиях трудового соревнования хозяйств района и работников по профессиям агропромышленного комплекса в 2018 году»; от 30.11.2018 № 368 «Об итогах районного трудового соревнования в агропромышленном комплексе в 2018 году».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Тогульского района от 21.06.2019 № 286

У С Л О В И Я

районного трудового соревнования по животноводству среди хозяйств Тогульского района и отдельных работников животноводства за достижение наивысших показателей в 2019 году

Победителями трудового соревнования признаются:

1. Животноводческая бригада за наивысшие показатели, обеспечение их роста к уровню прошлого года с вручением Диплома Администрации района.

2. Среди мастеров машинного доения за достижение наивысших результатов, обеспечение прироста к уровню прошлого года с вручением Почетной грамоты Администрации района и приза в денежном выражении в сумме 1000 рублей.

3. Среди телятниц за достижение наивысших результатов, обеспечение прироста к уровню прошлого года и добившихся высокой сохранности животных с вручением Почетной грамоты Администрации района и приза в денежном выражении в сумме 1000 рублей.

4. Среди скотников за наивысшие результаты в отрасли, обеспечивших прирост продуктивности к уровню прошлого года, с вручением Почетной грамоты Администрации района и приза в денежном выражении в сумме 1000 рублей.

5. Среди работников свиноводства за достижение наивысших результатов в отрасли, обеспечение прироста к уровню прошлого года с вручением Почетной грамоты Администрации района и приза в денежном выражении в сумме 1000 рублей.

6. Итоги в животноводстве подводятся по результатам работы за период с 01 октября 2018 года по 01 октября 2019 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации Тогульского
района от 21.06.2019 № 286
У С Л О В И Я

районного трудового соревнования по растениеводству
среди
полевых бригад и отдельных работников
растениеводства
за достижение наивысших показателей в работе в 2019 году
Победителями районного трудового соревнования
признаются:

1. Полевая бригада за наивысшие показатели, обеспечение их роста к уровню прошлого года, выполнившая весь комплекс агротехнических мероприятий, не допустившая случаев производственного травматизма с вручением Диплома Администрации района.

2. Механизаторы, занятые на обмолоте зерновых культур, добившиеся наивысших показателей по району на однопосевных по номинальной пропускной способности молотильно-сепарирующего устройства машинах (3 призовых места), награждаются Почетной грамотой Администрации района и денежным призом в сумме 1000 рублей;

первая группа комбайнов - с номинальной пропускной способностью хлебной массы до 9 килограммов в секунду (Нива, Енисей, Вектор);

вторая группа комбайнов - с номинальной пропускной способностью хлебной массы от 9 до 11,9 килограмма в секунду (Дон - 1500, Палессе КЗС-10, Акрос - 530, 580, 585);

третья группа комбайнов - с номинальной пропускной способностью хлебной массы 12 килограммов в секунду и более (Палессе КЗС-1218, Лексион 540, Акрос-595).

3. Работники, занятые на полевых работах, связанных с заготовкой кормов, уборкой урожая и достигшие наивысших результатов, награждаются Почетной грамотой Администрации района и призом в денежном выражении в сумме 500 рублей:

- на скашивании зерновых и других культур;
- на осенней обработке почвы;
- на заготовке кормов;
- на транспортных работах.

4. Крестьянско-фермерское хозяйство за достижение наивысших показателей по итогам работы 2019 года награждается Дипломом Администрации района.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019

№ 287

**Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости
учащегося, ведение электронного дневника
и электронного журнала успеваемости»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 № 332 (в ред. от 03.11.2016 № 458, от 22.04.2019 № 208) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В. **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** к постановлению Администрации Тогульского района от 21.06.2019 № 287

**Административный регламент комитета по
образованию и делам молодежи Администрации
Тогульского района Алтайского края по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление информации о
текущей успеваемости учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала успеваемости»**

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Регламент) устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальных образовательных учреждений и должностных лиц комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района).

**2. Стандарт предоставления муниципальной
услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее – муниципальная услуга)

**2.2. Наименование исполнителя муниципальной
услуги**

Муниципальная услуга исполняется муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Тогульского района Алтайского края, реализующими основные образовательные программы общего образования (далее – образовательные учреждения).

Информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адресов электронной почты муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Орган ответственный за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления муниципальной услуги –

комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района.

Адрес комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская, 1. Рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Электронный адрес: toqulskii@qu.educaltai.ru. Телефоны: 8 (385-97) 22-4-46, 22-7-46, Тел./факс: 22-7-46. Официальный сайт <http://tqlaltai.edu22.info>

2.3. Описание заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – совершеннолетние граждане, обучающиеся в образовательном учреждении, либо родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающихся в образовательном учреждении.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление официальной информации о текущей успеваемости учащегося, ведении его электронного дневника и электронного журнала успеваемости, или, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги носит индивидуальный характер и напрямую зависит от объема и сложности запрашиваемой заявителем информации.

Срок предоставления заявителю муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника учащегося и электронного журнала успеваемости не должен превышать 30 дней с момента регистрации письменного заявления или получения заявления по электронной почте.

Ведение электронного дневника учащегося и электронного журнала успеваемости осуществляется в течение всего учебного года (кроме каникулярного времени).

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 29.06.2010);
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (ред. от 17.12.2009);
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- **Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 г. № 184 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций"**
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (ред. от 11.03.2019);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказы Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Положением о комитете по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района.
- уставы образовательных учреждений;
- образовательные программы образовательных учреждений;
- настоящий Регламент;
- иные нормативные правовые акты.

2.7. Перечень оснований для предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в целях предоставления необходимой для него информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

При письменном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также посредством электронной почты, необходимо заполнить заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее – заявление).

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, являются:

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, почтового адреса по которому должен быть направлен ответ;
- невозможность прочтения текста письменного обращения, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;
- при наличии в письменном обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- запрашиваемая информация не относится к текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась заявителю;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ

В соответствии с действующим законодательством РФ муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Информация о предоставляемой муниципальной услуге предоставляется гражданам путем размещения ее образовательным учреждением на официальном сайте

образовательного учреждения, а также ответственными должностными лицами (специалистами) образовательного учреждения и комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района при личном обращении граждан, по телефону или письменно с использованием почтовых и электронных средств связи.

2.12.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги является достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

2.12.3. Телефонный разговор гражданина с ответственным должностным лицом образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района по вопросу предоставления информации о предоставляемой муниципальной услуге осуществляется непосредственно в момент обращения гражданина по телефону. Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

2.12.4. При личном обращении граждан ответственные должностные лица образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района предоставляют информацию о предоставляемой муниципальной услуге непосредственно в момент личного обращения граждан.

Время ожидания граждан при личном обращении за предоставлением информации о порядке предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

Время индивидуального устного информирования не должно превышать 15 минут.

2.12.5. Письменные заявления граждан о предоставлении информации о предоставляемой муниципальной услуге, в том числе посредством электронной связи, рассматриваются ответственными должностными лицами образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

2.12.6. При консультировании граждан в устной форме ответственное должностное лицо образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района оперативно, подробно и корректно сообщает информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.7. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.12.8. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, дает полный ответ на поставленные вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.9. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

2.12.10. Публичное письменное информирование осуществляется путем использования средств массовой информации и (или) информационных стендов, размещающихся в образовательном учреждении.

2.12.11. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны.

2.12.12. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.12.13. Для получения муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости граждане в обязательном порядке подают в образовательное учреждение следующие документы: заявление.

2.12.14. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные пунктом 2.12.13 Регламента, не допускается.

2.12.15. Помещения образовательного учреждения, в которых предоставляется информация о порядке предоставления муниципальной услуги и принимаются документы заявителей, должны быть обеспечены необходимым оборудованием (стол, стул, письменные принадлежности) и информационными документами: уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.13. Условия предоставления образовательным учреждением муниципальной услуги

2.13.1. Письменное заявление должно быть написано на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

2.13.2. Письменное заявление граждан оформляется в произвольной форме или форме, установленной настоящим Регламентом (приложение 2), размещенной на официальном сайте и (или) информационном стенде образовательного учреждения.

В письменном заявлении граждан должны быть указаны:

- адресат (наименование образовательного учреждения);
- реквизиты заявителя (фамилия, имя, отчество, почтовый (электронный) адрес, телефон);
- суть заявления;
- подпись и дата.

2.13.3. Заявление предоставляется в образовательное учреждение лично либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением или через электронные средства связи.

2.13.4. Датой предоставления заявления является день получения и регистрации заявления ответственным должностным лицом образовательного учреждения.

2.13.5. Прием заявителей для подачи документов осуществляется образовательным учреждением в понедельник-пятницу с 9-00 часов до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

2.13.6. Заявитель вправе получить информацию об исполнении муниципальной услуги, лично обратившись в учреждение, куда было подано его заявление, любыми доступными ему способами - в устном (лично или по телефону) и письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

2.13.7. Текст ответа направляется в адрес заявителя в письменном виде почтовыми средствами связи либо электронными средствами связи в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном заявлении заинтересованного лица.

2.13.8. В случае принятия образовательным учреждением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, образовательное учреждение обязано направить заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.9. Тексты ответов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

2.13.10. Ответственные должностные лица образовательного учреждения при предоставлении муниципальной услуги руководствуются положениями настоящего Регламента и несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим Регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги

Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в

электронном виде, а также в письменном виде при обращении в образовательное учреждение или комитет по образованию и делам молодежи Тогуйского района непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении образовательным учреждением муниципальной услуги

3.2.1. Предоставление образовательным учреждением муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- прием устного (по телефону, личном обращении) или письменного (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращения о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении его электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- регистрация письменного обращения заявителя в журнале регистрации, уведомление заявителя о получении заявления;

- рассмотрение заявления, подготовка ответа на обращение заявителя;

- предоставление заявителю результата оказания муниципальной услуги (уведомления, содержащего запрашиваемые сведения о текущей успеваемости учащегося, ведении его электронного дневника и электронного журнала успеваемости либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по регистрации письменного обращения заявителя в журнале регистрации и уведомлению заявителя о получении заявления является поступившее в образовательное учреждение заявление гражданина, законных представителей (родителей) несовершеннолетнего ребенка.

3.2.3. Ответственное должностное лицо образовательного учреждения, осуществляющее прием заявления при личном обращении заявителя, принимает заявление и передает его для регистрации ответственному специалисту образовательного учреждения, который регистрирует заявление в журнале регистрации документов в день обращения заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.4. Заявление, поступившее от гражданина в образовательное учреждение посредством почтовой / электронной связи, регистрируется ответственным специалистом образовательного учреждения в журнале регистрации документов в день их поступления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.5. При регистрации поступивших документов ответственное должностное лицо за регистрацию документов указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер.

3.2.6. Результатом приема заявления является регистрация заявления в журнале регистрации документов и уведомление заявителя о получении и регистрации заявления. В уведомлении указываются срок рассмотрения обращения заявителя, по истечении которого ему будет дан соответствующий развернутый и исчерпывающий ответ.

3.2.7. Основанием для рассмотрения образовательным учреждением заявления гражданина является регистрация данного заявления.

3.2.8. После регистрации заявления, в день регистрации заявления, специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора образовательного учреждения).

3.2.9. Директор образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора образовательного учреждения):

- определяет должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за рассмотрение заявления (далее - исполнитель);

- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

3.2.10. Исполнитель обеспечивает своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего заявление, а также готовит проект письменного ответа заявителю и не позднее 1 дня до истечения отведенного ему срока для рассмотрения заявления в порядке делопроизводства предоставляет подготовленные проекты документов на подпись директору образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора образовательного учреждения).

3.2.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, директор образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора образовательного учреждения) подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В течение 3 дней после подписания уведомления ответственное должностное лицо образовательного учреждения направляет в адрес заявителя данное уведомление, предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа. В уведомлении обязательно должны быть указаны должность, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя.

3.2.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении образовательным учреждением муниципальной услуги ответственное должностное лицо готовит проект ответа на запрос. Подготовленный на бумажном носителе проект ответа на запрос передается для его подписания директору образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора образовательного учреждения). Срок подготовки проекта ответа составляет 20 календарных дней с момента получения обращения должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за подготовку ответа на запрос.

Директор образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора образовательного учреждения) в случае согласия с проектом письма подписывает его, при несогласии - возвращает должностному лицу образовательного учреждения, ответственному за подготовку ответа на запрос, на доработку с указанием конкретных причин. Срок доработки проекта ответа составляет 5 календарных дней с момента получения документа должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за подготовку ответа на запрос. Устранение причин возврата проекта письма, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.13. После подписания директором образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющим обязанности директора образовательного учреждения) письменного ответа, содержащего информацию о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости, данный письменный ответ направляется в течение 3 рабочих дней в адрес заявителя ответственным должностным лицом образовательного учреждения письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя. В информационном письме обязательно должны быть указаны должность, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя.

3.2.14. Граждане, законные представители (родители) несовершеннолетнего ребенка вправе ознакомиться с электронным дневником учащегося, а также электронным журналом успеваемости класса в части, непосредственно касающейся данного учащегося.

3.2.15. Результатом исполнения административного действия является предоставление образовательным учреждением информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, или, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной

услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.16. Должностные лица образовательного учреждения несут ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Регламентом;

- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;

- за достоверность предоставляемой информации.

3.2.17. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» представлена в виде блок-схемы (приложение 3).

4. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Порядок осуществления образовательным учреждением текущего контроля исполнения муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений работником учреждения осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем учреждения проверок соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом положений настоящего Регламента и своей должностной инструкции.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем образовательного учреждения.

4.2. Порядок осуществления комитетом по образованию и делам молодежи Тогульского района контроля исполнения муниципальной услуги

4.2.1. Комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района организует и осуществляет контроль предоставления муниципальной услуги образовательными учреждениями.

4.2.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия работников учреждений образования.

4.2.3. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги комитетом по образованию и делам молодежи Тогульского района осуществляются на основании приказов комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района.

4.2.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги

5.1. Досудебное обжалование

5.1.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действия (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента (далее – обращение),

устно либо письменно в комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района.

5.1.3. Прием письменных жалоб на решения или действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района.

5.1.4. При устном обращении в комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.5. Заинтересованное лицо в своем обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование образовательного учреждения, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица,

- фамилию, имя, отчество,

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,

- изложение сути обращения;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.1.6. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, председатель комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района вправе принять решение об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.7. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.1.8. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.1.9. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Комитет по образованию и делам молодежи.

5.1.10. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги требований законодательства Российской Федерации и законодательства Алтайского края, настоящего Административного регламента и повлекшее за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о

результатах рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 15 дней с даты поступления обращения.

5.2. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах муниципальных образовательных учреждений и филиалов ОУ Тогульского района

Полное наименование учреждения	ФИО руководителя образовательного учреждения/ филиала	Почтовый адрес, телефон	Адрес электронной почты (e-mail:)
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Шнайдер Ольга Ивановна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Школьная, 29 8(38597) 22-1-59	toqulschool@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Цыпленкова Светлана Анатольевна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 24 8 (38597) 23-3-98	an.sosh@yandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Первомайская, 1 8 (38597) 22-7-79	tan-sergo@yandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа» имени А.Аксёнова Тогульского района	Кошкин Виктор Александрович	659456 Алтайский край, Тогульский район, с. Старый - Тогул, ул. Целинная, 17 8 (38597) 24-3-16	http://stqsoch.ucoz.ru/

Алтайского края Новоуштинская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Баскаков а Марина Геннадьевна	659451 Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 4 8 (38597) 25-3-25	novsosh@bk.ru
Бурановская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Максакова Олеся Владимировна	659459 Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодёжная, 4 8 (3859) 28-3-44	buranovo77@mail.ru
Колонковская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Гурьянова Татьяна Михайловна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 15 8 (38597) 23-4 14	ovcherova-irina@yandex.ru
Титовская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659469 Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная, 35 8(38595) 28-3-16	titovo79@mail.ru
Топтушинская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного	Климова Галина Ивановна	659455 Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка, ул. Школьная, 8 8 (38597) 27-3-23	toptuschka2010@yandex.ru

учреждения «Тогульская основная общеобразова- тельная школа» Тогульско- го района Алтайского края			
--	--	--	--

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019 № 288
Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Зачисление в
образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 № 329 (в ред. от 31.10.2016 № 448, 22.04.2019 № 203) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Тогульского
района от 21.06.2019 № 288

**Административный регламент по предоставлению
муниципальной услуги «Зачисление в образовательное
учреждение»**

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – Регламент) устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальных образовательных учреждений и должностных лиц комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Зачисление в образовательное учреждение (далее – муниципальная услуга)

2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги
Муниципальная услуга исполняется муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Тогульского района Алтайского края, реализующими основные образовательные программы общего образования (далее – образовательные учреждения).

Информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адресов электронной почты муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Орган ответственный за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления муниципальной услуги – комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района.

Адрес комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская, 1. Рабочее время:

понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Электронный адрес: toqulskii@qu.educaltai.ru
Телефоны: 8 (385-97) 22-4-46, 22-7-46, Тел./факс: 22-4-46. Официальный сайт: <http://tqlaltai.edu22.info>

2.3. Описание заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – совершеннолетние граждане либо родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в образовательное учреждение или, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги
Срок предоставления муниципальной услуги носит индивидуальный характер и напрямую зависит от объема и сложности запрашиваемой заявителем информации.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю не должен превышать 30 дней с момента регистрации письменного заявления или получения заявления по электронной почте.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 29.06.2010);
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (ред. от 17.12.2009);
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 г. № 184 “Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций”
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (ред. от 11.03.2019);
- уставы образовательных учреждений;
- настоящий Регламент;
- иные нормативные правовые акты.

2.7. Перечень оснований для предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в целях зачисления гражданина в образовательное учреждение.

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги граждане в обязательном порядке подают в образовательное учреждение следующие документы:

- письменное заявление о приеме в образовательное учреждение (Приложение 2);
- копию свидетельства о рождении ребенка (при приеме в первый класс);
- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во второй - одиннадцатый классы);
- ведомость текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании (при зачислении в десятый класс);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам).

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, являются:

- подача гражданином заявления ранее установленного срока для начала приема заявлений;
- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, почтового (электронного) адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- невозможность прочтения текста письменного обращения, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- при наличии в письменном обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- отсутствие у образовательного учреждения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа гражданам в предоставлении муниципальной услуги являются:

- противопоказания по состоянию здоровья при зачислении в дошкольные группы и 1 класс;
- ограничения по возрасту: не достижение установленного возраста для начала обучения в 1 классе - 6 лет 6 месяцев, в случае, если нет разрешения учредителя о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте;
- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в специальные (коррекционные) классы);
- отсутствие среди реализуемых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательным учреждением основных образовательных программ программы, указанной в заявлении о приеме в образовательное учреждение;
- отсутствие у образовательного учреждения свидетельства об аккредитации той или иной образовательной программы.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ

В соответствии с действующим законодательством муниципальной услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Информация о предоставляемой муниципальной услуге предоставляется гражданам путем размещения ее образовательным учреждением на официальном сайте образовательного учреждения, а также ответственными должностными лицами (специалистами) образовательного учреждения и комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района при личном обращении граждан, по телефону или письменно с использованием почтовых и электронных средств связи.

2.12.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги является достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

2.12.3. Телефонный разговор гражданина с ответственным должностным лицом образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района по вопросу предоставления информации о предоставляемой муниципальной услуге осуществляется непосредственно в момент обращения гражданина по

телефону. Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

2.12.4. При личном обращении граждан ответственные должностные лица образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района предоставляют информацию о предоставляемой муниципальной услуге непосредственно в момент личного обращения граждан.

Время ожидания граждан при личном обращении за предоставлением информации о порядке предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

Время индивидуального устного информирования не должно превышать 15 минут.

2.12.5. При консультировании граждан в устной форме ответственное должностное лицо образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района оперативно, подробно и корректно сообщает информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.6. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование по телефону, дает полный ответ на поставленные вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.7. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

2.12.8. Письменные заявления граждан о предоставлении информации о предоставляемой муниципальной услуге, в том числе посредством электронной связи, рассматриваются ответственными должностными лицами образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

2.12.9. Публичное письменное информирование осуществляется путем использования средств массовой информации и (или) информационных стендов, размещающихся в образовательном учреждении.

2.12.10. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны.

2.12.11. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.12.12. Помещения образовательного учреждения, в которых предоставляется информация о порядке предоставления муниципальной услуги и принимаются документы заявителей, должны быть обеспечены необходимым оборудованием (стол, стул, письменные принадлежности) и информационными документами: уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.12.13. При приеме в образовательное учреждение требовать от заявителей документы, не предусмотренные пунктом 2.8. Регламента, не допускается.

2.13. Условия предоставления образовательным учреждением муниципальной услуги

2.13.1. Письменное заявление должно быть написано на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

2.13.2. Письменное заявление граждан о приеме в образовательное учреждение оформляется в произвольной форме или форме, установленной настоящим Регламентом (приложение 2), размещенной на официальном сайте и (или) информационном стенде образовательного учреждения.

В письменном заявлении граждан должны быть указаны:

- адресат (наименование образовательного учреждения);
- реквизиты заявителя (фамилия, имя, отчество, почтовый (электронный) адрес, телефон);

- суть заявления;
- подпись и дата.

2.13.3. Заявление предоставляется в образовательное учреждение лично, через МФЦ или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.13.4. Предоставляются оригиналы документов или, при направлении документов посредством почтовой/электронной связи копии документов, в том числе, удостоверяющих личность гражданина, заверенные в установленном порядке. При личном предоставлении оригиналов документов допускается заверение их копии образовательным учреждением.

2.13.5. Датой предоставления заявления является день получения и регистрации заявления ответственным должностным лицом образовательного учреждения.

2.13.6. Прием заявителей для подачи документов осуществляется образовательным учреждением в понедельник-пятницу с 9-00 часов до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

2.13.7. Правила приема в образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.13.8. Ответственное должностное лицо при приеме граждан в образовательное учреждение обязано ознакомить их, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13.9. При зачислении граждан в образовательное учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.13.10. Уведомление о зачислении гражданина в образовательное учреждение направляется в адрес заявителя в письменном виде почтовыми средствами связи либо электронными средствами связи в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном заявлении заинтересованного лица.

2.13.11. В случае принятия образовательным учреждением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, образовательное учреждение обязано направить заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.12. Тексты ответов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

2.13.13. Ответственные должностные лица образовательного учреждения при предоставлении муниципальной услуги руководствуются положениями настоящего Регламента и несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим Регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги

Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде, а также в письменном виде при обращении в образовательное учреждение или комитет по образованию и делам молодежи Тогуйского района непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении образовательным учреждением муниципальной услуги

3.2.1. Предоставление образовательным учреждением муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием письменного заявления о приеме в образовательное учреждение и предоставленных с заявлением документов (далее — заявление);

- регистрация письменного заявления в журнале регистрации, уведомление заявителя о получении заявления;

- рассмотрение заявления, принятие образовательным учреждением решения;

- предоставление заявителю результата оказания муниципальной услуги (уведомления о зачислении в образовательное учреждение либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления гражданина является поступившее в образовательное учреждение письменное заявление гражданина, законных представителей (родителей) несовершеннолетнего ребенка о приеме в образовательное учреждение.

Прием образовательным учреждением заявлений о приеме в образовательное учреждение на следующий учебный год начинается ежегодно не ранее 01 апреля.

На протяжении текущего учебного года заявления граждан о приеме в образовательное учреждение в текущем учебном году принимаются без ограничения срока подачи заявления.

3.2.3. Ответственное должностное лицо образовательного учреждения, осуществляющее прием документов от заявителя при его личном обращении, принимает заявление и передает его для регистрации ответственному специалисту образовательного учреждения, который регистрирует заявление в журнале регистрации документов в день обращения заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.4. Заявление, поступившее от гражданина в образовательное учреждение посредством почтовой/электронной связи, регистрируется ответственным специалистом образовательного учреждения в журнале регистрации документов в день их поступления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.6. Результатом приема заявления является регистрация заявления в журнале регистрации документов.

3.2.7. Основанием для рассмотрения образовательным учреждением заявления гражданина является регистрация данного заявления.

3.2.8. После регистрации заявления, в день регистрации заявления, специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору образовательного учреждения (в его отсутствие — исполняющему обязанности директора образовательного учреждения).

Максимальный срок рассмотрения образовательным учреждением заявления составляет:

- в случае если заявление подано о приеме в образовательное учреждение на следующий учебный год - не позднее, чем до 30 августа;

- в случае если заявление подано о приеме в образовательное учреждение в текущем учебном году - в день регистрации заявления.

3.2.9. Директор образовательного учреждения (в его отсутствие исполняющий обязанности директора образовательного учреждения):

- определяет должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за рассмотрение заявления (далее - исполнитель);

- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

3.2.10. Исполнитель обеспечивает своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего заявление, а также готовит проект письменного ответа заявителю в форме уведомления о принятом образовательным учреждением решении (уведомление о зачислении в образовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение) и не позднее 1 дня до

истечения отведенного ему срока для рассмотрения заявления в порядке делопроизводства предоставляет подготовленные проекты документов на подпись директору образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора образовательного учреждения).

3.2.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, директор образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора образовательного учреждения) в течение одного рабочего дня подписывает уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение. В течение 3 дней после подписания уведомления ответственным должностным лицом образовательного учреждения направляет в адрес заявителя данное уведомление, предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа.

3.2.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении образовательным учреждением муниципальной услуги директор образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора образовательного учреждения) издает приказ о зачислении в образовательное учреждение в следующие сроки:

- в случае зачисления граждан в образовательное учреждение на следующий учебный год - не позднее 30 августа текущего года (приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень граждан, зачисленных в образовательное учреждение);
- в случае зачисления граждан в образовательное учреждение в текущем учебном году – в день регистрации заявления о приеме в образовательное учреждение.

3.2.13. После подписания директором образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющим обязанности директора образовательного учреждения) приказа о зачислении в образовательное учреждение, в течение 3 рабочих дней в адрес заявителя ответственным должностным лицом образовательного учреждения направляется уведомление о зачислении в образовательное учреждение, предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа.

3.2.14. Результатом исполнения административного действия является принятие образовательным учреждением решения о зачислении в образовательное учреждение, оформленное приказом по учреждению, или, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Регламента, отказе в зачислении в образовательное учреждение.

3.2.15. Должностные лица образовательного учреждения несут ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;
- за достоверность предоставляемой информации.

3.2.16. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» представлена в виде блок-схемы (приложение 3).

4. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Порядок осуществления образовательным учреждением текущего контроля исполнения муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственным должностным лицом образовательного учреждения осуществляет директор образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора образовательного учреждения).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющим обязанности директора образовательного учреждения) проверок соблюдения и исполнения

ответственным должностным лицом положений настоящего Регламента и своей должностной инструкции.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором образовательного учреждения.

4.2. Порядок осуществления комитетом по образованию и делам молодежи Заринского района контроля исполнения муниципальной услуги

4.2.1. Комитет по образованию и делам молодежи Тогуйского района организует и осуществляет контроль предоставления муниципальной услуги образовательными учреждениями.

4.2.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия должностных лиц образовательных учреждений.

4.2.3. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги комитетом по образованию и делам молодежи Тогуйского района осуществляются на основании приказов комитета по образованию и делам молодежи Тогуйского района.

4.2.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги

5.1. Досудебное обжалование

5.1.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действия (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента (далее – обращение), устно либо письменно в комитет по образованию и делам молодежи Тогуйского района.

5.1.3. Прием письменных жалоб на решения или действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами комитета по образованию и делам молодежи Тогуйского района.

5.1.4. При устном обращении в комитет по образованию и делам молодежи Тогуйского района ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.5. Заинтересованное лицо в своем обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование образовательного учреждения, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица,
- фамилию, имя, отчество,
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,
- изложение сути обращения;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.1.6. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.7. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.1.8. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.1.9. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района.

5.1.10. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги требований законодательства Российской Федерации и законодательства Алтайского края, настоящего Административного регламента и повлекшее за собой обращения.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результатах рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 15 дней с даты поступления обращения.

5.2. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах муниципальных образовательных учреждений и филиалов ОУ Тогульского района

Полное наименование учреждения	ФИО руководителя образовательного учреждения	Почтовый адрес, телефон	Адрес электронной почты (e-mail:)
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Шнайдер Ольга Ивановна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Школьная, 29 8(38597) 22-1-59	toquischool@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского	Цыгленков а Светлана Анатольевна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 24	an.sosh@yandex.ru

района Алтайского края		8 (38597) 23-3-98	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Первомайская, 1 8 (38597) 22-7-79	tan-sergo@yandex.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа» имени А.Аксёнова Тогульского района Алтайского края	Кошкин Виктор Александрович	659456 Алтайский край, Тогульский район, с. Старый - Тогул, ул. Целинная, 17 8 (38597) 24-3-16	http://stosoch.ucoz.ru/
Новоушинская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Баскакова Марина Геннадьевна	659451 Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 4 8 (38597) 25-3-25	novsosh@bk.ru
Бурановская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Максакова Олеся Владимировна	659459 Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодёжная, 4 8 (3859) 28-3-44	buranovo77@mail.ru
Колонковская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Гурьянова Татьяна Михайловна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 15 8 (38597) 23-4 14	ovcherova-irina@yandex.ru
Титовская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659469 Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная, 35 8(38595) 28-3-16	titovo79@mail.ru
Топтушинская основная общеобразовательная школа филиал муниципального	Климова Галина Ивановна	659455 Алтайский край, Тогульский район, с.	toptuscha2010@yandex.ru

казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края		Топтушка, ул. Школьная, 8 8 (38597) 27- 3-23	
---	--	---	--

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Зачисление в образовательное
учреждение»

Форма заявления
о приеме в образовательное учреждение

Директору _____
(наименование образовательного учреждения,

Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. (полностью) заявителя в родительном падеже)

Адрес _____
(указывается почтовый и (или) электронный

адрес заявителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

в _____ класс _____
(наименование учреждения)

Изучал (а) _____ язык (для 2-11 классов)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
основными образовательными программами, _____
(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен (а)

(подпись) _____

Приложения (нужное подчеркнуть):

- Медицинская карта (справка);
- Копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии);
- Ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими оценками)
- Копия документа об основном общем образовании;
- Иные документы (указать какие) _____

Дата _____
(подпись Ф.И.О.)

Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Зачисление в образовательное
учреждение»

Блок - схема
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Зачисление в образовательное учреждение

Прием документов граждан для зачисления в образовательное учреждение:
Сотрудником лично производится прием от заявителей полного пакета документов, необходимых для приема в образовательное учреждение.
В ходе приема документов от заявителей сотрудник образовательного учреждения осуществляет проверку на наличие всех необходимых документов для приема в общеобразовательное учреждение в соответствии с перечнем.

Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится не позднее 30 августа текущего года для обучающихся 1, 10 классов и для желающих получить дополнительное образование различной направленности; для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

Решение о приеме в данное муниципальное образовательное учреждение либо об отказе в приеме.

Решение о приеме в образовательное учреждение:
Прием обучающихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора: для зачисленных в 1, 10 классы и для желающих получить дополнительное образование различной направленности – не позднее 30 августа каждого года; для поступивших в течение учебного года – в день обращения.
При зачислении ребенка в образовательное учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом муниципального образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
На каждого гражданина, принятого в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду общеобразовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор образовательного учреждения.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019

№ 289

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края» (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 № 331 (в ред. от 31.10.2016 № 446, от 22.04.2019 № 206) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В. ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Тогульского района от 21.06.2019 № 289

Административный регламент комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края»

1. Общие положения

Административный регламент комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края» разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при ее оказании.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее Заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего

образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края (далее муниципальная услуга).

Блоксхема прохождения административных процедур при оказании муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего полного общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях», расположенных на территории Тогульского района приведена в приложении №1 к настоящему регламенту.

2.2. Наименование исполнителя услуги

- Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края» оказывается в комитете по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – Комитет).

- Адрес комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1. Рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Электронный адрес: toqulskii@qu.educaltai.ru Телефоны: 8 (385-97) 22-4-46, -22-7-46. Тел./факс: 22-4-46. Официальный сайт: <http://tqlaltai.edu22.info>

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение заявителя имеющейся информацией об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района (далее Перечень информации), а именно:

- сведений о наименовании образовательного учреждения;
- сведений о местонахождении образовательного учреждения;
- сведений о виде, типе образовательного учреждения;
- сведений об образовательных услугах, предоставляемых образовательным учреждением;
- сведений о телефоне, контактном лице Комитета по образованию.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в Перечне информации, результатом предоставления муниципальной услуги является письменное уведомление об отсутствии требуемых в запросе сведений.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю не должен превышать 30 дней с момента регистрации письменного заявления или получения заявления по электронной почте

2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края» (далее в тексте – муниципальная услуга «Предоставление информации об организации образовательной деятельности») оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 29.06.2010);
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (ред. от 17.12.2009);

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- **Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 г. № 184 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций"**
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (ред. от 11.03.2019);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказы Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Положением о комитете по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района;
- уставы образовательных учреждений;
- настоящий Регламент;
- иные нормативные правовые акты.

2.6 Результаты предоставления муниципальной услуги

- Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогуйского района Алтайского края.

2.7 Получатели муниципальной услуги

- Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

2.8 Сведения о порядке обращения за муниципальной услугой

- При обращении в комитет по образованию и делам молодежи Тогуйского района заявитель выбирает заочную или очную форму предоставления муниципальной услуги, а также вариант предоставления документов - в бумажном, электронном или бумажно-электронном виде в соответствии с таблицами (1-2).

2.9 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, являются:

2.9.1.Отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, почтового адреса по которому должен быть направлен ответ.

2.9.2. Невозможность прочтения текста письменного обращения, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.9.3.При наличии в письменном обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем,

обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.10 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются: 2.10.1.Невозможность установить из содержания обращения, какая именно информация запрашивается.

2.10.2.Отсутствие запрашиваемой информации в Комитете.

2.10.3.Принадлежность информации, за которой обратился заявитель к сведениям, доступ к которым ограничен федеральными законами, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера".

2.10.4.Отсутствие документов, подтверждающее право заявителя на доступ к информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.11 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

При нахождении заявителя в Комитете максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса не должен превышать 20 минут.

2.13.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги Регистрация письменных обращений поданных заявителем лично, а также поступивших почтовой и электронной связью, осуществляется в день приема данных обращений.

2.14 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги Доступность для заявителей обеспечивается местоположением Комитета, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов, возможностью вести прием заявителей на первом этаже. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером. В кабинете обеспечено: комфортное расположение заявителя; возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения; телефонная связь; доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции учреждения; доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги; наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4. Визуальная, текстовая информация размещается в сети интернет на официальном сайте Комитета.

2.15 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95-100 %
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	100 %
3. Доступность	

3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-100 %
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	95-100 %
3.3. % (доля) заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	95-100 %
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100 %
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95-100 %
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования	95-100 %
5. Вежливость	100 %
5.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц Алтайского края от 26.06.2009	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Тогуйского района Алтайского края.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя в Комитет или получение письма-запроса по почте, а также по электронной почте через интернет.

Ответственным за выполнение административного действия является специалист комитета, ответственный за ведение делопроизводства.

3.2. Проверка наличия в заявлении всех необходимых данных о заявителе (текст заявления должен быть написан разборчиво, указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес, место жительства, контактный телефон). В случае личного обращения заявителя, при имеющемся затруднении в оформлении заявления или неправильном его заполнении, специалист Комитета оказывает заявителю необходимую методическую помощь.

3.3. Специалист Комитета вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилом ведения книги учета документов: порядковый номер записи; дату приема заявления; данные о заявителе; цель обращения.

3.4. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в нем указывается входящий номер, дата поступления запроса. В случае личного обращения заявителя, специалист Комитета сообщает заявителю фамилию, инициалы исполнителя, у которого заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения и времени, оставшегося до её завершения.

3.5. Экспертиза документов и подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Тогуйского района Алтайского края. Основанием для начала административного действия является регистрация заявления.

3.6. По окончании рассмотрения документов заявителю предоставляется ответ содержащий: 3.6.1 Имеющуюся информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Тогуйского района Алтайского края.

3.6.2 Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений. Ответ направляется заявителю почтой или электронной почтой. В случае личного получения, непосредственно в Комитете, заявитель расписывается в получении и указывает дату получения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных Административным регламентом, осуществляется главным специалистом комитета. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и отправки документов, правильность и своевременность внесения записей в книги учета входящих и исходящих документов. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения и иных административных действий, установленных Административным регламентом. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных локальных актов. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рас-смотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

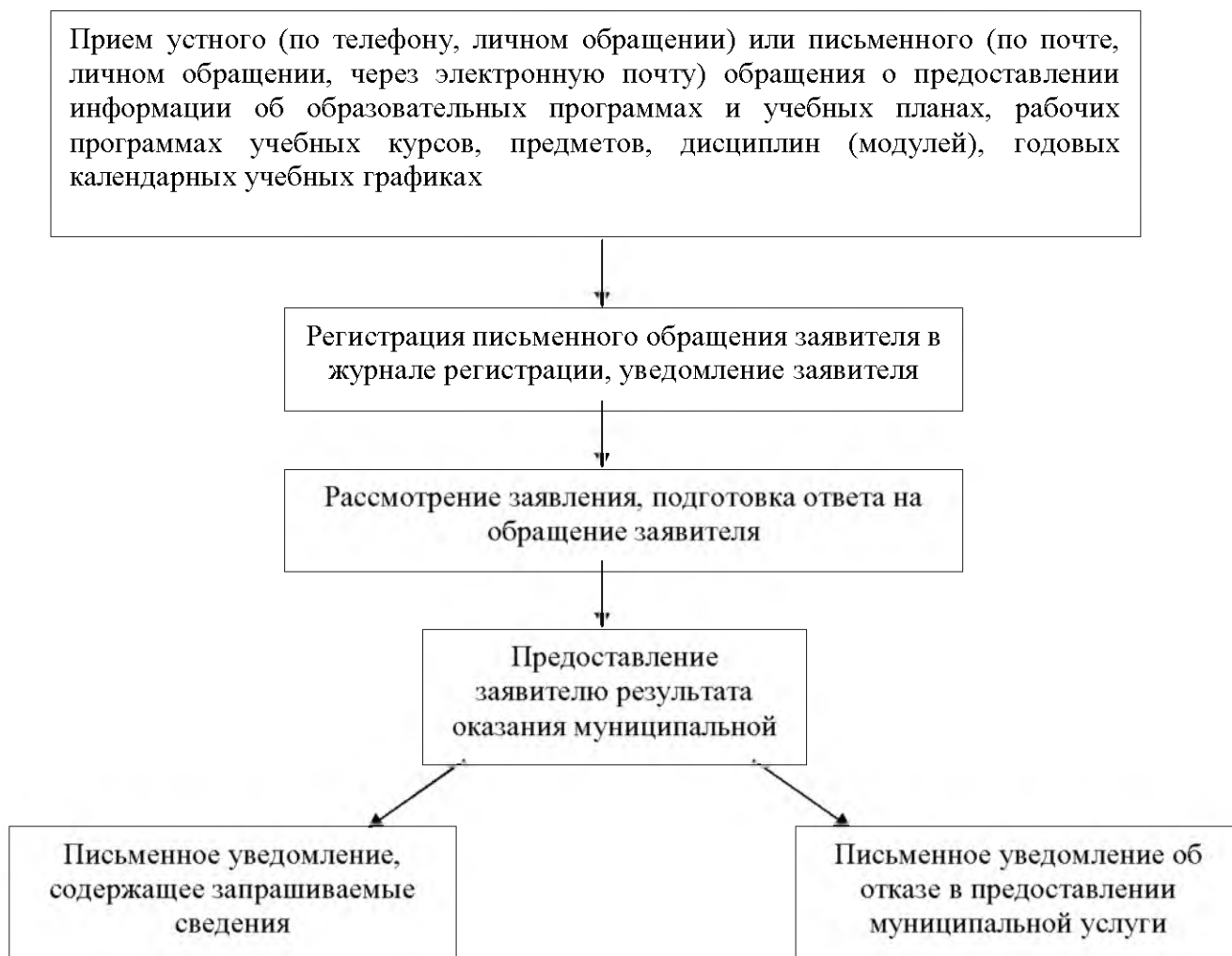
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Отдела и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное заявление (претензию, жалобу) в соответствии с уровнем подчиненности должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуется, председателю комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района. Заявление (претензия, жалоба) подается в письменной форме и должно содержать: при подаче физическим лицом фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, почтовый адрес по которому должен быть отправлен ответ; при подаче обращения юридическим лицом его наименование, адрес, дату подачи; при подаче обращения физическим лицом от имени юридического лица фамилию, имя, отчества физического лица, а также наименование и адрес юридического лица; наименование учреждения и (или) структурного подразделения и (или) должности и (или) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется; суть обжалуемого действия (бездействия), решения; личную подпись и дату. К заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию. Заявление подписывается подавшим его физическим лицом или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица. По результатам рассмотрения

заявления принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований автора обращения. Письменный ответ направляется заявителю не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения. В случае, если по заявлению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 15 дней. О продлении срока рассмотрения заявления автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления. Ответ на письменную жалобу по существу не дается в следующих случаях: отсутствие фамилии заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; отсутствие в заявлении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято); если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну; если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о

безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения. В случае если текст письменного заявления не поддается прочтению, письменный ответ направляется заявителю не позднее 7 дней, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц, ответственных за выполнение административного действия, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, виновное должностное лицо привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Отдела и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края»

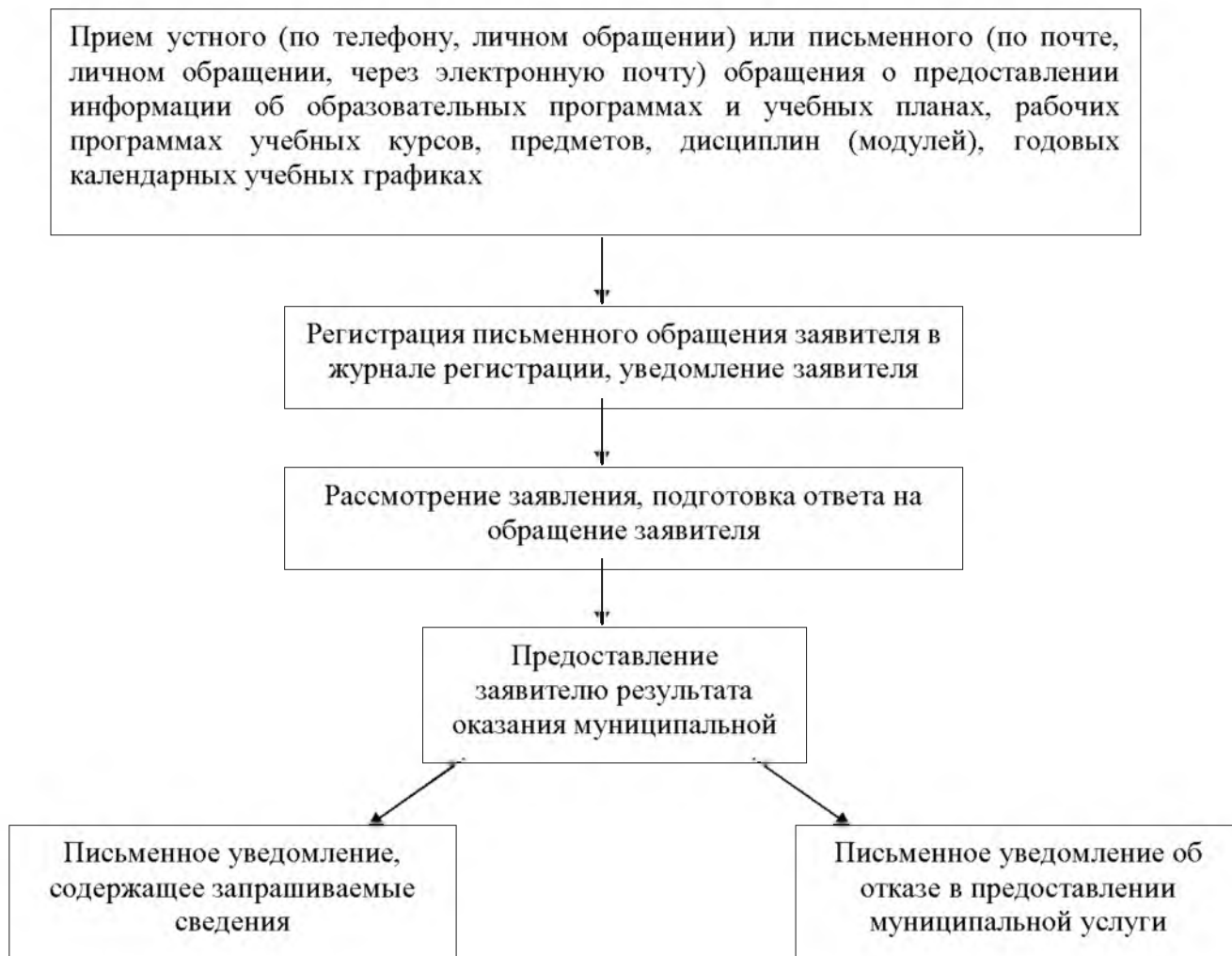


**Информация
о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах муниципальных образовательных учреждений и
филиалов ОУ Тогульского района**

Полное наименование учреждения	ФИО руководителя образовательного учреждения/ филиала	Почтовый адрес, телефон	Адрес электронной почты (e-mail:)
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Шнайдер Ольга Ивановна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Школьная, 29 8(38597) 22-1-59	tooulschool@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Цыпленкова Светлана Анатольевна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 24 8 (38597) 23-3-98	an.sosh@yandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Первомайская, 1 8 (38597) 22-7-79	tan-sergo@yandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа» имени А.Аксёнова Тогульского района Алтайского края	Кошкин Виктор Александрович	659456 Алтайский край, Тогульский район, с. Старый - Тогул, ул. Целинная, 17 8 (38597) 24-3-16	http://stasoch.ucoz.ru/
Новоуштинская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Баскакова Марина Геннадьевна	659451 Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 4 8 (38597) 25-3-25	novsosh@bk.ru
Бурановская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Максакова Олеся Владимировна	659459 Алтайский край Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодёжная, 4 8 (3859) 28-3-44	buranovo77@mail.ru
Колонковская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Гурьянова Татьяна Михайловна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 15 8 (38597) 23-4 14	ovcherova-irina@yandex.ru
Титовская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659469 Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная, 35 8(38595) 28-3-16	titovo79@mail.ru
Топтушинская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Климова Галина Ивановна	659455 Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка, ул. Школьная, 8 8 (38597) 27-3-23	toptuschka2010@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края»



Информация
о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах муниципальных образовательных учреждений и филиалов ОУ Тогульского района

Полное наименование учреждения	ФИО руководителя образовательного учреждения/ филиала	Почтовый адрес, телефон	Адрес электронной почты (e-mail:)
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Шнайдер Ольга Ивановна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Школьная, 29 8(38597) 22-1-59	toqulschool@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя	Цыпленкова Светлана Анатольевна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 24	an.sosh@vandex.ru

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края		8 (38597) 23-3-98	
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Первомайская, 1 8 (38597) 22-7-79	tan-sergo@vandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа» имени А.Аксёнова Тогульского района Алтайского края	Кошкин Виктор Александрович	659456 Алтайский край, Тогульский район, с. Старый - Тогул, ул. Целинная, 17 8 (38597) 24-3-16	http://stqsoch.ucoz.ru/
Новоуштинская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Басакова Марина Геннадьевна	659451 Алтайский край, Тогульский район, с. Новоуштино, ул. Центральная, 4 8 (38597) 25-3-25	novsosh@bk.ru
Бурановская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Максакова Олеся Владимировна	659459 Алтайский край Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодёжная, 4 8 (3859) 28-3-44	buranovo77@mail.ru
Колонковская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Гурьянова Татьяна Михайловна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 15 8 (38597) 23-4 14	ovcherova-irina@vandex.ru
Титовская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659469 Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная, 35 8(38595) 28-3-16	titovo79@mail.ru
Топтушинская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Климова Галина Ивановна	659455 Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка, ул. Школьная, 8 8 (38597) 27-3-23	toptuschka2010@vandex.ru

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019 № 290

**Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей), годовых календарных
учебных графиках»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 № 333 (в ред. от 31.10.2016 № 447, от 22.04.2019 № 207) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Тогульского района от 21.06.2019 № 290

Административный регламент комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об

образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков» (далее – Регламент) устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальных образовательных учреждений и должностных лиц комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – муниципальная услуга)

2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

Муниципальная услуга исполняется муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Тогульского района Алтайского края, реализующими основные образовательные программы общего образования (далее – образовательные учреждения).

Информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адресов электронной почты муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Орган ответственный за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления муниципальной услуги – комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района.

Адрес комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская, 1. Рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Электронный адрес: toqulskii@qu.educaltai.ru Телефоны: 8 (385-97), Тел./факс: 2-24-46. 2-27-46, Официальный сайт: <http://tqaltai.edu22.info>

2.3. Описание заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – совершеннолетние граждане либо родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление официальной информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, или, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги носит индивидуальный характер и напрямую зависит от объема и сложности запрашиваемой заявителем информации.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю не должен превышать 30 дней с момента регистрации письменного заявления или получения заявления по электронной почте.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 29.06.2010);
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (ред. от 17.12.2009);

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 г. № 184 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций"
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПин 2.4.2.821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (ред. от 11.03.2019);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказы Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Положением о комитете по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района.
- уставы образовательных учреждений;
- образовательные программы образовательных учреждений;
- настоящий Регламент;
- иные нормативные правовые акты.

2.7. Перечень оснований для предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в целях предоставления необходимой для него информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

При письменном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также посредством электронной почты, необходимо заполнить заявление об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – заявление).

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, являются:

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, почтового адреса по которому должен быть направлен ответ;
- невозможность прочтения текста письменного обращения, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;
- при наличии в письменном обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являющиеся:

- содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- запрашиваемая информация не относится к вопросам об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась заявителю;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ

В соответствии с действующим законодательством муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Информация о предоставляемой муниципальной услуге предоставляется гражданам путем размещения ее образовательным учреждением на официальном сайте образовательного учреждения, а также ответственными должностными лицами (специалистами) образовательного учреждения и комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района при личном обращении граждан, по телефону или письменно с использованием почтовых и электронных средств связи.

2.12.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги является достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

2.12.3. Телефонный разговор гражданина с ответственным должностным лицом образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района по вопросу предоставления информации о предоставляемой муниципальной услуге осуществляется непосредственно в момент обращения гражданина по телефону. Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

2.12.4. При личном обращении граждан ответственные должностные лица образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района предоставляют информацию о предоставляемой муниципальной услуге непосредственно в момент личного обращения граждан.

Время ожидания граждан при личном обращении за предоставлением информации о порядке предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

Время индивидуального устного информирования не должно превышать 15 минут.

2.12.5. Письменные заявления граждан о предоставлении информации о предоставляемой муниципальной услуге, в том числе посредством электронной связи, рассматриваются ответственными должностными лицами образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

2.12.6. При консультировании граждан в устной форме ответственным должностным лицом образовательного учреждения или комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района оперативно, подробно и

корректно сообщает информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.7. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.12.8. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, дает полный ответ на поставленные вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.9. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

2.12.10. Публичное письменное информирование осуществляется путем использования средств массовой информации и (или) информационных стендов, размещающихся в образовательном учреждении.

2.12.11. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны.

2.12.12. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.12.13. Для получения муниципальной услуги граждане в обязательном порядке подают в образовательное учреждение следующие документы: заявление.

2.12.14. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные пунктом 2.12.13 Регламента, не допускается.

2.12.15. Помещения образовательного учреждения, в которых предоставляется информация о порядке предоставления муниципальной услуги и принимаются документы заявителей, должны быть обеспечены необходимым оборудованием (стол, стул, письменные принадлежности) и информационными документами: уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.13. Условия предоставления образовательным учреждением муниципальной услуги

2.13.1. Письменное заявление должно быть написано на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

2.13.2. Письменное заявление граждан оформляется в произвольной форме или форме, установленной настоящим Регламентом (приложение 2), размещенной на официальном сайте и (или) информационном стенде образовательного учреждения.

В письменном заявлении граждан должны быть указаны:

- адресат (наименование образовательного учреждения);

- реквизиты заявителя (фамилия, имя, отчество, почтовый (электронный) адрес, телефон);

- суть заявления;

- подпись и дата.

2.13.3. Заявление предоставляется в образовательное учреждение лично либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением или через электронные средства связи.

2.13.4. Датой предоставления заявления является день получения и регистрации заявления ответственным должностным лицом образовательного учреждения.

2.13.5. Прием заявителей для подачи документов осуществляется образовательным учреждением в понедельник-пятницу с 9-00 часов до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

3.13.6. Заявитель вправе получить информацию об исполнении муниципальной услуги, лично обратившись в образовательное учреждение, в которое было подано его

заявление, любыми доступными ему способами - в устном (лично или по телефону) и письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

2.13.7. Текст ответа направляется в адрес заявителя в письменном виде почтовыми средствами связи либо электронными средствами связи в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном заявлении заинтересованного лица.

2.13.8. В случае принятия образовательным учреждением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, образовательное учреждение обязано направить заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.9. Тексты ответов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

2.13.10. Ответственные должностные лица образовательного учреждения при предоставлении муниципальной услуги руководствуются положениями настоящего Регламента и несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим Регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги

Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде, а также в письменном виде при обращении в образовательное учреждение или комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении образовательным учреждением муниципальной услуги

3.2.1. Предоставление образовательным учреждением муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием устного (по телефону, личном обращении) или письменного (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращения о предоставлении информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- регистрация письменного обращения заявителя в журнале регистрации, уведомление заявителя о получении заявления;
- рассмотрение заявления, подготовка ответа на обращение заявителя;
- предоставление заявителю результата оказания муниципальной услуги (уведомления, содержащего запрашиваемые сведения о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по регистрации письменного обращения заявителя в журнале регистрации и уведомлению заявителя о получении заявления является поступившее в образовательное учреждение заявление гражданина, законных представителей (родителей) несовершеннолетнего ребенка.

3.2.3. Ответственное должностное лицо образовательного учреждения, осуществляющее прием заявления при личном обращении заявителя, принимает заявление и передает его для регистрации ответственному специалисту образовательного учреждения, который регистрирует заявление в журнале регистрации документов в день обращения заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.4. Заявление, поступившее от гражданина в образовательное учреждение посредством почтовой / электронной связи, регистрируется ответственным специалистом образовательного учреждения в журнале регистрации документов в день их поступления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.5. При регистрации поступивших документов ответственное должностное лицо за регистрацию документов указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер.

3.2.6. Результатом приема заявления является регистрация заявления в журнале регистрации документов и уведомление заявителя о получении и регистрации заявления. В уведомлении указываются срок рассмотрения обращения заявителя, по истечении которого ему будет дан соответствующий развернутый и исчерпывающий ответ.

3.2.7. Основанием для рассмотрения образовательным учреждением заявления гражданина является регистрация данного заявления.

3.2.8. После регистрации заявления, в день регистрации заявления, специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора образовательного учреждения).

3.2.9. Директор образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора образовательного учреждения):

- определяет должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за рассмотрение заявления (далее - исполнитель);
- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

3.2.10. Исполнитель обеспечивает своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего заявление, а также готовит проект письменного ответа заявителю и не позднее 1 дня до истечения отведенного ему срока для рассмотрения заявления в порядке делопроизводства предоставляет подготовленные проекты документов на подпись директору образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора образовательного учреждения).

3.2.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, директор образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора образовательного учреждения) подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В течение 3 дней после подписания уведомления ответственное должностное лицо образовательного учреждения направляет в адрес заявителя данное уведомление, предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа. В уведомлении обязательно должны быть указаны должность, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя.

3.2.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении образовательным учреждением муниципальной услуги ответственное должностное лицо готовит проект ответа на запрос. Подготовленный на бумажном носителе проект ответа на запрос передается для его подписания директору образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора образовательного учреждения). Срок подготовки проекта ответа составляет 20 календарных дней с момента получения обращения должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за подготовку ответа на запрос.

Директор образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора образовательного учреждения) в случае согласия с проектом письма подписывает его, при несогласии - возвращает должностному лицу образовательного учреждения, ответственному за подготовку ответа на запрос, на доработку с указанием конкретных причин. Срок

доработки проекта ответа составляет 5 календарных дней с момента получения документа должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за подготовку ответа на запрос. Устранение причин возврата проекта письма, его повторное направление на подпись производится в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.13. После подписания директором образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющим обязанности директора образовательного учреждения) письменного ответа, содержащего информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, данный письменный ответ направляется в течение 3 рабочих дней в адрес заявителя ответственным должностным лицом образовательного учреждения письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя. В информационном письме обязательно должны быть указаны должность, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя.

3.2.14. Результатом исполнения административного действия является предоставление образовательным учреждением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, или, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.15. Должностные лица образовательного учреждения несут ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;
- за достоверность предоставляемой информации.

3.2.16. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» представлена в виде блок-схемы (приложение 3).

4. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Порядок осуществления образовательным учреждением текущего контроля исполнения муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственным должностным лицом образовательного учреждения осуществляет директор образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора образовательного учреждения).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором образовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющим обязанности директора образовательного учреждения) проверок соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом положений настоящего Регламента и своей должностной инструкции.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором образовательного учреждения.

4.2. Порядок осуществления комитетом по образованию и делам молодежи Тогульского района контроля исполнения муниципальной услуги

4.2.1. Комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района организует и осуществляет контроль предоставления муниципальной услуги образовательными учреждениями.

4.2.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия должностных лиц образовательных учреждений.

4.2.3. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги комитетом по образованию и делам молодежи Тогульского района осуществляются на основании приказов комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района.

4.2.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги

5.1. Досудебное обжалование

5.1.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действия (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента (далее – обращение), устно либо письменно в комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района.

5.1.3. Прием письменных жалоб на решения или действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района.

5.1.4. При устном обращении в комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.5. Заинтересованное лицо в своем обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование образовательного учреждения, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица,
- фамилию, имя, отчество,
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,
- изложение сути обращения;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.1.6. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, председатель Комитета по образованию и делам молодежи вправе принять решение об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему

обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.7. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.1.8. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета по образованию и делам молодёжи вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.1.9. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Комитет по образованию и делам молодёжи.

5.1.10. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги требований законодательства Российской Федерации и законодательства Алтайского края, настоящего Административного регламента и повлекшее за собой обращений.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результатах рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 15 дней с даты поступления обращения.

5.2. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Информация

о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах муниципальных образовательных учреждений и филиалов ОУ Тогульского района

Полное наименование учреждения	ФИО руководителя образовательного учреждения/ филиала	Почтовый адрес, телефон	Адрес электронной почты (e-mail:)
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Шнайдер Ольга Ивановна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, 29 8(38597) 22-1-59	toqulschool@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение	Цыпленков а Светлана Анатольевна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с.	an.sosh@yandex.ru

«Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края		Антипино, ул. Макарова, 24 8 (38597) 23-3-98	
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Первомайская, 1 8 (38597) 22-7-79	tan-sergo@yandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа» имени А.Аксёнова Тогульского района Алтайского края	Кошкин Виктор Александрович	659456 Алтайский край, Тогульский район, с. Старый - Тогул, ул. Целинная, 17 8 (38597) 24-3-16	http://stasoch.ucoz.ru/
Новоушинская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Баскакова Марина Геннадьевна	659451 Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 4 8 (38597) 25-3-25	novsosh@bk.ru
Бурановская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Максакова Олеся Владимировна	659459 Алтайский край Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодёжная, 4 8 (3859) 28-3-44	buranovo77@mail.ru
Колонковская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская	Гурьянова Татьяна Михайловна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 15 8 (38597) 23-4 14	ovcherova-irina@yandex.ru

основная общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края				общеобразовательного учреждения «Тогуйская основная общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края		Школьная, 8 8 (38597) 27-3-23	
Титовская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогуйская основная общеобразовательная школа» Тогуйского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659469 Алтайский край, Тогуйский район, с. Титово, ул. Центральная, 35 8(38595) 28-3-16	titovo79@mail.ru				
Топтушинская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого	Климова Галина Ивановна	659455 Алтайский край, Тогуйский район, с. Топтушка, ул.	toptuschka2010@vandex.ru				

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Форма заявления
о приеме в образовательное учреждение

Директору _____
(наименование образовательного учреждения,

Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. (полностью) заявителя в родительном падеже)
Адрес _____
(указывается почтовый и (или) электронный

адрес заявителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
в _____ класс _____
(наименование учреждения)

Изучал (а) _____ язык (для 2-11 классов)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, _____
(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

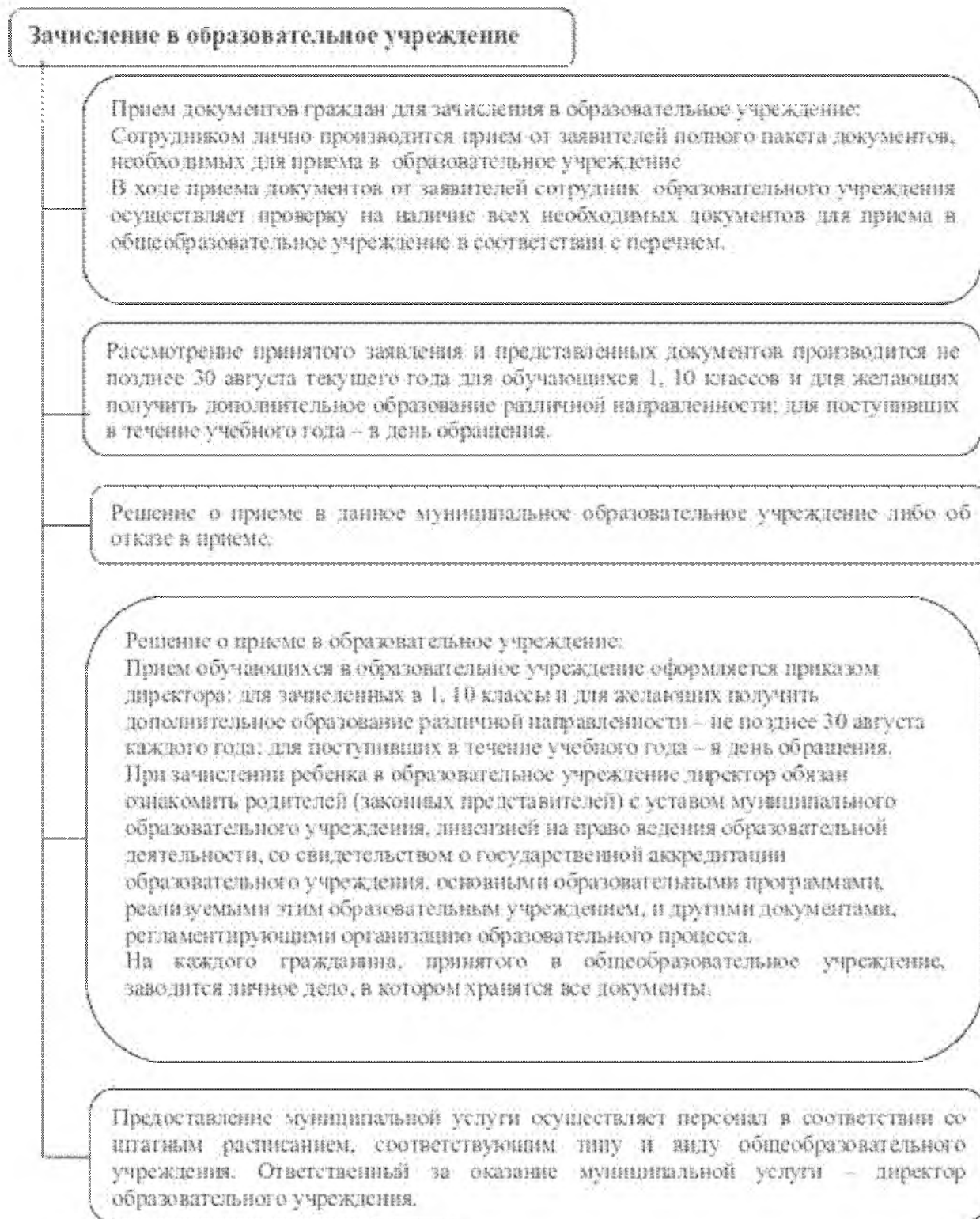
ознакомлен (а) _____
(подпись)

Приложения (нужное подчеркнуть):

- Медицинская карта (справка);
- Копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии);
- Ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими оценками)
- Копия документа об основном общем образовании;
- Иные документы (указать какие) _____

Дата _____
(Подпись Ф.И.О.)

Блок - схема
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019

№ 291

**О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района
Алтайского края от 27.09.2013 № 317**

С целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 27.09.2013 № 317 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования» следующие изменения:

в Методических рекомендациях, утвержденных указанным постановлением:

наименование «Методические рекомендации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования» изложить в следующей редакции:

«Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края»;

дополнить раздел 1 «Общие требования» следующими пунктами:

«1.3. Настоящее Примерное положение является основой для разработки в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – «образовательные учреждения») соответствующих положений об оплате труда работников указанных образовательных учреждений.

1.4. Размер заработной платы работников образовательных учреждений отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П).;

1.7. Тарификационный список педагогического персонала утверждается на учебный год приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников

образовательного учреждения с письменным ознакомлением данных работников под подпись.

1.8. Образовательным учреждениям необходимо обеспечить предельную долю расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда не более 30 процентов.;

1.9. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.»;

раздел 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

разделы 5 «Структура базовой части фонда оплаты труда педагогических работников», 6 «Определение стоимости образовательной услуги в общеобразовательном учреждении», 7 «Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс», 8 «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения» признать утратившими силу;

в разделе 10 «Заключительные положения»:

в пункте 10.1 слова «педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, иных педагогических работников» исключить;

в пункте 10.3 слова «(за исключением экономии инновационного фонда)» исключить;

пункт 10.4.признать утратившим силу;

приложение «Кoeffициенты специфики работы, применяемые при расчете окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс» к положению признать утратившим силу.

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края:

осуществить организационные мероприятия по изменению системы оплаты труда педагогических работников, предусмотренные трудовым законодательством;

обеспечить изменение в установленном порядке условий трудовых договоров педагогических работников.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019 года.

Приложение
к постановлению Администрации Тогульского района от
21.06.2019 № 291

4. Оплата труда педагогических работников

4.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – «ПКГ») не ниже минимальных окладов (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1 настоящему Примерному положению.

4.1.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников, осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

4.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников образовательного учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом: квалификационной категории; средней наполняемости классов по

образовательному учреждению (филиала, иного структурного подразделения);
специфики работы.

4.1.4. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим Примерным положением.

4.1.5. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

- для имеющих первую категорию – 1,2;
- для имеющих высшую категорию – 1,3.

4.1.6. При средней наполняемости классов в образовательной организации (филиале) свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (Нср - 14) \times 0,009$, где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов;

Нср – средняя наполняемость образовательного учреждения (филиала, иного структурного подразделения), которая устанавливается приказом учредителя на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 1 января.

4.1.7. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему Примерному положению.

4.1.8. Применение повышений, указанных в пункте 4.1.3, осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

4.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения с учетом настоящего Примерного положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
персонифицированная доплата.

4.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.

4.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами,

методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами образовательным учреждением.

Размеры выплат устанавливаются общеобразовательными учреждениями в абсолютных величинах либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплата за классное руководство устанавливается в абсолютном размере, но не менее размера, установленного до изменения системы оплаты труда, в зависимости от наполняемости класса.

Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается образовательным учреждением самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования».

4.2.4. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам образовательным учреждением самостоятельно.

4.2.5. Выплаты работникам образовательных учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.6. Персонифицированные доплаты устанавливаются в следующих случаях:

если месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П) и установленным минимальным размером оплаты труда;

если месячная заработная плата работника (без учета выплат стимулирующего характера) оказывается ниже месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Примерного Положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера

заработной платы выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера) и месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы устанавливается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника (нагрузки) и выполнения им работы той же квалификации.

4.2.7. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствующем финансовом году.

4.2.8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения, разработанными с учетом настоящего Примерного положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников.

4.3.1. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность и качество работы;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;

ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательное учреждение, в течение первых трех лет;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

4.3.1. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации, при ее отсутствии – иным представительным органом работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.3.2. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;

свыше 15 лет – 15 процентов.

4.3.3. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму

часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;

доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 %;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или знаком «Отличник народного просвещения» - 5 %.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

4.3.5. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

первый год – не менее 30 процентов;

второй год – не менее 20 процентов;

третий год – не менее 10 процентов.

Основание: п. 10.2 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2016-2018 годы, с дополнениями и изменениями от 26.12.2018 г. и продлением срока действия до 2021 года.

4.3.6. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, в течение первых трех лет устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.3.7. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии – иного представительного органа работников.

Приложение 1

Размеры

минимальных окладов педагогических работников (с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей			
1	2	3			
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый	6734	6.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	6734	7.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7010			
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7010			

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 2

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
ОКЛАДОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1	2	3
1.	Работа в образовательных организациях, расположенных в сельской местности**	1,25
2.	Работа в образовательных организациях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях	1,2
3.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
4.	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15

** Устанавливается в соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Примерному положению.

Приложение 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, КОТОРЫМ
УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ ЗА
РАБОТУ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

библиотекарь (включая старшего);
бухгалтер;
воспитатель (включая старшего);
документовед;
заместитель главного бухгалтера;
инженер-программист (программист);
инженер-электроник (электроник);
инженер-энергетик (энергетик);
инспектор по кадрам;
инструктор-методист (включая старшего);
инструктор по труду;
инструктор по физической культуре;
концертмейстер;
лаборант (включая старшего);
мастер производственного обучения;
методист (включая старшего);
механик;
музыкальный руководитель;
педагог-библиотекарь;
педагог дополнительного образования (включая старшего);
педагог-организатор;
педагог-психолог;
переводчик-дактилолог;
преподаватель;
преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности);
руководитель физического воспитания;
социальный педагог;
специалист по кадрам;
специалист по охране труда;
старший вожатый;
техник;
тренер-преподаватель (включая старшего);
тьютор;
учитель;
учитель-дефектолог, учитель-логопед;
экономист;
юрисконсульт.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2019 № 292

**О предоставлении земельных участков из
земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Калинина Алексея Александровича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Парковая, д.42 и на основании пп. 31 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в аренду Калинину А.А. земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения: кадастровый номер участка 22:48:040202:185, площадью 109238 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 3,2 км по направлению на юго-восток от с. Уксунай, с видом разрешенного

использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2019 № 293
О проведении 24 летней Олимпиады
Тогульского района**

В целях пропаганды физической культуры и спорта среди населения района, вовлечения широких слоев трудящейся и учащейся молодежи в регулярные занятия физической культурой, выявления перспективной молодежи для пополнения сборных команд района, выступающих на краевых соревнованиях, развития материальной базы и создания условий для занятий физической культурой и спортом, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 17 августа 2019 года в селе Тогул в 10-00ч. 24 летнюю Олимпиаду района.

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению 24 летней Олимпиады района (приложение 1).

3. Утвердить состав главной судейской коллегии (приложение 2).

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению 24 летней Олимпиады района (приложение 3).

5. Рекомендовать главам сельсоветов, Администраций сельсоветов, руководителям предприятий, организаций, хозяйств района при подготовке к 24 летней Олимпиаде района провести массовые соревнования внутри поселений, коллективов и обеспечить их участие на Олимпиаде.

6. Расходы по награждению произвести из средств и в объеме муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе» на 2019 год.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 25.06.2019 № 293

Состав организационного комитета по вопросам подготовки
и проведения
XXIV летней Олимпиады района

Председатель оргкомитета	Должность	За что отвечает в оргкомитете
Басалаев Владимир Алексеевич	Глава района	Общее руководство
Заместители председателя		
Лаптев Алексей Владимирович	Заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи	Встреча делегаций, построение команд на параде, аншлаги, вынос олимпийского флага, поднятие флагов Олимпиады, подготовка волонтеров
Катарев Николай Валентинович	Начальник отдела по физической культуре и спорту	Подготовка спортивных объектов, общая организация соревнований, подготовка наградного материала
Распопин Андрей Геннадьевич	и о Главы Администрации Тогульского сельсовета	Благоустройство и украшение стадиона, села, подготовка спортивных площадок, оборудования, инвентаря, реклама
Члены оргкомитета		
Чернядьева	Первый	Служба торговли,

Алла Юрьевна	заместитель главы Администрации района, начальник ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям	питания
Лель Наталья Николаевна	Начальник отдела по культуре	Церемония открытия, озвучивание, награждение, закрытие Олимпиады
Неверов Алексей Петрович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	Обеспечение пожарной безопасности
Бескровный Денис Владимирович	Начальник отдела ЖКХ	Энергоснабжение, заожение Олимпийского огня, технические службы
Щукин Геннадий Александрович (по согласованию)	Директор МУП «Коммунальщик»	Водоснабжение
Гладких Игорь Сергеевич (по согласованию)	Начальник пункта полиции МО МВД России (Кытмановский) по Тогульскому району	Служба охраны общественного порядка, стоянки автотранспорта
Буткеева Елена Валерьевна (по согласованию)	Главный врач КГ БУЗ «Тогульская ЦРБ»	Служба медицинского обслуживания
Николаев Виталий Анатольевич	Председатель комитета по финансам	Организация финансирования мероприятий
Эрлих Константин Владимирович	Редактор МУ редакции газеты «Сельские огни»	Пресс – центр, подготовка информации о командах

Приложение 2
к постановлению
Администрации района
От 25.06.2019 № 293

Состав главной судейской коллегии

Катарев Николай Валентинович – главный судья Олимпиады;
Канцелярчик Надежда Николаевна – главный секретарь Олимпиады;
Габов Федор Сергеевич – главный судья по легкой атлетике, соревнований спортивных семей;
Цыганенко Надежда Васильевна – главный секретарь по легкой атлетике, соревнований среди спортивных семей;
Берляков Александр Юрьевич – главный судья по мини-футболу;
Кастин Сергей Иванович – главный секретарь по мини-футболу;
Захарова Лариса Леонидовна – главный судья по женскому волейболу, пляжному в/б;
Боева Анжелика Ивановна – главный секретарь по женскому волейболу, пляжному в/б;
Канцелярчик Евгений Владимирович – главный судья по мужскому волейболу;
Лучшев Станислав – главный секретарь по мужскому волейболу, пляжному в/б;
Постников Михаил Варфоломеевич – главный судья по гиревому спорту;
Золотарев Владимир Григорьевич – главный секретарь по гиревому спорту;
Столбов Анатолий – главный судья по городошному спорту;
Синкин Вячеслав – главный судья по городошному спорту;
Кречетов Владимир Николаевич – главный судья по шахматам;

Ефимцева Татьяна Николаевна – главный секретарь по шахматам;
Семенов Александр – главный судья по настольному теннису;
Катарев Николай Валентинович – главный судья по летнему полиатлону;
Лучшев Станислав – главный секретарь по летнему полиатлону.

Приложение 3
к постановлению
Администрации района
от 25.06.2019 № 293

План мероприятий по подготовке и проведению XXIV летней Олимпиады Тогульского района

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Заседания оргкомитета по подготовке к Олимпиаде	05.08.2019г. 12.08.2019г. 15.08.2019г.	Басалаев В.А.
2.Подготовка сценария открытия Олимпиады	до 05.08.2019г.	Лель Н.Н.
3.Подготовка стадиона, спортивных площадок, инвентаря, оборудования, реклама	до 10.08.2019г.	Распопин А.Г.
4 Подготовка наградного материала, протоколов	до 10.08.2019г.	Катарев Н.В.
5. Подготовка судейских бригад	до 10.08.2019г.	Катарев Н.В. Габов Ф.С.
6. Проведение массовых соревнований в поселениях, трудовых коллективах	с 29.06 по 04.08.2019г.	Главы сельсоветов, Администрации сельсоветов, руководители предприятий, организаций

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2019 № 294

О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 6 от 26.06.2019), **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

Поставить на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с п. 2 части 1 ст. 51 Жилищного кодекса РФ, Шебалину Ольгу Юрьевну (состав семьи – 3 человека), проживающую по адресу регистрации: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д. 6, кв. 2.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2019

№ 295

О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 6 от 26.06.2019), **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

Поставить на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с п. 2 части 1 ст. 51 Жилищного кодекса РФ, Соломникову Екатерину Викторовну (состав семьи – 3 человека), проживающую по адресу регистрации: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Подгорная, д. 22.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2019

№ 296

О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.10.2010 № 272

В связи с кадровыми изменениями в Администрации района и, руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тогульского района от 15.10.2010 № 272 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтных интересов»:

- утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в новой редакции:

Чернядьева А.Ю. -	первый заместитель главы Администрации района, начальник главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям, председатель комиссии
Кондрашова О.А. -	начальник отдела по труду, заместитель председателя комиссии
Колесникова Е.Ю. -	начальник организационного отдела Администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Богомолова Е.Б. -	начальник юридического отдела Администрации района
Наумова И.В. -	председатель профсоюзного комитета работников образования (по согласованию)
Дубова Т.Г. -	главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Николаев В.А. -	председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района

2. Считать утратившим силу постановления Администрации района от 21.06.2012 № 181, от 16.12.2014 № 304, от 12.01.2018 № 8, от 26.10.2018 № 306.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.06.2019

№ 103 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах граждан, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования по расходам в сумме 692952 руб. по коду экономической классификации:

092 1403 92900S0260 540 – 692952 руб., в т.ч.

Администрации Новоушинского сельсовета – 692952 руб. на обустройство детской игровой площадки

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 22.02.2019г. № 53-р, уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на 2019 год от 05.03.2019 № СР/092/00567, уведомление по расчетам между бюджетами от 20.05.2019 № СР/092/00907

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.06.2019

№ 104-р

На основании Закона Алтайского края от 31.05.2019 года № 35-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2019 год в сумме 7759000 рублей, в том числе:

на исполнение государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных Администрации Тогульского района в сумме 26000 руб. по коду экономической классификации:

303 0405 9140070400 244 – 26000 руб.

на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями Администрации Тогульского района в сумме 655000 руб. по коду экономической классификации:

303 0502 43000S1190 244 – 655000 руб.

на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды за счет средств субвенции из краевого бюджета Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 2896000 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 5810070900 111 – 533000 руб.,

074 0701 5810070900 119 – 161000 руб.,

074 0702 5820070910 111 – 1691000 руб.,

074 0702 5820070910 119 – 511000 руб.

на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 4182000 руб., в т.ч.:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 941000 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 58200S0430 111 – 263000 руб.

074 0709 98500S0430 121 – 110000 руб.,

074 0709 98500S0430 129 – 33000 руб.,

074 0709 98500S0430 121 – 414000 руб.,

074 0709 98500S0430 129 – 121000 руб.

Отделу по культуре Администрации Тогульского района в сумме 1142000 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 44200S0430 111 – 700000 руб.,

057 0703 44200S0430 119 – 200000 руб.,

057 0804 98500S0430 121 – 44000 руб.,

057 0804 98500S0430 129 – 14000 руб.,

057 0804 98500S0430 121 – 141000 руб.,

057 0804 98500S0430 129 – 43000 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района в сумме 445000 руб. по кодам экономической классификации:

140 0113 98500S0430 121 – 342000 руб.,

140 0113 98500S0430 129 – 103000 руб.

Администрации Тогульского района в сумме 1095000 руб. по кодам экономической классификации:

303 0102 98500S0430 121 – 103000 руб.,

303 0102 98500S0430 129 – 31000 руб.,

303 0104 98500S0430 121 – 740000 руб.,

303 0104 98500S0430 129 – 221000 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 559000 руб. по кодам экономической классификации:

092 0106 98500S0430 121 – 268000 руб.,

092 0106 98500S0430 129 – 84000 руб.,

092 0113 98500S0430 121 – 159000 руб.,

092 0113 98500S0430 129 – 48000 руб.

Уменьшить ассигнования Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 484000 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 5810010390 111 – 221000 руб.,

074 0702 5820010400 111 – 263000 руб.

Увеличить ассигнования Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за счет средств местного бюджета в сумме 221000 руб. по коду экономической классификации:

074 0701 58100S0430 111 – 221000 руб.

Увеличить ассигнования Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 263000 руб. по коду экономической классификации:

092 1402 9820060230 512 – 263000 руб., в т.ч.:

Администрации Новоушинского сельсовета – 44000 руб.,

Администрации Старотогульского сельсовета – 80000 руб.,

Администрации Тогульского сельсовета – 95000 руб.,

Администрации Топтушинского сельсовета – 44000 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Закон Алтайского края от 05.12.2018 № 93-ЗС «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уведомление по расчетам между бюджетами от 03.06.2019г. № БР/105/00035.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.06.2019

№ 105-р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 999996 рублей по коду экономической классификации:

303 0502 43000S1190 244 – 999996 руб.

Увеличить ассигнования на 2019 год в сумме 999996 руб., в т.ч.:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за тепло в сумме 747138 рублей по коду экономической классификации:

074 0502 43000S1190 244 – 747138 руб., в т.ч.:

общее образование в сумме – 555242,83 руб.;
дошкольное образование в сумме – 82510,91 руб.;
дополнительное образование в сумме – 82686,34 руб.;
комитет по образованию в сумме – 26697,92 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района за тепло в сумме 73916 рублей по коду экономической классификации:

140 0502 43000S1190 244 – 73916 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района за тепло по коду экономической классификации:

092 1403 43000S1190 540 – 178942 руб., в т. ч.:

Администрации Старотогульского сельсовета в сумме – 178942 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Закон Алтайского края от 05.12.2018 №93-ЗС «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.06.2019

№ 106 -р

Назначить ответственными за делопроизводство и архив в Администрации района Анфиногенову Е.М., главного специалиста организационного отдела Администрации района, в отделе по труду Кондрашову О.А., начальника отдела по труду Администрации района, в архивном отделе Николаеву К.В., заведующую архивным отделом Администрации района, в Совете ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов Штыканову Т.А., председателя Совета ветеранов.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.06.2019

№ 108 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 29.05.2019 года № 664:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- машина посудомоечная универсальная МПУ -700-01, 1 шт., балансовой стоимостью 104060 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- машина посудомоечная универсальная МПУ -700-01, 1 шт., балансовой стоимостью 104060 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.06.2019

№ 109 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 29.05.2019 года № 664:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- машина посудомоечная универсальная МПУ -700-01, 1 шт., балансовой стоимостью 104060 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.06.2019

№ 110 -р

За счет поступивших средств от МУП «Коммунальщик» Тогульского района Администрации Тогульского района увеличить ассигнования в сумме 1028160 руб. на погашение задолженности перед Акционерным обществом «Алтайская топливная компания» за уголь по коду экономической классификации: 303 0113 9990014710 244 – 1028160 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.06.2019

№ 111 -р

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном фонде Алтайского края и архивах» с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС, в целях обеспечения сохранности архивных документов организаций района график согласования номенклатуры, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края на 3 квартал 2019 года утвердить (прилагается).

ГРАФИК
согласования номенклатур, упорядочения и передачи документов
организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района
Алтайского края на 3 квартал 2019 года

№ п/п	Виды работ Наименование предприятий, учреждений, организаций	Согласование номенклатуры дел		Упорядочение документов				Передача документов постоянного хранения из учреждений в архив		
		Срок предс- тавлени я в архив	Дата согла со- вания	Срок предс- тавлени я описей в архив	Количество дел		Дата утве рж- дени я опис ей ЭПМ К упра влен ия	Срок передач и	Коли- чество дел постоян- ного хранения	От- метка о при-еме дел в архив
					постоян- ного хранен.	личного состава				
1	2	3	4	5	Крайние даты дел	Крайние даты дел	8	9	10	11
1	Открытое акционерное общество (ОАО) «Антипинское», с. Антипино, Тогульского района Алтайского края			июль	15 2015 г.	7 2015 г.				
2	Сельскохозяйственный производ-ственный кооператив «Заря», с. Антипино Тогульского района Алтайского края			июль	10 2015 г.	8 2015 г.		июль	10 2013 г.	
3	Главное управление по экономи-ческому развитию и имуще-ственным отношениям администрации Тогульского района Алтайского края, с. Тогул			сентяб рь	27 2015 г.	10 2015 г.		сентябрь	27 2013 г.	
4	Прокуратура Тогульского района Алтайского края, с. Тогул							июль	33 2003 г.	
5	Тогульский районный суд Алтайского края, с. Тогул							июль	3 2003 г.	
6	Судебный участок Тогульского района Алтайского края, с. Тогул			октябр ь	8 2013 г.			октябрь	4 2008 г.	

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.06.2019

№ 113 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» в сумме 7093,82 руб. по коду экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 7093,82 руб.

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 13350,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 244 – 13350,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.06.2019

№ 115 -р

В целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и данных по их исполнению указаний Губернатора Алтайского края, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»:

1. Назначить ответственными за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, переданных на исполнение, в

комитетах, управлениях, отделах Администрации района следующие лица:

- Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района - Чернядьева А.Ю., первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района;

- комитет по образованию и делам молодежи Администрации района – Лаптев А.В., заместитель главы Администрации района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;

- комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района - Николаев В.А., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района;

- организационный отдел Администрации района – Колесникова Е.Ю., начальник организационного отдела Администрации района;

- отдел по культуре Администрации района – Лель Н.Н., начальник отдела по культуре Администрации района;

- отдел по физической культуре и спорту Администрации района – Катарев Н.В., начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации района;

- отдел архитектуры и строительства Администрации района – Иванова В.Ю., начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района;

- отдел информатизации Администрации района – Абакумов А.А., начальник отдела информатизации Администрации района;

- отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района – Бескровный Д.В., начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района;

- отдел по делам ГО ЧС и МР Администрации района – Неверов А.П., начальник отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации района;

- отдел по труду Администрации района – Кондрашова О.А., начальник отдела по труду Администрации района;

- архивный отдел Администрации района – Николаева К.В., заведующая архивным отделом Администрации района.

2. Должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, организовать работу по исполнению Поручений и принять меры, направленные на повышение уровня исполнительской дисциплины.

3. В трехдневный срок с момента подписания настоящего распоряжения ознакомить с ним заинтересованных лиц под роспись.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 26.06.2019

№ 19

Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 1 апреля 2019 года

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 26.06.2019 № 19

РЕШЕНИЕ

Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года

Утвердить решение «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года» по доходам в сумме 38111,80 тыс. рублей, по расходам - в сумме 36620,16 тыс. рублей, профицитом 1491,64 тыс. руб. со следующими показателями:

1) по распределению расходов районного бюджета на 1 апреля 2019 года согласно приложениям 5, 6, 7 к настоящему решению;

3) по источникам финансирования дефицита районного бюджета на 1 апреля 2019 года согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) по распределению расходов районного бюджета на 1 апреля 2019 года по межбюджетным трансфертам согласно приложениям 8, 9, 10, 14 к настоящему решению.

5) по распределению расходов районного бюджета на 1 апреля 2019 года по муниципальным программам согласно приложению 13 к настоящему решению.

Глава района

В.А. Басалаев

Доходы районного бюджета по классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов тыс. руб.

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения
Доходы бюджета - всего		176 188,82	38 111,80	21,63%
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	47 244,12	9 669,01	20,47%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	32 915,00	6 826,08	20,74%
Налог на доходы физических лиц	00010102000010000110	32 915,00	6 826,08	20,74%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	32 741,00	6 781,52	20,71%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	174,00	42,34	24,33%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102030010000110		2,21	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000	1 256,22	339,19	27,00%
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	00010302000010000110	1 256,22	339,19	27,00%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302230010000110	430,12	149,00	34,64%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302231010000110	430,12	149,00	34,64%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302240010000110	3,10	1,04	33,58%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302241010000110	3,10	1,04	33,58%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302250010000110	823,00	218,47	26,55%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302251010000110	823,00	218,47	26,55%
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными	00010302260010000110		-29,33	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения
бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты				
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302261010000110		-29,33	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	3 329,00	568,75	17,08%
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	00010501000000000110	1 200,00	238,49	19,87%
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501010010000110	756,00	166,61	22,04%
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501011010000110	756,00	166,61	22,04%
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	00010501020010000110	444,00	71,89	16,19%
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	00010501021010000110	444,00	71,89	16,19%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502000020000110	1 850,00	284,16	15,36%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	1 850,00	284,16	15,36%
Единый сельскохозяйственный налог	00010503000010000110	278,00	46,10	16,58%
Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	278,00	46,10	16,58%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000020000110	1,00		
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	00010504020020000110	1,00		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	526,00	160,34	30,48%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	00010803000010000110	526,00	160,34	30,48%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	526,00	160,34	30,48%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	2 080,00	97,14	4,67%
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000120	2 080,00	97,14	4,67%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105010000000120	2 000,00	76,14	3,81%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства	00011105013050000120	2 000,00	76,14	3,81%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения
от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков				
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000111050300000000120	80,00	21,00	26,25%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105035050000120	80,00	21,00	26,25%
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	78,00	29,37	37,65%
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	00011201000010000120	78,00	29,37	37,65%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	35,00	14,18	40,52%
Плата за размещение отходов производства и потребления	00011201040010000120	43,00	15,18	35,31%
Плата за размещение отходов производства	00011201041010000120	43,00	15,18	35,31%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	6 721,70	1 563,25	23,26%
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000130	6 517,10	1 502,27	23,05%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	6 517,10	1 502,27	23,05%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	00011301995050000130	6 517,10	1 502,27	23,05%
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000130	204,60	60,98	29,80%
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	201,00	47,42	23,59%
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	00011302065050000130	201,00	47,42	23,59%
Прочие доходы от компенсации затрат государства	00011302990000000130	3,60	13,56	376,65%
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	00011302995050000130	3,60	13,56	376,65%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	50,00		
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011402000000000000	50,00		
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402050050000410	50,00		
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402052050000410	50,00		
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	288,20	84,90	29,46%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	00011603000000000140	10,50	2,22	21,10%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	00011603010010000140	10,00	2,22	22,15%
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	00011603030010000140	0,50		
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	00011608000010000140		3,00	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	00011608010010000140		3,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	00011625000000000140	41,00	-0,00	0,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	00011625060010000140	41,00	-0,00	0,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000010000140	50,00	38,00	76,00%
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	00011635000000000140		9,33	
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	00011635030050000140		9,33	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	00011690000000000140	186,70	32,35	17,33%
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	00011690050050000140	186,70	32,35	17,33%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	118 288,87	28 442,80	24,05%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	118 288,87	26 123,60	22,08%
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	16 254,00	5 676,00	34,92%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020215001000000150	7 254,00	2 176,00	30,00%
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020215001050000150	7 254,00	2 176,00	30,00%
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00020215002000000150	9 000,00	3 500,00	38,89%
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00020215002050000150	9 000,00	3 500,00	38,89%
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	24 307,90	4 014,00	16,51%
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	00020220216000000150	797,00		

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	00020220216050000150	797,00		
Субсидии бюджетам на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	00020225567000000150	8 336,64		
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	00020225567050000150	8 336,64		
Прочие субсидии	00020229999000000150	23 510,90	4 014,00	17,07%
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	00020229999050000150	23 510,90	4 014,00	17,07%
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	77 721,97	16 433,60	21,14%
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024000000150	75 293,77	15 061,23	20,00%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024050000150	75 293,77	15 061,23	20,00%
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118000000150	587,60	147,00	25,02%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118050000150	587,60	147,00	25,02%
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120000000150	2,50		
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120050000150	2,50		
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	00020235134000000150	1 225,40		
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	00020235134050000150	1 225,40		
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	00020235135000000150	612,68	612,68	100,00%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	00020235135050000150	612,68	612,68	100,00%
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	00020235176000000150	612,68	612,68	100,00%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-	00020235176050000150	612,68	612,68	100,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения
ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"				
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	5,00		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014000000150	5,00		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014050000150	5,00		
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	2 319,20	2 319,20	100,00%
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020705000050000150	2 319,20	2 319,20	100,00%
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	00020705020050000150	123,80	123,80	100,00%
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020705030050000150	2 195,40	2 195,40	100,00%

Приложение № 1
к решению районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Источники финансирования дефицита
районного бюджета на 2019 год тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019
1	2	3	4
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	-1 200,00	-897,23
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-1 200,00	-1 200,00
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	0,00	302,77

Приложение № 5
к решению районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета
на 2019 год тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		15 135,53	4 281,17	28,29%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	694,93	186,60	26,85%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4,00	0,00	0,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5 365,64	1 285,07	23,95%
Судебная система	01	05	2,50	0,00	0,00%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 732,81	621,36	22,74%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

1	2	3	4	5	6
Резервные фонды	01	11	405,44	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 930,22	2 188,13	36,90%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		587,60	147,00	25,02%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	587,60	147,00	25,02%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		743,21	210,55	28,33%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	743,21	210,55	28,33%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 518,92	229,79	9,12%
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	38,00	0,00	0,00%
Транспорт	04	08	43,00	9,48	22,05%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 137,92	173,41	8,11%
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300,00	46,90	15,63%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 893,61	3 308,57	56,14%
Коммунальное хозяйство	05	02	5 698,61	3 292,57	57,78%
Благоустройство	05	03	195,00	16,00	8,21%
ОБРАЗОВАНИЕ	07		106 692,54	22 437,93	21,03%
Дошкольное образование	07	01	35 491,70	6 348,16	17,89%
Общее образование	07	02	61 384,66	13 931,83	22,70%
Дополнительное образование детей	07	03	4 625,53	1 053,75	22,78%
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	221,00	1,24	0,56%
Другие вопросы в области образования	07	09	4 969,64	1 102,94	22,19%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		12 670,63	2 650,62	20,92%
Культура	08	01	8 009,96	1 693,89	21,15%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	4 660,67	956,73	20,53%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		19 620,60	2 490,86	12,70%
Пенсионное обеспечение	10	01	115,20	0,00	0,00%
Социальное обеспечение населения	10	03	8 940,40	0,00	0,00%
Охрана семьи и детства	10	04	10 565,00	2 490,86	23,58%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		174,40	96,13	55,12%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	174,40	96,13	55,12%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		50,00	0,00	0,00%
Периодическая печать и издательства	12	02	50,00	0,00	0,00%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		50,00	0,00	0,00%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	50,00	0,00	0,00%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		11 154,55	767,55	6,88%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	452,10	200,00	44,24%
Иные дотации	14	02	2 010,00	247,00	12,29%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	8 692,45	320,55	3,69%
Всего расходов			175 291,59	36 620,16	20,89%

Приложение № 6
к решению районного Совета депутатов «Об исполнении
районного бюджета муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2018 год

тыс.руб.

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5	6	7		9
Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края	057					16 035,03	3 707,95	23,12%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	057	05				474,43	474,43	100,00%
Коммунальное хозяйство	057	05	02			474,43	474,43	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	05	02	43000S1190	244	474,43	474,43	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	057	07				2 910,96	587,59	20,19%
Дополнительное образование детей	057	07	03			2 910,96	587,59	20,19%
Фонд оплаты труда учреждений	057	07	03	4420010420	111	1 593,80	133,90	8,40%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	07	03	4420010420	112	1,00	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	07	03	4420010420	119	517,11	161,47	31,23%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	4420010420	244	240,35	20,98	8,73%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	03	4420010420	851	22,62	4,63	20,47%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	4420061190	244	52,21	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	4420061191	244	12,57	8,34	66,36%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	4420061192	244	0,89	0,89	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	057	07	03	44200S0430	111	361,31	257,38	71,24%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	07	03	44200S0430	119	109,12	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	057	08				12 649,63	2 645,92	20,92%
Культура	057	08	01			7 999,96	1 689,19	21,12%
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	4410060570	111	1 377,51	342,02	24,83%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	4410060570	119	435,27	139,61	32,08%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4410060570	244	90,89	19,06	20,97%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	4410060570	851	5,76	1,11	19,24%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4410061190	244	75,50	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4410061191	244	8,60	4,03	46,93%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	44100L5192	244	20,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	44100L5195	244	20,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	44100S0430	111	321,96	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты	057	08	01	44100S0430	119	97,23	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
работникам учреждений								
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	4430010530	111	2 607,93	201,20	7,71%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	4430010530	112	0,23	0,12	53,48%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	4430010530	119	892,94	261,65	29,30%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4430010530	244	200,53	104,01	51,87%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	4430010530	851	218,38	55,79	25,55%
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	4430010530	852	7,33	1,65	22,54%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4430061190	244	180,28	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4430061191	244	44,05	43,92	99,71%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4430061192	244	3,82	3,82	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	44300S0430	111	601,49	455,52	75,73%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	44300S0430	119	181,65	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	44400L4670	244	210,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	4460060560	111	227,92	38,84	17,04%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	4460060560	119	72,94	16,14	22,13%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4460060560	244	5,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4460061190	244	50,10	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4460061191	244	5,06	0,69	13,56%
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	44600S0430	111	28,88	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	44600S0430	119	8,72	0,00	0,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			4 649,67	956,73	20,58%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	0120010110		388,28	72,40	18,65%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0120010110	121	288,04	50,30	17,46%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0120010110	129	95,24	22,10	23,21%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	0120010110	244	5,00	0,00	0,00%
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	0250010820		3 484,17	674,78	19,37%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)	057	08	04	0250010820	121	2 809,53	444,18	15,81%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
органов								
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250010820	129	587,67	224,73	38,24%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	0250010820	244	86,97	5,87	6,75%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	7500060990	244	10,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	98500S0430	121	589,26	209,55	35,56%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	98500S0430	129	177,96	0,00	0,00%
Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края	074					116 267,79	26 506,67	22,80%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	074	05				2 212,22	2 212,22	100,00%
Коммунальное хозяйство	074	05	02			2 212,22	2 212,22	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	05	02	43000S1190	244	2 212,22	2 212,22	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				103 490,57	21 803,60	21,07%
Дошкольное образование	074	07	01			35 491,70	6 348,16	17,89%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	01	5810010390	111	8 036,81	2 034,19	25,31%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	5810010390	112	106,72	4,77	4,47%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	01	5810010390	119	2 730,69	986,18	36,11%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810010390	244	241,33	35,59	14,75%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	5810010390	851	102,17	22,35	21,87%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810060800	244	3 094,94	462,73	14,95%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810060810	244	60,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810061190	244	390,30	101,30	25,95%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810061191	244	744,90	125,35	16,83%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810061192	244	39,80	39,80	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	01	5810070900	111	8 199,35	1 506,91	18,38%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	5810070900	112	3,45	0,35	10,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	01	5810070900	119	2 476,20	374,61	15,13%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810070900	244	308,00	49,70	16,14%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	5810070900	321	21,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	01	58100S0430	111	2 151,80	592,01	27,51%
Взносы по обязательному	074	07	01	58100S0430	119	657,24	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений								
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	074	07	01	58100S0992	243	5 985,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5870060990	244	142,00	12,33	8,68%
Общее образование	074	07	02			61 384,66	13 931,83	22,70%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	02	5820010400	111	1 104,28	612,18	55,44%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	5820010400	112	300,21	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	02	5820010400	119	546,60	254,24	46,51%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820010400	244	821,80	346,61	42,18%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	074	07	02	5820010400	831	6,59	6,59	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	5820010400	851	1 103,67	202,34	18,33%
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	5820010400	852	36,42	22,66	62,22%
Уплата иных платежей	074	07	02	5820010400	853	50,00	50,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820060800	244	3 221,22	940,58	29,20%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820060810	244	68,90	10,44	15,16%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820060820	244	47,27	37,13	78,56%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820060990	244	60,00	21,80	36,34%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820061190	244	449,24	212,65	47,34%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820061191	244	948,25	610,87	64,42%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820061192	244	100,21	10,93	10,90%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	02	5820070910	111	38 783,01	8 080,91	20,84%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	5820070910	112	5,52	0,69	12,50%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	02	5820070910	119	11 712,47	2 199,48	18,78%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820070910	244	1 291,00	85,12	6,59%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	5820070910	321	13,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820070930	244	287,00	45,40	15,82%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	02	58200S0430	111	244,26	137,93	56,47%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	02	58200S0430	119	73,77	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5870060990	244	110,00	43,28	39,34%
Дополнительное образование детей	074	07	03			1 714,57	466,16	27,19%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	03	5830010420	111	871,93	188,93	21,67%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	03	5830010420	112	1,38	0,12	8,33%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	03	5830010420	119	319,79	117,66	36,79%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	5830010420	244	55,62	9,09	16,35%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	03	5830010420	851	39,67	12,51	31,54%
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	03	5830010420	852	1,12	0,19	16,55%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	5830061190	244	154,30	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	5830061191	244	16,70	5,13	30,71%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	5830061192	244	4,67	4,67	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	03	58300S0430	111	182,35	123,84	67,91%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	03	58300S0430	119	55,07	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	5870060990	244	11,98	4,04	33,74%
Молодежная политика	074	07	07			221,00	1,24	0,56%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	5850060450	244	110,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	58500S3212	244	95,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	5860060990	244	16,00	1,24	7,75%
Другие вопросы в области образования	074	07	09			4 678,64	1 056,20	22,58%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	0120010110		1 088,90	312,59	28,71%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120010110	121	730,33	223,71	30,63%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120010110	129	265,12	84,01	31,69%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	0120010110	244	93,46	4,87	5,21%
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	0140070090		256,00	47,86	18,69%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0140070090	121	170,00	30,94	18,20%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0140070090	129	51,34	7,84	15,26%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	0140070090	244	34,66	9,08	26,19%
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	0250010820		2 547,49	542,18	21,28%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250010820	121	1 730,72	347,58	20,08%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250010820	129	581,48	169,34	29,12%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	0250010820	244	231,70	22,05	9,52%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	0250010820	851	0,43	0,06	13,18%
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	0250010820	852	3,16	3,16	100,00%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	5840060990	321	20,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	09	5850060660	111	29,37	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	09	5850060660	119	8,87	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	7500060990	244	10,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	7600060990	244	5,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	7700060990	244	100,00	36,80	36,80%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	98500S0430	121	470,82	116,77	24,80%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	98500S0430	129	142,19	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10				10 565,00	2 490,86	23,58%
Охрана семьи и детства	074	10	04			10 565,00	2 490,86	23,58%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	7130070700	321	681,00	67,09	9,85%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	7140070801	244	5,00	1,18	23,55%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	7140070801	321	3 776,00	1 014,48	26,87%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	7140070802	244	3,00	0,39	12,85%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	7140070802	323	2 000,00	470,29	23,51%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	7140070803	244	4,00	0,98	24,54%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	7140070803	321	4 096,00	936,46	22,86%
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района	092					19 244,03	2 228,22	11,58%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	092	01				4 134,96	926,83	22,41%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			2 732,81	621,36	22,74%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	0120010110		2 732,81	621,36	22,74%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	06	0120010110	121	1 943,05	476,34	24,51%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	0120010110	122	4,00	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	06	0120010110	129	572,35	90,76	15,86%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	06	0120010110	244	208,41	53,72	25,78%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	0120010110	851	3,00	0,54	17,97%
Уплата прочих налогов, сборов	092	01	06	0120010110	852	2,00	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			1 402,15	305,47	21,79%
Функционирование административных комиссий	092	01	13	0140070060		10,00	2,50	25,00%
Субвенции	092	01	13	0140070060	530	10,00	2,50	25,00%
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	0250010820		1 382,15	302,97	21,92%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	13	0250010820	121	1 057,59	249,82	23,62%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	13	0250010820	129	314,56	53,15	16,90%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	13	0250010820	244	10,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	13	7500060990	244	10,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	092	02				587,60	147,00	25,02%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			587,60	147,00	25,02%
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	0140051180		587,60	147,00	25,02%
Субвенции	092	02	03	0140051180	530	587,60	147,00	25,02%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	092	04				2 180,92	182,89	8,39%
Транспорт	092	04	08			43,00	9,48	22,05%
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	092	04	08	1300060510		43,00	9,48	22,05%
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	1300060510	540	43,00	9,48	22,05%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			2 137,92	173,41	8,11%
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	092	04	09	1300067270		1 298,92	173,41	13,35%
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	1300067270	540	1 298,92	173,41	13,35%
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	13000S1030	540	839,00	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	092	05				1 125,00	203,96	18,13%
Коммунальное хозяйство	092	05	02			930,00	187,96	20,21%
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	4300060510	540	930,00	187,96	20,21%
Благоустройство	092	05	03			195,00	16,00	8,21%
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9290018070	540	145,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9290018090	540	50,00	16,00	32,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	092	08				11,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04			11,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	4450060510	540	11,00	0,00	0,00%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	092	13				50,00	0,00	0,00%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			50,00	0,00	0,00%
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	9930014070	730	50,00	0,00	0,00%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	092	14				11 154,55	767,55	6,88%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			452,10	200,00	44,24%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	9810060220	511	452,10	200,00	44,24%
Иные дотации	092	14	02			2 010,00	247,00	12,29%
Иные дотации	092	14	02	9820060230	512	2 010,00	247,00	12,29%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03			8 692,45	320,55	3,69%
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	43000S0460	540	6 324,90	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	43000S1190	540	320,55	320,55	100,00%
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	52000L5671	540	2 047,01	0,00	0,00%
Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогальского района	140					5 352,90	2 620,62	48,96%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	140	01				4 519,10	2 051,92	45,41%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных административных органов	140	01	04			207,04	207,04	100,00%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	04	0120010110		207,04	207,04	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	04	0120010110	244	186,08	186,08	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	140	01	04	0120010110	851	9,90	9,90	100,00%
Уплата прочих налогов, сборов	140	01	04	0120010110	852	1,06	1,06	100,00%
Уплата иных платежей	140	01	04	0120010110	853	10,00	10,00	100,00%
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			4 312,06	1 844,89	42,78%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	0120010110		2 681,84	677,03	25,24%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	140	01	13	0120010110	121	1 728,53	466,72	27,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и	140	01	13	0120010110	129	525,68	122,49	23,30%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	13	0120010110	244	397,82	82,44	20,72%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	140	01	13	0120010110	851	19,82	5,38	27,14%
Уплата прочих налогов, сборов	140	01	13	0120010110	852	10,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	13	7500060990	244	10,00	0,90	9,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	140	01	13	98500S0430	121	348,13	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	140	01	13	98500S0430	129	105,14	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	13	9990014710	244	1 166,96	1 166,96	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	140	04				312,00	46,90	15,03%
Сельское хозяйство и рыболовство	140	04	05			12,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	04	05	2200060990	244	12,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			300,00	46,90	15,63%
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	12	1400060990		200,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	04	12	1400060990	244	200,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	04	12	5900060990	244	100,00	46,90	46,90%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	140	05				417,96	417,96	100,00%
Коммунальное хозяйство	140	05	02			417,96	417,96	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	05	02	43000S1190	244	323,40	323,40	100,00%
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	140	05	02	9910014100	813	94,56	94,56	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	140	07				3,00	3,00	100,00%
Другие вопросы в области образования	140	07	09			3,00	3,00	100,00%
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	140	07	09	0140070090		3,00	3,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	07	09	0140070090	244	3,00	3,00	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	140	08				4,70	4,70	100,00%
Культура	140	08	01			4,70	4,70	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	08	01	4470060990	244	4,70	4,70	100,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	140	11				96,13	96,13	100,00%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	140	11	05			96,13	96,13	100,00%
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	140	11	05	7000060990	113	10,40	10,40	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	11	05	7000060990	244	85,73	85,73	100,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
Администрация Тогульского района Алтайского края	303					18 391,85	1 556,71	8,46%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01				6 481,47	1 302,42	20,09%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			694,93	186,60	26,85%
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		694,93	186,60	26,85%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	121	513,80	126,95	24,71%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	129	181,13	59,65	32,93%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			4,00	0,00	0,00%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	0120010110		4,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	03	0120010110	244	4,00	0,00	0,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			5 158,61	1 078,03	20,90%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		4 212,31	1 078,03	25,59%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	121	2 745,34	776,97	28,30%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	129	923,77	301,06	32,59%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	04	0120010110	244	499,16	0,00	0,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	0120010110	851	30,10	0,00	0,00%
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	0120010110	852	13,94	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	98500S0430	121	726,80	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	98500S0430	129	219,49	0,00	0,00%
Судебная система	303	01	05			2,50	0,00	0,00%
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	0140051200		2,50	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	05	0140051200	244	2,50	0,00	0,00%
Резервные фонды	303	01	11			405,44	0,00	0,00%
Резервные средства	303	01	11	9910014100	870	405,44	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			216,00	37,78	17,49%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		206,00	37,78	18,34%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	13	0140070060	121	158,00	29,94	18,95%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	13	0140070060	129	48,00	7,84	16,32%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	7500060990	244	10,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03				743,21	210,55	28,33%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			743,21	210,55	28,33%
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	0250010860		628,84	210,55	33,48%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	03	09	0250010860	121	478,50	152,69	31,91%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	03	09	0250010860	129	150,33	57,87	38,49%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	03	09	98500S0430	121	87,85	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	03	09	98500S0430	129	26,53	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04				26,00	0,00	0,00%
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			26,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04	05	9140070400	244	26,00	0,00	0,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05				1 664,00	0,00	0,00%
Коммунальное хозяйство	303	05	02			1 664,00	0,00	0,00%
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	1900060990		50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	1900060990	244	50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	4300060990	244	200,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	43000S1190	244	1 414,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07				288,00	43,74	15,19%
Другие вопросы в области образования	303	07	09			288,00	43,74	15,19%
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	0140070090		253,00	43,74	17,29%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	07	09	0140070090	121	169,21	34,52	20,40%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и	303	07	09	0140070090	129	51,10	9,22	18,04%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	0140070090	244	32,69	0,00	0,00%
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	1000060990		23,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	1000060990	244	23,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	4000060990	244	2,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	6700060990	244	5,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	7600060990	244	5,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08				5,30	0,00	0,00%
Культура	303	08	01			5,30	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	4470060990	244	5,30	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10				9 055,60	0,00	0,00%
Пенсионное обеспечение	303	10	01			115,20	0,00	0,00%
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	7110060140	312	115,20	0,00	0,00%
Социальное обеспечение населения	303	10	03			8 940,40	0,00	0,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	52000L5675	322	6 489,63	0,00	0,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	7110051340	322	1 225,40	0,00	0,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	7110051350	322	612,68	0,00	0,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	7110051760	322	612,68	0,00	0,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11				78,27	0,00	0,00%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			78,27	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	11	05	7000060990	244	78,27	0,00	0,00%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	303	12				50,00	0,00	0,00%
Периодическая печать и издательства	303	12	02			50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	12	02	9020016520	244	50,00	0,00	0,00%
ИТОГО						175 291,59	36 620,16	20,89%

Приложение № 7

к решению районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Распределение бюджетных ассигнований

по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета
на 2019 год

тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	0120010110				11 315,18	2 968,45	26,23%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0120010110	121			7 435,28	1 994,04	26,82%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		6 416,92	1 720,03	26,80%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов			01	04	2 745,34	776,97	28,30%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнен ия, %
Российской Федерации, местных администраций							
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	1 943,05	476,34	24,51%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	1 728,53	466,72	27,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		730,33	223,71	30,63%
Другие вопросы в области образования			07	09	730,33	223,71	30,63%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		288,04	50,30	17,46%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	288,04	50,30	17,46%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0120010110	122	01	06	4,00	0,00	0,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		4,00	0,00	0,00%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	4,00	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0120010110	129			2 382,15	620,42	26,04%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		2 021,80	514,31	25,44%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	923,77	301,06	32,59%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	572,35	90,76	15,86%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	525,68	122,49	23,30%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		265,12	84,01	31,69%
Другие вопросы в области образования			07	09	265,12	84,01	31,69%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		95,24	22,10	23,21%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	95,24	22,10	23,21%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0120010110	244			1 393,92	327,11	23,47%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		1 295,46	322,24	24,87%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			01	03	4,00	0,00	0,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	685,24	186,08	27,16%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-			01	06	208,41	53,72	25,78%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнен ия, %
бюджетного) надзора							
Другие общегосударственные вопросы			01	13	397,82	82,44	20,72%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		93,46	4,87	5,21%
Другие вопросы в области образования			07	09	93,46	4,87	5,21%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		5,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	5,00	0,00	0,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0120010110	851	01		62,82	15,81	25,17%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		62,82	15,81	25,17%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	40,00	9,90	24,74%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	3,00	0,54	17,97%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	19,82	5,38	27,14%
Уплата прочих налогов, сборов	0120010110	852	01		27,00	1,06	3,94%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		27,00	1,06	3,94%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	15,00	1,06	7,09%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	2,00	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	10,00	0,00	0,00%
Уплата иных платежей	0120010110	853	01	04	10,00	10,00	100,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		10,00	10,00	100,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	10,00	10,00	100,00%
Глава муниципального образования	0120010120		01	02	694,93	186,60	26,85%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0120010120	121	01	02	513,80	126,95	24,71%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		513,80	126,95	24,71%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			01	02	513,80	126,95	24,71%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0120010120	129	01	02	181,13	59,65	32,93%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		181,13	59,65	32,93%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			01	02	181,13	59,65	32,93%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнен ия, %
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0140051180		02	03	587,60	147,00	25,02%
Субвенции	0140051180	530	02	03	587,60	147,00	25,02%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			02		587,60	147,00	25,02%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка			02	03	587,60	147,00	25,02%
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0140051200		01	05	2,50	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0140051200	244	01	05	2,50	0,00	0,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		2,50	0,00	0,00%
Судебная система			01	05	2,50	0,00	0,00%
Функционирование административных комиссий	0140070060		01	13	216,00	40,28	18,65%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0140070060	121	01	13	158,00	29,94	18,95%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		158,00	29,94	18,95%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	158,00	29,94	18,95%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0140070060	129	01	13	48,00	7,84	16,32%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		48,00	7,84	16,32%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	48,00	7,84	16,32%
Субвенции	0140070060	530	01	13	10,00	2,50	25,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		10,00	2,50	25,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	10,00	2,50	25,00%
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	0140070090		07	09	512,00	94,60	18,48%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0140070090	121	07	09	339,21	65,47	19,30%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		339,21	65,47	19,30%
Другие вопросы в области образования			07	09	339,21	65,47	19,30%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0140070090	129	07	09	102,44	17,05	16,65%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		102,44	17,05	16,65%
Другие вопросы в области образования			07	09	102,44	17,05	16,65%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0140070090	244	07	09	70,35	12,08	17,17%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		70,35	12,08	17,17%
Другие вопросы в области образования			07	09	70,35	12,08	17,17%
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0250010820				7 413,81	1 519,94	20,50%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0250010820	121			5 597,85	1 041,58	18,61%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнен ия, %
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		1 057,59	249,82	23,62%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	1 057,59	249,82	23,62%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 730,72	347,58	20,08%
Другие вопросы в области образования			07	09	1 730,72	347,58	20,08%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		2 809,53	444,18	15,81%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	2 809,53	444,18	15,81%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0250010820	129			1 483,71	447,22	30,14%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		314,56	53,15	16,90%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	314,56	53,15	16,90%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		581,48	169,34	29,12%
Другие вопросы в области образования			07	09	581,48	169,34	29,12%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		587,67	224,73	38,24%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	587,67	224,73	38,24%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0250010820	244			328,67	27,92	8,50%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		10,00	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	10,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		231,70	22,05	9,52%
Другие вопросы в области образования			07	09	231,70	22,05	9,52%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		86,97	5,87	6,75%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	86,97	5,87	6,75%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0250010820	851	07	09	0,43	0,06	13,18%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		0,43	0,06	13,18%
Другие вопросы в области образования			07	09	0,43	0,06	13,18%
Уплата прочих налогов, сборов	0250010820	852	07	09	3,16	3,16	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3,16	3,16	100,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	3,16	3,16	100,00%
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0250010860		03	09	628,84	210,55	33,48%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0250010860	121	03	09	478,50	152,69	31,91%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			03		478,50	152,69	31,91%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			03	09	478,50	152,69	31,91%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0250010860	129	03	09	150,33	57,87	38,49%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			03		150,33	57,87	38,49%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного			03	09	150,33	57,87	38,49%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнен ия, %
и техногенного характера, гражданская оборона							
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	1000060990		07	09	23,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1000060990	244	07	09	23,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		23,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	23,00	0,00	0,00%
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	1300060510		04	08	43,00	9,48	22,05%
Иные межбюджетные трансферты	1300060510	540	04	08	43,00	9,48	22,05%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		43,00	9,48	22,05%
Транспорт			04	08	43,00	9,48	22,05%
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	1300067270		04	09	1 298,92	173,41	13,35%
Иные межбюджетные трансферты	1300067270	540	04	09	1 298,92	173,41	13,35%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		1 298,92	173,41	13,35%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			04	09	1 298,92	173,41	13,35%
Иные межбюджетные трансферты	13000S1030	540	04	09	839,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		839,00	0,00	0,00%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			04	09	839,00	0,00	0,00%
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	1400060990		04	12	200,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1400060990	244	04	12	200,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		200,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области национальной экономики			04	12	200,00	0,00	0,00%
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	1900060990		05	02	50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1900060990	244	05	02	50,00	0,00	0,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		50,00	0,00	0,00%
Коммунальное хозяйство			05	02	50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2200060990	244	04	05	12,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		12,00	0,00	0,00%
Сельское хозяйство и рыболовство			04	05	12,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4000060990	244	07	09	2,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	2,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	4300060510	540	05	02	930,00	187,96	20,21%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		930,00	187,96	20,21%
Коммунальное хозяйство			05	02	930,00	187,96	20,21%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4300060990	244	05	02	200,00	0,00	0,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		200,00	0,00	0,00%
Коммунальное хозяйство			05	02	200,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	43000S0460	540	14	03	6 324,90	0,00	0,00%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ			14		6 324,90	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнен ия, %
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ							
Прочие межбюджетные трансферты общего характера			14	03	6 324,90	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	43000S1190	244	05	02	4 424,05	3 010,05	68,04%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		4 424,05	3 010,05	68,04%
Коммунальное хозяйство			05	02	4 424,05	3 010,05	68,04%
Иные межбюджетные трансферты	43000S1190	540	14	03	320,55	320,55	100,00%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		320,55	320,55	100,00%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера			14	03	320,55	320,55	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	4410060570	111	08	01	1 377,51	342,02	24,83%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		1 377,51	342,02	24,83%
Культура			08	01	1 377,51	342,02	24,83%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4410060570	119	08	01	435,27	139,61	32,08%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		435,27	139,61	32,08%
Культура			08	01	435,27	139,61	32,08%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4410060570	244	08	01	90,89	19,06	20,97%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		90,89	19,06	20,97%
Культура			08	01	90,89	19,06	20,97%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4410060570	851	08	01	5,76	1,11	19,24%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		5,76	1,11	19,24%
Культура			08	01	5,76	1,11	19,24%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4410061190	244	08	01	75,50	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		75,50	0,00	0,00%
Культура			08	01	75,50	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4410061191	244	08	01	8,60	4,03	46,93%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		8,60	4,03	46,93%
Культура			08	01	8,60	4,03	46,93%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	44100L5192	244	08	01	20,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		20,00	0,00	0,00%
Культура			08	01	20,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	44100L5195	244	08	01	20,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		20,00	0,00	0,00%
Культура			08	01	20,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	44100S0430	111	08	01	321,96	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		321,96	0,00	0,00%
Культура			08	01	321,96	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	44100S0430	119	08	01	97,23	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		97,23	0,00	0,00%
Культура			08	01	97,23	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	4420010420	111	07	03	1 593,80	133,90	8,40%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 593,80	133,90	8,40%
Дополнительное образование детей			07	03	1 593,80	133,90	8,40%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4420010420	112	07	03	1,00	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполне ния, %
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1,00	0,00	0,00%
Дополнительное образование детей			07	03	1,00	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4420010420	119	07	03	517,11	161,47	31,23%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		517,11	161,47	31,23%
Дополнительное образование детей			07	03	517,11	161,47	31,23%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4420010420	244	07	03	240,35	20,98	8,73%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		240,35	20,98	8,73%
Дополнительное образование детей			07	03	240,35	20,98	8,73%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4420010420	851	07	03	22,62	4,63	20,47%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		22,62	4,63	20,47%
Дополнительное образование детей			07	03	22,62	4,63	20,47%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4420061190	244	07	03	52,21	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		52,21	0,00	0,00%
Дополнительное образование детей			07	03	52,21	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4420061191	244	07	03	12,57	8,34	66,36%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		12,57	8,34	66,36%
Дополнительное образование детей			07	03	12,57	8,34	66,36%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4420061192	244	07	03	0,89	0,89	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		0,89	0,89	100,00%
Дополнительное образование детей			07	03	0,89	0,89	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	44200S0430	111	07	03	361,31	257,38	71,24%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		361,31	257,38	71,24%
Дополнительное образование детей			07	03	361,31	257,38	71,24%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	44200S0430	119	07	03	109,12	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		109,12	0,00	0,00%
Дополнительное образование детей			07	03	109,12	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	4430010530	111	08	01	2 607,93	201,20	7,71%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		2 607,93	201,20	7,71%
Культура			08	01	2 607,93	201,20	7,71%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4430010530	112	08	01	0,23	0,12	53,48%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		0,23	0,12	53,48%
Культура			08	01	0,23	0,12	53,48%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4430010530	119	08	01	892,94	261,65	29,30%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		892,94	261,65	29,30%
Культура			08	01	892,94	261,65	29,30%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4430010530	244	08	01	200,53	104,01	51,87%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		200,53	104,01	51,87%
Культура			08	01	200,53	104,01	51,87%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4430010530	851	08	01	218,38	55,79	25,55%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		218,38	55,79	25,55%
Культура			08	01	218,38	55,79	25,55%
Уплата прочих налогов, сборов	4430010530	852	08	01	7,33	1,65	22,54%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		7,33	1,65	22,54%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполне- ния, %
Культура			08	01	7,33	1,65	22,54%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4430061190	244	08	01	180,28	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		180,28	0,00	0,00%
Культура			08	01	180,28	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4430061191	244	08	01	44,05	43,92	99,71%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		44,05	43,92	99,71%
Культура			08	01	44,05	43,92	99,71%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4430061192	244	08	01	3,82	3,82	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		3,82	3,82	100,00%
Культура			08	01	3,82	3,82	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	44300S0430	111	08	01	601,49	455,52	75,73%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		601,49	455,52	75,73%
Культура			08	01	601,49	455,52	75,73%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	44300S0430	119	08	01	181,65	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		181,65	0,00	0,00%
Культура			08	01	181,65	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	44400L4670	244	08	01	210,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		210,00	0,00	0,00%
Культура			08	01	210,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	4450060510	540	08	04	11,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		11,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	11,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	4460060560	111	08	01	227,92	38,84	17,04%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		227,92	38,84	17,04%
Культура			08	01	227,92	38,84	17,04%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4460060560	119	08	01	72,94	16,14	22,13%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		72,94	16,14	22,13%
Культура			08	01	72,94	16,14	22,13%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4460060560	244	08	01	5,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		5,00	0,00	0,00%
Культура			08	01	5,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4460061190	244	08	01	50,10	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		50,10	0,00	0,00%
Культура			08	01	50,10	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4460061191	244	08	01	5,06	0,69	13,56%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		5,06	0,69	13,56%
Культура			08	01	5,06	0,69	13,56%
Фонд оплаты труда учреждений	44600S0430	111	08	01	28,88	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		28,88	0,00	0,00%
Культура			08	01	28,88	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	44600S0430	119	08	01	8,72	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		8,72	0,00	0,00%
Культура			08	01	8,72	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполне ния, %
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4470060990	244	08	01	10,00	4,70	46,97%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		10,00	4,70	46,97%
Культура			08	01	10,00	4,70	46,97%
Иные межбюджетные трансферты	52000L5671	540			2 047,01	0,00	0,00%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		2 047,01	0,00	0,00%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера			14	03	2 047,01	0,00	0,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	52000L5675	322	10	03	6 489,63	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		6 489,63	0,00	0,00%
Социальное обеспечение населения			10	03	6 489,63	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	5810010390	111	07	01	8 036,81	2 034,19	25,31%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		8 036,81	2 034,19	25,31%
Дошкольное образование			07	01	8 036,81	2 034,19	25,31%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5810010390	112	07	01	106,72	4,77	4,47%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		106,72	4,77	4,47%
Дошкольное образование			07	01	106,72	4,77	4,47%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5810010390	119	07	01	2 730,69	986,18	36,11%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2 730,69	986,18	36,11%
Дошкольное образование			07	01	2 730,69	986,18	36,11%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810010390	244	07	01	241,33	35,59	14,75%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		241,33	35,59	14,75%
Дошкольное образование			07	01	241,33	35,59	14,75%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5810010390	851	07	01	102,17	22,35	21,87%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		102,17	22,35	21,87%
Дошкольное образование			07	01	102,17	22,35	21,87%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810060800	244	07	01	3 094,94	462,73	14,95%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3 094,94	462,73	14,95%
Дошкольное образование			07	01	3 094,94	462,73	14,95%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810060810	244	07	01	60,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		60,00	0,00	0,00%
Дошкольное образование			07	01	60,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810061190	244	07	01	390,30	101,30	25,95%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		390,30	101,30	25,95%
Дошкольное образование			07	01	390,30	101,30	25,95%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810061191	244	07	01	744,90	125,35	16,83%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		744,90	125,35	16,83%
Дошкольное образование			07	01	744,90	125,35	16,83%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810061192	244	07	01	39,80	39,80	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		39,80	39,80	100,00%
Дошкольное образование			07	01	39,80	39,80	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	5810070900	111	07	01	8 199,35	1 506,91	18,38%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		8 199,35	1 506,91	18,38%
Дошкольное образование			07	01	8 199,35	1 506,91	18,38%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5810070900	112	07	01	3,45	0,35	10,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнен ия, %
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3,45	0,35	10,00%
Дошкольное образование			07	01	3,45	0,35	10,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5810070900	119	07	01	2 476,20	374,61	15,13%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2 476,20	374,61	15,13%
Дошкольное образование			07	01	2 476,20	374,61	15,13%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810070900	244	07	01	308,00	49,70	16,14%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		308,00	49,70	16,14%
Дошкольное образование			07	01	308,00	49,70	16,14%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5810070900	321	07	01	21,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		21,00	0,00	0,00%
Дошкольное образование			07	01	21,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	58100S0430	111	07	01	2 151,80	592,01	27,51%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2 151,80	592,01	27,51%
Дошкольное образование			07	01	2 151,80	592,01	27,51%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	58100S0430	119	07	01	657,24	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		657,24	0,00	0,00%
Дошкольное образование			07	01	657,24	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	58100S0992	243	07	01	5 985,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		5 985,00	0,00	0,00%
Дошкольное образование			07	01	5 985,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	5820010400	111	07	02	1 104,28	612,18	55,44%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 104,28	612,18	55,44%
Общее образование			07	02	1 104,28	612,18	55,44%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5820010400	112	07	02	300,21	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		300,21	0,00	0,00%
Общее образование			07	02	300,21	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5820010400	119	07	02	546,60	254,24	46,51%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		546,60	254,24	46,51%
Общее образование			07	02	546,60	254,24	46,51%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820010400	244	07	02	821,80	346,61	42,18%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		821,80	346,61	42,18%
Общее образование			07	02	821,80	346,61	42,18%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	5820010400	831	07	02	6,59	6,59	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		6,59	6,59	100,00%
Общее образование			07	02	6,59	6,59	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5820010400	851	07	02	1 103,67	202,34	18,33%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 103,67	202,34	18,33%
Общее образование			07	02	1 103,67	202,34	18,33%
Уплата прочих налогов, сборов	5820010400	852	07	02	36,42	22,66	62,22%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполне- ния, %
ОБРАЗОВАНИЕ			07		36,42	22,66	62,22%
Общее образование			07	02	36,42	22,66	62,22%
Уплата иных платежей	5820010400	853	07	02	50,00	50,00	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		50,00	50,00	100,00%
Общее образование			07	02	50,00	50,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820060800	244	07	02	3 221,22	940,58	29,20%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3 221,22	940,58	29,20%
Общее образование			07	02	3 221,22	940,58	29,20%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820060810	244	07	02	68,90	10,44	15,16%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		68,90	10,44	15,16%
Общее образование			07	02	68,90	10,44	15,16%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820060820	244	07	02	47,27	37,13	78,56%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		47,27	37,13	78,56%
Общее образование			07	02	47,27	37,13	78,56%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820060990	244	07	02	60,00	21,80	36,34%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		60,00	21,80	36,34%
Общее образование			07	02	60,00	21,80	36,34%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820061190	244	07	02	449,24	212,65	47,34%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		449,24	212,65	47,34%
Общее образование			07	02	449,24	212,65	47,34%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820061191	244	07	02	948,25	610,87	64,42%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		948,25	610,87	64,42%
Общее образование			07	02	948,25	610,87	64,42%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820061192	244	07	02	100,21	10,93	10,90%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		100,21	10,93	10,90%
Общее образование			07	02	100,21	10,93	10,90%
Фонд оплаты труда учреждений	5820070910	111	07	02	38 783,01	8 080,91	20,84%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		38 783,01	8 080,91	20,84%
Общее образование			07	02	38 783,01	8 080,91	20,84%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5820070910	112	07	02	5,52	0,69	12,50%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		5,52	0,69	12,50%
Общее образование			07	02	5,52	0,69	12,50%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5820070910	119	07	02	11 712,47	2 199,48	18,78%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		11 712,47	2 199,48	18,78%
Общее образование			07	02	11 712,47	2 199,48	18,78%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820070910	244	07	02	1 291,00	85,12	6,59%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 291,00	85,12	6,59%
Общее образование			07	02	1 291,00	85,12	6,59%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5820070910	321	07	02	13,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		13,00	0,00	0,00%
Общее образование			07	02	13,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820070930	244	07	02	287,00	45,40	15,82%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		287,00	45,40	15,82%
Общее образование			07	02	287,00	45,40	15,82%
Фонд оплаты труда учреждений	58200S0430	111	07	02	244,26	137,93	56,47%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнен ия, %
ОБРАЗОВАНИЕ			07		244,26	137,93	56,47%
Общее образование			07	02	244,26	137,93	56,47%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	58200S0430	119	07	02	73,77	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		73,77	0,00	0,00%
Общее образование			07	02	73,77	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	5830010420	111	07	03	871,93	188,93	21,67%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		871,93	188,93	21,67%
Дополнительное образование детей			07	03	871,93	188,93	21,67%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5830010420	112	07	03	1,38	0,12	8,33%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1,38	0,12	8,33%
Дополнительное образование детей			07	03	1,38	0,12	8,33%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5830010420	119	07	03	319,79	117,66	36,79%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		319,79	117,66	36,79%
Дополнительное образование детей			07	03	319,79	117,66	36,79%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5830010420	244	07	03	55,62	9,09	16,35%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		55,62	9,09	16,35%
Дополнительное образование детей			07	03	55,62	9,09	16,35%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5830010420	851	07	03	39,67	12,51	31,54%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		39,67	12,51	31,54%
Дополнительное образование детей			07	03	39,67	12,51	31,54%
Уплата прочих налогов, сборов	5830010420	852	07	03	1,12	0,19	16,55%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1,12	0,19	16,55%
Дополнительное образование детей			07	03	1,12	0,19	16,55%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5830061190	244	07	03	154,30	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		154,30	0,00	0,00%
Дополнительное образование детей			07	03	154,30	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5830061191	244	07	03	16,70	5,13	30,71%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		16,70	5,13	30,71%
Дополнительное образование детей			07	03	16,70	5,13	30,71%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5830061192	244	07	03	4,67	4,67	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		4,67	4,67	100,00%
Дополнительное образование детей			07	03	4,67	4,67	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	58300S0430	111	07	03	182,35	123,84	67,91%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		182,35	123,84	67,91%
Дополнительное образование детей			07	03	182,35	123,84	67,91%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	58300S0430	119	07	03	55,07	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		55,07	0,00	0,00%
Дополнительное образование детей			07	03	55,07	0,00	0,00%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5840060990	321	07	09	20,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		20,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	20,00	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполне ния, %
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5850060450	244	07	07	110,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		110,00	0,00	0,00%
Молодежная политика			07	07	110,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	5850060660	111	07	09	29,37	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		29,37	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	29,37	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5850060660	119	07	09	8,87	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		8,87	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	8,87	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	58500S3212	244	07	07	95,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		95,00	0,00	0,00%
Молодежная политика			07	07	95,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5860060990	244	07	07	16,00	1,24	7,75%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		16,00	1,24	7,75%
Молодежная политика			07	07	16,00	1,24	7,75%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5870060990	244	07		263,98	59,65	22,60%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		263,98	59,65	22,60%
Дошкольное образование			07	01	142,00	12,33	8,68%
Общее образование			07	02	110,00	43,28	39,34%
Дополнительное образование детей			07	03	11,98	4,04	33,74%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5900060990	244	04	12	100,00	46,90	46,90%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		100,00	46,90	46,90%
Другие вопросы в области национальной экономики			04	12	100,00	46,90	46,90%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	6700060990	244	07	09	5,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		5,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	5,00	0,00	0,00%
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	7000060990	113	11	05	10,40	10,40	100,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ			11		10,40	10,40	100,00%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта			11	05	10,40	10,40	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7000060990	244	11	05	164,00	85,73	52,28%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ			11		164,00	85,73	52,28%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта			11	05	164,00	85,73	52,28%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	7110051340	322	10	03	1 225,40	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		1 225,40	0,00	0,00%
Социальное обеспечение населения			10	03	1 225,40	0,00	0,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	7110051350	322	10	03	612,68	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		612,68	0,00	0,00%
Социальное обеспечение населения			10	03	612,68	0,00	0,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	7110051760	322	10	03	612,68	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		612,68	0,00	0,00%
Социальное обеспечение населения			10	03	612,68	0,00	0,00%
Иные пенсии, социальные доплаты к	7110060140	312	10	01	115,20	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполне- ния, %
пенсиям							
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		115,20	0,00	0,00%
Пенсионное обеспечение			10	01	115,20	0,00	0,00%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	7130070700	321	10	04	681,00	67,09	9,85%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		681,00	67,09	9,85%
Охрана семьи и детства			10	04	681,00	67,09	9,85%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7140070801	244	10	04	5,00	1,18	23,55%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		5,00	1,18	23,55%
Охрана семьи и детства			10	04	5,00	1,18	23,55%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	7140070801	321	10	04	3 776,00	1 014,48	26,87%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		3 776,00	1 014,48	26,87%
Охрана семьи и детства			10	04	3 776,00	1 014,48	26,87%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7140070802	244	10	04	3,00	0,39	12,85%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		3,00	0,39	12,85%
Охрана семьи и детства			10	04	3,00	0,39	12,85%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	7140070802	323	10	04	2 000,00	470,29	23,51%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		2 000,00	470,29	23,51%
Охрана семьи и детства			10	04	2 000,00	470,29	23,51%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7140070803	244	10	04	4,00	0,98	24,54%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		4,00	0,98	24,54%
Охрана семьи и детства			10	04	4,00	0,98	24,54%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	7140070803	321	10	04	4 096,00	936,46	22,86%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		4 096,00	936,46	22,86%
Охрана семьи и детства			10	04	4 096,00	936,46	22,86%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7500060990	244			50,00	0,90	1,80%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		30,00	0,90	3,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	30,00	0,90	3,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		10,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	10,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		10,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	10,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7600060990	244	07	09	10,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		10,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	10,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7700060990	244	07	09	100,00	36,80	36,80%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		100,00	36,80	36,80%
Другие вопросы в области образования			07	09	100,00	36,80	36,80%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9020016520	244	12	02	50,00	0,00	0,00%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			12		50,00	0,00	0,00%
Периодическая печать и издательства			12	02	50,00	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполне- ния, %
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9140070400	244	04	05	26,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		26,00	0,00	0,00%
Сельское хозяйство и рыболовство			04	05	26,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	9290018070	540	05	03	145,00	0,00	0,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		145,00	0,00	0,00%
Благоустройство			05	03	145,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	9290018090	540	05	03	50,00	16,00	32,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		50,00	16,00	32,00%
Благоустройство			05	03	50,00	16,00	32,00%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9810060220	511	14	01	452,10	200,00	44,24%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		452,10	200,00	44,24%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований			14	01	452,10	200,00	44,24%
Иные дотации	9820060230	512	14	02	2 010,00	247,00	12,29%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		2 010,00	247,00	12,29%
Иные дотации			14	02	2 010,00	247,00	12,29%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	98500S0430	121			2 222,86	326,32	14,68%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		1 074,93	0,00	0,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	726,80	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	348,13	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			03		87,85	0,00	0,00%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			03	09	87,85	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		470,82	116,77	24,80%
Другие вопросы в области образования			07	09	470,82	116,77	24,80%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		589,26	209,55	35,56%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	589,26	209,55	35,56%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	98500S0430	129			671,30	0,00	0,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		324,63	0,00	0,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	219,49	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	105,14	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			03		26,53	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнен ия, %
И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			03	09	26,53	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		142,19	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	142,19	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		177,96	0,00	0,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	177,96	0,00	0,00%
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	9910014100	813	05	02	94,56	94,56	100,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		94,56	94,56	100,00%
Коммунальное хозяйство			05	02	94,56	94,56	100,00%
Резервные средства	9910014100	870	01	11	405,44	0,00	0,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		405,44	0,00	0,00%
Резервные фонды			01	11	405,44	0,00	0,00%
Обслуживание муниципального долга	9930014070	730	13	01	50,00	0,00	0,00%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА			13		50,00	0,00	0,00%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга			13	01	50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990014710	244	01	13	1 166,96	1 166,96	100,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		1 166,96	1 166,96	100,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	1 166,96	1 166,96	100,00%

Приложение № 8
к решению районного Совета
депутатов «Об исполнении
районного бюджета муниципального
образования Тогульский район
Алтайского края на 1 апреля 2019
года»

Распределение дотаций между бюджетами поселений
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено		Исполнено		Утверждено	Исполнено
		за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антипинский	106,00	58,40	24,00	20,50	164,40	44,50
2	Новоушшинский	84,00	11,60	84,00	4,10	95,60	88,10
3	Старотогульский	0,00	36,10	0,00	12,70	36,10	12,70
4	Тогульский	0,00	149,90	0,00	52,50	149,90	52,50
5	Топтушинский	0,00	6,10	0,00	2,20	6,10	2,20
	Итого	190,00	262,10	108,00	92,00	452,10	200,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Распределение дотации между бюджетами поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2019 год за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	440,00	440,00	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоушинский	448,00	448,00	26,00	5,80%	5,80%
3	Старотогульский	420,00	420,00	157,40	37,48%	37,48%
4	Тогульский	257,00	257,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	445,00	445,00	63,60	14,29%	14,29%
	Итого	2 010,00	2 010,00	247,00	12,29%	12,29%

Приложение № 9
к решению районного Совета депутатов
«Об исполнении районного бюджета
муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1
апреля 2019 года»

Распределение субвенций между бюджетами поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.04.2019		Исполнено на 01.04.2019	
		Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий
1	2	3	4	5	6
1	Антипинский	227,60	2,80	56,90	0,70
2	Новоушинский	21,60	0,80	5,40	0,20
3	Старотогульский	54,40	2,00	13,60	0,50
4	Тогульский	263,80	4,00	66,00	1,00
5	Топтушинский	20,20	0,40	5,10	0,10
	Итого	587,60	10,00	147,00	2,50

Приложение № 10
к решению районного Совета
депутатов «Об исполнении
районного бюджета
муниципального образования
Тогульский район Алтайского края
на 1 апреля 2019 года»

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	197,53	210,85	107,21	54,27%	50,85%
2	Новоушинский	96,58	103,09	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	302,53	322,93	66,20	21,88%	20,50%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

4	Тогульский	563,93	559,95	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	95,65	102,10	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	1 256,22	1 298,92	173,41	13,80%	13,35%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения
топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	20,00	20,00	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоушинский	200,00	200,00	62,96	31,48%	31,48%
3	Старотогульский	500,00	500,00	75,00	15,00%	15,00%
4	Тогульский	100,00	100,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	110,00	110,00	50,00	45,45%	45,45%
	Итого	930,00	930,00	187,96	20,21%	20,21%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	10,00	10,00	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоушинский	10,00	10,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	10,00	10,00	8,00	80,00%	80,00%
4	Тогульский	10,00	10,00	8,00	80,00%	80,00%
5	Топтушинский	10,00	10,00	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	50,00	50,00	16,00	32,00%	32,00%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в
собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального)
значения, расположенных на территории поселения
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	3,00	3,00	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоушинский	1,00	1,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	3,00	3,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Тогульский	3,00	3,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	1,00	1,00	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	11,00	11,00	0,00	0,00%	0,00%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения
на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	40,00	40,00	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоушинский	15,00	15,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	35,00	35,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Тогульский	50,00	50,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	5,00	5,00	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	145,00	145,00	0,00	0,00%	0,00%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения
между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2019 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Исполнено на 01.04.2019	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	12,00	12,00	6,56	54,67%	54,67%
2	Новоушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Старотогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
4	Тогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
5	Топтушинский	31,00	31,00	2,92	9,42%	9,42%
	Итого	43,00	43,00	9,48	22,05%	22,05%

Приложение № 13
к решению районного Совета депутатов
«Об исполнении районного бюджета
муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1
апреля 2019 года»

Муниципальные программы
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утверждено на 01.04.2019			Исполнено на 01.04.2019			Процент исполнения
		Объем финансирования	в т.ч.:		Объем финансирования	в т.ч.:		
			местный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	краевой бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2017 – 2020 годы»	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	23,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утверждено на 01.04.2019			Исполнено на 01.04.2019			Процент исполнения
		Объем финансирования	в т.ч.:		Объем финансирования	в т.ч.:		
			местный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	краевой бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тогальском районе» на 2016-2020 годы	2 180,92	1 383,92	797,00	182,89	182,89	2 180,92	8,39%
3	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогальского района» на 2014 - 2020 годы	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00%
4	Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2015-2020 годы	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00%
5	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогальского района» на 2017-2021 годы	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00%
6	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогальский район на 2015-2020 годы»	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00%
7	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогальского района» на 2015-2020 годы	12 199,50	2 339,60	9 859,90	3 518,55	1 397,55	12 199,50	28,84%
8	Муниципальная программа «Развитие культуры Тогальского района» на 2013-2020 годы	10 931,92	9 221,57	1 710,36	2 281,48	1 568,58	10 931,92	20,87%
9	Муниципальная программа «Устойчивое развитие поселений Тогальского района» на 2013-2020 годы	8 536,64	200,00	8 336,64	0,00	0,00	8 536,64	0,00%
10	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогальском районе» на 2017 – 2020 годы	98 870,17	26 723,69	72 146,48	20 747,39	7 550,45	98 870,17	20,98%
11	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогальском районе» на 2014-2020	100,00	100,00	0,00	46,90	46,90	100,00	46,90%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утверждено на 01.04.2019			Исполнено на 01.04.2019			Процент исполнения
		Объем финансирования	в т.ч.:		Объем финансирования	в т.ч.:		
			местный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	краевой бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	годы»							
12	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00%
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы»	174,40	174,40	0,00	96,13	96,13	174,40	55,12%
14	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	13 130,97	115,20	13 015,77	2 490,86	0,00	13 130,97	18,97%
15	Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	50,00	50,00	0,00	0,90	0,90	50,00	1,80%
16	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район на 2018-2023 годы»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%
17	Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Тогульского района» на 2018-2020 годы	100,00	100,00	0,00	36,80	36,80	100,00	36,80%

Приложение № 14

к решению районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями
на 2019 год
тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.04.2019 за счет средств бюджета, тыс. руб.			Исполнено на 01.04.2019 за счет средств бюджета, тыс. руб.			Процент исполнения
		местного	краевого	всего	местного	краевого	всего	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Антипинский	123,4	0,0	123,4	123,4	0,0	123,4	100,00%
2	Новоиушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
3	Старотогульский	0,0	103,0	103,0	0,0	103,0	103,0	100,00%
4	Тогульский	94,1	0,0	94,1	94,1	0,0	94,1	100,00%
5	Топтушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
	Итого	217,5	103,0	320,5	217,5	103,0	320,5	100,00%

Распределение бюджетам поселений субсидии на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения (капитальный ремонт котельной и тепловых сетей) на 2019 год
тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	0,0	0,0	-
2	Новоиушинский	0,0	0,0	-
3	Старотогульский	0,0	0,0	-
4	Тогульский	0,0	6 324,9	-
5	Топтушинский	0,0	0,0	-
	Итого	0,0	6 324,9	-

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обустройство парка в с. Старый Тогул и на обустройство детской площадки в с. Тогул в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие поселений Тогульского района»
на 2013-2020 годы

на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2018 г. за счет средств бюджета				Исполнено за 2018 г. за счет средств бюджета			
		местного	краевого	федерального	всего	местного	краевого	федерального	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Антипинский								
2	Новоиушинский								
3	Старотогульский	50,0	640,8	147,8	838,6	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Тогульский	150,0	860,1	198,3	1 208,4	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Топтушинский								
	Итого	200,0	1 500,9	346,1	2 047,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Распределение субсидий между бюджетами поселений
на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2019 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.04.2019 за счет средств бюджета, тыс. руб.			Исполнено на 01.04.2019 за счет средств бюджета, тыс. руб.			Процент исполнения
		местного	краевого	всего	местного	краевого	всего	
1	2							
1	Антипинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
2	Новоиушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
3	Старотогульский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
4	Тогульский	42,0	797,0	839,0	0,0	0,0	0,0	0,00%
5	Топтушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
	Итого	42,0	797,0	839,0	0,0	0,0	0,0	0,00%

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.06.2019.

№ 20

**Об уточнении районного бюджета
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края на 1 апреля 2019 года**

**В соответствии со статьей 24 Устава
муниципального образования Тогульский район
районный Совет депутатов решил:**

1. Принять решение «Об уточнении
районного бюджета муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

2. Направить указанное решение главе Тогульского
района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в
установленном порядке.

Принято
решением районного Совета
депутатов
от 26.06.2019 № 20

РЕШЕНИЕ

Об уточнении районного
бюджета муниципального
образования Тогульский район
Алтайского края на 1 апреля
2019 года

1. Внести в решение Тогульского районного
Совета депутатов от 18.12.2018 № 54 «О районном

бюджете муниципального образования Тогульский район
Алтайского края на 2019 год» следующие изменения:

**Статью 1. Основные характеристики районного
бюджета муниципального образования Тогульский
район Алтайского края на 2019 год**
изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики районного
бюджета муниципального образования Тогульский район
Алтайского края на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов
районного бюджета в сумме 176188,82 тыс. рублей, в том
числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из
других бюджетов, в сумме 126625,50 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в
сумме 175291,59 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего
долга муниципального образования Тогульский район
Алтайского края на 1 января 2020 года в сумме 23622,06
тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств
по муниципальным гарантиям муниципального образования
Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей,
согласно приложению № 12 к настоящему решению;

4) профицит районного бюджета 897,23 тыс.
рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита
бюджета на 2019 год согласно приложению № 1 к
настоящему решению.

Глава района

В.А. Басалаев

Доходы районного бюджета по классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
тыс. руб.

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019
Доходы бюджета - всего		176 188,82
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	47 244,12
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	32 915,00
Налог на доходы физических лиц	00010102000010000110	32 915,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	32 741,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	174,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000	1 256,22
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	00010302000010000110	1 256,22
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302230010000110	430,12
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302231010000110	430,12
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302240010000110	3,10
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302241010000110	3,10
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению	00010302250010000110	823,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019
между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302251010000110	823,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	3 329,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	00010501000000000110	1 200,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501010010000110	756,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501011010000110	756,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	00010501020010000110	444,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	00010501021010000110	444,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502000020000110	1 850,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	1 850,00
Единый сельскохозяйственный налог	00010503000010000110	278,00
Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	278,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000020000110	1,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	00010504020020000110	1,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	526,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	00010803000010000110	526,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	526,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	2 080,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000120	2 080,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105010000000120	2 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105013050000120	2 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	00011105030000000120	80,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105035050000120	80,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	78,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	00011201000010000120	78,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	35,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	00011201040010000120	43,00
Плата за размещение отходов производства	00011201041010000120	43,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	6 721,70
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000130	6 517,10
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	6 517,10
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	00011301995050000130	6 517,10
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000130	204,60
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	201,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	00011302065050000130	201,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	00011302990000000130	3,60
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	00011302995050000130	3,60
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	50,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011402000000000000	50,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402050050000410	50,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402052050000410	50,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	288,20
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	00011603000000000140	10,50
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	00011603010010000140	10,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	00011603030010000140	0,50
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	00011625000000000140	41,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	00011625060010000140	41,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000010000140	50,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	00011690000000000140	186,70
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	00011690050050000140	186,70
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	20 754 834,16
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	20 752 514,97
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	16 254,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020215001000000150	7 254,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020215001050000150	7 254,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00020215002000000150	9 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00020215002050000150	9 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	20 658 534,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	00020220216000000150	797,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	00020220216050000150	797,00
Субсидии бюджетам на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	00020225567000000150	8 336,64
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	00020225567050000150	8 336,64
Прочие субсидии	00020229999000000150	23 510,90
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	00020229999050000150	23 510,90
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	77 721,97
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024000000150	74 681,10

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.04.2019
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024050000150	74 681,10
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118000000150	587,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118050000150	587,60
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120000000150	2,50
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120050000150	2,50
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	00020235134000000150	1 225,40
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	00020235134050000150	1 225,40
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	00020235135000000150	612,68
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	00020235135050000150	612,68
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	00020235176000000150	612,68
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	00020235176050000150	612,68
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	5,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014000000150	5,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014050000150	5,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	2 319,20
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020705000050000150	2 319,20
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	00020705020050000150	123,80
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020705030050000150	2 195,40

Приложение № 1

к решению районного Совета депутатов «Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2019 год тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Изменение
1	2	3	4	6
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	-1 200,00	-897,23	302,77
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-1 200,00	-1 200,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	0,00	302,77	302,77
---------------------	--	------	--------	--------

Приложение № 5

к решению районного Совета депутатов «Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогуский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета
на 2019 год тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Изменение
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		14 132,64	15 135,53	1 002,89
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	694,93	694,93	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4,00	4,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5 435,15	5 365,64	-69,50
Судебная система	01	05	2,50	2,50	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 732,81	2 732,81	0,00
Резервные фонды	01	11	500,00	405,44	-94,56
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 763,26	5 930,22	1 166,96
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		587,60	587,60	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	587,60	587,60	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		743,21	743,21	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	743,21	743,21	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 634,22	2 518,92	-115,31
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	238,00	38,00	-200,00
Транспорт	04	08	43,00	43,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 053,22	2 137,92	84,70
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300,00	300,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4 910,00	5 893,61	983,61
Коммунальное хозяйство	05	02	4 715,00	5 698,61	983,61
Благоустройство	05	03	195,00	195,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		101 567,87	106 692,54	5 124,67
Дошкольное образование	07	01	29 477,17	35 491,70	6 014,54
Общее образование	07	02	61 334,91	61 384,66	49,75
Дополнительное образование детей	07	03	5 565,15	4 625,53	-939,62
Молодежная политика	07	07	221,00	221,00	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09	4 969,64	4 969,64	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		11 654,48	12 670,63	1 016,15
Культура	08	01	6 993,81	8 009,96	1 016,15
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	4 660,67	4 660,67	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		12 518,30	19 620,60	7 102,30
Пенсионное обеспечение	10	01	115,20	115,20	0,00
Социальное обеспечение населения	10	03	1 838,10	8 940,40	7 102,30
Охрана семьи и детства	10	04	10 565,00	10 565,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		100,00	174,40	74,40
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	100,00	174,40	74,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		50,00	50,00	0,00
Периодическая печать и издательства	12	02	50,00	50,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		50,00	50,00	0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	50,00	50,00	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		2 462,10	11 154,55	8 692,45
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	452,10	452,10	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Наименование	Рз	ПР	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Изменение
1	2	3	4	5	6
Иные дотации	14	02	2 010,00	2 010,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0,00	8 692,45	8 692,45
ИТОГО			151 410,42	175 291,59	23 881,17

Приложение № 8

к решению районного Совета депутатов «Об уточнении
районного бюджета муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Распределение дотаций между бюджетами поселений
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2019 год
(по состоянию на 01.04.2019) тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего
1	2	3	4	5
1	Антипинский	106,00	58,40	164,40
2	Новоушшинский	84,00	11,60	95,60
3	Старотогульский	0,00	36,10	36,10
4	Тогульский	0,00	149,90	149,90
5	Топтушинский	0,00	6,10	6,10
	Итого	190,00	262,10	452,10

Распределение дотации между бюджетами поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности
бюджетов поселений за счет средств районного бюджета на 2019 год
(по состоянию на 01.04.2019) тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	440,00	440,00	0,00
2	Новоушшинский	448,00	448,00	0,00
3	Старотогульский	420,00	420,00	0,00
4	Тогульский	257,00	257,00	0,00
5	Топтушинский	445,00	445,00	0,00
	Итого	2 010,00	2 010,00	0,00

Приложение № 9

к решению районного Совета депутатов «Об уточнении
районного бюджета муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Распределение субвенций между бюджетами поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий
1	2	3	4
1	Антипинский	227,60	2,80
2	Новоушшинский	21,60	0,80
3	Старотогульский	54,40	2,00
4	Тогульский	263,80	4,00
5	Топтушинский	20,20	0,40
	Итого	587,60	10,00

Приложение № 10
к решению районного Совета депутатов «Об уточнении
районного бюджета муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	197,53	210,85	13,32
2	Новоушинский	96,58	103,09	6,51
3	Старотогульский	302,53	322,93	20,40
4	Тогульский	563,93	559,95	-3,98
5	Топтушинский	95,65	102,10	6,45
	Итого	1 256,22	1 298,92	42,69

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения
топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	20,00	20,00	0,00
2	Новоушинский	200,00	200,00	0,00
3	Старотогульский	500,00	500,00	0,00
4	Тогульский	100,00	100,00	0,00
5	Топтушинский	110,00	110,00	0,00
	Итого	930,00	930,00	0,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	10,00	10,00	0,00
2	Новоушинский	10,00	10,00	0,00
3	Старотогульский	10,00	10,00	0,00
4	Тогульский	10,00	10,00	0,00
5	Топтушинский	10,00	10,00	0,00
	Итого	50,00	50,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	3,00	3,00	0,00
2	Новоиушинский	1,00	1,00	0,00
3	Старотогульский	3,00	3,00	0,00
4	Тогульский	3,00	3,00	0,00
5	Топтушинский	1,00	1,00	0,00
	Итого	11,00	11,00	0,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	40,00	40,00	0,00
2	Новоиушинский	15,00	15,00	0,00
3	Старотогульский	35,00	35,00	0,00
4	Тогульский	50,00	50,00	0,00
5	Топтушинский	5,00	5,00	0,00
	Итого	145,00	145,00	0,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2019 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019	Утверждено на 01.04.2019	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	12,00	12,00	0,00
2	Новоиушинский	0,00	0,00	0,00
3	Старотогульский	0,00	0,00	0,00
4	Тогульский	0,00	0,00	0,00
5	Топтушинский	31,00	31,00	0,00
	Итого	43,00	43,00	0,00

Приложение № 13 к решению районного Совета депутатов «Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года» Муниципальные программы на 2018 год тыс.руб.

1	Наименование муниципальной программы	Утверждено на 01.01.2019			Утверждено на 01.04.2019			Отклонение от первоначального плана
		Объем финансирования	в т.ч.:		Объем финансирования	в т.ч.:		
			местный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	краевой бюджет	
2	3	4	5	6	7	8	9	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

	Наименование муниципальной программы	Утверждено на 01.01.2019			Утверждено на 01.04.2019			Отклонение от первоначального плана
		Объем финансирования	в т.ч.:		Объем финансирования	в т.ч.:		
			местный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	краевой бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2017 – 2020 годы»	100,00	100,00	0,00	23,00	23,00	0,00	0,00
2	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2016-2020 годы	5,00	5,00	0,00	2 180,92	1 383,92	797,00	84,69
3	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы	100,00	100,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
4	Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2015-2020 годы	12 518,30	115,20	12 403,10	50,00	50,00	0,00	0,00
5	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района» на 2017-2021 годы	50,00	50,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00
6	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»	10,00	10,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00
7	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2015-2020 годы	100,00	100,00	0,00	12 199,50	2 339,60	9 859,90	7 534,50
8	Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	100,00	100,00	0,00	10 931,92	9 221,57	1 710,36	76,53
9	Муниципальная программа «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы	5,00	5,00	0,00	8 536,64	200,00	8 336,64	8 336,64
10	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	100,00	100,00	0,00	98 870,17	26 723,69	72 146,48	6 064,29
11	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2014-2020 годы»	12 518,30	115,20	12 403,10	100,00	100,00	0,00	0,00
12	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	50,00	50,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

	Наименование муниципальной программы	Утверждено на 01.01.2019			Утверждено на 01.04.2019			Отклонение от первоначального плана
		Объем финансирования	в т.ч.:		Объем финансирования	в т.ч.:		
			местный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	краевой бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы»	10,00	10,00	0,00	174,40	174,40	0,00	74,40
14	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	100,00	100,00	0,00	13 130,97	115,20	13 015,77	612,67
15	Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
16	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район на 2018-2023 годы»	5,00	5,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00
17	Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Тогульского района» на 2018-2020 годы	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00

Приложение № 14
к решению районного Совета депутатов «Об уточнении
районного бюджета муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года»

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019 за счет средств бюджета, тыс. руб.			Утверждено на 01.04.2019 за счет средств бюджета, тыс. руб.			Изменение
		местного	краевого	всего	местного	краевого	всего	
1	2	3	4	5	3	4	5	9
1	Антипинский	0,0	0,0	0,0	123,4	0,0	123,4	123,4
2	Новоушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Старотогульский	0,0	0,0	0,0	0,0	103,0	103,0	103,0
4	Тогульский	0,0	0,0	0,0	94,1	0,0	94,1	94,1
5	Топтушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	0,0	0,0	0,0	217,5	103,0	320,5	320,5

Распределение бюджетам поселений субсидии на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения на 2018 год (капитальный ремонт котельной и тепловых сетей)
на 2019 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	0,0
2	Новоушинский	0,0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

3	Старотогульский	0,0
4	Тогульский	6 324,9
5	Топтушинский	0,0
Итого		6 324,9

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обустройство парка в с. Старый Тогул в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы
на 2019 год тыс.руб.

Утверждено на 01.01.2019 за счет средств бюджета				Утверждено на 01.04.2019 за счет средств бюджета			
местного	краевого	федерального	всего	местного	краевого	федерального	всего
3	4	5	6	7	8	9	10
50,0	0,0	0,0	50,0	50,0	640,8	147,8	838,6

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обустройство детской площадки в с. Тогул в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы
на 2019 год тыс.руб.

Утверждено на 01.01.2019 за счет средств бюджета				Утверждено на 01.04.2019 за счет средств бюджета			
местного	краевого	федерального	всего	местного	краевого	федерального	всего
3	4	5	6	7	8	9	10
150,0	0,0	0,0	150,0	150,0	860,1	198,3	1 208,4

Распределение субсидий между бюджетами поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
на 2019 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2019 за счет средств бюджета, тыс. руб.			Утверждено на 01.04.2019 за счет средств бюджета, тыс. руб.			Изменение
		местного	краевого	всего	местного	краевого	всего	
1	2	3	4	5	3	4	5	9
1	Антипинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Новоушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Старотогульский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Тогульский	0,0	797,0	797,0	42,0	797,0	839,0	42,0
5	Топтушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	0,0	797,0	797,0	42,0	797,0	839,0	42,0

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.06.2019

№ 21

О досрочном прекращении полномочий
заместителя председателя Тогульского
районного Совета депутатов

Рассмотрев заявление депутата Тогульского районного Совета депутатов Фролова С.Н., избранного в депутаты по избирательного округу № 2, о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Тогульского районного Совета депутатов в связи с подачей заявления по собственному желанию, и в соответствии с пунктом 4 статьи 29, пунктом 2 статьи 35 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, статьей 9 Регламента Тогульского районного Совета депутатов районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Снять досрочно полномочия заместителя председателя Тогульского районного Совета депутатов с Фролова Сергея Николаевича по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сельские огни».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Мандатную комиссию.

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.06.2019 № 22
О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
22.12.2015 № 76 «Об установлении
коэффициентов K и K_1 при определении
размеров годовой арендной платы за земли,
государственная собственность на которые
не разграничена и земли, находящиеся в
муниципальной собственности
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края, предоставляемых без
проведения торгов»

На основании п. 3 ст.39.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, п. 2.2 «Положения определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения», утвержденного постановлением Администрации Алтайского края 24.12.2007 № 603, Тогульский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 22.12.2015 № 76 «Об установлении коэффициентов K и K_1 при определении размеров годовой арендной платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Тогульский район Алтайского края, предоставляемых без проведения торгов».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

3. Решение вступает в силу с 01.07.2019.

4. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
 решением районного
 Совета депутатов
 от 26.06.2019 № 22

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 22.12.2015 № 76 «Об установлении коэффициентов K и K_1 при определении размеров годовой арендной платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Тогульский район Алтайского края, предоставляемых без проведения торгов»

1.Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов от 22.12.2015 № 76 «Об установлении коэффициентов K и K_1 при определении размеров годовой арендной платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Тогульский район Алтайского края, предоставляемых без проведения торгов» следующие изменения:

1) Пункт 5 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

5	Размещение объектов торговли,	размещение объектов оптовой и розничной торговли (кроме	0,250
---	-------------------------------	---	-------

	общественного питания и бытового обслуживания	торговли нефтепродуктами), рынков, торгово-выставочных залов, автосалонов	
		размещение предприятий общественного питания (в том числе ресторанов, кафе, баров и других объектов общественного питания)	0,040
		размещение автозаправочных станций (АЗС, ГАЗС)	0,040
		размещение объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств (предприятий автосервиса, автомастерских, моек, СТО)	0,050
		размещение предприятий бытового обслуживания (ателье, химчисток, прачечных, пунктов проката, фотоателье и фотолабораторий, мастерских)	0,040
		размещение саун, бань	0,040
		размещение парикмахерских, салонов красоты	0,040
		размещение объектов по оказанию обрядовых услуг (свадебных салонов, поминальных - залов)	0,040
		размещение культурно-развлекательных центров, кинотеатров, игровых, бильярдных залов, объектов по организации и проведению лотерей (включая продажу лотерейных билетов)	0,040
		размещение иных объектов данного вида разрешенного использования	0,040

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на сайте Администрации района в сети Интернет.
 Глава района В.А. Басалаев

**Председатель районного
 Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.06.2019

№ 23

**О назначении публичных слушаний по теме
«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования
Тогульский район Алтайского края»**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края и статьей 15 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Провести 15.08.2019 в 10 часов в зале заседаний Администрации района по адресу: с.Тогул, ул.Октябрьская,1 публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

2.Определить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам до 13.08.2019.

3.Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района и в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.06.2019

№ 24

**О назначении опроса граждан по вопросу
ликвидации Титовской основной
общеобразовательной школы филиала
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения**

**«Тогульская основная общеобразовательная
школа» Тогульского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края, утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов от 20 июня 2017 года № 43, Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить проведение опроса граждан на территории села Титово с целью выявления мнения населения по вопросу ликвидации Титовской основной общеобразовательной школы филиала муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Установить:

- инициатор проведения опроса граждан – глава Тогульского района;
- дата начала проведения опроса граждан в с. Титово - 22 июля 2019 года;
- срок проведения опроса граждан – 5 календарных дней;
- формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Согласны ли Вы с ликвидацией Титовской основной общеобразовательной школы филиала муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края?»;
- методика проведения опроса граждан - заполнение опросного листа путем выбора одного из предложенных вариантов ответов;
- форма опросного листа согласно приложению 1;
- минимальная численность граждан, участвующих в опросе - 25 человек.
- участок для проведения опроса граждан:
с. Титово - здание школы по адресу: ул.Центральная, 35.

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению 2.

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Сельские огни» и на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети Интернет, обеспечить доведение до жителей села Титово настоящее решение через информационные стенды, установленные в селе, а также иными общедоступными способами.

5. Результаты опроса граждан опубликовать в районной газете «Сельские огни» и на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети Интернет в срок до 9 августа 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

Приложение 1
к решению Тогульского
районного Совета депутатов
от 26.06.2019 № 24

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения опроса граждан в муниципальном
образовании
Тогульский район Алтайского края
«__» _____ 20__ года**

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО
ЛИСТА**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от ответа на сформулированный в опросном листе вопрос, за который Вы голосуете. Опросный лист, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов либо проставлен в обоих квадратах, считается недействительным

**Согласны ли Вы с ликвидацией Титовской основной
общеобразовательной школы филиала
муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Тогульская основная
общеобразовательная школа» Тогульского района
Алтайского края?**

Да

☐

Нет

☐

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

ФИО

Подпись лица, осуществляющего опрос

(подпись)

ФИО

Приложение 2
к решению Тогульского
районного Совета депутатов
от 26.06.2019 № 24

СОСТАВ
комиссии по проведению опроса граждан по вопросу
ликвидации Титовской основной общеобразовательной
школы филиала муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Тогульская основная
общеобразовательная школа» Тогульского района
Алтайского края

Лаптев Алексей
Владимирович

Заместитель главы Администрации
района, председатель комитета по
образованию и делам молодежи,
председатель комиссии

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2019

Яцун Надежда Геннадьевна	заместитель председателя комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района, заместитель председателя комиссии
Богомолова Елена Борисовна	Начальник юридического отдела Администрации Тогульского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Панова Марина Леонидовна	директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края
Одинцова Елена Николаевна	Учитель Титовской основной общеобразовательной школы филиала муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края
Ищенко Нина Николаевна	Депутат Тогульского районного Совета депутатов

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2019 № 252	2
О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2019 № 253	2
Об отмене постановления Администрации района от 24.12.2013 № 405	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2019 № 254	2
О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2014 № 95	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 255	2
О снятии с учета инвалида в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 256	2
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 257	2
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 258	3
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 259	3
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 260	3
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 261	3
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 262	3
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 263	3
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2019 № 264	4
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2019 № 265	4
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 18.09.2018 № 251	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2019 № 266	4
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Новоушшинского сельсовета	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019 № 268	4
О снятии земельного участка с кадастровым номером 22:48:020207:255 с кадастрового учета	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019 № 273	5
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Новоушшинского сельсовета	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019 № 274	5
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Новоушшинского сельсовета	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019 № 275	5
О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019 № 276	14
О внесении дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 05.05.2011 № 111	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019 № 277	15
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 14.10.2016 № 429	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2019 № 278	15
О предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2019 № 279	15
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2019 № 280	15
О подготовке проекта по внесению локальных изменений в «Генеральный план муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края» в отношении границ населенных пунктов: с. Тогул, п. Лынозавод, с. Титово, с. Шумиха	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2019 № 281	16
О снятии с учета ветерана боевых действий в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2019 № 284	16
Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2019 № 285	22
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 21.03.2018 № 63	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019 № 286	22
Об условиях трудового соревнования хозяйств района и работников по профессиям агропромышленного комплекса в 2019 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019 № 287	23
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019 № 288	29
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019 № 289	36
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019 № 290	42
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2019 № 291	50
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 27.09.2013 № 317	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2019 № 292	53
О предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2019 № 293	54
О проведении 24 летней Олимпиады Тогульского района	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2019 № 294	55
О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2019 № 295	55
О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2019 № 296	55
О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.10.2010 № 272	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.06.2019 № 103 -р	56
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.06.2019 № 104-р	56
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.06.2019 № 105-р	56
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.06.2019 № 106 -р	57
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.06.2019 № 108 -р	57
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.06.2019 № 109 -р	57
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.06.2019 № 110 -р	57
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.06.2019 № 111 -р	57
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.06.2019 № 113 -р	58
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.06.2019 № 115 -р	58

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 26.06.2019 № 19	59
Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 1 апреля 2019 года	
РЕШЕНИЕ от 26.06.2019. № 20	101
Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 апреля 2019 года	
РЕШЕНИЕ от 26.06.2019 № 21	111
О досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Тогульского районного Совета депутатов	
РЕШЕНИЕ от 26.06.2019 № 22	112
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 22.12.2015 № 76 «Об установлении коэффициентов K и K_1 при определении размеров годовой арендной платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Тогульский район Алтайского края, предоставляемых без проведения торгов»	
РЕШЕНИЕ от 26.06.2019 № 23	113
О назначении публичных слушаний по теме «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»	
РЕШЕНИЕ от 26.06.2019 № 24	113
О назначении опроса граждан по вопросу ликвидации Титовской основной общеобразовательной школы филиала муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	